



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE E RESPONSÁVEL**

Setor requisitante: **Divisão de Mercados e Feiras**

Responsável pela demanda: Ronnie Wilkinson Lima Coutinho

Função: Chefe da Divisão de Mercados e Feiras

Setor requisitante: **Coordenadoria Municipal de Incentivo à Produção Familiar e Piscicultura**

Responsável pela demanda: Manoel Divaldo Lira Rego

Função: Chefe da Coordenadoria Municipal de Incentivo à Produção Familiar e Piscicultura -  
CIPROP

Setor requisitante: **NAF - (Núcleo de Administração e Finanças)**

Responsável pela demanda: Niviane dos Santos Dolzane

Função: Chefe do Núcleo de Administrativa e Finanças

**2.OBJETO**

Aquisição de Material de Higiene e Limpeza e Descartável

**3.JUSTIFICATIVA**

✓ A necessidade dos materiais solicitados na planilha, se faz em virtude de trabalharmos na Administração de cinco (5) **Mercados**, Vila Arigó, Santana, Tupaiulândia, Alter do Chão e Prainha, é importante ressaltar que temos uma grande quantidade de boxes das mais variadas atividades nos referidos mercados, e um grande fluxo de pessoas que passam diariamente pelos mercados, ou seja, precisamos dos materiais para que os servidores possam fazer a limpeza constante, tanto no recolhimento de lixo, quanto a lavagem dos espaços e dos banheiros. Em relação aos materiais descartáveis, os mesmo deverão ser utilizados nas salas de administração dos mercados.

✓ A aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis destina-se a atender às necessidades contínuas da **CIPROP**, garantindo condições adequadas de limpeza, organização, higiene e salubridade dos ambientes administrativos, áreas de atendimento ao público, sanitários e espaços de apoio, ao longo do exercício de 2026.

Os itens são essenciais para a rotina administrativa e operacional do setor, que realiza atendimento direto a agricultores(as) familiares, pescadores(as) artesanais e demais usuários, bem como ações técnicas, reuniões e emissão de documentos oficiais, sendo indispensáveis para a prevenção de riscos sanitários, correto acondicionamento de resíduos e manutenção das condições mínimas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

funcionamento. As quantidades foram estimadas com base no consumo médio anual, número de servidores e fluxo de atendimento, visando evitar desabastecimento e interrupção das atividades institucionais.

- ✓ A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a necessidade de aquisição de material de higiene e limpeza para atendimento às demandas do **Núcleo de Administração e Finanças (NAF)** da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, contemplando os setores de Licitação, Engenharia, Recursos Humanos (RH), Gabinete, Compras e Inspeção Municipal.

A aquisição desses materiais é essencial para garantir condições adequadas de higiene, salubridade e organização dos ambientes de trabalho, assegurando a saúde dos servidores, colaboradores e do público atendido, bem como a conservação do patrimônio público.

Os setores administrativos — Licitação, Compras, RH e Gabinete — realizam atendimento interno e externo, demandando ambientes limpos e apropriados para a execução de atividades como reuniões, atendimento a fornecedores e produtores rurais. O setor de Engenharia, por sua vez, além das atividades internas, também executa ações externas, sendo necessária a manutenção da limpeza dos espaços físicos utilizados. A Inspeção Municipal, considerando a natureza de suas atividades fiscalizatórias, requer ainda maior rigor quanto às condições de higiene, especialmente no manuseio de documentos e equipamentos utilizados em campo.

A disponibilização contínua de materiais como papel higiênico, sabonete líquido, álcool, detergente, desinfetante, água sanitária, sacos para lixo, entre outros, é indispensável para a manutenção da limpeza diária das dependências da Secretaria, prevenindo a proliferação de agentes contaminantes e proporcionando um ambiente de trabalho seguro e adequado. A ausência desses materiais comprometeria as condições mínimas de funcionamento dos setores, podendo ocasionar riscos à saúde, desconforto aos servidores e ao público, além de prejuízos à imagem institucional.

Dessa forma, justifica-se a aquisição de material de higiene e limpeza para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca.

#### **4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES**

Diante da necessidade de contratação da empresa para o fornecimento de Material Higiene e Limpeza e Descartável com as quantidades especificadas na planilha abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA-SEMAP

**MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTAVEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	CIPROP	MERCADO	SEMAP	TOTAL
1	Água Sanitária, uso doméstico, base de hipoclorito de sódio, embalagem de 1 Litro, caixa c/ 12 unidades.	CX	12	100	60	172
2	Álcool em gel 70%, INPM. Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses. Caixa com 12 unidades.	CX	10	20	30	60
3	Álcool líquido 70% INPM. Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses. Caixa com 12 unidades.	CX	10	20	30	60
4	Balde plástico 10 l.	UN	5	20	20	45
5	Balde de 15 l	UN	5	20	20	45
6	Container de Lixo Plástico com Rodas 240 Litros	UN	2	5	2	9
7	Carrinho de limpeza Funcional Mop completo com os itens: Carro Funcional (com saco de vinil com capacidade de até 90 litros ou 50 quilos e dimensões (CxLxA): 116x57x100 (cm) Peso: 18Kg); Balde Doblô 30 litros com espremedor; Refil Loop com cinta - 320g; Placa Sinalizadora Piso Molhado; Pá Pop; Conjunto Mop Pó 60 cm; Garra Euro Plástica; cabo de alumínio 1,40M, Diâmetro: 22mm.	UN	1		2	3
8	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 180ml, aplicação água/suco e refrigerante, características adicionais atóxicas, pacote com 100 unds. Caixa com 25 pcts.	CX	10	10	200	220
9	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 50 ml, aplicação café, características adicionais atóxicas, pct com 100 unds, caixa com 50 pcts.	CX	3	10	200	213
10	Desinfetante germicida/bactericida 500 ml. Caixa com 12 unidades.	CX	10	100	60	170



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

11	Odorizante / aromatizante de ambiente, tipo aerossol, aroma lavanda, uso geral, característica adicional biodegradável, com 360 ml, cx com 12 unds.	CX	6	30	20	56
12	Detergente para louças 500 ml, cxa com 24 unidades.	CX	8	70	100	178
13	Escova p/ lavar multiuso, oval, base de madeira cx c/ 12 unidades.	CX	2	4	4	10
14	Escova plástica, média para lavar, multiuso.	UN	12	50	20	82
15	Escova para vaso sanitário com suporte.	UN	4	20	20	44
16	Escovão, escova para chão de piaçava, cabo de madeira.	UN	10	20	80	110
17	Esponja de lã de aço, carbono abrasivo, limpeza em geral, pct com 60g, fardo com 14 pacotes.	FD	5	10	30	45
18	Esponja limpeza, material espuma/fibra sintética, formato retangular, abrasividade média, para limpeza geral, dupla face, comprimento mínimo 110mm, largura mínima 75mm, espessura mínima 20mm. Fardo com 60 unidades.	FD	4	5	15	24
19	Flanela - flanela multiuso: flanela para limpeza geral, confeccionada em algodão (100%), medidas aproximadas 38x58 cm, cor laranja. Validade indeterminada	UN	25	60	50	135
20	Isqueiro a gás cores diverso termoplásticas, pedra à base de nichmetal, peças metálicas e gás isobutano sob pressão, altamente inflamável. Cartela com 12 unidades.	CARTELA	1		5	6
21	Inseticida aerossol, com 360ml caixa com 12 unidades.	CX	3	8	20	31
22	Lixeira plástica telada sem tampa 10 litros.	UN	6	10	50	66
23	Luva plástica cano longo, base de látex, tamanho P M G (Par).	UN	12	25	25	62
24	Pá de lixo de metal com cabo de madeira longo plastificado já fixado na base.	UN	5	20	20	45
25	Pá para lixo, confeccionada em material plástico resistente, tamanho médio com cabo longo média, em plástico, cabo longo.	UN	5	20	20	45
26	Pano de prato, em tecido branco, 100% algodão.	UN	30		90	120
27	Pano para chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado branco, resistente, medindo 75x50 cm.	UN	50	80	200	330
28	Papel higiênico neutro, folha simples, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas, 10 cm x 30 cm, fardo com 16 pacotes, contendo 4 rolos em cada pacote.	FD	25			25



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

29	Papel higiênico neutro, folha dupla, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas, 10 cm x 30 cm, fardo com 16 pacotes com quatro rolos.	FD		150	300	450
30	Refil MOP para limpeza em geral de pisos, 85% algodão e 15% poliéster.	UN	10		10	20
31	Rodo p/ piso tam. Médio com borracha dupla, base de polipropileno, cabo de madeira.	UN	10	30	60	100
32	Sabão em barra aproximadamente. 1kg: sabão a base de sódio, glicerina, cloreto de sódio, ácido etileno hidroxidifosfônico, carbonato de sódio, carbonato de cálcio, sulfato de sódio, corante e água, neutro, pedras pesando aproximadamente 1kg. Caixa c/ 10 Und.	CX	5	10	30	45
33	Sabão em pó, aplicação limpeza geral, aditivos alvejantes, fardo com 24 pacotes de 500g.	FD	5	25	50	80
34	Saco p/ lixo 100 l, pacote com 05 Und.	PAC	100	200	500	800
35	Saco p/ lixo 200 l, pacote com 05 Und.	PAC	200	200	500	900
36	Saco p/ lixo 50 l, pacote com 10 Und.	PAC	100	200	500	800
37	Saco para lixo - capacidade 60 litros, pacote com 10 unidades.	PAC	100	200	500	800
38	Soda Cáustica, cristalizada em escamas, embalagem com 1Kg.	UN	14	60	60	134
39	Vassoura de piaçava nº 6, cabo de madeira reforçada.	UN	15	300	300	615
40	Espanador de teto regional, cabo longo.	UN	5	10	10	25
41	Vassourão Gari piaçava com cabo de madeira 40cm	UN	10	30	60	100

## 5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**5.1** - Sugerimos que o prazo de vigência seja de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo com fundamento na Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021;

**5.2** - Os produtos devem ser entregues de forma imediata, logo após a emissão da requisição expedida pelo setor competente da SEMAP.

**5.3** - A entrega dos bens/materias objeto da licitação será feita pela empresa no pátio da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEMAP, de acordo com a requisição expedida pelo setor competente da SEMAP que indicará as especificações e demais informações necessárias;

**5.4** - É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto;

**5.5** - Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

**6. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Aquisição se justifica pela quantidade de MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTÁVEL, com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, além dos setores de NAF, MERCADOS e CIPROP. A fim de garantir a continuidade dos trabalhos administrativos e operacionais diários dessas áreas, assegurando que os serviços públicos sejam mantidos em padrões aceitáveis para o correto funcionamento das atividades, garantindo eficiência, continuidade e economia de acordo com as solicitações apresentadas pelos setores requisitantes.

Santarém, 24 de fevereiro de 2026.

---

Ronnie Wilkinson Lima Coutinho

Chefe da Divisão de Mercados e Feiras

Decreto 310/2025 – GAP/PMS

---

Manoel Divaldo Lira Rego

Chefe da Coordenadoria Municipal de Incentivo à Produção Familiar

Decreto nº 002/2026 GAP/PMS

---

Niviane dos Santos Dolzane

Chefe do Núcleo de Administração e Finanças/NAFI

Decreto 193/2025 – GAP/PMS