



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

Av. Sérgio Henn, nº 838 – Aeroporto Velho. Santarém/PA - Cep.: 68020- 250

E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br

Processo Seletivo Simplificado Nº001/2026 –SEMTRAS/PMS
Edital de Convocação nº 004/2026
CONVOCAÇÃO CADASTRO DE RESERVA/CLASSIFICADOS

A Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, no uso de suas atribuições legais, após a análise da documentação pela Comissão de Avaliação e Organização do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026 – SEMTRAS/PMS, conforme Portaria nº 081/2026 - SEMTRAS, torna pública a **LISTA DOS CANDIDATOS APROVADOS/CONVOCADOS, CADASTRO DE RESERVA e CLASSIFICADOS**, para contratação temporária, nos termos do Edital.

Candidatos **Convocados** deverão comparecer munidos das documentações abaixo, na SEMTRAS, sito a Avenida Sérgio Henn, nº 838, Bairro Aeroporto Velho, no dia:

Data: **02/10** – 08h às 14h, os cargos de Nível MÉDIO: Agente Administrativo – CRAS Alter do chão, Nível SUPERIOR: Assistente Social e Psicólogo.

Documentos necessários para Contratação:

- a) Documento original de identidade e CPF - 2 cópias;
- b) Foto 3x4 – 2 fotos;
- c) Cartão de vacinação – 2 cópias;
- d) Comprovante de residência, atualizado – 2 cópias;
- e) Dados bancários;
- f) Título de eleitor e comprovante de última votação - 2 cópias;
- g) Cartão do SUS – 2 cópias;
- h) Certificado de escolaridade – 2 cópias;
- i) Carteira do conselho de classe – 2 cópias; (Ensino Superior)
- j) Carteira de reservista – 2 cópias (sexo masculino)
- k) PIS/PASEP/NIT - - 2 cópias;
- l) Declaração de não acumulação ilícita de cargos, com fulcro no inciso XVI, do art. 37, da Constituição Federal;
- m) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS - 2 cópias;
- n) Certidão de antecedentes criminais (TJ/PA, TRF 1ª Região e Polícia Civil) - 2 cópias;
- o) Certidão de Nascimento ou Casamento - 2 cópias;
- p) Currículo Vitae - 2 cópias;

5.2 Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.

Santarém, 01 de Outubro de 2026.

ELIS SILVIA

REBELO

FREITAS:8078292

2287

Assinado de forma

digital por ELIS

SILVIA REBELO

FREITAS:8078292228

7

ELIS SILVIA REBELO FREITAS

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS

Decreto nº333/2026 – GAP/PMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS
Av. Sérgio Henn, nº 838 – Aeroporto Velho. Santarém/PA - Cep.: 68020- 250
E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br

ANEXO I

NÍVEL MÉDIO

Cargo: Agente Administrativo – CRAS Alter do Chão - Carga Horária: 40h

Ordem	Candidato	Pontuação	Resultado
02	Tharissa Karoline Tapajós Pedroso	90	Cadastro Reserva)/Convocado (a)
03	Ediane Farias	70	Classificado (a)/Convocado (a)
04	Naize Carmo da Conceição	60	Classificado (a)/Convocado (a)
05	Letícia dos Santos Almeida	60	Classificado (a)/Convocado (a)
06	Bruno dos Santos Oliveira	60	Classificado (a)/Convocado (a)

NÍVEL SUPERIOR

Cargo: Assistente Social – CRAS Santarém- Carga Horária: 30h

Ordem	Candidato	Pontuação	Resultado
04	Marcélia Guimarães Rocha	65	Cadastro Reserva/Convocado (a)
05	Rosimere de Oliveira Vidal	65	Classificado (a)/Convocado (a)
06	Josicleia Soares de Lima	60	Classificado (a)/Convocado (a)

Cargo: Psicólogo(a) – CRAS - Carga Horária: 40h

Ordem	Candidato	Pontuação	Resultado
02	Jessica Ferreira Santos	100	Cadastro Reserva/Convocado (a)