



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE E RESPONSÁVEL

Setor requisitante: Núcleo Técnico de Administração e Finanças

Responsável pela demanda: Ilciney Maria do Nascimento Lopes

Função: Chefe do Núcleo Técnico de Administração e Finanças

2. OBJETO

Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer-SEMJEL

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

A aquisição de material de expediente subsidia a realização das diversas ações sendo elas internas e externas, propostas e executadas por esta Secretaria. A Secretária Municipal da Juventude, Esporte e Lazer diante de seu amplo calendário de Projetos, ações e eventos, busca a contratação em tela com o objetivo de possibilitar a realização das ações planejadas no calendário anual, essa aquisição tem ainda o objetivo de atender as necessidades decorrentes de seus setores – núcleos e divisões.

A aquisição de material de expediente, se dá em face da necessidade de disponibilização de insumos de escritório para realização das rotinas administrativas da pasta, além também da constante necessidade no que tange aos aspectos administrativos dos eventos e ações realizados, que há a realização de cursos, congressos técnicos, impressão de formulário de registro de atendimentos e outros.

Nesse sentido, considerando a garantia no atendimento as demandas necessárias a realização das ações externas e das atividades administrativas desta SEMJEL e de seus setores faz-se justa a contratação da aquisição em tela.

4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

Item	Especificação	Ref.	Quant.
1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, PARA EMPACOTAMENTO, 48MM DE LARGURA, IDEAL PARA FECHAMENTO DE EMBALAGENS, TRABALHOS ESCOLARES E OUTRAS APLICAÇÕES, PACOTE COM 5 UNIDADES.	CX	40
2	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO, ENJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, 300X9X112MM, PACOTE COM 50 UNIDADES. DIMENSÕES 50	PAC	5
3	GRAMPEADOR CAPACIDADE MÁXIMA PARA GRAMPEAR DE 50 A 60 FOLHAS DE PAPEL, GRAMATURA MÍNIMA 75G/M².	UN	12
4	COLA LIQUIDA, BRANCA, EMBALAGEM COM 40G, CAIXA COM 12 UNIDADES, A BASE DE PVA E ÁGUA, COM TAMPA ESPELHADORA, COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, TAMPA ANTI-RESSECAMENTO,	CX	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

	NÃO TÓXICO, LAVÁVEL.		
5	CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, 100 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 148X202MM	PAC	10
6	CAIXA ARQUIVO, PARA DOCUMENTOS, POLIONDA, DIMENSÕES 350X240X130MM.	UN	50
7	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR DA TINTA AZUL, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	3
8	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR DA TINTA PRETA, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	3
9	PEN DRIVE 16GB.	UN	10
10	PERFURADOR DE PAPEL, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 20 A 30 FOLHAS DE PAPEL GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M².	UN	6
11	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, EMBALAGEM 30 ML, COR PRETO.	UN	5
12	ENVELOPE OFICIO, BRANCO/ AMARELO OU PARDO, SEM TIMBRE, DIMENSÕES 240X330MM.	UN	200
13	GRAMPEADOR CAPACIDADE MÁXIMA PARA GRAMPEAR DE 12 A 20 FOLHAS DE PAPEL, GRAMATURA MÍNIMA 75G/M².	UN	6
14	LÁPIS PRETO, TIPO ESCOLAR, FORMATO REDONDO, GRAFITE RESISTENTE AO APONTAR, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	1
15	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR DA TINTA VERMELHO, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	1
16	CLIPS PARA PAPEL, NIQUELADO, NÚMERO 3, EMBALAGEM COM 25 UNIDADES DE CLIPS, PACOTE COM 25 CAIXAS.	PAC	10
17	CLIPS PARA PAPEL, NIQUELADO, NÚMERO 2 EMBALAGEM COM 25 UNIDADES DE CLIPS, PACOTE COM 25 CAIXAS.	PAC	2
18	ELÁSTICO SUPER-RESISTENTE, 100% FLEXÍVEL, A BASE DE LÁTEX REFORÇADO, PACOTE COM 1KG.	PAC	5
19	PAPEL ALCALINO, FORMATO A4, COR BRANCO, DIMENSÕES 210X297MM, GRAMATURA 75G/M², 10X500FLS, CAIXA COM 10 PAC.	CX	40
20	PASTA EM L, TAMANHO A4, 220X305MM, COR TRANSPARENTE, MATERIAL POLIPROPILENO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PAC	15

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. O prazo de entrega será até 05 (cinco) dias, após a apresentação da requisição expedida pelo Setor competente da SEMJEL. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;

6.3 A entrega será de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor competente da SEMJEL que indicará o item, quantitativo e local de entrega e demais dados necessários;

6.4 Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do(s) bem(s)/material(is) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões), sem qualquer ônus para a administração pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

Aquisição se justifica pela necessidade de material de expediente, com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer, principalmente através dos setores do Núcleo de Esporte e Lazer, Núcleo da Juventude, NAF, Divisão de Esporte de Alto Rendimento e Divisão de Espaços Públicos. A fim de garantir a continuidade dos trabalhos administrativos e operacionais diários dessas áreas, assegurando que os serviços públicos sejam mantidos em padrões aceitáveis para o correto funcionamento das atividades, garantindo eficiência, continuidade e economia de acordo com as solicitações apresentadas pelos setores requisitantes.

Santarém, 21 de março de 2025.

Ilciney Maria do Nascimento Lopes
Chefe do Núcleo Técnico de Administração e Finanças-NAF/SEMJEL
Decreto Nº 210/2025-GAP/PMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER