



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE E RESPONSÁVEL**

Setor requisitante: **Divisão de Mercados e Feiras**

Responsável pela demanda: Ronnie Wilkinson Lima Coutinho

Função: Chefe da Divisão de Mercados e Feiras

Setor requisitante: **Coordenadoria Municipal de Incentivo a Produção Familiar**

Responsável pela demanda: Thiago de Oliveira Pinho

Função: Chefe da Coordenadoria Municipal de Incentivo à Produção Familiar - CIPROF

Setor requisitante: **NAF - (Núcleo de Administração e Finanças)**

Responsável pela demanda: Niviane dos Santos Dolzane

Função: Chefe do Núcleo de Administrativa e Finanças

**2.OBJETO**

Aquisição de Material de Higiene e Limpeza e Material Descartável para atender as necessidades dos Mercados Municipais, CIPROF (Coordenadoria Municipal de Incentivo à Produção Familiar) e NAF (Núcleo de Administrativa e Finanças)

**3.JUSTIFICATIVA**

Justifica se materiais solicitados na planilha, se faz em virtude de trabalharmos na Administração de seis (6) Mercados Municipais, sendo eles: Mercadão 2000, Modelo/Municipal, Vila Arigó, Santana, Tupaiulândia e Prainha, é importante ressaltar que temos uma grande quantidade de boxes das mais variadas atividades nos referidos mercados, e um grande fluxo de pessoas que passam diariamente pelos mercados, ou seja, precisamos dos materiais para que os servidores possam fazer a limpeza constante, tanto no recolhimento de lixo, quanto a lavagem dos espaços e dos banheiros. Em relação aos materiais descartáveis, os mesmo deverão ser utilizados nas salas de administração dos mercados. A aquisição de materiais de higiene e limpeza e Descartáveis é imprescindível para atender as demandas da Coordenadoria de Incentivo à Produção Familiar (CIPROF). Esses produtos são essenciais para garantir os padrões de higiene e limpeza das instalações da coordenadoria, permitindo assim

Av. Marechal Rondon nº 873 CEP. 68.005-120 – Prainha – Santarém/Pará E-mail: semap@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

um ambiente adequado para a execução das funções das dependências do prédio, bem como aos setores a ela vinculados, no que se refere as condições mínimas de trabalho aos seus profissionais, ao que tange as necessidades supracitadas.

A aquisição do material de consumo para o setor do NAF (Núcleo de Administração e Finanças), descrito neste termo de referência é essencial para a manutenção e execução eficaz do trabalho administrativo desempenhado por esta secretaria. Este documento busca garantir que o ambiente administrativo permaneça higienizado e organizado, assegurando a qualidade dos serviços prestados e a comodidade tanto dos visitantes quanto dos funcionários.

Manter um ambiente administrativo bem organizado e higienizado não apenas contribui para a eficiência operacional, mas também para a saúde e segurança de todos os envolvidos. O investimento nesses materiais reflete o compromisso da secretaria em oferecer um espaço de trabalho adequado e agradável.

A aquisição dos materiais de consumo descritos é um passo fundamental para garantir um funcionamento contínuo e eficaz das atividades administrativas. Investir na qualidade do ambiente de trabalho é investir na qualidade dos serviços prestados, promovendo satisfação e confiança entre funcionários e visitantes.

#### 4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

Diante da necessidade de contratação da empresa para o fornecimento de Material Higiene e Limpeza e Descartável com as quantidades especificadas na planilha abaixo:

#### AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E MATERIAL DESCARTÁVEL - SEMAP

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	SEMAP	CIPROF	MERCADOS	TOTAL
1	Água Sanitária, uso doméstico, base de hipoclorito de sódio, embalagem de 1 Litro, caixa c/ 12 unidades.	CX	24	16	97	137
2	Álcool em gel 70%, INPM. Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses. Caixa com 12 unidades.	CX	24	10	6	40
3	Álcool líquido 70% INPM. Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses. Caixa com	CX	24	10	5	39



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

	12 unidades.					
4	Balde plástico 10 L.	UN	20	5	12	37
5	Balde de 15 L	UN	20	5		25
6	Container de Lixo Plástico com Rodas 240 Litros	UN	3	2		5
7	Carrinho de limpeza Funcional Mop completo com os itens: Carro Funcional (com saco de vinil com capacidade de até 90 litros ou 50 kilos e dimensões (CxLxA): 116x57x100 (cm) Peso: 18Kg); Balde Doblô 30 litros com espremedor; Refil Loop com cinta - 320g; Placa Sinalizadora Piso Molhado; Pá Pop; Conjunto Mop Pó 60 cm; Garra Euro Plástica; cabo de alumínio 1,40M, Diâmetro: 22mm.	UN	2	1		3
8	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 180ml, aplicação água/suco e refrigerante, características adicionais atóxicas, pacote com 100 unds. Caixa com 25 pcts.	CX	100	50	5	155
9	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 50 ml, aplicação café, características adicionais atóxicas, pct com 100 unds, caixa com 50 pcts.	CX	80	40	5	125
10	Desinfetante germicida/bactericida 500 ml. Caixa com 12 unidades.	CX	24	16	123	163
11	Odorizante / aromatizante de ambiente, tipo aerossol, aroma lavanda, uso geral, característica adicional biodegradável, com 360 ml, cx com 12 unds.	CX	24	10	5	39
12	Detergente para louças 500 ml, cxa com 24 unidades.	CX	24	16	65	105
13	Escova p/ lavar multiuso, oval, base de madeira cx c/ 12 unidades.	CX	3	1		4
14	Escova plástica, média para lavar, multiuso.	UN	12	6	32	50
15	Escova para vaso sanitário com suporte.	UN	12	9	28	49
16	Escovão, escova para chão de piaçava, cabo de madeira.	UN	12	10	24	46
17	Esponja de lã de aço, carbono abrasivo, limpeza em geral, pct com 60g, fardo com 14 pacotes.	FD	10	5	16	31
18	Esponja limpeza, material espuma/fibra sintética, formato retangular, abrasividade média, para limpeza geral, dupla face, comprimento mínimo 110mm, largura mínima 75mm, espessura mínima 20mm. Fardo com 60 unidades.	FD	6	6		12
19	Flanela - flanela multiuso: flanela para limpeza geral, confeccionada em algodão (100%), medidas aproximadas 38x58 cm, cor laranja. Validade indeterminada	UN	50	25	40	115
20	Isqueiro a gás cores diverso termoplásticas, pedra à base de nichmetal, peças metálicas e gás	CARTELA	3	1		4



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

	isobutano sob pressão, altamente inflamável. Cartela com 12 unidades.					
21	Inseticida aerosol, com 360ml caixa com 12 unidades.	CX	5	3	5	13
22	Lixeira plástica telada sem tampa 10 litros.	UN	30	6		36
23	Luva plástica cano longo, base de látex, tamanho P M G (Par).	UN	20	12	234	266
24	Pá de lixo de metal com cabo de madeira longo plastificado já fixado na base.	UN	10	5	26	41
25	Pá para lixo média, em plástico, cabo longo.	UN	10	5		15
26	Pano de prato, em tecido branco, 100% algodão.	UN	60	30		90
27	Pano para chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado branco, resistente, medindo 75x50 cm.	UN	100	50	106	256
28	Papel higiênico neutro, folha simples, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas, 10 cm x 30 cm, fardo com 16 pacotes, contendo 4 rolos em cada pacote.	UN		25		25
28	Papel higiênico neutro, folha dupla, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas, 10 cm x 30 cm, fardo com 16 pacotes com quatro rolos.	FD	50		650	700
29	Refil MOP para limpeza em geral de pisos, 85% algodão e 15% poliéster.	UN	20	10		30
30	Rodo p/ piso tam. Médio com borracha dupla, base de polipropileno, cabo de madeira.	UN	30	15	46	91
31	Sabão em barra aproximadamente. 1kg: sabão a base de sódio, glicerina, cloreto de sódio, ácido etileno hidroxidifosfônico, carbonato de sódio, carbonato de cálcio, sulfato de sódio, corante e água, neutro, pedras pesando aproximadamente 1kg. Caixa c/ 10 unds.	CX	12	6	5	23
32	Sabão em pó, aplicação limpeza geral, aditivos alvejante, fardo com 24 pacotes de 500g.	FD	12	6	34	52
33	Saco p/ lixo 100 L, pacote com 05 unds.	PAC	200	100	150	450
34	Saco p/ lixo 200 L, pacote com 05 unds.	PAC	400	200	150	750
35	Saco p/ lixo 50 L, pacote com 10 unds.	PAC	200	100	150	450
36	Saco para lixo - capacidade 60 litros, pacote com 10 unidades.	PAC	200	100		300
37	Soda Cáustica, cristalizada em escamas, embalagem com 1Kg.	UN	24	14	106	144
38	Vassoura de piaçava nº 6, cabo de madeira reforçada.	UN	60	15	482	557
39	Espanador de teto regional, cabo longo.	UN	10	5	8	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

40	Vassourão Gari piaçava com cabo de madeira 40cm	UN	20	10	43	73
----	---	----	----	----	----	----

## 5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - Sugerimos que o prazo de vigência seja de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo com fundamento na Lei de Licitações e Contratos 14.233/2021;

5.2 - Os produtos devem ser entregues de forma imediata, logo após a emissão da requisição expedida pelo setor competente da SEMAP.

5.3 - A entrega dos bens/materias objeto da licitação será feita pela empresa no pátio da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEMAP, de acordo com a requisição expedida pelo setor competente da SEMAP que indicará as especificações e demais informações necessárias;

5.4 - É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto;

5.5 - Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

## 6. OBSERVAÇÕES GERAIS

Aquisição se justifica pela quantidade de MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTÁVEL, com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, além dos setores de NAF, MERCADOS e CIPROF. A fim de garantir a continuidade dos trabalhos administrativos e operacionais diários dessas áreas, assegurando que os serviços públicos sejam mantidos em padrões aceitáveis para o correto funcionamento das atividades, garantindo eficiência, continuidade e economia de acordo com as solicitações apresentadas pelos setores requisitantes.

Santarém, 20 de janeiro de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

***Niviane dos Santos Dolzane***  
***Chefe do Núcleo de Administração e Finanças/NAFII***  
***Decreto 193/2025 – GAP/PMS***