



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021 - CADASTRO DE RESERVA

CONVOCAÇÃO
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

O Prefeito de Santarém torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos (as) candidatos (as) aprovados (as) e não classificados (as) no **Concurso Público nº 001/2008**, homologado pelo Decreto Municipal nº 285/2008, prorrogado por mais 2 (dois) anos pelo Decreto nº 015/2011, e em cumprimento ao Termo de Acordo celebrado nos autos do Processo Judicial n.º 0000126-76.2013.814.0051 para provimento de vagas nos seguintes cargos efetivos:

I – Nível Fundamental Incompleto: 027 – Auxiliar Op. Serviços Gerais – Gari - Cidade.

II – Nível Fundamental Completo: 050 – Agente Op. Conservação – Servente - Cidade; **051** – Agente Op. Seg. Patrimonial – Vigia – Cidade.

III – Nível Médio Técnico: 069 – Agente Administrativo; **073** – Agente de Fiscalização – Fazendário – Cidade.

IV – Nível Superior: 078 - Técnico de Nível Superior – Administrador - Cidade; **079** - Técnico de Nível Superior – Advogado - Cidade; **091** – Técnico de Nível Superior – Economista – Cidade; **095** – Técnico de Nível Superior – Engenheiro Mecânico – Cidade; **105** – Técnico de Nível Superior – Odontólogo – Cidade; **108** – Técnico de Nível Superior – Sociólogo – Cidade; **110** – Técnico de Nível Superior – Enfermeira – Cidade.

V – Nível Superior de Formação Específica: 114– Gestão Turismo – Cidade.

VI – Grupo Magistério: 119 – Professor (1ª a 4ª Série) – Cidade; **120** – Professor de Português (5ª a 8ª Série) – Cidade; **130** – Pedagogo – Cidade.

Os candidatos relacionados no anexo 01 e observado estritamente o constante nos anexos 02 e 03, parte integrante deste Edital, para apresentarem documentação exigida para o cargo em que foram aprovados no Cadastro de Reserva nos exatos termos do Edital 001/2008, e comparecerem no período de **07 DE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

ABRIL A 30 DE ABRIL DE 2021, no Núcleo Técnico de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Governo – SEMAG, sito à Avenida Dr. Anysio Chaves, 853 – Aeroporto Velho, no horário das **8h às 14h**. Na análise de documentos será observado o que consta dos itens 2 e 3 do mencionado Edital quanto a **comprovação dos pré-requisitos e das condições estabelecidas para habilitação do cargo elencado, sendo divulgado o resultado preliminar da análise de documentos a partir do dia 03 DE MAIO DE 2021, com previsão para sanar as pendências até o dia 07 DE MAIO DE 2021, em que será publicado o resultado final.** Todas as demais informações inerentes a esta fase do certame estão disponíveis aos interessados no quadro de avisos da Prefeitura e nos endereços eletrônicos: www.santarem.pa.gov.br, conforme consta do item 14 do Edital 001/2008.

Santarém (Pa), 06 de Abril de 2021.

Francisco Nélio Aguiar da Silva
Prefeito de Santarém



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021 - CADASTRO DE RESERVA

ANEXO I

CARGO: 027 – AUXILIAR OP. DE SERVIÇOS – GARI - CIDADE

1 – ELSON DE CASTRO SARMENTO

CARGO: 050 – AGENTE OP. CONSERVAÇÃO – SERVENTE – CIDADE

1 – JORCILANDES DA SILVA LEAL

2 – MAGDA SILVA FROES

CARGO: 051 – AGENTE OP. SEG. PATRIMONIAL – VIGIA - CIDADE

1 – VAGNER MIGUEL DOS ANJOS CASTRO

CARGO: 069 – AGENTE ADMINISTRATIVO – CIDADE

1 – EDELSON MORAES PIRES

2 – SOCORRO CRISTINA MATIAS BENTES

3 – NAYARA RICELE DA COSTA TAVARES

4 – MARTINA DE SIQUEIRA CORREA

5 – NARA MARIA SILVA DE ALMEIDA

6 – LIVIAN CARLA MOTA DE OLIVEIRA

CARGO: 073 – AGENTE DE FISCALIZAÇÃO – FAZENDÁRIO – CIDADE (ALTERAÇÃO CONFORME LEI Nº 19.980/15)

1 – GIZELE DA SILVA SOUSA

CARGO: 078– TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ADMINISTRADOR – CIDADE

1 – ALDILENE DA SILVA LIMA

CARGO: 079 - TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO - CIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

1 – SILAS SOARES BATISTA

CARGO: 091 – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ECONOMISTA – CIDADE

1 – RAIANE LOPES DE SOUSA

CARGO: 095 – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENGENHEIRO MECÂNICO – CIDADE

1 – HEIDER DA COSTA MARQUES

CARGO: 105 – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ODONTÓLOGO – CIDADE

1 – MANUELLA RAMALHEIRO LOUREIRO

CARGO: 108 – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – SOCIOLOGO – CIDADE

1 – MARIA PEDROSO RIBEIRO

CARGO: 110 – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENFERMEIRO – CIDADE

1 – ELIANA DE SOUZA NOGUEIRA

CARGO: 114 – NÍVEL SUPERIOR DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA – GESTÃO TURISMO – CIDADE

1 – AMANDA GABRIELA FIGUEIRA BANDEIRA

CARGO: 119 – PROFESSOR (1ª A 4ª SÉRIE) – CIDADE.

1 – GLAUCILENE MOTA SILVA

CARGO: 120 – PROFESSOR DE PORTUGUÊS (5ª A 8ª SÉRIE) – CIDADE.

1 – LUENEI MARIA SANTOS MAIA

CARGO: 130 – PEDAGOGO – CIDADE

1 – CRISTIANNE MURRIETE DE CARVALHO

2 – EDILENA MARIA LOBATO PEREIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021 - CADASTRO DE RESERVA

ANEXO II

Relação de documentos exigidos nos termos dos Itens nº 15 combinado com item 04 do Edital de Abertura nº 001/2008- Concurso Público.

1 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE (CÓPIA AUTÊNTICADA)

- NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO e INCOMPLETO:- Atestado ou Certificado de Conclusão.
- NÍVEL MÉDIO e MÉDIO TÉCNICO: Atestado ou Certificado de Conclusão
- ENSINO SUPERIOR e FORMAÇÃO ESPECÍFICA: Atestado ou Diploma

2 – DECLARAÇÕES (AS DECLARAÇÕES SE EM ORIGINAL RECONHECIDAS, SE EM FOTOCÓPIAS, AUTENTICADAS)

- a) De bens e valores que constituam o patrimônio pessoal
- b) De exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública (União, Estado e/ou Município)
- c) Comprovação da capacitação para o exercício do cargo (Pré-requisito – anexo 1 – Edital nº 001/2008)

3 - DOCUMENTOS PESSOAIS – item 4.1 c) d) g) (CÓPIAS AUTÊNTICADAS)

- Cópia CARTEIRA DE IDENTIDADE (serão aceitos os seguintes documentos: Civil, Profissional, CNH, Militar ou CTPS);
- Cópia do CPF;
- Cópia da CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS;
- Cópia do TÍTULO ELEITORAL;
- Cópia do PIS/PASEP
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- Cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos.
- Número de telefone

5 - QUITAÇÕES – itens 4.1 e) f)

- ELEITORAL (comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral);
- MILITAR (para candidatos do sexo masculino)

6 - APTIDÃO FÍSICA E MENTAL – item 4.1 h)

- LAUDO MÉDICO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL (neurologista, psiquiatra ou médico do trabalho).

7 - CERTIDÕES NEGATIVAS – item 4.1 i)

- **i.1)** – NÃO TER SIDO RESPONSÁVEL POR ATOS JULGADOS IRREGULARES POR DECISÃO DEFINITIVA DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DA UNIÃO, DO ESTADO, DO DISTRITO FEDERAL OU DO MUNICÍPIO (o candidato deverá declarar de próprio punho e reconhecer assinatura em cartório, a qual será submetida à comprovação posterior)
- **i.2)** – DE NÃO HAVER SOFRIDO SANÇÃO IMPEDITIVA DO EXERCÍCIO DE CARGO/EMPREGO PÚBLICO (www.trf1.gov.br); (Se servidor municipal apresentar também Certidão da PMS).
- **i.3)** – DE NÃO TER SIDO PROCESSADO CRIMINALMENTE, POR SENTENÇA TRANSITADA EM JULGADO, PELA PRÁTICA DE CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Fórum local ou www.tjpa.jus.br);

OBSERVAÇÕES:

- AS CÓPIAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS.
- NÃO SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS.
- OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS EM ENVELOPE LACRADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021 - CADASTRO DE RESERVA

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS

EU _____, aprovado (a) e não classificado (a) no Concurso Público 001/2008 e convocado pelo Edital 002/2021, **DECLARO** para os devidos fins de direito que estou entregando à Coordenadoria Executiva de Administração - CEAD, **todos os documentos** exigidos no anexo II do mencionado Edital, para confirmação do cumprimento das exigências _____ do _____ cargo nº _____.

Santarém-PA, _____ de _____ de 2021.

NOME: _____

CPF: _____ RG: _____

TELEFONE DE CONTATO: _____



PREFEITURA DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021.
ANEXO III

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

Recebi nesta data **um envelope contendo os documentos**, do (a) candidato (a) _____, identificado na Declaração para fins de comprovação de cumprimento dos requisitos exigidos para o cargo a que concorreu no Concurso Público 001/2008 e convocado pelo Edital 002/2021.

Santarém-PA, _____ de _____ de 2021.

Assinatura/Matrícula