



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº 838 – Aeroporto Velho. Telefone: (93) 99190-8090 - Santarém/PA - Cep.: 68020- 250
E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br



Processo Seletivo Simplificado Nº002/2024 – PMS/SEMTRAS

Edital de Convocação nº 002/2024

CONVOCAÇÃO CADASTRO DE RESERVA/CLASSIFICADOS

A Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, no uso de suas atribuições legais, após a análise da documentação pela Comissão de Avaliação e Organização do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024, conforme Portaria nº 079/2024-SEMTRAS, torna pública a LISTA DOS CANDIDATOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO NÚMERO DE VAGAS E NO CADASTRO DE RESERVA, para contratação temporária, nos termos do Edital, conforme publicado o Resultado Final no dia 04/07/2024.

Os Candidatos **Convocados**, deverão comparecer munidos das documentações abaixo, na SEMTRAS, sito a Avenida Sérgio Henn, nº 838, Bairro Aeroporto Velho, no dia:

Data: **05/07 – Até às 15h**, os cargos de Nível Fundamental Incompleto: Agente Operacional de Conservação.

Documentos necessários para Contratação:

- a) Documento original de identidade e CPF - 2 cópias;
- b) Foto 3x4 – 2 fotos;
- c) Cartão de vacinação – 2 cópias;
- d) Comprovante de residência, atualizado – 2 cópias;
- e) Dados bancários;
- f) Título de eleitor e comprovante de última votação - 2 cópias;
- g) Cartão do SUS – 2 cópias;
- h) Certificado de escolaridade – 2 cópias;
- i) Carteira do conselho de classe – 2 cópias; (Ensino Superior)
- j) Carteira de reservista – 2 cópias (sexo masculino)
- k) PIS/PASEP/NIT; e
- l) Declaração de não acumulação ilícita de cargos, com fulcro no inciso XVI, do art. 37, da Constituição Federal;
- m) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- n) Certidão de antecedentes criminais (TJ/PA, TRF 1ª Região e Polícia Civil)
- o) Certidão de Nascimento ou Casamento
- p) Currículo Vitae

5.2 Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.

Santarém, 05 de Julho de 2024.

CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social -SEMTRAS
Decreto nº757/2022 - GAP/PMS





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, n° 838 – Aeroporto Velho. Telefone: (93) 99190-8090 - Santarém/PA - Cep.: 68020- 250
E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br



ANEXO I

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cargo: Agente Operacional de Conservação – Carga Horária: 40h

Ordem	Candidato	Resultado
13	Rafaela Sousa da Silva	Classificado (a)/Convocado (a)

