



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Processo Administrativo nº 078/2025-SEMMA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA E OS ÓRGÃOS VINCULADOS A ELA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no cumprimento de suas atribuições institucionais, é responsável pela gestão da própria secretaria, do Centro de Informações Ambientais (CIAM) e do Parque da Cidade, prestando serviços essenciais à população e promovendo a preservação ambiental. Para garantir um ambiente adequado, salubre e organizado, a aquisição de materiais de higiene e limpeza se faz indispensável.

A manutenção da limpeza e higienização dos espaços administrativos e operacionais dessas unidades é fundamental para a prevenção de doenças, a conservação dos bens públicos e a promoção do bem-estar dos servidores e cidadãos que utilizam os serviços prestados. Produtos como detergentes, desinfetantes, sabão, papel higiênico, toalhas de papel, álcool em gel, vassouras, rodos e demais itens são essenciais para a assepsia dos ambientes e a eliminação de agentes patogênicos.

Além disso, essa contratação está em conformidade com o planejamento estratégico da administração pública, que busca garantir condições sanitárias adequadas, a segurança e a eficiência dos serviços públicos. O fornecimento regular desses materiais reforça o compromisso da gestão com a saúde coletiva, assegurando a continuidade das atividades com qualidade e segurança.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
NAF	Helena Danniela de Sousa Coelho

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- O licitante deve proporcionar entrega de material de Higiene e Limpeza para atender necessidades administrativas da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e os demais órgãos vinculados a ela, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento;
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Vale ressaltar que se trata de aquisição de bens comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei nº 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

O fornecimento da aquisição dos materiais não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em Aquisição de material de Higiene e Limpeza conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em Aquisição de material de Higiene e Limpeza necessários às melhorias e adequações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais necessários, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As aquisições dos bens compreendem os seguintes itens:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Água Sanitária, uso doméstico, base de hipoclorito de sódio, embalagem de 1l, caixa com 12 unidades	CX	200
02	Álcool etílico, absoluto, P.A com 99,8 %de pureza. Embalagem de 01 litro	CX	200
03	Álcool em gel 70%, INPM. Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses. Caixa com 12 unidades.	CX	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

04	Balde, material resistente, para uso domestico	UND	60
05	Detergente líquido, lava louça, emb. 500 ml, caixa com 24 unidades	CX	180
06	Detergente desengordurante para limpeza de superfície e equipamentos, frasco de 500ml com 12 unids.	CX	50
07	Desinfetante líquido a base de pinho, emb. 500 ml, cx com 12 und	CX	180
08	Desodorizador de ambientes Spray 360ml	UND	300
09	Desodorizador sanitário c/02 refil – 35g cada	UND	400
10	Escova de Plástico, com suporte, para Vaso Sanitário	UND	40
11	Escova plástica, média para lavar, multiuso	UND	30
12	Escovão, escova para chão de piaçava, cabo de madeira.	UND	15
13	Espanador de teto regional	UND	40
14	Esponja de lã de aço, carbono abrasivo, limpeza em geral pacote com 60g, fardo com 14 pacotes	FD	100
15	Esponja de limpeza, material espuma / fibra sintética, formato retangular, abrasividade média, aplicação limpeza geral, características adicionais dupla face, comprimento mínimo 110 mm, largura mínima 75 mm, espessura mínima 20mm. Fardo com 60 unidades.	FD	5
16	Flanela em 100% algodão, dimensões mínimas de 30 X 40 cm e máxima de 30 X 60 cm	UND	100
17	Fósforo, mínimo 40 palitos, pct com 10 caixas, fardo com 20 pcts	FD	20
18	Inseticida, aerosol, próprio para ambientes residenciais, com 500ml, caixa com 06 unidades	CX	100
19	Conjunto Mop para limpeza em geral, composto de balde e espremedor 38x30x40 cm, cabo de 1,20m.	UND	21
20	Refil MOP para limpeza em geral de pisos, 85 % algodão e 15% poliéster	UND	21
21	Limpa vidro com álcool embalagem com 500 ml, cx com 12 unidades	CX	10
22	Limpador multiuso – em cx com 12 unidades. 500 ml	CX	10
23	Limpa alumínio, embalagem com 500g, caixa com 24 und.	CX	15
24	Lustra móveis com silicone, proteção contra manchas e água, ultra brilho com perfume 300ml com cx/ 24 unidades .	CX	9
25	Luva doméstica, para limpeza geral, à base de látex, cano longo, tamanho médio ou pequeno (par)	UND	200
26	Pano de prato, 100 % algodão	UND	150
27	Pano para Chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, branco, resistente, para limpeza de chão, medindo no mínimo 75 x 50 cm	UND	200
28	Pano multiuso, para limpar e secar pias e superfícies, cor diversos, 50cm X 30cm, pacote com 5 unidades.	PCT	50
29	Pá para lixo média, em plástico, cabo longo.	UND	30
30	Papel higiênico neutro, folha dupla, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas, 10 cm x 30 cm. Fardo com 16 pacotes, com 4 rolos em cada pacote.	FD	300
31	Rodo para piso, tamanho médio, com borracha dupla, base de polipropileno, cabo de madeira	UND	50
32	Sabão em pó, embalagem em caixa de papel, de 500g, caixa com 24 unidades	CX	90
33	Sabão em barra aproximadamente 1kg: sabão a base de sódio, glicerina, cloreto de sódio, ácido etileno	CX	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

	hidroxidifosfônico, carbonato de sódio, carbonato de cálcio, sulfato de sódio, corante e água, neutro, pedras pesando aproximadamente 1kg. Caixa c/ 10 unds.		
34	Sabonete líquido 250ml, aspecto físico cremoso perolado, cor branca, acidez ph neutro, aplicação comercial	UND	300
35	Saponáceo líquido, com detergente e cloro, aroma lavanda, cx com 24 unid.(Frasco de 300 g)	CX	24
36	Saco para lixo - capacidade 30 litros, pacote com 10 unidades	PCT	500
37	Saco para lixo - capacidade 50 litros, pacote com 10 unidades	PCT	500
38	Saco para lixo-capacidade 100 litros, pacote com 05 unidades	PCT	500
39	Saco para lixo - capacidade 200 litros, pacote com	PCT	50
40	Soda Cáustica, cristalizada em escamas, embalagem com 1 kg	UND	50
41	Toalha de papel, pacote c/ dois rolos folha dupla, fardo com 12 unidades	FD	150
42	Vassoura, com cabo de aço plastificado, rosqueado, cerdas material sintético flexível, base em material resistente, medida 1,20 m, uso doméstico	UND	50
43	Vassoura de piaçava nº6 cabo de madeira reforçada	UND	200
44	Cesto de Lixo, capacidade 10L	UND	30
45	Cesto de Lixo, capacidade 65L	UND	15
46	Burrifador, frascos pray, plástico 500m	UND	30
47	Raticida, kit com saches de veneno,	KIT	50
48	Sabão em pasta	CX	10
49	Iscas para barata	KIT	50

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de serviços, material e equipamentos, com detalhamentos constantes nos anexos deste instrumento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

O quantitativo a ser contratado conforme informado neste ETP, será o suficiente para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e órgãos vinculados a ela. Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará ganho de escala, porque quanto maior a quantidade a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de material de expediente e de processamento de dados a serem contratados.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Entendemos que os bens e materiais, objeto da contratação, podem ser ofertados tantas empresas quantas estejam aptas ao seu fornecimento.

A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, por meio do menor preço por item, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia, haja vista que os licitantes das mais variadas especialidades poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

Desta forma a licitação por item se mostra mais adequada a pretensão da Administração, ampliando o interesse do mercado, evitando-se assim a necessidade de iniciar nova licitação para o atendimento da demanda em questão.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente não possui contratação de fornecimento de material de Higiene e Limpeza para as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desde o início da atual gestão iniciou uma grande transformação, modernização de sua estrutura e austeridade. Buscando com isso aprimorar o atendimento do interesse público, atendo, com efeito a melhoria e bem-estar da população. Com isso foram iniciadas índices e quantitativos maiores em relação aos itens planejados, além de adquirir a nova gestão do Parque da Cidade, ao qual não estava no planejamento da gestão anterior, além da Fiscalização que possui demandas diariamente.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são aquisição do material de Higiene e Limpeza visando atender todos os setores correspondentes a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Vale ressaltar que atualmente se faz necessário a aquisição completa deste material.

Com as aquisições de material de Higiene e Limpeza passaremos a ter um melhor desenvolvimento e um diferencial ao atendimento em relação a população santarena.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;

Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;

Definições dos locais onde serão armazenados os equipamentos da CONTRATADA;

Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;

Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza dos bens e materiais a serem adquiridos, conclui-se que não há impactos ambientais relevantes associados. Dessa forma, não se faz necessária a adoção de medidas mitigadoras ou de tratamento de riscos ambientais.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. RESPONSÁVEIS

Área Requisitante

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Responsável pela formalização da Demanda

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Santarém – Pará, 14 de março de 2025.

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Travessa Silva Jardim nº 370 – Aldeia - CEP 68040-540 – Santarém/PA
E-mail: naf.semma@santarem.pa.gov.br