



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE E RESPONSÁVEL

Setor requisitante: Compras, Almoxarifado e Patrimônio e Comunicação - Jornalismo

Responsável pela demanda: Helena Danniela de Sousa Coelho e Cibelex Pixinine Batista

Função: Compras, Almoxarifado e Patrimônio e Comunicação - Jornalismo

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, confecção de material institucional, educativo e de identificação visual, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA e demais órgãos vinculados a ela.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, o Centro Municipal de Informação e Educação Ambiental – CIAM e o Viveiro da SEMMA desenvolvem atividades permanentes voltadas à fiscalização ambiental, educação ambiental, produção de mudas, campanhas socioambientais, atendimento ao público e execução de políticas públicas ambientais.

Os contratos atualmente vigentes para serviços gráficos encontram-se em fase final de execução, com vigência próxima ao encerramento, não sendo suficientes para atender às demandas projetadas para o próximo período.

Além disso, o planejamento institucional prevê ampliação de campanhas educativas, realização de eventos ambientais, fortalecimento das ações do Viveiro da SEMMA, modernização da comunicação visual interna e externa, bem como incremento nas atividades de fiscalização, o que demanda novos materiais e quantitativos distintos dos anteriormente contratados.

A ausência de contratação poderá comprometer:

A emissão regular de autos de fiscalização (notificação, apreensão, infração e interdição);

A padronização da identidade visual institucional;

A realização de campanhas educativas e eventos ambientais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

A sinalização adequada das unidades administrativas;

A continuidade e eficiência do atendimento ao público.

Dessa forma, a contratação é essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa e o cumprimento das atribuições legais da SEMMA, CIAM e Viveiro da SEMMA.

A presente demanda está alinhada ao planejamento estratégico institucional e ao Plano de Contratações Anual, contribuindo para:

Fortalecimento da comunicação institucional;

Ampliação das ações de educação ambiental;

Melhoria da governança administrativa;

Estruturação visual adequada das unidades;

Suporte às ações operacionais e de fiscalização.

Trata-se de contratação necessária para assegurar condições estruturais adequadas ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Os quantitativos foram definidos com base:

No histórico de consumo anual;

Na projeção de campanhas e eventos previstos;

No aumento das ações educativas e operacionais;

Na necessidade de padronização visual das unidades.

A relação detalhada dos itens consta na planilha orçamentária que acompanha esta formalização.

4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
01	Banner em lona plástica, 0,90 x 1,20 m, colorido, com suporte	60	UND
02	Faixa em lona, 0,90 x 2,50 m, colorida	50	UND
03	Capas de Processos formato 4 (44 x 32 cm), uma cor, com abas – Lote com 500 unidades	10	LOTE
04	Auto de Notificação: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE
05	Auto de Apreensão: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

06	Auto de Infração: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE
07	Auto de Interdição/Embargo: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE
08	Adesivos personalizados 10 cm (Viveiro)	10.000	UND
09	Crachá 5,4x8,6 cm, PVC 300g, impressão 4x4, cordão poliéster personalizado 80 cm com regulador e jacaré metálico	150	UND
10	Carimbos diversos automáticos	120	UND
11	Tri Folder 21x30 cm, couchê brilho 115g, impressão 4x4 – Bloco com 1000 unidades	40	LOTE
12	Folder (14x21) cm, couchê brilho 115g, impressão 4x4 no A5 – Bloco com 1000 unidades	40	LOTE
13	Placa "Aberto/Fechado" 35x12 cm, frente e verso, PVC adesivado, 4x4	06	UND
14	Placas de identificação interna da SEMMA, CIAM e VIVEIRO, 35x12 cm, PVC adesivado.	130	UND
15	Borracha para Carimbo Automático 14x38 mm	50	UND
16	Adesivos para carros e motos (tamanhos diversos)	60	UND
17	Adesivo impermeável (Lona) para fachada SEMMA e CIAM, VIVEIRO -10Mx2M	06	UND
18	Adesivo impermeável (Lona) para fachada Laterais SEMMA, 150x200 cm	04	UND
19	Adesivo para janelas (faixa) 1,90 x 10 cm	60	UND
20	Cartela Adesivos Diversos A4	500	UND
21	Pastas personalizadas com bolso, tamanho A4	500	UND



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

22	Cartazes tamanho A1	500	UND
23	Cartazes tamanho A3	500	UND
24	Cartazes tamanho A4	500	UND
25	Livretos / Cartilhas educativas (Gramatura: 90g, 150g, Formato: A5 ou A4 dobrado) Lote com 200 unidades	10	LOTE
26	Banner roll-up retrátil (Material do banner: Lona fosca 280g ou superior, Estrutura: Alumínio anodizado, Tamanho: 85x200 cm (padrão), Impressão: Digital, alta resolução, mínima 720 dpi, Sistema retrátil com base estabilizadora, Acabamento: Ilhós metálicos ou tirante interno.	10	UND
27	Totens de chão (Material: PVC expandido 3mm ou papel pluma 10mm, Altura padrão: 150 a 180 cm, Impressão: Digital em alta resolução, Acabamento: Verniz UV opcional / Corte eletrônico, Base: Placa em PVC ou MDF para sustentação	10	UND
28	Backdrops (painel grande de fundo, Tamanhos usuais: 2x2m, 3x2m, 4x2,5m, Material: Lona fosca 280g ou tecido poliéster, Estrutura: Q30 alumínio ou suporte metálico tubular, Impressão: Digital, alta definição, Acabamento: Bainha superior e inferior + ilhós.	2	UND
29	Credenciais de evento (Material: PVC 0,30mm ou papel couché 300g plastificado, Tamanho: 10x15 cm ou 9x12 cm, Impressão: Frente e verso, colorida, Acompanha: Cordão personalizado ou clip jacaré	300	UND
30	ECOBAG (Material: TNT 80g ou algodão cru 140g, Tamanho padrão: 30x40 cm / alça 45 cm, Impressão: 1 ou 2 cores / silk ou sublimação, Reforço nas alças, Costura resistente. Lote com 200 unidades	15	LOTE
31	Bolsa ecológica personalizada (Material: Juta, lona reciclada, algodão reciclado ou PET reciclado, Tamanhos variados, Impressão: Silk ou serigrafia, Acabamento: Costura reforçada, dupla camada opcional.	500	UND
32	Bloco ecológico (papel reciclado personalizado, Formato: A5 ou A6, Capa: Papel kraft ou cartão reciclado 250g, Miolo: 50 a 100 folhas papel reciclado 75g, Impressão: Capa personalizada, Encadernação: Wire-o ou colado)	500	UND
33	Bonés personalizados (Material: Brim, algodão ou tecido ecológico, Modelo: Aba curva / fecho regulável, Impressão: Bordado ou silk, tamanho adulto padrão.	200	UND
34	Camisetas personalizadas (Material: Poliéster (sublimação), algodão ou dryfit, Gramatura: 180g (mínimo),	800	UND



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

	Modelos: Unissex / tamanhos variados, Impressão: Frente e costas (sublimação, silk ou DTF).		
35	Copos long drink personalizados (Material: Acrílico rígido BPA free, Capacidade: 300 ml ou 350 ml, Altura: 15 cm (média), Impressão: Silk 1 a 3 cores ou UV digital, Cores do copo: Transparente, fosco ou sólido, Embalagem: Unitária (plástico individual).	500	UND
36	Lixo Car – Tamanho 22x30cm, personalizados e cores variadas.	1000	UND

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 PRAZO, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços deverão ser executados diretamente em local indicado por responsável devidamente designado pela Secretaria de competente, tudo de acordo com as especificações técnicas constantes do presente termo. Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 05(CINCO) DIAS contados a partir da emissão da NOTA DE EMPENHO/ORDEM DE SERVIÇO, conforme programação, cronogramas e ajustes previamente estabelecidos pelas partes.

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

Encaminhe-se a presente demanda a Sra. Secretária Municipal de Meio Ambiente (DFD e Anexo), objetivando a avaliação do documento de formalização de demanda (DFD) e, caso entenda, autorize a abertura de processo administrativo e prosseguimento da contratação.

Santarém, 06 de fevereiro de 2026.


Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Helena Danniela de Sousa Coelho
Chefe de Seção de Compras,
Almoxarifado e Patrimônio
Decreto n.º 216/2025 GAP PMS
Matrícula: 99225 - SEMMA


Cibele Pixinine Batista
Técnico de Nível Superior – Comunicação - Jornalismo
Matrícula nº 98260

Cibele Pixinine Batista
Técnico Nível Superior
Comunicação Jornalismo
Matrícula: 98260 - SEMMA