



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº001/2024

EDITAL Nº 017/2025 – PMS

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS DO CADASTRO DE RESERVA
DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

JOSÉ MARIA TAPAJÓS, Prefeito Municipal de Santarém, Estado do Pará, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital do Concurso Público nº. 001/2024, homologado em 23 de dezembro de 2024, ambos publicados no Diário Oficial do Município, resolve **CONVOCAR** os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a investidura no cargo, conforme Anexo I e II deste Edital e itens 5 e 7, Capítulo XVII do Edital nº. 001/2024-PMS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (PGM)

002- PROCURADOR MUNICIPAL

- 01- NÁDIA SILVA BRANCHES
- 02- CÉSAR PEREIRA DA COSTA FILHO
- 03- RODRIGO RIZZI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

003 – AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA ANIMAL

- 01 – PAULO HENRIQUE SILVA DE SOUSA

010 – ENFERMEIRO – Z. URBANA

- 01 – ELIANE MEDEIROS REBELO
- 02 – EDENILZA FIGUEIREDO GONÇALVES DE SOUZA
- 03 – TITO LIVIO PICANÇO SARMENTO
- 04 – THAYANE ANYARA BRITO DE SOUZA
- 05 - KAMILA BRIELLE PANTOJA VASCONCELOS

CARGO 014 – MÉDICO – ZONA URBANA

- 01 – FLÁVIA BRITO DA SILVA
- 03 – ADRIANNE CARLA TOMÉ WALFREDO
- 04 – ARTHUR PINTO TORRES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

017 – ODONTÓLOGO – Z. URBANA

01 - EDU PIRES ARRUDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

038 – AGENTE ADMINISTRATIVO – BR 163 – PLANALTO

01- GILSON CUNHA DA SILVA

042 – AGENTE ADMINISTRATIVO – Z. URBANA

01- MELQUEZEDEQUE PEREIRA DE AQUINO

02- MARIVALDA VASCONCELOS DOS SANTOS

03- NATALIA PEREIRA PAZ

04- GABRIEL DA CUNHA PENA

05- AMANDA DE LIMA SILVA MUMBERGER

06- DINA DE AMORIM CASTRO

047 – AGENTE OPERACIONAL – MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR - LGR- RIOS

01- ADRIANO SANCHES DOS REIS

064 – TÉCNICO ESP. EM MONITOR – TRANSPORTE ESCOLAR – Z. URBANA

01- MARCOS BORGES DOS SANTOS

02- MARCELA VIEIRA CORRÊA SANTANA

068 – TÉCNICO ESP. EM INFORMÁTICA (INSTRUTOR) – LGR – RIOS

01- GABRIEL RODRIGUES REIS

071 – TÉCNICO ESP. EM INFORMÁTICA (INSTRUTOR) – C. UNA I – PLANALTO

01 - IGOR LOBATO DE OLIVEIRA

02 - PAULO ROBERTO DAMACENA DE SALES

072 – TÉCNICO ESP. EM INFORMÁTICA (INSTRUTOR) – C. UNA II – PLANALTO

01- JARLISON ROCHA ALMADA

02- MATHEUS FONSECA DA SILVA

074 – TÉCNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUTORIA DE ARTE

01 - EDUARDO SOUSA RODRIGUES

081 - PEDAGOGO – LGR – RIOS

01- REGIANE DA SILVA OLIVEIRA DOS REIS

103 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO - ANS – RIOS

01- FERNANDA PINHEIRO SILVEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

106 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO - LGR – RIOS

01- DARLAN ALVES PORTELA

107 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO - VZA - RIOS

01- MARIZELE SANTOS DOS SANTOS

113 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA- ANS – RIOS

01 – DANIEL CORREA PINTO

123 - PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA - ANS – RIOS

01 – MARIA DA LUZ RIBEIRO PAZ

124 - PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA- TJS- RIOS

01- WILSON DE OLIVEIRA TAPAJÓS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

133 - ASSISTENTE SOCIAL

01- RAPHAELE DO NASCIMENTO DE ALMEIDA

134 - PSICÓLOGO - SEC. TRABALHO E ASSIST. SOCIAL

01 - MAYARA MIELLEN CARDOSO PIMENTEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

135 - ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

01 – CAROLINE GOMES DA SILVA

02 – MATHEUS BERNARDE FERREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO 136 – FARMACÊUTICO – Z. URBANA (CLASSIFICAÇÃO SUB JUDICE)

01 - ANDRESSA MARQUES DE SOUSA BARBALHO

CARGO 137 – FISIOTERAPEUTA – Z. URBANA

01 - GABRIEL MATHEUS BATISTA BRITO

Os candidatos acima convocados, deverão comparecer no Núcleo Técnico de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, situado no Prédio da Prefeitura na Av. Dr. Anysio Chaves, 853 – Aeroporto Velho no **período de 28 de agosto a 26 de setembro de 2025, no horário de 8h às 14h.**

O não comparecimento do candidato no prazo acima estabelecido e a não apresentação da documentação prevista no Anexo I e II, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

Todas as demais informações inerentes a esta fase do certame estão disponíveis aos interessados no endereço eletrônico: www.santarem.pa.gov.br.

Santarém (Pa), 27 de Agosto de 2025.

José Maria Tapajós
Prefeito de Santarém



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

ANEXO I

Relação de documentos exigidos nos termos dos Itens 5 e 7 do Capítulo XVII do Edital do Concurso Público nº 001/2024.

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Cópia autenticada da carteira de identidade (RG)
- c) Cópia autenticada do título de eleitor e de documento que comprove estar o candidato em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
- d) Cópia autenticada de documento que comprove a quitação de obrigações concernentes ao serviço militar, se do sexo masculino;
- e) Cópia autenticada do documento de registro no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF);
- f) Declaração reconhecida de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera Federal, Estadual ou Municipal;
- g) Apresentar declaração reconhecida quanto ao exercício ou não de outro (s) cargo(s), emprego (s) ou função (ões) pública (s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão;
- h) Apresentar declaração reconhecida de bens e valores que constituam patrimônio;
- i) Comprovação de Escolaridade/ Requisitos Mínimos constantes do Capítulo II deste Edital, devendo o Comprovante de Escolaridade ser apresentado fotocópia autenticada;
- j) Registro no respectivo órgão de classe para os cargos em que haja exigência legal;
- k) Declaração reconhecida, de não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função público;
- l) Apresentar laudo médico que comprove estar apto físico e mentalmente para o exercício do cargo, expedido por Médico de Saúde Física e Mental (Neurologista, Psiquiatra ou Médico do Trabalho);
- m) Não registrar antecedentes criminais, através da apresentação de Certidões Negativas; TJ/PA, TRF /1ª Regional e Polícia Civil;
- n) Cópia autenticada do comprovante de residência;
- o) Cópia autenticada do PIS/PASEP/NIS;
- p) Cópia autenticada da Certidão de nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- q) Cópia autenticada da Certidão de nascimento dos filhos ou dependentes.
- r) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho Previdência Social – CTPS ou via digital;

OBSERVAÇÕES:

- AS CÓPIAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS E ASSINATURA RECONHECIDA.
- NÃO SERÁ ACEITO PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS POR TERCEIROS SEM DEVIDA PROCURAÇÃO.
- OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS EM ENVELOPE LACRADO CONFORME ANEXO II.
- OBSERVAR O HORÁRIO E DATA ESTABELECIDAS DA ENTREGA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS

EU _____, aprovado (a) no Concurso Público 001/2024 e convocado pelo Edital 017/2025, **DECLARO** para os devidos fins de direito que estou entregando à Coordenadoria Executiva de Administração - CEAD, **todos os documentos** exigidos no anexo I do mencionado Edital, para confirmação do cumprimento das exigências do cargo nº _____

Santarém-PA, _____ de _____ de 2025.

NOME: _____

CPF: _____ RG: _____

TELEFONE DE CONTATO: _____

.....
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO Nº001/2024.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº017/2025.
ANEXO II

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

Recebi nesta data **um envelope contendo os documentos**, do (a) candidato (a) _____, identificado na Declaração para fins de comprovação de cumprimento dos requisitos exigidos para o cargo a que concorreu no Concurso Público 001/2024 e convocado pelo Edital 017/2025.

Santarém-PA, _____ de _____ de 2025.

Assinatura/Matrícula