



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS  
CNPJ: 05.182.233/0001-76

---

**CONCURSO PÚBLICO Nº001/2023 - PMS**

**EDITAL Nº 011/2024 – RESULTADO PRELIMINAR DA  
ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

**Ref: EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2024**

**FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA**, Prefeito Municipal de Santarém, Estado do Pará, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital do Concurso Público nº. 001/2023, homologado pelo Decreto Municipal nº 219/2024–GAP/PMS, de 16 de abril de 2024, ambos publicados no Diário Oficial do Município, tonar público o **RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para serem sanadas as pendências das documentações necessárias para a investidura no cargo, conforme Anexo I e II deste Edital e dos **itens 5 e 7, Capítulo XVI do Edital nº. 001/2023-PMS.**

**I – Nível Médio**

**CARGO: 001 – AGENTE TRÂNSITO**

- 01- MARCELO COUTO DE CAMARGO – HABILITADO
- 02- RAFAEL PHYLIPE DE CARVALHO DANTAS – HABILITADO
- 03 - LAURO HENRIQUE DA SILVA REGO - (COTA) – HABILITADO
- 04 - JONAS LUÍS OLIVEIRA JATI – HABILITADO
- 05 - PATRICK DINIZ SILVEIRA – NÃO RESPONDEU A CONVOCAÇÃO
- 06 - APOLINARIO PONTES DE SOUSA – HABILITADO
- 07 - CAMILA AMANDA CARVALHO ALVES – PENDÊNCIA: CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO – CNH (AUTENTICADO)
- 08 - FELIPE DE OLIVEIRA - (COTA) – HABILITADO
- 09 - BONN SCOTT TRINDADE BAIMA – HABILITADO
- 10 - FELIPE DANIEL LIMA DA SILVA – HABILITADO
- 11- SARA CARINE MOUSINHO COSTA LIMA – HABILITADA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS  
CNPJ: 05.182.233/0001-76

---

- 12 - LETICIA FONTINELE RABELO – **HABILITADA**  
13 - MARCOS ANDREY SILVA DOS SANTOS - (COTA) – **PENDÊNCIA: CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO – CNH (AUTENTICADO)**  
14 - DOMINGOS DE ALMEIDA AGUIAR – **HABILITADO**  
15 - NEMÉSIO FRANCISCO DE BARROS FILHO – **NÃO RESPONDEU A CONVOCAÇÃO**  
16 - WELVIS DE SOUSA MARQUES – **HABILITADO**  
17- ADMIR PATRICIO PEREIRA COLARES – **HABILITADO**  
18 - ADRIANO DOS SANTOS BETCEL VASCONCELOS – **HABILITADO**  
19 - FELLYPE SIQUEIRA BARROSO – **HABILITADO**  
20 - ANTONIO PAULO DE SOUZA BRELAZ – **NÃO RESPONDEU A CONVOCAÇÃO**

Os candidatos acima relacionados devem observar as **pendências a serem sanadas do dia 30 a 31 de JULHO de 2024**, deverão comparecer no Núcleo Técnico de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, situado a Av. Dr. Anysio Chaves, 853 – Aeroporto Velho, **no horário de 8:00 às 14:00 horas.** Em caso de não atendimento, para saneamento, das pendências dentro do prazo estabelecido, o candidato será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do Concurso Público, perdendo seu direito à vaga (item 3 capítulo XV)

Todas as demais informações inerentes a esta fase do certame estão disponíveis aos interessados no endereço eletrônico: [www.santarem.pa.gov.br](http://www.santarem.pa.gov.br)

Santarém (Pa), 29 de Julho de 2024.

**Francisco Nélio Aguiar da Silva**  
Prefeito de Santarém



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS  
CNPJ: 05.182.233/0001-76

**ANEXO I**

Relação de documentos exigidos nos termos dos Itens 5 e 7 do Capítulo XVI do Edital do Concurso Público nº 001/2023.

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Cópia autenticada da carteira de identidade (RG)
- c) Cópia autenticada do título de eleitor e de documento que comprove estar o candidato em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
- d) Cópia autenticada de documento que comprove a quitação de obrigações concernentes ao serviço militar, se do sexo masculino;
- e) Cópia autenticada do documento de registro no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF);
- f) Declaração reconhecida de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera Federal, Estadual ou Municipal;
- g) Apresentar declaração reconhecida quanto ao exercício ou não de outro (s) cargo(s), emprego (s) ou função (ões) pública (s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão;
- h) Apresentar declaração reconhecida de bens e valores que constituam patrimônio;
- i) Comprovação de Escolaridade/ Requisitos Mínimos constantes do Capítulo II deste Edital, devendo o Comprovante de Escolaridade ser apresentado fotocópia autenticada;
- j) Apresentar cópia autenticada do Certificado do Curso de Formação de Agente de Trânsito;
- k) Declaração reconhecida, de não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função público;
- l) Apresentar laudo expedido por Médico de Saúde Física e Mental (Neurologista, Psiquiatra ou Médico do Trabalho), comprovando estar apto físico e mentalmente para o exercício do cargo;
- m) Não registrar antecedentes criminais, através da apresentação de Certidões Negativas; TJ/PA, TRF /1ª Regional e Polícia Civil;
- n) Cópia autenticada do comprovante de residência;
- o) Cópia autenticada do PIS/PASEP/NIS;
- p) Cópia autenticada da Certidão de nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- q) Cópia autenticada da Certidão de nascimento dos filhos ou dependentes.
- r) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho Previdência Social – CTPS ou via digital;

**OBSERVAÇÕES:**

- AS CÓPIAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS E ASSINATURA RECONHECIDA.
- NÃO SERÁ ACEITO PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS POR TERCEIROS SEM DEVIDA PROCURAÇÃO.
- OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS EM ENVELOPE LACRADO CONFORME ANEXO II.
- OBSERVAR O HORÁRIO E DATA ESTABELECIDA DA ENTREGA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS  
CNPJ: 05.182.233/0001-76

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**EU** \_\_\_\_\_, aprovado (a) no Concurso Público 001/2023 e convocado pelo Edital 011/2024, **DECLARO** para os devidos fins de direito que estou entregando à Coordenadoria Executiva de Administração - CEAD, **todos os documentos** exigidos no anexo I do mencionado Edital, para confirmação do cumprimento das exigências do cargo nº \_\_\_\_\_

Santarém-PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

TELEFONE DE CONTATO: \_\_\_\_\_

.....  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

**CONCURSO PÚBLICO Nº001/2023.**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº011/2024.**  
**ANEXO II**

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS**

Recebi nesta data **um envelope contendo os documentos**, do (a) candidato (a) \_\_\_\_\_, identificado na Declaração para fins de comprovação de cumprimento dos requisitos exigidos para o cargo a que concorreu no Concurso Público 001/2023 e convocado pelo Edital 011/2024.

Santarém-PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Matrícula