



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTOS E TRANSPORTE
AQUAVIÁRIO – SEMPTA**

1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA:

Órgão: Secretaria Municipal de Portos e Transporte Aquaviário – SEMPTA	
Setor requisitante (Divisão de Planejamento)	
Responsável pela Demanda: Evaneila Pereira da Silva	Matrícula: 72.921
E-mail: planejamento.sempta@santarem.pa.gov.br	Telefone: (93) 99165-9693
1. Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Portos e Transporte Aquaviário – SEMPTA	
2. Justificativa da necessidade da contratação: 2.1. A Secretaria Municipal de Portos e Transporte Aquaviário – SEMPTA, com o intuito de atender às necessidades de seus Departamentos e considerando a necessidade de manter o abastecimento regular de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Secretaria, necessita promover a aquisição dos referidos itens, essenciais ao suporte das atividades desenvolvidas por esta Pasta. 2.2. A aquisição de gêneros alimentícios visa assegurar o fornecimento adequado de produtos destinados ao consumo durante o expediente, reuniões, atividades administrativas, ações institucionais e demais situações inerentes ao funcionamento da Secretaria, proporcionando condições adequadas de apoio aos servidores, colaboradores e demais participantes das atividades promovidas pela SEMPTA. 2.3. A Secretaria Municipal de Portos e Transporte Aquaviário tem como finalidade formular e implementar a política municipal para os assuntos portuários, retro portuários, fluviais, aduaneiros e atividades correlatas, promovendo o desenvolvimento econômico e social do Município, além de acompanhar programas e projetos voltados ao setor portuário, o que demanda estrutura administrativa permanente e suporte adequado ao desempenho de suas competências legais. 2.4. Soma-se a isso a responsabilidade desta Secretaria em fiscalizar e supervisionar o uso dos espaços e estacionamentos dos Portos Fluviais, bem como toda a extensão da Orla Fluvial do Município de Santarém, incluindo a Vila Balneária de Alter do Chão, Ponta de Pedras e demais áreas sob sua competência. Tais atribuições envolvem atividades administrativas e operacionais contínuas, inclusive ações externas, reuniões e atividades institucionais, demandando o adequado suporte às equipes responsáveis pela execução dos serviços. 2.5. Para atender às suas atribuições institucionais, a SEMPTA está estruturada nos setores de Fiscalização, Gabinete, Assessoria Jurídica, Licitação, Núcleo Administrativo Financeiro – NAF (Compras, Patrimônio, Recursos Humanos e Prestação de Contas), Planejamento e Engenharia. O funcionamento contínuo desses setores, aliado à realização de reuniões, ações administrativas	

Av. Tapajós nº 1587 – Aldeia – CEP 68040-000 – Santarém/PA
E-mail: sempta@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTOS E TRANSPORTE
AQUAVIÁRIO – SEMPTA

e demais atividades institucionais, torna necessária a manutenção de abastecimento adequado de gêneros alimentícios para atendimento das demandas da Secretaria.

2.6. Diante do exposto, justifica-se a contratação para a **aquisição de gêneros alimentícios**, mediante **adesão à Ata de Registro de Preços**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Portos e Transporte Aquaviário – SEMPTA. A adoção desse procedimento deverá observar a demonstração da compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado e da vantajosidade da adesão para a Administração, possibilitando o atendimento eficiente das demandas da Secretaria e contribuindo para a continuidade e o adequado funcionamento de suas atividades administrativas e institucionais.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Açúcar cristal, embalagem plástica de 01 lg, fardo com 30 unidades	FD	12
02	Biscoito tipo cream cracker 400g, embalagem com 04 tabletes. Caixa com 20 unidades	Cx	15
03	Biscoito doce sem recheio, embalagem de 400g contendo 03 mini pacotes. Caixa com 20 unidades	Cx	10
04	Café, com selo de pureza ABIC, embalagem plástica de 250g. Fardo com 20 pacotes	FD	20
05	Leite em pó, integral, embalagem plástica com 200g. Fardo com 50 pacotes	FD	06
06	Manteiga salgada, embalagem de 25g. Caixa com 24 pacotes	Cx	03
07	Água mineral, copos de 200ml. Caixa com 48 unidades	Cx	100
08	Água mineral, garrafão 20l (refil)	und	300

4. Observações gerais:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: O prazo de entrega será imediato, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor Responsável da SEMPTA.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: O local de entrega dos materiais será na Secretaria Municipal de Portos e Transporte Aquaviário – SEMPTA, sito a Avenida: Tapajós, nº 1587 – Aldeia, CEP: 68040-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTOS E TRANSPORTE
AQUAVIÁRIO – SEMPTA**

4.3. Servidor responsável para esclarecimentos: Setor de Planejamento

4.4. Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

Santarém-PA, 12 de agosto de 2026.

EVANEILA PEREIRA DA SILVA
Chefe Da Divisão de Planejamento, Organização e
Desenvolvimento Portuário – SEMPTA
Decreto nº 404/2025 – GAP/PMS

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DD02-65CC-16DC-525C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EVANEILA PEREIRA DA SILVA (CPF 785.XXX.XXX-63) em 13/08/2026 09:02:23 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://santarem.1doc.com.br/verificacao/DD02-65CC-16DC-525C>