

DIVISÃO ESPECIALIZADA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA EMISSÃO/RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO.

PERFUMARIA, GAS E AGUA MINERAL:

Requerimento Legal;
RG e CPF;
Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Foto da fachada com o nome fantasia.

SALÃO DE BELEZA:

Requerimento Legal;
RG e CPF;
Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Certificado Cabeleireiro;
PPHO;
Foto da fachada com o nome fantasia.

ÓTICAS E FISIOTERAPIA:

Requerimento do Responsável Técnico;
RG e CPF;
Carteira do Conselho Regional de Classe;
Anuidade do Responsável Técnico, junto ao Conselho de Classe ou Declaração de quitação do Conselho;
Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Foto da fachada com o nome fantasia.

AÇOUGUE, PADARIA, RESTAURANTE ME:

Requerimento Legal;
RG e CPF;
Procuração caso seja responsável;
Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Curso de Manipulação de Alimentos;
ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) com médico do trabalho;
Foto da fachada com o nome fantasia.

FARMÁCIAS SEM MANIPULAÇÃO:

Requerimento Técnico;
CNPJ Atualizado;
Certidão de regularidade expedida pelo CRF/PA;
Contrato Social da Empresa;
RG e CPF do responsável técnico e responsável legal;
Manual de boas práticas farmacêuticas – RDC nº 44, de 17 de agosto de 2009;
PGRSS - (plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde);
Cópia do contrato com a empresa coletora do resíduo ou comprovante, de acordo com a resolução ANVISA RDC nº 222/18, CONAMA 358/05;
Procedimento operacional padrão – POP (no caso de prestação de serviços farmacêuticos);

Controle de Pragas;
AF: Autorização de Funcionamento;
Foto da fachada com o nome fantasia;
OBS: No caso de Manipulação anexar **PCMSO**.

ODONTOLOGIA:

RG, CPF do proprietário;
Requerimento do Responsável Técnico com RG, CPF;
Carteira do Conselho Regional de Classe;
Anuidade do Responsável Técnico, junto ao Conselho de Classe ou Declaração de quitação do Conselho;
Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), de acordo com a Resolução ANVISA RDC nº 222/18, CONAMA 358/05;
Contrato da empresa de coleta de lixo contaminado;
Contrato de Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Foto da fachada com o nome fantasia.

ESCOLAS E UNIVERSIDADES SEM MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS:

Requerimento Técnico Preenchido;
RG e CPF;
Comprovante de Endereço do Estabelecimento;
Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Diploma do Diretor.

ACADEMIAS:

RG, CPF do proprietário;
Requerimento do Responsável Técnico com RG, CPF;
Carteira do Conselho Regional de Classe;
Anuidade do Responsável Técnico, junto ao Conselho de Classe ou Declaração de quitação do Conselho;
Contrato de Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Foto da fachada com o nome fantasia.

VETERINARIA E DEDETIZADORA:

Requerimento do Responsável Técnico com RG, CPF;
Carteira do Conselho Regional de Classe;
Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), de acordo com a Resolução ANVISA RDC nº 222/18, CONAMA 358/05;
Contrato da empresa de coleta de lixo contaminado;
Contrato de Prevenção e Controle de Pragas e Vetores (COM A NOTA FISCAL);
Foto da fachada com o nome fantasia;
Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
Certificado de Regularidade Jurídica da Empresa junto ao Conselho do RT, PPRA;
PCMSO.



Santarém, 20 de Janeiro de 2022.

Helen Silvestre Pereira
Chefe de Divisão Especializada
de Vigilância Sanitária
Dec. n.º 992/2021 - GAP/PMS

HELEN SILVESTRE PEREIRA

Chefe de Divisão Especializada de Vigilância Sanitária
Decreto nº992/2021-GAP/PMS