PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS
Av. Sérgio Henn, n° 838 – Aeroporto Velho. Santarém/PA - Cep.: 68020- 250
E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br

Processo Seletivo Simplificado Nº001/2026 –SEMTRAS/PMS
Edital de Convocação nº 006/2026
CONVOCAÇÃO CADASTRO DE RESERVA/CLASSIFICADOS

A Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, no uso de suas atribuições legais, após a análise da documentação pela Comissão de Avaliação e Organização do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026 – SEMTRAS/PMS, conforme Portaria nº 081/2026 - SEMTRAS, torna pública a **LISTA DOS CANDIDATOS APROVADOS/CONVOCADOS, CADASTRO DE RESERVA** e **CLASSIFICADOS,** para contratação temporária, nos termos do Edital.

Candidatos **Convocados** deverão comparecer munidos das documentações abaixo, na SEMTRAS, sito a Avenida Sérgio Henn, nº 838, Bairro Aeroporto Velho, no dia:

Data**: 09/11** – 08h às 14h, os cargos de Nível MÉDIO: Agente Administrativo – PROCAD.

Documentos necessários para Contratação:
a) Documento original de identidade e CPF - 2 cópias;
b) Foto 3x4 – 2 fotos;
c) Cartão de vacinação – 2 cópias;
d) Comprovante de residência, atualizado – 2 cópias;
e) Dados bancários;
f) Título de eleitor e comprovante de última votação - 2 cópias;
g) Cartão do SUS – 2 cópias;
h) Certificado de escolaridade – 2 cópias;
i) Carteira do conselho de classe – 2 cópias; (Ensino Superior)
j) Carteira de reservista – 2 cópias (sexo masculino)
k) PIS/PASEP/NIT - - 2 cópias;
l) Declaração de não acumulação ilícita de cargos, com fulcro no inciso XVI, do art. 37, da Constituição Federal;
m) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS - 2 cópias;
n) Certidão de antecedentes criminais (TJ/PA,TRF 1ª Região e Polícia Civil) - 2 cópias;
o) Certidão de Nascimento ou Casamento - 2 cópias;
p) Currículo Vitae - 2 cópias;
5.2 Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.

Santarém, 06 de novembro de 2026.

ELIS SILVIA REBELO FREITAS:80782922287
Assinado de forma digital por ELIS SILVIA REBELO FREITAS:80782922287

ELIS SILVIA REBELO FREITAS
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS
Decreto nº333/2026 – GAP/PMS

ANEXO I

NÍVEL MÉDIO

Cargo: Agente Administrativo – PROCAD - Carga Horária: 40h

Ordem	Candidato	Pontuação	Resultado
14	Adriele de Jesus Magno de Castro	80	Cadastro Reserva/Convocado (a)
15	Pedro Paulo Castro Borges	70	Cadastro Reserva/Convocado (a)
16	Jessica Caroline Dias Nogueira	70	Cadastro Reserva/Convocado (a)
17	Leandro de Oliveira dos Santos	70	Cadastro Reserva/Convocado (a)
18	Geysy Dyelly Clementes de Oliveira	65	Cadastro Reserva/Convocado (a)
19	Angela Martins de Oliveira	60	Cadastro Reserva/Convocado (a)
20	Elinamara Ferreira de Oliveira Lisboa	60	Cadastro Reserva/Convocado (a)