



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Santarém-Pará, 03 de janeiro de 2026.

ÁREA REQUISITANTE: **SEÇÃO DE COTAÇÃO E COMPRAS**

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: **APARECIDA CARDOSO DA SILVA**

DEMANDA: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar, incluindo carga de gás, limpeza geral, higienização, lubrificação do motor ventilador, bem como a troca de peças e a aquisição de compressor e demais equipamentos quando necessário.

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Considerando todos os atendimentos, e a necessidade em manter as unidades orgânicas de uso da Secretaria Municipal de Finanças, em perfeito e ininterrupto funcionamento, não se vislumbra outra situação, que não seja a contratação de empresa especializada com emprego de mão de obra qualificada, materiais e tudo que for necessário para a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar, bem como fornecimento de peças de reposição, visando assegurar a continuidade das ofertas de serviços aos usuários e fornecimento às unidades administrativas e equipamentos, bem como espaços de atendimento ao contribuinte, vinculados nesta secretaria no exercício de 2026.

A contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar na administração pública pode ser justificada por diversos motivos. O Município de Santarém possui uma enorme área



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

de extensão territorial o que importa a presença do Estado para dar atendimento necessário aos seus jurisdicionados. A Secretaria Municipal de Finanças dentro do seu mister é responsável pela gestão dos recursos monetários municipais, tendo as funções de arrecadar tributos, fiscalizar, cadastramento e manutenção de imóveis situados na área urbana do Município de Santarém, controlar as entradas de repasses de outros entes políticos, executar os pagamentos dos dispêndios públicos e manter o planejamento de contas a pagar, visando melhor atender os munícipes nos mais variados e diversos serviços e atendimentos públicos.

No caso da Secretaria Municipal de Finanças os trabalhos desenvolvidos por seus setores, sito Coordenadoria da Receita Municipal, CRM – Núcleo de Cadastro Mobiliário – NCM, Núcleo de Cadastro Imobiliário – NCI, Divisão Fiscalização Tributária-DFT, Núcleo Técnico de Controle Financeiro - NTCF, Núcleo Técnico de Contabilidade - NTC, Núcleo de Administração e Finanças – NAF, Procuradoria Jurídica – PJ, Sala do Grupo Municipal de Educação Fiscal e GAB - Gabinete da Secretária de Finanças.

Neste sentido, a SEFIN necessita contratar empresa para prestar o serviço de manutenção de central de ar a fim de atender suas demandas.

Os serviços pretendidos são indispensáveis para funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças na prestação de serviços e atendimento aos seus jurisdicionados.

É imprescindível a manutenção do ar-condicionado, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente no edifício. Sabe-se que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde.

Além do prejuízo humano, uma climatização ineficiente pode danificar equipamentos eletrônicos, principalmente computadores e servidores devido ao superaquecimento. Assim, a temperatura deve estar sempre de acordo com as especificações técnicas para o perfeito funcionamento desses componentes. Tais equipamentos são indispensáveis às atividades meio e fim da Secretaria Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

de Finanças. Portanto, é imprescindível a conservação e manutenção periódica do ar-condicionado.

As atividades administrativas, bem como os serviços afetos a SEFIN em todas as unidades de atendimento, requer o serviço com objetivos de assegurar a manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar por meio de ações de natureza continuada, proporcionando a utilização regular dos equipamentos, evitando que a depreciação natural dos bens comprometa o rendimento dos mesmos, bem como proporcionar uso racional de energia elétrica;

Considerando a proximidade do fim de vigência do contrato de manutenção de ar-condicionado, e com o intuito de atender as demandas de suas diversas unidades, núcleos e setores solicita abertura de procedimento licitatório para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar, incluindo carga de gás, limpeza geral, higienização, lubrificação do motor ventilador, bem como a troca de peças e a aquisição de compressor e demais equipamentos quando necessário.

A contratação supri a necessidade da prestação do serviço de forma continuada, a fim de não causar maiores transtornos nas atividades operacionais da SEFIN.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO (CARGA DE GÁS, LIMPEZA GERAL E HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO DE MOTOR VENTILADOR), INCLUINDO TROCA DE PEÇAS / AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR E EQUIPAMENTOS DE CENTRAIS DE AR			
Item	Especificação	Und	Qtd
01	Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra de centrais de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	30
02	Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra de centrais de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	30
03	Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra de centrais de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	30
04	Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	30
05	Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

06	Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	30
07	Serviço de limpeza em central de ar 9.000 a 12.000 btus	Serviço	60
08	Serviço de limpeza em central de ar 18.000 a 30.000 btus	Serviço	50
09	Serviço de limpeza em central de ar 36.000 a 60.000 btus	Serviço	30
10	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 9.000 btus	Serviço	30
11	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 12.000 btus	Serviço	20
12	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 18.000 btus	Serviço	20
13	Serviço de recarga de gás completa em central de ar De 24.000 btus inverter	Serviço	20
14	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 36.000 btus	Serviço	20
15	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 60.000 btus	Serviço	10
16	Complemento recarga de gás 22 em centrais de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra	Serviço	40
17	Complemento recarga de gás 410 em centrais de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra	Serviço	40
18	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	11
19	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	11
20	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 24.000 btus - inverter	Serviço	10
21	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 36.000 a 60.000 btus inverter	Serviço	15
22	Serviço de Troca de capacitor de central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	14
23	Serviço de Troca de capacitor de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	14
24	Serviço de Troca de capacitor rotativo em central de ar de 24.000 btus - inverter	Serviço	10
25	Serviço de Troca de capacitor de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

26	Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	08
27	Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	08
28	Serviço de Troca de placa eletrônica em central de ar de 24.000 btus – Agrato - inverter.	Serviço	10
29	Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10
30	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	08
31	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	08
32	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 24.000 btus - inverter	Serviço	10
33	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10
34	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	08
35	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	08
36	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 24.000 btus - inverter	Serviço	10
37	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10
38	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 9.000 a 12.000 btus	Serviço	10
39	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	10
40	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 24.000 btus inverter	Serviço	10
41	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 36.000 a 60.000 btus inverter	Serviço	10

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- a) Atender às necessidades de climatização dos ambientes administrativos, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores e de atendimento ao público;
- b) Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos de ar-condicionado, reduzindo a ocorrência de falhas e interrupções nos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- c) Promover a conservação e o aumento da vida útil dos equipamentos, por meio da realização de manutenções preventivas e corretivas;
- d) Assegurar a melhoria da qualidade do ar interno, contribuindo para a saúde, o bem-estar e a produtividade dos usuários;
- e) Minimizar custos com reparos emergenciais e substituição de equipamentos, mediante a adoção de rotinas periódicas de manutenção;
- f) Manter os equipamentos em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes;
- g) Reduzir o consumo de energia elétrica, por meio da adequada regulação e limpeza dos sistemas;
- h) Assegurar a continuidade dos serviços públicos, evitando paralisações decorrentes de falhas nos sistemas de climatização.

Após feito, seja dado seguimento nos autos, fazendo remessa ao Departamento de Licitação para seguimento do processo.

Atenciosamente,

Aparecida Cardoso da Silva
Seção de Cotações e Compras.
Decreto: 1.358/2025 – GAP/PMS

Raquel Cristina Pereira dos Santos
Núcleo de Adm. e Finanças II - NAF II
Decreto nº 101/2025-GAP/PMS

Adm. Maria Josilene Lira Pinto
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 003/2025-GAP/PMS