



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025 - SEFIN**  
**SRP (SRP) Nº 004/2025 - SEFIN**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025/009 – SEFIN.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Anysio Chaves, nº 853, inscrita no CNPJ (MF) Nº 05.182.233/0005-08, neste ato representada por seu titular a Sra. MARIA JOSILENE LIRA PINTO, brasileira, secretária, titular do RG nº2551655 PC/PA e CPF nº 482.551.142-20 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2025 - SEFIN**, publicada no DOU na data de 05/12/2025 e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará na data de 05/12/2025 processo administrativo n.º 2025/009, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação nº 004/2025, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto n.º 433/2023 –GAP/PMS, de 24 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de consumo (expediente) e permanente (TV e Notebook e Mobília) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 004/2025* que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Razão Social:</b>  | <b>DOMINGOS SOUSA DE AGUIAR</b>                                    |
| <b>CNPJ:</b>          | 34.683.771/0001-42                                                 |
| <b>Endereço:</b>      | Av. Magalhaes Barata nº 779 Aparecida, CEP 68040-600 – Santarém/PA |
| <b>Fone:</b>          | (93) 3522-4273                                                     |
| <b>E-mail:</b>        | sousamagazine@gmail.com                                            |
| <b>Representante:</b> | Domingos Sousa de Aguiar                                           |
| <b>CPF:</b>           | 195.825.792-34                                                     |
| <b>RG:</b>            | 1364531                                                            |

| ITEM | DESCRIÇÃO                      | MARCA | UND   | QTD | VALOR MÉDIO UNT. | VALOR MÉDIO TOTAL |
|------|--------------------------------|-------|-------|-----|------------------|-------------------|
| 19   | <b>Colchete</b> para papel, nº | TOP   | Caixa | 30  | R\$ 9,90         | <b>R\$ 297,00</b> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |     |            |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----|------------|---------------------|
|    | <b>09cx c/ 72 unid.</b>                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |     |            |                     |
| 21 | <b>Colchete</b> para papel, nº 12 cx c/ 72 unid.                                                                                                                                                                                                                       | TOP      | Caixa | 60  | R\$ 11,90  | <b>R\$ 714,00</b>   |
| 27 | <b>PRENDEDOR PAPEL</b> - Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 51mm. abertura de 26mm, semelhante ao Grampomol ou Blinder, capacidade até 250 fls papel 75g/m², Cx com no 12 und.                                               | BRW      | Caixa | 40  | R\$ 22,50  | <b>R\$ 900,00</b>   |
| 31 | <b>Pasta arquivo</b> , tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 70, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.                                                                                   | POLIBRAS | Unid. | 250 | R\$ 10,85  | <b>R\$ 2.712,50</b> |
| 34 | <b>PASTA A/Z ESTREITA</b> - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento Plástico, bolsa plástica. | FRAMA    | Unid. | 300 | R\$ 10,85  | <b>R\$ 3.255,00</b> |
| 38 | <b>Pasta sanfonada</b> plástica executivo A4 c/12 unidades.                                                                                                                                                                                                            | DAC      | Caixa | 04  | R\$ 190,00 | <b>R\$ 760,00</b>   |
| 40 | <b>Caixa arquivo</b> para documento, material plástico corrugado flexível, dimensões 350x 240 x 130mm.                                                                                                                                                                 | POLIBRAS | Unid. | 500 | R\$ 4,75   | <b>R\$ 2.375,00</b> |
| 42 | <b>Envelope ofício</b> , material papel branco/amarelo, 260 x 360mm. Caixa com 100 unidades.                                                                                                                                                                           | SCRITY   | Caixa | 05  | R\$ 49,00  | <b>R\$ 245,00</b>   |
|    | <b>Borracha branca</b> para                                                                                                                                                                                                                                            | ZAP      | Caixa | 05  | R\$ 17,90  | <b>R\$ 89,50</b>    |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |       |    |              |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----|--------------|---------------------|
| 44 | apagar lápis, cxa c/ 40 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                 |              |       |    |              |                     |
| 48 | <b>Caixa</b> correspondência articulável acrílico tripla cristal 36.8x26.7x18.5cm.                                                                                                                                                                                                | MAXCRIL      | Unid. | 20 | R\$ 43,80    | <b>R\$ 876,00</b>   |
| 52 | <b>Régua</b> comum, material plástico cristal, comprimento 30cm, graduação centímetro e polegada, cor transparente.                                                                                                                                                               | MAXCRIL      | Unid  | 50 | R\$ 0,90     | <b>R\$ 45,00</b>    |
| 56 | <b>Fita zebra</b> para demarcação de área, preta e amarela 6,5mm x 200m.                                                                                                                                                                                                          | ALOFORM      | Rolo  | 20 | R\$ 22,00    | <b>R\$ 440,00</b>   |
| 60 | <b>Bandeja de documentos</b> dupla, material acrílico, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm.                                                                                                                                                                                | MAXCRIL      | Unid. | 10 | R\$ 34,00    | <b>R\$ 340,00</b>   |
| 68 | <b>Clipe, tamanho 6/0</b> , material metal, formato paralelo, Caixa c/50 unidades.                                                                                                                                                                                                | TOP          | Caixa | 80 | R\$ 2,20     | <b>R\$ 176,00</b>   |
| 78 | <b>Livro ata</b> , pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320mm.                                                                                                                                                                        | SÃO DOMINGOS | Unid. | 05 | R\$ 19,50    | <b>R\$ 97,50</b>    |
| 86 | <b>Papel carbono</b> tipo A4, caixa com 100 unidades.                                                                                                                                                                                                                             | RADEX        | Caixa | 02 | R\$ 27,50    | <b>R\$ 55,00</b>    |
| 91 | <b>Armário de escritório</b> , baixo, organizador de 01 porta, MDF Marrom.                                                                                                                                                                                                        | INCONFLEX    | Unid. | 05 | R\$ 485,00   | <b>R\$ 2.425,00</b> |
| 93 | <b>Mesa de escritório em L</b> 1,80x1,60 m, material principal em MDF, peso 53.62 kg, com pés reguláveis, acabamento acetinado e escala de brilho fosco, com duas gavetas que suportem no máximo 1 kg, cor rogal/preto oix, altura 75 cmx largura 180 cm x profundidade de 70 cm. | INCONFLEX    | Unid. | 02 | R\$ 1.390,00 | <b>R\$ 2.780,00</b> |
|    | <b>Mesa de escritório em L</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | INCONFLEX    | Unid. | 05 | R\$ 890,00   | <b>R\$ 4.450,00</b> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

|                    |                                                                                                                                                                      |           |       |    |            |                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----|------------|----------------------|
| 94                 | <b>com 02 gavetas</b> , 160x160 cm. Material: estrutura em aço carbono, tampo em MDF e laterais com PVC flexível. Altura 74 cm, largura 160 cm, profundidade 160 cm. |           |       |    |            |                      |
| 95                 | <b>Mesa para escritório</b> , com 02 gavetas e chave, material BP, medindo 1,20m x 65cm, cor cinza.                                                                  | INCONFLEX | Unid. | 23 | R\$ 490,00 | <b>R\$ 11.270,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                                                                                                                                                                      |           |       |    |            | <b>R\$ 34.302,50</b> |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Finanças**.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

---

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação do extrato da ata no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará - FAMEP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

---

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado na FAMEP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

---

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

---

7.2.3. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

---

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

---

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Santarém PA, 17 de dezembro de 2025.

**MARIA JOSILENE LITA PINTO**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
Decreto nº 003/2025 – GAP/PMS  
**CONTRATANTE**

**DOMINGOS SOUSA DE AGUIAR**  
CNPJ: 34.683.771/0001-42  
DOMINGOS SOUSA DE AGUIAR  
CPF: 95.825.792-34  
**CONTRATADA**