



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

Av. Sérgio Henn, n° 838 – Aeroporto Velho. Santarém/PA - Cep.: 68020- 250

E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br

### Processo Seletivo Simplificado N°002/2025 –SEMTRAS/PMS Edital de Convocação n° 005/2026 CONVOCAÇÃO CADASTRO DE RESERVA/CLASSIFICADOS

A Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, no uso de suas atribuições legais, após a análise da documentação pela Comissão de Avaliação e Organização do Processo Seletivo Simplificado n° 002/2025 – SEMTRAS/PMS, conforme Portaria n° 132/2025 - SEMTRAS, torna pública a **LISTA DOS CANDIDATOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO NÚMERO DE VAGAS E NO CADASTRO DE RESERVA**, para contratação temporária, nos termos do Edital.

Os candidatos convocados para o cargo de Orientador Social deverão ser do sexo masculino em razão da natureza das atividades a serem desenvolvidas no Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua, qual seja, auxiliar os usuários do sexo masculino com os cuidados básicos.

Candidatos **Convocados** deverão comparecer munidos das documentações abaixo, na SEMTRAS, sito a Avenida Sérgio Henn, n° 838, Bairro Aeroporto Velho, no dia:

Data: **04/05** – 08h às 14h, os cargos de **NÍVEL MÉDIO: Orientador Social, Agente Administrativo.**

#### Documentos necessários para Contratação:

- a) Documento original de identidade e CPF - 2 cópias;
- b) Foto 3x4 – 2 fotos;
- c) Cartão de vacinação – 2 cópias;
- d) Comprovante de residência, atualizado – 2 cópias;
- e) Dados bancários;
- f) Título de eleitor e comprovante de última votação - 2 cópias;
- g) Cartão do SUS – 2 cópias;
- h) Certificado de escolaridade – 2 cópias;
- i) Carteira do conselho de classe – 2 cópias; (Ensino Superior)
- j) Carteira de reservista – 2 cópias (sexo masculino)
- k) PIS/PASEP/NIT; e
- l) Declaração de não acumulação ilícita de cargos, com fulcro no inciso XVI, do art. 37, da Constituição Federal;
- m) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- n) Certidão de antecedentes criminais (TJ/PA, TRF 1ª Região e Polícia Civil)
- o) Certidão de Nascimento ou Casamento
- p) Currículo Vitae

**5.2 Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.**

Santarém, 30 de abril de 2026.

ELIS SILVIA REBELO  
FREITAS:80782922  
287  
Assinado de forma  
digital por ELIS SILVIA  
REBELO  
FREITAS:80782922287

**ELIS SILVIA REBELO FREITAS**

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS  
Decreto n°333/2026 – GAP/PMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS**

Av. Sérgio Henn, n° 838 – Aeroporto Velho. Santarém/PA - Cep.: 68020- 250

E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br

**ANEXO I**

**NÍVEL MÉDIO**

**Cargo: Orientador Social - Carga Horária: 40h**

<b>Ordem</b>	<b>Candidato</b>	<b>Resultado</b>
16	Edevaldo Trindade de Almeida	Cadastro de reserva (a) /Convocado(a)
17	Paulo Ricardo Sousa dos Santos	Classificado (a)/Convocado(a)
18	Wallace Felipe Santos Oliveira	Classificado (a)/Convocado(a)

**Cargo: Agente Administrativo - Carga Horária: 40h**

<b>Ordem</b>	<b>Candidato</b>	<b>Resultado</b>
44	Risonete Moura Freire	Classificado (a)/Convocado(a)
45	Hely Chrystiene Rabelo da Costa	Classificado (a)/Convocado(a)
46	Lucineth da Silva Sousa	Classificado (a)/Convocado(a)
47	Anatole Branco de Moraes	Classificado (a)/Convocado(a)
48	Katia Cristina de Sousa Jati	Classificado (a)/Convocado(a)
49	Queila Pinheiro dos Santos	Classificado (a)/Convocado(a)