



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Processo Administrativo nº 331/2025-SEMMA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PROCESSAMENTO DE DADOS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Justifica-se aquisição de material de Expediente e de Processamento de Dados, para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em virtude da reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade aos serviços realizados por esta Secretaria. Visando atender a todos os setores, faz-se imprescindível a abertura deste referido processo. Portanto, além do planejamento anual, faz-se justa a contratação do objeto em tela a ser realizada através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico mediante procedimento administrativo de Sistema de Registro de Preços (SRP).

Aquisição de Material de Expediente e Processamento de Dados para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A Prefeitura Municipal de Santarém através da Secretaria da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, pessoa jurídica de direito público, visando atendimento de suas atribuições constitucionais e legais, e primando pelo bem-estar de seus jurisdicionados na prática de políticas públicas de meio ambiente.

Além de buscar cumprir suas metas de Governo voltadas ao bem-estar de todos os cidadãos santarenos, planejou a execução de Aquisição de material de Expediente e Processamento de dados voltadas á reposição de estoque.

Diante disso, surge a necessidade de melhorar o quantitativo para que possa suprir as demandas, visando uma melhoria para todos os setores da SEMMA, CIAM e Parque da Cidade.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
NAF	Lana Cristina Rebelo de Sousa
Fiscalização Ambiental	Claúdio M. Santarém de Oliveira
Protocolo	Neisiany Rebelo Pimentel
Gabinete	Tássia Loyane Lima da Costa
Jurídico	Flávia Raffaella Pereira Leal
Assessoria de Comunicação	Cibele Pixinini
Parque da Cidade	Helena Danniel de Sousa Coelho
Unidade de Conservação	Givanilce T. Santos
Arborização	Gerson Rêgo
CIAM	Fátima Maria Gomes da Silva
Monitoramento Ambiental	Heiby da Costa Sarrazin
Tecnologia da Informação	Marcos André Lobato Costa

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

- O licitante deve proporcionar entrega de material de Expediente e de Processamento de Dados para atender necessidades administrativas da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento;
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Vale ressaltar que se trata de aquisição de bens comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei nº 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

O fornecimento da aquisição dos materiais não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em Aquisição de material de Expediente e Processamento de Dados conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em Aquisição de material de Expediente e Processamento de Dados necessários às melhorias e adequações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais necessários, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As aquisições dos bens compreendem os seguintes itens:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Agenda permanente, sendo 1 dia por página, horário das 7h às 23h, com marcação 30-30 minutos, fitilho marcador de página. Tamanho 15x21.	UND	30
2	Abastecedor do pincel para quadro branco, cores diversas	UND	38
3	Almofada p/carimbo, em tecido.	UND	23
4	Anote e cole 38 mm x 51 mm, pct com 04 blocos com 100 folhas.	PCT	200
5	Anote e cole 75 mm x 100 mm, bloco c/ 100 fls.	PCT	150
6	Apagador quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15, largura 4,50, altura 25	UND	30
7	Bandeja de documentos dupla, material acrílica, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm	UND	35
8	Bloco de notas para recados, multicolor com 700 folhas.	UND	50
9	Borracha branca para apagar lápis, caixa com 40 unid.	CX	10
10	Calculadora Eletrônica, 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento	UND	20
11	Caderno Protocolo de Correspondência, 100 folhas pautadas, dimensões 148mm x 202mm	UND	30
12	Caneta esferográfica, ponta média, corpo sextavado em material acrílico transparente, caixa com 50 Und cores diversas	CX	50
13	Caneta salientadora/destacadora para textos, tinta fluorescente amarela, caixa com 12 Und, diversas cores	CX	50
14	Caixa arquivo plástico, para documentos, polionda, dimensões 350 x 240 x 130mm	UND	100
15	Clipe para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, material aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 100 unidades	CX	50
16	Clipe para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 4/0, material aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 50 unidades.	CX	50
17	Clipe niquelado número 6, caixa com 50 unidades.	CX	50
18	Clipe niquelado número 8/0, caixa com 50 unidades.	CX	50
19	Clipe niquelado número 10/0, caixa com 50 unidades.	CX	50
20	Cola branca líquida 90 gramas, caixa c/12und	CX	30
21	Caneta corretivo líquido, ponta metálica, 8ml	UND	100
22	Envelope ofício branco/amarelo/offset sem timbre, dimensões 310mmx410mm	UND	500
23	Envelope ofício, branco, sem timbre, dimensões 230 mm x 110mm	UND	500
24	Extrator de grampos tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável. Caixa com 12 unidades.	CX	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

25	Elástico látex amarelo número 18, pacote com 120 unidades.	PCT	20
26	Fita adesiva transparente, 48 mm de largura e no mínimo 50m de comprimento	UND	200
27	Fita dupla face, fita de papel, com adesivo acrílico à base d'água e linersiliconizado, dimensões 19 mm x 30m (LxC)	UND	100
28	Fita crepe fina - 19x50, pacote c/6	PCT	30
29	Fita durex polipropileno 1,2mm x 40 m, cor cristal, pacote com 6 rolos.	PCT	30
30	Fita zebra para demarcação de área preta e amarela 6,5 cm x 200m.	UND	20
31	Folha de EVA 45 x 90 cm, cores diversas	UND	50
32	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 26/6, caixinha com 5000 und	CX	50
33	Grampo para pasta trilho, 80 mm, em plástico, embalagem com 50 und, contendo a marca do fabricante	CX	45
34	Grampo trilho, galvanizado, 80mm caixa com 50 unidades	CX	30
35	Grampeador capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel, gramatura mínima 75g/m2	UND	45
36	Lápis preto, grafite nº2, com envoltório de grafite inteiriço sem emendas, marcas do fabricante impressa, corpo cilindro, em madeira na cor preta, com 144und	CX	20
37	Livro ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320 mm	UND	50
38	Papel alcalino, formato A4, cor branco, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75 g/ m2, pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes	CX	300
39	Papel Vergê, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 168g/m², comprimento 297mm, largura 210mm (pacote com 50 fls)	PCT	20
40	Pasta arquivo, registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões, 350mm x 280mm x 85 mm	UND	110
41	Pasta documento em plástico resistente, transparente, aba e elástico, dimensões 235 x 350 mm, diversas cores	UND	150
42	Pasta suspensa, pendular, para arquivo deslizante, confeccionada em papel Kraft, dimensões 260 x 370 mm	UND	30
43	Pasta catálogo, capa em papelão revestido com plástico, super resistentes, com visor plástico e etiqueta de identificação, contém 50 envelopes plásticos de espessura média fixados por parafusos de metal para arquivamento de folhas, tamanho ofício, medindo aproximadamente 245x335x20mm	UND	30
44	Pasta em plástico resistente, tipo sanfonada, transparente, com elástico, c/12 divisórias, com 12 etiquetas de identificação, para armazenar papel A4, medindo aproximadamente 234x330mm	UND	30
45	Perfurador de papel, material metal, tipo médio, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração até 30 fls, funcionamento manual, características adicionais aparadora de plástico, furos redondos com magnador	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

46	Pincel marcador permanente atômico, com tampa, ponta de feltro grossa e chanfrada, com tinta permanente à base de álcool, recarregável, cores diversas	UND	30
47	Prendedor de papel, 51mm, Preto. Caixa com 12 unidades.	CX	30
48	Pincel para quadro branco, recarregável, diversas cores	UND	20
49	Pincel marcador permanente CD/DVD, material plástico, tipo ponta feltro, cor diversa, características adicionais, escrita fina	UND	60
50	Prancheta de Acrílico 340x240x40mm, cores diversas	UND	30
51	Pilha alcalina, tamanho grande (D)	UND	50
52	Pilha alcalina, tamanho palito (AAA)	UND	50
53	Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AAA, tensão 1,5V, características adicionais, não recarregável	UND	50
54	Porta lápis/clipse/lembrete. Material poliestireno, cor fumê, tipo conjugado.	UND	54
55	Quadro branco dimensões aproximadas de 1,20 x 0,90 com suporte para apagador com moldura em alumínio, pintura branca.	UND	12
56	Reabastecedor para pincel atômico, 40ml, cores diversas	UND	25
57	Régua escritório, material acrílico, comprimento 30cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo material flexível	UND	45
58	Tesoura 20cm, material aço inoxidável	UND	40
59	Quadro Mural de Cortiça 120x200 com moldura em alumínio	UND	10
60	Prancheta com armazenamento, tamanho A4	UND	20
61	Corretivo em Fita	UND	50
62	Apontador de lápis	UND	30
63	Grampeador de Madeira	UND	02
64	Grampo para grampeador de madeira, caixa	UND	02
65	Estilete 18MM, com ponta de metal	UND	20
66	Barbante de algodão	UND	05
67	Creme umedecedor de dedos (molha dedos)	UND	25
68	Marcador de página	UND	50
69	Tachinha colorida, com 50 unidades	UND	05
70	Mousepad simples, medindo aproximadamente 17x20cm	UND	60
71	Mouse óptico 3 botões, usb	UND	50
72	Teclado, USB, padrão ABNT2	UND	50
73	HD externo 2tb, sata, 7200 rpm	UND	10
74	HD interno 500gb, sata, 7200 rpm, para notebook, SSD	UND	30
75	TONER, para impressora BROTHER L5702DW, TN 3442, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

76	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L3152, 544 BLACK, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
77	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L3152, 544 CIANO, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
78	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L3152, 544 YELLOW, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
79	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L3152, 544 MAGENTA, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
80	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L575, 664 BLACK, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	30
81	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L575, 664 CIANO, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	30
82	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L575, 664 YELLOW, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	30
83	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L575, 664 MAGENTA, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	30
84	TONER, para impressora Samsung 3405 referencia D101s, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
85	TONER, para impressora HP Mono LaserJet MPF M132fw, 18A, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
86	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L396, 664 BLACK, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
87	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L396, 664 CIANO, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
88	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L396, 664 YELLOW, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
89	REFIL DE TINTA, para impressora EPSON L396, 664 MAGENTA, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
90	TONER, para impressora HP Mono LaserJet M1132 MFP, CB 278, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	12
91	Toner, para impressora BROTHER DCO 1610W TN 1060, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
92	REFIL DE TINTA, para impressora BROTHER DCP T420w BT D60 BK, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
93	REFIL DE TINTA, para impressora BROTHER DCP T420w BT 5001 M, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
94	REFIL DE TINTA, para impressora BROTHER DCP T420w BT 5001 C, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
95	REFIL DE TINTA, para impressora BROTHER DCP T420w BT 5001 Y, original do fabricante do equipamento ou similar	UND	48
96	Fonte Real ATX 400W • Potência: 400 Watts • Tensão de Entrada: 110-230V • Ventilador: 12cm com controle térmico • PFC: Ativo	UND	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

	• Eficiência: 75+ • EMI: Nível 2 • Conectores: 20+4 Pin (450mm), 2X1Molex +1SATA +1*SATA, 4+4P(CPU) (450mm), 1×6+2P(PCI-E) (450mm) • Proteções: Sobrecarga, curto-circuito, sobretensão		
97	Pistola de cola quente	UND	05
98	Bastão de cola quente	UND	100
99	Lápis de Cores	UND	50
100	Lápis de Cera	UND	50
101	Hidrocor	UND	50
102	Tintas Guache	UND	50

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de serviços, material e equipamentos, com detalhamentos constantes nos anexos deste instrumento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

O quantitativo a ser contratado conforme informado neste ETP, será o suficiente para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará ganho de escala, porque quanto maior a quantidade a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de material de expediente e de processamento de dados a serem contratados.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Entendemos que os bens e materiais, objeto da contratação, podem ser ofertados tantas empresas quantas estejam aptas ao seu fornecimento.

A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, por meio do menor preço por item, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia, haja vista que os licitantes das mais variadas especialidades poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

Desta forma a licitação por item se mostra mais adequada a pretensão da Administração, ampliando o interesse do mercado, evitando-se assim a necessidade de iniciar nova licitação para o atendimento da demanda em questão.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente possui contratação de fornecimento de Expediente e Processamento de Dados, com vencimento para 06 de agosto de 2025, entretanto não possui saldo restante pela justificativa de estoque insuficiente para as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desde o início da atual gestão iniciou uma grande transformação, modernização de sua estrutura e austeridade. Buscando com isso aprimorar o atendimento do interesse público, atendo, com efeito a melhoria e bem-estar da população. Com isso foram iniciadas índices e quantitativos maiores em relação aos itens planejados, além de adquirir a nova gestão do Parque da Cidade, ao qual não estava no



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA
planejamento da gestão anterior, com isso a mudança de quantitativo e solicitação.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são aquisição do material de Expediente e Processamento de Dados visando atender todos os setores correspondentes a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Vale ressaltar que atualmente se faz necessário a aquisição completa deste material. Com as aquisições de material de Expediente e Processamento de Dados passaremos a ter um melhor desenvolvimento e um diferencial ao atendimento em relação a população santarena.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:
Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
Definições dos locais onde serão armazenados os equipamentos da CONTRATADA;
Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;
Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza dos bens e materiais a serem adquiridos, conclui-se que não há impactos ambientais relevantes associados. Dessa forma, não se faz necessária a adoção de medidas mitigadoras ou de tratamento de riscos ambientais.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. RESPONSÁVEIS

Área Requisitante

Helena Danniel de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Responsável pela formalização da Demanda

Helena Danniel de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Santarém – Pará, 27 de fevereiro de 2025.

Helena Danniel de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS
Travessa Silva Jardim nº 370 – Aldeia - CEP 68040-540 – Santarém/PA
E-mail: naf.semama@santarem.pa.gov.br