



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 004/2025-SEMAP

1. OBJETO

Contratação de empresa para aquisição de Material de Expediente, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação de Material de Expediente para atender as necessidades da Divisão de Mercados, CIPROF (Coordenadoria de Incentivo a Produção Familiar) e do NAF (Núcleo Administrativo e Finanças).

2.3. A Prefeitura Municipal de Santarém, por meio da Secretaria de Agricultura e Pesca que é uma entidade de direito público tem como objetivo atender suas responsabilidades constitucionais e legais, sempre com foco no bem-estar dos cidadãos por meio da implementação de políticas públicas.

2.4. A presente solicitação justifica-se pela necessidade de aquisição de Material de Expediente, que são elementos indispensáveis para dar suporte as atividades diárias, projetos, eventos e reuniões desenvolvidos por esta Secretaria.

2.5 A compra de material de expediente para suprir as demandas da equipe de Mercados, onde se faz necessário em virtude de trabalharmos na Administração de seis (6) Mercados Municipais, sendo eles: Mercadão 2000, Modelo/Municipal, Vila Arigó, Santana, Tupaiulândia e Prainha e o setor administrativo na Semap, é importante ressaltar que trabalhamos com instauração de Procedimentos Administrativos Individuais de regularização dos espaços públicos/boxes, impressões de boletos, responder as demandas solicitadas, encaminhamento de relatórios, fiscalização e notificação de permissionários.

2.6. Considerando as atividades desempenhadas por esta Coordenadoria de Produção Familiar, a solicitação de materiais de expediente se faz necessária para garantir o pleno funcionamento das demandas administrativas e operacionais do setor.

Os itens requisitados serão utilizados na confecção de relatórios, registros de atendimentos, planejamento de ações, arquivamento de documentos e outras atividades



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

essenciais para oferecer suporte técnico e administrativo. Ademais, a disponibilização desses materiais é crucial para aperfeiçoar os processos internos, garantindo assim uma maior eficiência e organização nos serviços prestados.

2.7. Considerando a necessidade da aquisição de materiais de expediente para suprir as demandas operacionais do Núcleo de Administração e Finanças da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e seus respectivos setores vinculados. Os materiais de expediente são essenciais para a execução das atividades administrativas diárias, garantindo a organização, o controle de processos e a eficiência dos serviços prestados. A falta desses itens pode comprometer a produtividade e a qualidade do atendimento interno e externo, dificultando a tramitação de documentos, registros e demais procedimentos administrativos. Essa aquisição está em consonância com os objetos de aperfeiçoar recursos e evitar interrupções no cronograma e garantir a entrega de um produto final de alta qualidade, assim atendendo a necessidade padrões exigidos.

2.8. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de aquisição. A presente solicitação justifica-se pela necessidade de aquisição de Material de Expediente

2.9. Com o provimento da solução, a área requisitante visa a atender as necessidades e garantir a prestação do serviço público.

2.10. A descrição da necessidade da contratação visa à solução mais adequada da demanda, sob a perspectiva do interesse público.

2.11. Atualmente, para toda compra pública é realizada uma descrição detalhada e estimativa do quantitativo conforme a realidade que se apresenta, com intuito de alcançar a eficiência e vantajosidade das contratações públicas.

2.12. Destaca-se, por fim, que os quantitativos foram estimados considerando a Média de Consumo dos últimos 02 anos e considerando também uma Política de Estoque que evite o desabastecimento, pois a última aquisição garantirá saldo e até a conclusão de novo Procedimento Licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

3. ÁREA REQUISITANTE

Setor requisitante: Mercados e Feiras

Responsável pela demanda: Ronnie Wilkinson Lima Coutinho

Função: Divisão de Mercados e Feiras

Setor requisitante: CIPROF (Coordenadoria de Incentivo a Produção Familiar)

Responsável pela demanda: Thiago de Oliveira Pinto

Função: Chefe da Coordenadoria de Incentivo a Produção Familiar

Setor requisitante: NAF (Núcleo de Administração e Finanças)

Responsável pela demanda: Niviane dos Santos Dolzane

Função: Chefe do Núcleo de Administrativa e Finanças

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os produtos devem ser entregues de forma imediata, logo após a emissão da requisição expedida pelo setor competente da SEMAP.

4.2. A entrega ocorrerá na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, sendo recebido por servidor designado e nomeado fiscal.

4.3. O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses.

4.4. Os objetos serão recebidos: a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

4.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Fornecedora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

- 4.7.** Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;
- 4.8.** Referente à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;
- 4.9.** A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;
- 4.10.** A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados na ordem de fornecimento;
- 4.11.** A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;
- 4.12.** A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- 4.13.** O transporte de materiais deve ser adequado durante o embarque, transporte, desembarque e entrega dos itens. O desembarque deve ocorrer por conta dos fornecedores.
- 4.14.** Os produtos somente serão considerados entregues devidamente após a verificação de todos os parâmetros necessários para o seu aceite (tais como qualidade, quantidade, compatibilidade, autenticidade, e outros que se fazem necessário) e mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestado por servidor designado pela seção de Subsistência.
- 4.15.** Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 4.16.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável no [art. 15 da Lei nº 9.249, de 26 de dezembro de 1995](#), aplicável à espécie de receita correspondente ao tipo de bem fornecido ou de serviço prestado..



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

4.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei.

4.19. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

4.20. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

4.21. Não se configura necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto;

4.22. Considerando todo o exposto, não há risco de falhas na contratação face adequação do ambiente da organização, haja vista que a Administração Municipal reúne condições e possui instalações aptas, não sendo necessárias adequações.

4.23. Os bens a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, o setor de compras realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

5.2- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

5.3. Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos será formalizada junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados, através do e-mail



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

comprasemapstm@gmail.com, solicitando cotação de preços para 04 (quatro) empresas fornecedoras dos itens que compõem o OBJETO deste processo licitatório. Também foram realizadas pesquisas nos sites, TCMPA (www.tcm.pa.gov.br), Painel de Preços (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br) e Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br). Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.4. A estimativa das quantidades a serem contratadas, está acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, os quais poderão ser verificados no Mapa de Pesquisa de Preço e nas Pesquisas de Preço presentes no processo administrativo.

5.5. A descrição com completeza do objeto, abarcando todos os elementos da solução a contratar, separados em itens, conforme planilha anexa do DFD – Documento de Formalização de Demanda.

5.6. Vale ressaltar que se trata de aquisição de bens comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os materiais a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei nº 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

5.7. O fornecimento dos materiais, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A aquisição de materiais de expediente é essencial para garantir a eficiência das operações, o funcionamento adequado e a satisfação das demandas administrativas e operacionais, beneficiando toda equipe envolvida na gestão desta Secretaria. Essa abordagem holística garante que todos os aspectos do material de expediente sejam ingeridos de forma integrada, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado, eficiente, transparente e produtivo, assim como:

- **Setores dos Mercados:** É fundamental destacar que nossa atuação inclui a implementação de Procedimentos Administrativos Individuais para a regularização dos espaços públicos e boxes, a impressão de boletos, o atendimento às solicitações,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

a elaboração de relatórios, bem como a fiscalização e notificação dos permissionários.

- **NAF – Núcleo Administrativo Financeiro:** É essencial para que os servidores possam realizar suas funções de maneira eficiente e produtiva. A falta desses materiais pode afetar diretamente o cumprimento de prazos e metas administrativas. A adequada disponibilidade desses insumos assegura que as atividades sejam executadas dentro dos prazos estabelecidos, evitando assim possíveis atrasos.
- **Coordenadoria de Produção Familiar:** é de suma importância para organização dos trabalhos administrativos e de campo, bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

6.2. A solução envolve um processo de aquisição planejado e eficiente, garantindo que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade, dentro da legalidade da **Lei 14.133/2021** e com otimização de recursos públicos.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas de material de expediente deve ser um processo dinâmico e revisado periodicamente, para garantir que atenda as necessidades da SEMAP. O equilíbrio entre a previsão de consumo e a disponibilidade orçamentária é fundamental para uma gestão eficiente dos recursos políticos. Considerando o orçamento destinado para a compra destes materiais e garantindo que a estimativa esteja alinhada com a realidade desta Secretaria, por tanto a solicitação estimada pelos setores são as seguintes.

ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE - DESCRIÇÃO	UND	CIPROF	MERC.	NAF.	TOTAL
1	Alfinete para mural - alfinetes para mapa/mural fabricados em aço niquelado com cabeça plástica colorida, cores diversas, caixa com 50 Unidades.	Caixa	3		4	7
2	Almofada de carimbo - material plástico carimbo N° 3, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor azul ou preta, tipo entintada.	Und.	7	2	6	15
3	Apagador para quadro branco - material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15, largura 4,5 e altura 25.	Und.	3	1	10	14
4	Apontador de lápis - material metal e plástico, tipo escolar, características com depósito.	Und.	9	4	10	23
5	Arquivo morto ofício polionda - material plástico, dimensões 350x250x130mm, cor azul. Pct com 10 Und.	Pacote	18		50	68
6	Bloco autoadesivo mini post it - (anote e cole) 1,5x9cm, pacote com 5 blocos com 500 folhas.	Pacote	13		10	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

7	Bloco de anotações autoadesivo - (anote e cole) 38mmx50mm, pacote com 4 blocos com 100 folhas.	Pacote	13		10	23
8	Bloco de anotações autoadesivo - (anote e cole) 75mmx100mm, pacote com 4 blocos com 100 folhas.	Pacote	13	3	10	26
9	Borracha - fabricadas a base de PVC, medindo 42X21X11mm. com capa protetora ergométrica de 28mm, nas cores: vermelha, verde escuro ou preta. Com 12 Unidades.	Caixa	6	1	5	12
10	Caderno brochura - capa dura, tipo escolar formato 142 mmx203mm, 200 folhas pautadas no mínimo.	Und.	16		24	40
11	Caderno protocolo - de correspondência, 100 folhas pautadas, dimensões 148 mm x 202 mm aproximadamente.	Und.	4		20	24
12	Caixa arquivo morto - material plástico polionda, para arquivamentos de documentos e processos, medidas aproximadas: 36cmx13cm. Dimensões: 350x240x130 mm	Und.	17	10	50	77
13	Caixa para correspondência - em poliestireno com espessura de 3mm.	Und.			10	10
14	Caixa para correspondência - dupla simples, em poliestireno com espessura de 3mm.	Und.	8			8
15	Calculadora eletrônica - 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	Und.	7	1	10	18
16	Caneta esferográfica - azul C/50- escrita média, material plástico, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul, características adicionais, corpo sextavado e com orifício lateral, caixa com 50 Und.	Caixa	3	1	15	19
17	Caneta esferográfica - Vermelha C/50- escrita média, material plástico, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha, características adicionais, corpo sextavado e com orifício lateral, caixa com 50 Und.	Caixa	2		1	3
18	Clips Galvanizados - 3/0, aço, 11x36mm. Caixa c/ 500 Und.	Caixa	3		5	8
19	Clips Galvanizados - 5/0, aço, 11x36mm. Caixa c/ 100 Und	Caixa	4		5	9
20	Clips Galvanizados - nº 1/0, aço, 11x36mm CX C/ 50 Und	Caixa			5	5
21	Clips Grande - Nº 8/0 CX C/25 Und. - (Niquelado ou revestido)	Caixa	5	3	5	13
22	Clips Médio - Nº 4/0 CX C/50 Und. - (Niquelado ou revestido)	Caixa	6	5	5	16
23	Clips pequeno - Nº 2/0 CX C/100 Und. - (Niquelado ou revestido)	Caixa	5	4	5	14
24	Cola branca - atóxica p/ papel - 120 g composição polivinil acetato PVA, cor branca, aplicação principal papel.	Und.	8	4	10	22
25	Corretivo - corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel, volume 18 ml - CX c/12 Und. Validade 24 meses.	Caixa	6		5	11
26	Elástico super.Resistente - 100% flexível, a base de látex reforçado, reforçado, embalagem de 1 kg, aproximadamente com 1.200 Und.	Pacote	4	1	5	10
27	Envelope ofício - branco/amarelo/ofset sem timbre, dimensões 229mmx324mm,caixa com 250 Und.	Caixa	6		5	11
28	Envelope ofício - branco/amarelo/ofset sem timbre, dimensões 260mmx360mm,caixa com 250 Und.	Caixa	7		2	9
29	Envelope ofício - material de papel, cor branco/amarelo/, gramatura 90, tipo ofício, sem timbre, dimensões aproximada 114mm, sem janela.	Und.	40			40
30	Envelope saco - kraft, ouro, dimensões 229mmx324mm ofício A4.	Und.	60	20	100	180



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

31	Estilete com corpo de plástico, revestimento de borracha e guia de metal possui lâmina retrátil de 18mm. Indicado para cortar papel, papelão e outros materiais. A substituição da lâmina é feita de forma manual pela parte traseira do estilete.	Und.			20	20
32	Extrator de grampo - material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15mm, tamanho 26/6.	Und.	8		20	28
33	Fita adesiva durex - tubete de papel, 19mmx50metros.	Und.	15		20	35
34	Fita adesiva estreita - transparente em polipropileno indicado para uso geral, (semelhante ao durex). Especificações: Tamanho 12X40, Pacote com 20 rolos. Boa qualidade, com vencimento de no mínimo 01 (um) ano a contar da data da entrega.	Pacote	4		20	24
35	Fita adesiva larga - transparente polipropileno biorientado indicado para fechamento de caixas, pacotes e uso geral. Especificações: tamanho 48X50, pacote com 05 unidades. Com vencimento de no mínimo 01 (um) ano a contar a data de entrega.	Pacote	6	2	25	33
36	Grampeador 25 folhas - metálico de mesa G104	Und.	1		20	21
37	Grampeador de Tapeceiro Profissional - Grampeador de Tapeceiro Profissional Fertak. Grampeador de Tapeceiro Profissional Metálico, resistente e de alta qualidade, ideal para fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, tapeçaria, fixação de forros, telas(mosquiteiros), fixação de cartazes (escolas, supermercados, etc.), serigrafia, vitrinismo marcenaria, cartonagem, entre outros características: Compacto e funcional, muito leve, de fácil manuseio, útil para revestir madeiras com tecidos, etc. Aceita somente grampos retos. Alta pressão, Controle de Pressão da Mola, Corpo em Aço.	Und.	6			6
38	Grampeador grande - tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa, capacidade 100, aplicação papel, tamanho grampo 23/13.	Und.	6			6
39	Grampeador médio - grampeador, tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa, capacidade mínima 50 folhas, aplicação papel, gramatura mínima 75 g/m ²	Und.	2	2	10	14
40	Grampo - grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6 grampeador cx c/3.500 grampos.	Caixa	10		10	20
41	Grampo - grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6 grampeador cx c/5000 grampos.	Caixa	6		5	11
42	Grampo - grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/8 grampeador cx c/5000 grampos.	Caixa	6	4	5	15
43	Grampo para Grampeador 10mm ou 8mm Peças Fertak Tools cx c/1000 grampos.	Caixa	1		5	6
44	Grampo para pasta trilho - 80 mm, em metal, embalagem com 50 unidades contendo a marca do fabricante.	Caixa	4	2	10	16
45	Grampo plástico - preto fix home office, pacote com 50 unidades.	Pacote	5		10	15
46	Guilhotina (extensão corte 300mm) 15 fls base 255mmX295mm, corta papéis nos tamanhos A4B5, A5, B6 E B7 e possui base com régua. Trava de segurança lateral e cabo com punho plástico, fixador de papel ajustável, pés emborrachados para maior estabilidade para maior estabilidade e segurança durante o corte.	Und.	2	1		3
47	Lápis Nº 02 - Preto - cx c/144 Und. - lápis grafite de formato cilíndrico, apontado confeccionado formato cilíndrico , apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando	Caixa	3	1	10	14



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

	colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento.					
48	Livro de protocolo - tamanho ¾, com 100 folhas - comprimento: 210mm, largura: 150mm, características adicionais: numeradas sequencialmente, material capa: papelão.	Und.	3	1	20	24
49	Livro de registro de ocorrência - paginada.	Und.	3	10	10	23
50	Marcador de texto fluorescente - ponta chanfrada, 1.5 - 3.5mm. Cores diversas. Caixa com 12 Und.	Caixa	9	1	5	15
51	Molha dedo - Material base plástico, tamanho único, validade carga 2 anos (pasta de dedo) tipo gel-12G.	Und.	7	2	10	19
52	Papel A4 - Papel Impressão, medindo 210 mm X 297 mm, 75g/m², sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressoras a laser e a jato de tinta, pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes.	Caixa	14	8	80	102
53	Papel couchê 180g/m², branco, A4(210X297mm), pacote com 50 folhas.	Pacote	10		4	14
54	Pasta A/Z estreita - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento plástico, bolsa plástica transparente, comprimento 340, tamanho ofício	Und.	23		100	123
55	Pasta A/Z larga - Lombo Largo - 0, 80 cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada larga, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento plástico, bolsa plástica transparente, comprimento 340, tamanho ofício.	Und.	19	4	200	223
56	Pasta arquivo - registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões 350mmx280mmx85mm	Und.	22		50	72
57	Pasta catálogo - A4 245X335mm preta com visor	Und.	22			22
58	Pasta em aba elástico - polipropileno, ofício, transparente A02, espessura; 0,40 mm.	Und.	35		50	85
59	Pasta em L - A4 cristal 220X310mm - pasta arquivo, transportar, guardar, proteger papéis.	Und.	30		100	130
60	Pasta em polionda, com elástico, com abas, lombo4cm, tamanho, cores diversas.	Und.	53		5	58
61	Pasta suspensa - material cartão kraft, tipo suspensa, largura 240, altura 360, lombada estreita, cor castanha, prendedor interno brilho, características adicionais com visor, gramatura 280.	Und.	50	20	100	170
62	Percevejo - Percevejo, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 10 - CX. C/100.	Caixa	4		3	7
63	Perfurador grande de papel - material aço, funcionamento manual, tratamento superficial pintura eletrostática, tipo furo redondo, capacidade perfuração 50 fls, quantidade 2 furos.	Und.	3		10	13
64	Perfurador médio de papel - material aço, funcionamento manual, tratamento superficial pintura eletrostática, tipo furo redondo, capacidade perfuração 25 fls, características adicionais designer anatômico, suporte excesso papel, régua, quantidade 2 furos.	Und.	1	2	20	23
65	Pilha Palito AAA - 1.5 V Alcalina, não recarregável.	Und.	40		30	70
66	Pilha Pequena AA - 1.5 V Alcalina, não recarregável.	Und.	40		30	70
67	Pilha AAA recarregáveis 2500 mah. Especificações técnicas: 1,2v; 2500 mah; alta velocidade; vida útil de aproximadamente 1000 ciclos de cargas; compatível com carregador rápido; sem efeito memória. Garantia: 12 meses de garantia.	Und.	15			15
68	Pincel atômico –azul, preto ou vermelho- material	Und.	22	2	30	54



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

	plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável.					
69	Pincel para quadro branco - recarregáveis diversas cores. Caixa com 12 Und.	Caixa	11	1	30	42
70	Prancheta - ofício tamanho A4 com prendendo metálico resistente.	Und.	11	4	20	35
71	Prendedor de papel - corpo de metal e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 15mm a 19mm. Abertura de 5mm, semelhante ao grampomol ou blinder , capacidade 60 fls papel 75G/m², CX C/ 12 Und.	Caixa	11		20	31
72	Prendedor de papel 32mm com capacidade de prender 124 folhas de papel 75g/m², caixa com 12 unidades. Os prendedores tipo MOL (Binder Clip) são fabricados em aço de alta resistência.	Caixa			20	20
73	Prendedor de papel 51mm caixa com 12 unidades, capacidade de prender 220 folhas de papel 75g/m². Os prendedores tipo MOL (Binder Clip) são fabricados em aço de alta resistência, ótimo acabamento.	Caixa			20	20
74	Porta papel de mesa - caixa organizadora	Und.	7			7
75	Quadro branco - com moldura em madeira 90x120 cm.			1	5	6
76	Quadro de aviso - (mural), revestido em cortiça, com moldura em alumínio, dimensões 100 X 70.	Und.			2	2
77	Régua acrílica - transparente para escritório, comprimento 30 cm, graduação centímetro, tipo material flexível.	Und.	6	2	50	58
78	Régua acrílica - transparente para escritório, comprimento 50 cm, graduação centímetro, tipo material flexível.	Und.	13		10	23
79	Tesoura grande com cabo 8" - 21 cm, corte em aço inoxidável, prazo de validade indeterminado.	Und.	7	2	12	21
80	Tesoura uso geral supercort7 polegadas/17,5 cm.	Und.	8		10	18
81	Tinta para almofada de carimbo azul - componente básico álcool, cor azul, aplicação carimbo, frasco com no mínimo 40 ml.	Und.	5	2	10	17
82	Tinta para carimbo	Und.	8		10	18
83	Tinta para pincel atômico –azul, preto ou vermelho reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente à base de álcool 37 ml.	Und.	15	1	10	26

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

8.1. A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 90.564,36** (Noventa mil quinhentos e sessenta e quatro reais e trinta e seis centavos), conforme planilha orçamentária anexa:

8.2. A estimativa de valor da contratação é um procedimento prévio e indispensável para verificação da existência de recursos suficientes a futura contratação, ela é obtida a partir de pesquisa de preços, cotações, orçamentos apresentados por fornecedores, que são balizamentos procedimentais aos certames licitatórios públicos. No Art. 18, inciso IV da lei 14.133/2021, aponta-se a necessidade de orçamento estimado, através de planilhas com quantitativos e preços unitários. Cumpre destacar que para a obtenção do preço de referência é utilizada a média dos valores obtidos nas pesquisas. As quantidades indicadas para estimativa do valor da contratação constam na Planilha de Itens e Quantitativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA									
Av. Marechal Rondon, 873 - Prainha - CEP: 68005-120 - Santarém/Pará									
OBJETO: MATERIAIS DE EXPEDIENTE.				A: HACKBARTH REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA.CNPJ:45.574.680/0001-95.					
				B: AC BECHARA REGO COMÉRCIO LTDA; CNPJ:05.261.892/0001-06.					
				C:R. A SANTIAGO-ME; CNPJ:13.306.181/0001-20.					
				D:FLORESTA URBANA; CNPJ:16.554.492/0001-05.					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND DE VEND A	Qtde	A	B	C	D	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
01	Alfinete para mural - alfinetes para mapa/mural fabricados em aço niquelado com cabeça plástica colorida, cores diversas, caixa com 50 Unidades.	Caixa	7	R\$ 20,00	R\$ 10,90	R\$ 20,00	R\$ 22,00	R\$ 18,23	R\$ 127,58
02	Almofada de carimbo - material plástico carimbo N° 3, material almofada esponja absorvente resvestida de tecido, tamanho grande, cor azul ou preta, tipo entitada.	Und.	15	R\$ 13,00	R\$ 9,90	R\$ 12,00	R\$ 15,00	R\$ 12,48	R\$ 187,13
03	Apagador para quadro branco - material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15, largura 4,5 e altura 25.	Und.	14	R\$ 13,00	R\$ 10,90	R\$ 12,00	R\$ 15,00	R\$ 12,73	R\$ 178,15
04	Apontador de lápis - material metal e plástico, tipo escolar, características com depósito.	Und.	23	R\$ 4,50	R\$ 2,50	R\$ 3,00	R\$ 5,00	R\$ 3,75	R\$ 86,25
05	Arquivo morto ofício polionda - material plástico, dimensões 350x250x130mm, cor azul. Pct com 10 und.	Pacote	68	R\$ 82,00	R\$ 79,00	R\$ 85,00	R\$ 88,00	R\$ 83,50	R\$ 5.678,00
06	Bloco auto-adesivos mini post it - (anote e cole) 1,5x9cm, pacote com 5 blocos com 500 folhas.	Pacote	23	R\$ 10,00	R\$ 9,90	R\$ 10,00	R\$ 12,00	R\$ 10,48	R\$ 240,93
07	Bloco de anotações auto-adesivos - (anote e cole) 38mmx50mm, pacote com 4 blocos com 100 folhas.	Pacote	23	R\$ 9,00	R\$ 7,90	R\$ 8,50	R\$ 10,00	R\$ 8,85	R\$ 203,55
08	Bloco de anotações auto-adesivos - (anote e cole) 75mmx100mm, pacote com 4 blocos com 100 folhas.	Pacote	26	R\$ 9,00	R\$ 8,90	R\$ 9,50	R\$ 10,00	R\$ 9,35	R\$ 243,10
09	Borracha - fabricadas a base de PVC, medindo 42X21X11mm. com capa protetora ergométrica de 28mm, nas cores: vermelha, verde escuro ou preta. Com 12 Und.ades.	Caixa	12	R\$ 28,00	R\$ 25,80	R\$ 28,00	R\$ 30,00	R\$ 27,95	R\$ 335,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

10	Caderno brochura - capa dura, tipo escolar formato 142 mmx203mm, 200 folhas pautadas no mínimo.	Und.	40	R\$ 32,00	R\$ 29,90	R\$ 32,00	R\$ 35,00	R\$ 32,23	R\$ 1.289,00
11	Caderno protocolo - de correspondência, 100 folhas pautadas, dimensões 148 mm x 202 mm aproximadamente.	Und.	24	R\$ 17,00	R\$ 14,90	R\$ 16,00	R\$ 18,00	R\$ 16,48	R\$ 395,40
12	Caixa arquivo morto - material plástico poliondas, para arquivamentos de documentos e processos, medidas aproximadas: 36cmx13cm. Dimensões:350x240x130 mm.	Und.	77	R\$ 9,00	R\$ 7,90	R\$ 8,50	R\$ 10,00	R\$ 8,85	R\$ 681,45
13	Caixa para correspondência - em poliestireno com espessura de 3mm.	Und.	10	R\$ 115,00	R\$ 105,90	R\$ 110,00	R\$ 120,00	R\$ 112,73	R\$ 1.127,25
14	Caixa para correspondência -dupasimplest em poliestireno com espessura de 3 mm.	Und.	8	R\$ 95,00	R\$ 89,90	R\$ 90,00	R\$ 100,00	R\$ 93,73	R\$ 749,80
15	Calculadora eletrônica - 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	Und.	18	R\$ 50,00	R\$ 39,90	R\$ 45,00	R\$ 55,00	R\$ 47,48	R\$ 854,55
16	Caneta esferográfica - azul, C/50- escrita média, material plástico, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul, características adicionais, corpo sextavado e com orifício lateral, caixa com 50 Und.	Caixa	19	R\$ 50,00	R\$ 40,00	R\$ 45,00	R\$ 55,00	R\$ 47,50	R\$ 902,50
17	Caneta esferográfica - Vermelha, C/50- escrita média, material plástico, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha, características adicionais, corpo sextavado e com orifício lateral, caixa com 50 Und.	Caixa	3	R\$ 50,00	R\$ 40,00	R\$ 45,00	R\$ 55,00	R\$ 47,50	R\$ 142,50
18	Clips Galvanizados - 3/0, aço, 11x36mm. Caixa c/ 500 und.	Caixa	8	R\$ 22,00	R\$ 19,75	R\$ 22,00	R\$ 25,00	R\$ 22,19	R\$ 177,50
19	Clips Galvanizados - 5/0, aço, 11x36mm. Caixa c/ 100 und	Caixa	9	R\$ 22,00		R\$ 20,00	R\$ 25,00	R\$ 22,33	R\$ 201,00
20	Clips Galvanizados - nº 1/0, aço, 11x36mm CX C/ 50 UND	Caixa	5	R\$ 6,00	R\$ 3,90	R\$ 5,00	R\$ 7,00	R\$ 5,48	R\$ 27,38
21	Clips Grande - Nº 8/0 CX C/25 Und. - (Niquelado ou revestido)	Caixa	13	R\$ 5,00	R\$ 3,90	R\$ 5,00	R\$ 7,00	R\$ 5,23	R\$ 67,93
22	Clips Médio - Nº 4/0 CX C/50 Und. - (Niquelado ou revestido)	Caixa	16	R\$ 8,00	R\$ 6,40	R\$ 7,00	R\$ 9,00	R\$ 7,60	R\$ 121,60
23	Clips pequeno - Nº 2/0 CX C/100 Und. - (Niquelado ou revestido)	Caixa	14	R\$ 6,00	R\$ 3,90	R\$ 5,00	R\$ 7,00	R\$ 5,48	R\$ 76,65
24	Cola branca - atóxica p/ papel - 120 g composição polivinil acetato PVA, cor branca, aplicação principal papel.	Und.	22	R\$ 9,00	R\$ 8,90	R\$ 9,00	R\$ 10,00	R\$ 9,23	R\$ 202,95
25	Corretivo - corretivo líquido, material a base d'água , secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel, volume 18ml - CX c/12 Und. Validade 24 meses.	Caixa	11	R\$ 55,00	R\$ 51,00	R\$ 55,00	R\$ 60,00	R\$ 55,25	R\$ 607,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

26	Elástico super resistente - 100% flexível, a base de látex reforçado, reforçado, embalagem de 1 kg, aproximadamente com 1.200 Und.	Pacote	10	R\$ 48,00	R\$ 39,90	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 45,73	R\$ 457,25
27	Envelope ofício - branco/amarelo/ofset sem timbre, dimensões 229mmx324mm,caixa com 250 Und.	Caixa	11	R\$ 160,00	R\$ 137,50	R\$ 150,00	R\$ 165,00	R\$ 153,13	R\$ 1.684,38
28	Envelope ofício - branco/amarelo/ofset sem timbre, dimensões 260mmx360mm,caixa com 250 Und.	Caixa	9	R\$ 190,00	R\$ 175,00	R\$ 180,00	R\$ 195,00	R\$ 185,00	R\$ 1.665,00
29	Envelope ofício -material de papel cor branco/amarelo/ , granatura 90, tipo ofício , sem timbre, dimensões aproximada 114 mm, sem janela.	Und.	40	R\$ 1,00	R\$ 0,30	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 0,88	R\$ 35,00
30	Envelope saco - kraft, ouro, dimensões 229mmx324mm ofício A4.	Und.	180	R\$ 1,00	R\$ 0,55	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 0,94	R\$ 168,75
31	Estilete com corpo de plástico, revestimento de borracha e guia de metal possui lâmina retrátil de 18mm. Indicado para cortar papel, papelão e outros materiais. A substituição da lâmina é feita de forma manual pela parte traseira do estilete.	Und.	20	R\$ 7,00	R\$ 4,50	R\$ 6,00	R\$ 8,00	R\$ 6,38	R\$ 127,50
32	Extrator de grampo - material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15mm, tamanho 26/6.	Und.	28	R\$ 7,00	R\$ 4,25	R\$ 5,00	R\$ 7,00	R\$ 5,81	R\$ 162,75
33	Fita adesiva durex - tubete de papel, 19mmx50metros	Und.	35	R\$ 6,00	R\$ 3,15	R\$ 4,50	R\$ 7,00	R\$ 5,16	R\$ 180,69
34	Fita adesiva estreita - transparente em prolipropileno indicado para uso geral, (semelhante ao durex). Especificações: Tamanho 12X40, Pacote com 20 rolos. Boa qualidade, com vencimento de no mínimo 01 (um) ano a contar da data da entrega.	Pacote	24	R\$ 42,00	R\$ 38,00	R\$ 40,00	R\$ 45,00	R\$ 41,25	R\$ 990,00
35	Fita adesiva larga - transparente polipropileno biorientado indicado para fechamento de caixas, pacotes e uso geral. Especificações: tamanho 48X50, pacote com 05 unidades. Com vencimento de no mínimo 01 (um) ano a contar a data de entrega.	Pacote	33	R\$ 42,00	R\$ 39,50	R\$ 42,00	R\$ 45,00	R\$ 42,13	R\$ 1.390,13
36	Grampeador 25 folhas - metálico de mesa G104	Und.	21	R\$ 48,00	R\$ 39,90	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 45,73	R\$ 960,23
37	Grampeador de Tapeceiro profissional- Grampeador de Tapeceiro profissional Fertak, Grampeador de Tapeceiro profissional Metálico, resistente de alta qualidade, ideal para fixação em materias de madeira,tais como tecido , plástico, papel , tapeçaria,fixação de forros,telas(mosquiteiros), fixação de cartazes (escolas,supermercados, etc), serigrafia, vitrinismo, marcenaria, cartonagem, entre outros.características: Compacto e funcional, muito leve,de fácil manuseio, útil para revestir madeiras comtecidos, etc. Aceita somente grampos retos. Altapressão, Controle de Pressão da Mola, Corpo em Aço.	Und.	6	R\$ 115,00	R\$ 95,50	R\$ 110,00	R\$ 120,00	R\$ 110,13	R\$ 660,75
38	Grampeador grande - tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa, capacidade 100, aplicação papel, tamanho grampo 23/13.	Und.	6	R\$ 258,00	R\$ 199,00	R\$ 250,00	R\$ 260,00	R\$ 241,75	R\$ 1.450,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

39	Grampeador médio - grampeador, tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa, capacidade mínima 50 folhas, aplicação papel, gramatura mínima 75 g/m ²	Und.	14	R\$ 85,00	R\$ 69,90	R\$ 80,00	R\$ 90,00	R\$ 81,23	R\$ 1.137,15
40	Grampo - grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6 grampeador cx c/3.500 grampos.	Caixa	20	R\$ 28,00	R\$ 19,90	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 25,73	R\$ 514,50
41	Grampo - grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6 grampeador cx c/5000 grampos.	Caixa	11	R\$ 8,00	R\$ 5,50	R\$ 6,00	R\$ 8,00	R\$ 6,88	R\$ 75,63
42	Grampo - grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/8 grampeador cx c/5000 grampos.	Caixa	15	R\$ 8,00	R\$ 6,90	R\$ 8,00	R\$ 9,00	R\$ 7,98	R\$ 119,63
43	Grampo para Grampeador 10mm ou 8mm Peças Fertak Tools cx c/1000 grampos.	Caixa	6	R\$ 8,00		R\$ 8,00	R\$ 9,00	R\$ 8,33	R\$ 50,00
44	Grampo para pasta trilho - 80 mm, em metal, embalagem com 50 unidades contendo a marca do fabricante.	Caixa	16	R\$ 28,00	R\$ 19,90	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 25,73	R\$ 411,60
45	Grampo plástico - preto fix home office, pacote com 50 unidades.	Pacote	15	R\$ 28,00	R\$ 25,00	R\$ 28,00	R\$ 30,00	R\$ 27,75	R\$ 416,25
46	Guilhotina (extensão corte 300mm) 15 fls base 255mmX295mm, corta papéis nos tamanhos A4 B5, A5, B6 E B7 e possui base com régua. Trava de segurança lateral e cabo com punho plástico, fixador de papel ajustável, pés emborrachados para maior estabilidade para maior estabilidade e segurança durante o corte.	Und.	3	R\$ 450,00	R\$ 399,00	R\$ 450,00	R\$ 500,00	R\$ 449,75	R\$ 1.349,25
47	Lápis Nº 02 - Preto - cx c/144 Und. - lápis grafite de formato cilíndrico, apontado confeccionado formato cilíndrico , apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento.	Caixa	14	R\$ 88,00	R\$ 72,00	R\$ 85,00	R\$ 90,00	R\$ 83,75	R\$ 1.172,50
48	Livro de protocolo - tamanho ¾, com 100 folhas - comprimento: 210m, largura: 150mm, características adicionais: numeradas sequencialmente, material capa: papelão.	Und.	24	R\$ 18,00	R\$ 14,50	R\$ 16,00	R\$ 20,00	R\$ 17,13	R\$ 411,00
49	Livro de registro de ocorrência - paginada.	Und.	23	R\$ 28,00	R\$ 23,50	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 26,63	R\$ 612,38
50	Marcador de texto fluorescente - ponta chanfrada, 1,5 - 3.5mm. Cores diversas. Caixa com 12 und.	Caixa	15	R\$ 30,00	R\$ 27,00	R\$ 30,00	R\$ 32,00	R\$ 29,75	R\$ 446,25
51	Molha dedo - Material base plástico,tamanho único, validade carga 2 anos (pasta de dedo) tipo gel-12G.	Und.	19	R\$ 8,00	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 7,00	R\$ 6,00	R\$ 114,00
52	Papel A4 - Papel Impressão, medindo 210 mm X 297 mm, 75g/m ² , sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressoras a laser e a jato de tinta, pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes.	Caixa	102	R\$ 310,00	R\$ 289,00	R\$ 295,00	R\$ 320,00	R\$ 303,50	R\$ 30.957,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

53	Papel couchê 180g/m², branco, A4(210X297mm), pacote com 50 folhas.	Pacote	14	R\$ 25,00	R\$ 19,90	R\$ 25,00	R\$ 28,00	R\$ 24,48	R\$ 342,65
54	Pasta A/Z estreita - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento plástico, bolsa plástica transparente, comprimento 340, tamanho ofício	Und.	123	R\$ 22,00	R\$ 17,90	R\$ 22,00	R\$ 25,00	R\$ 21,73	R\$ 2.672,18
55	Pasta A/Z larga - Lombo Largo - 0, 80 cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada larga, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento plástico, bolsa plástica transparente, comprimento 340, tamanho ofício.	Und.	223	R\$ 22,00	R\$ 17,90	R\$ 22,00	R\$ 25,00	R\$ 21,73	R\$ 4.844,68
56	Pasta arquivo - registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões 350mmx280mmx85mm		72	R\$ 18,00	R\$ 17,90	R\$ 18,00	R\$ 20,00	R\$ 18,48	R\$ 1.330,20
57	Pasta catálogo - A4 245X335mm preta com visor	Und.	22	R\$ 28,00	R\$ 23,50	R\$ 28,00	R\$ 30,00	R\$ 27,38	R\$ 602,25
58	Pasta em aba elástico - polipropileno, ofício, transparente A02, espessura; 0,40 mm.	Und.	85	R\$ 9,00	R\$ 6,90	R\$ 8,00	R\$ 10,00	R\$ 8,48	R\$ 720,38
59	Pasta em L - A4 cristal 220X310mm - pasta arquivo, transportar, guardar, proteger papéis.	Und.	130	R\$ 5,00	R\$ 1,50	R\$ 3,00	R\$ 5,00	R\$ 3,63	R\$ 471,25
60	Pasta em polionda, com elástico, com abas, lombo 4cm, tamanho, cores diversas.	Und.	58	R\$ 9,00	R\$ 6,75	R\$ 8,00	R\$ 10,00	R\$ 8,44	R\$ 489,38
61	Pasta suspensa - material cartão kraft, tipo suspensa, largura 240, altura 360, lombada estreita, cor castanha, prendedor interno brilho, características adicionais com visor, gramatura 280.	Und.	170	R\$ 7,00	R\$ 3,90	R\$ 5,00	R\$ 8,00	R\$ 5,98	R\$ 1.015,75
62	Percevejo - Percevejo, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 10 - CX. C/100.	Caixa	7	R\$ 12,00	R\$ 9,90	R\$ 12,00	R\$ 15,00	R\$ 12,23	R\$ 85,58
63	Perfurador grande de papel - material aço, funcionamento manual, tratamento superficial pintura eletrostática, tipo furo redondo, capacidade perfuração 50 fls, quantidade 2 furos.	Und.	13	R\$ 100,00	R\$ 89,90	R\$ 95,00	R\$ 110,00	R\$ 98,73	R\$ 1.283,43
64	Perfurador médio de papel - material aço, funcionamento manual, tratamento superficial pintura eletrostática, tipo furo redondo, capacidade perfuração 25 fls, características adicionais designer anatômico, suporte excesso papel, régua, quantidade 2 furos.	Und.	23	R\$ 70,00	R\$ 59,00	R\$ 65,00	R\$ 75,00	R\$ 67,25	R\$ 1.546,75
65	Pilha Palito AAA - 1.5 V Alcalina, não recarregável	Und.	70	R\$ 9,00	R\$ 8,90	R\$ 9,00	R\$ 10,00	R\$ 9,23	R\$ 645,75
66	Pilha Pequena AA - 1.5 V Alcalina, não recarregável	Und.	70	R\$ 9,00	R\$ 8,90	R\$ 9,00	R\$ 10,00	R\$ 9,23	R\$ 645,75
67	Pilha AAA recarregáveis 2500 mah. Especificações técnicas: 1,2v; 2500 mah; alta velocidade; vida útil de aproximadamente 1000 ciclos de cargas; compatível com carregador rápidos; sem efeito memória. Garantia: 12 meses de garantia	Und.	15	R\$ 32,00	R\$ 29,90	R\$ 32,00	R\$ 35,00	R\$ 32,23	R\$ 483,38
68	Pincel atômico - azul, preto ou vermelho- material plástico, tipo	Und.	54	R\$ 4,00	R\$ 2,90	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 3,98	R\$ 214,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

	ponta feltro, tipo carga recarregável.								
69	Pincel para quadro branco - recarregável diversas cores. Caixa com 12 und.	Caixa	42	R\$ 90,00	R\$ 94,80	R\$ 98,00	R\$ 100,00	R\$ 95,70	R\$ 4.019,40
70	Prancheta - ofício tamanho A4 com prendedor metálico resistente.	Und.	35	R\$ 17,00	R\$ 9,90	R\$ 15,00	R\$ 18,00	R\$ 14,98	R\$ 524,13
71	Prendedor de papel - corpo de metal e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 15mm a 19mm. Abertura de 5mm, semelhante ao grampomol ou blinder , capacidade 60 fls papel 75G/m², CX C/ 12 Und.	Caixa	31	R\$ 17,00	R\$ 10,80	R\$ 15,00	R\$ 18,00	R\$ 15,20	R\$ 471,20
72	Prendedor de papel 32mm com capacidade de prender 124 folhas de papel 75g/m², caixa com 12 unidades. Os prendedores tipo MOL (Binder Clip) são fabricados em aço de alta resistência.	Caixa	20	R\$ 23,00	R\$ 16,20	R\$ 20,00	R\$ 25,00	R\$ 21,05	R\$ 421,00
73	Prendedor de papel 51mm caixa com 12 unidades, capacidade de prender 220 folhas de papel 75g/m². Os prendedores tipo MOL (Binder Clip) são fabricados em aço de alta resistência, ótimo acabamento.	Caixa	20	R\$ 38,00	R\$ 34,80	R\$ 38,00	R\$ 40,00	R\$ 37,70	R\$ 754,00
74	Porta papel de mesa - caixa organizadora	Und.	7	R\$ 58,00	R\$ 49,90	R\$ 55,00	R\$ 60,00	R\$ 55,73	R\$ 390,08
75	Quadro branco - com moldura em madeira 90x120 cm.	Und.	6	R\$ 210,00	R\$ 173,90	R\$ 200,00	R\$ 220,00	R\$ 200,98	R\$ 1.205,85
76	Quadro de aviso - (mural), revestido em cortiça, com moldura em alumínio, dimensões 100 X 70.	Und.	2	R\$ 200,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 220,00	R\$ 187,50	R\$ 375,00
77	Régua acrílica - transparente para escritório, comprimento 30 cm, graduação centímetro, tipo material flexível.	Und.	58	R\$ 7,00	R\$ 3,50	R\$ 5,00	R\$ 8,00	R\$ 5,88	R\$ 340,75
78	Régua acrílica - transparente para escritório, comprimento 50 cm, graduação centímetro, tipo material flexível.	Und.	23	R\$ 9,00	R\$ 6,90	R\$ 8,00	R\$ 10,00	R\$ 8,48	R\$ 194,93
79	Tesoura grande com cabo 8" - 21 cm, corte em aço inoxidável, prazo de validade indeterminado.	Und.	21	R\$ 26,00	R\$ 19,90	R\$ 25,00	R\$ 28,00	R\$ 24,73	R\$ 519,23
80	Tesoura uso geral supercort7 polegadas/17,5 cm.	Und.	18	R\$ 52,00	R\$ 39,90	R\$ 50,00	R\$ 55,00	R\$ 49,23	R\$ 886,05
81	Tinta para almofada de carimbo azul - componente básico álcool, cor azul, aplicação carimbo, frasco com no mínimo 40 ml.	Und.	17	R\$ 7,00	R\$ 4,50	R\$ 6,00	R\$ 8,00	R\$ 6,38	R\$ 108,38
82	Tinta para carimbo	Und.	18	R\$ 7,00	R\$ 4,50	R\$ 6,00	R\$ 8,00	R\$ 6,38	R\$ 114,75
83	Tinta para pincel atômico - azul preto ou vermelhoreabastecedor de pincel atômico, tinta permanente à base de álcool 37 ml.	Und.	26	R\$ 9,00	R\$ 6,90	R\$ 8,00	R\$ 10,00	R\$ 8,48	R\$ 220,35
TOTAL GERAL									R\$ 90.564,36



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante. Não há risco de desinteresse por eventuais licitantes em fornecer os itens de menor valor, face vasta número de possíveis proponentes disponíveis no mercado local e regional.

9.2. Parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes. Neste contexto, entende-se que a presente licitação deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliada a fase de disputa entre os licitantes.

9.3. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente a SEMAP não possui contratação de fornecimento de Material de Expediente.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 A aquisição está alinhada ao Planejamento estratégico instituído pelo órgão através do PCA – Plano Anual de Contratações, item 18 de MATERIAL DE EXPEDIENTE bem como Lei Orçamentária Anual e Lei de Diretrizes Orçamentária, sendo imprescindível a aquisição para atendimento a SEMAP, que está devidamente publicado no portal da transparência: <https://transparencia.santarem.pa.gov.br/storage/attachments/semap-plano-de-contracao-anual-2025-7E033r.pdf>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1 A Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca tem o intuito de obter resultados satisfatórios com a contratação de empresa do ramo, que venha a fornecer o Material de Expediente.

12.2 Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

13.3. Os resultados pretendidos com a presente contratação são: Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de material de expediente, no suporte à atividade finalística do órgão;

14.4 Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

15.5 Com a Aquisição de material de expediente buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de expediente em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico.

13.2 A licitação estando homologada e os contratos assinados, os itens licitados poderão ser solicitados pela Administração.

13.3 Previamente à contratação, a Administração adotará ações para adequação e organização do ambiente, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- a) Definição de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
- b) Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

Todas as providências foram tomadas e adotadas pela administração, previamente à celebração do contrato, tais como pequenas intervenções, adaptações no seu espaço físico, infraestrutura, ajustes, adequações e alterações na estrutura organizacional.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Especificações adicionais para exigir certificação ambiental. Sustentável: Sim.

Os produtos deverão ser de baixo impacto ambiental, em especial quanto à utilização de:

- a) materiais menos agressivos ao meio ambiente.
- b) produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável.

14.2. A comprovação da sustentabilidade dos demais produtos no que se refere às exigências descritas nas especificações deve também ser feita, conforme o caso, mediante inscrição nos Rótulos, nas embalagens, ou por apresentação de Certificação emitida por Instituição Pública Oficial, ou por Instituição Credenciada, que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências deste Termo.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

15.2 O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE, estão de acordo com as análises das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO - uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

16. RESPONSÁVEIS

Ronnie Wilkinson Lima Coutinho
Ronnie Wilkinson Lima Coutinho

Divisão de Mercados e Feiras
Decreto nº 310/2025 – GAP/PMS

Thiago de Oliveira Pinto

Thiago de Oliveira Pinto

Chefe da Coordenadoria de Incentivo a Produção Familiar
Decreto nº 025/2025 – GAP/PMS

Niviane dos Santos Dolzane

Niviane dos Santos Dolzane
Chefe do Núcleo de Administrativa e Finanças
Decreto nº 193/2025 – GAP/PMS