



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Processo Administrativo nº 562/2025-SEMMA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA E OS ORGÃOS VINCULADOS A ELA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA), no exercício de suas competências institucionais, é responsável pela gestão e manutenção de diversas unidades, incluindo o Centro de Informações Ambientais (CIAM) e o Parque da Cidade, garantindo a execução eficiente de serviços voltados à preservação ambiental, fiscalização, educação ambiental e atendimento ao público.

Nesse contexto, a aquisição de Material Permanente é essencial para proporcionar suporte adequado aos servidores, colaboradores e equipes de fiscalização que desempenham suas funções nas unidades administrativas e em operações externas. A ausência de equipamentos adequados compromete a eficiência dos serviços prestados, dificultando a realização das atividades diárias e impactando a qualidade do atendimento à população.

A demanda por esse tipo de material justifica-se pelo fluxo contínuo de servidores e pela necessidade de garantir a organização, a funcionalidade e a modernização das unidades da SEMMA. A reposição e aquisição planejada dos itens evita a obsolescência de equipamentos, reduz a necessidade de compras emergenciais e assegura um funcionamento eficiente e contínuo das atividades institucionais.

Itens a serem adquiridos:

- Equipamentos de Informática: computadores, notebooks, impressoras, garantindo maior eficiência nas atividades administrativas e operacionais;
- Mobiliário: mesas, cadeiras, armários e estantes para otimizar a organização e proporcionar conforto aos servidores e usuários das unidades da SEMMA, CIAM e PARQUE DA CIDADE;
- Equipamentos de Campo: GPS, câmeras fotográficas, e outros dispositivos utilizados em ações de fiscalização e monitoramento ambiental;
- Eletrodomésticos e Equipamentos de Suporte: geladeiras, frigobares, bebedouros e ventiladores para garantir melhores condições de trabalho e infraestrutura para os servidores;

Além de garantir um ambiente adequado para a execução das atividades institucionais, essa aquisição contribui para a modernização dos serviços públicos, aumentando a produtividade e proporcionando melhores condições de trabalho. A implementação de equipamentos modernos e funcionais reflete o compromisso da administração pública com a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, essa aquisição está alinhada com o planejamento estratégico da administração pública, garantindo condições adequadas de trabalho e promovendo a continuidade das atividades essenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, CIAM e Parque da Cidade.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

NAF

Helena Danniela de Sousa Coelho

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- O licitante deve proporcionar entrega de Material Permanente para atender necessidades administrativas da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e os demais órgãos vinculados a ela, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento;
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Vale ressaltar que se trata de aquisição de bens comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei nº 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

O fornecimento da aquisição dos materiais não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizará junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em Aquisição de Material Permanente conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em Aquisição de Material Permanente necessários às melhorias e adequações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais necessários, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As aquisições dos bens compreendem os seguintes itens:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Central de Ar 18.000 Btu's Alimentação (volts) – 220V, Potência de Refrigeração (W) _ 1080 Ciclo – Frio, Classificação Energética (INMETRO) - A Tipo do Condensador – Horizontal	UND	15
02	Central de Ar 24.000 Btu's Alimentação (volts) – 220V, Potência de Refrigeração (W) _ 1080 Ciclo – Frio, Classificação Energética (INMETRO) - A Tipo do Condensador – Horizontal	UND	15
03	Central de ar, capacidade de refrigeração 36.000 btus/h, Split, cor branco, voltagem 220v, com controle remoto		10
04	Computador Completo Processador I5 ou superior 3.20 Ghz 8ª geração ou superior 8 Gb de memória RAM DDR4 Sistema Operacional Windows 10 Pro HD SSD 240 Gb Teclado ABNT2 Mouse Optico Monitor 20" de 75 Hz, resolução 1922 x 1080, tipo de tela LED, voltagem bivolt 127/240 V	UND	40
05	Switch Gerenciável L2 Gigabit 24 portas Gigabit RJ 45 10/100/1000 Mbps Porta console SFP Gigabit, Porta console RJ45, Gerenciamento SNMP v1/ v2/ v3 Suporte VLAN Multicast L2	UND	05
06	Nobreak 700 Va bivolt, Conexão para bateria externa 6 tomadas	UND	50
07	Nobreak 3000 Va Bivolt, Conexão para bateria externa 6 tomadas	UND	03
08	Scanner, Area de digitalização: 21,6 cm x 86,3 cm Resolução óptica: 600 x 600 dpi, Interface: USB e Ethernet Duplex, Digitalização em preto em branco / colorido Velocidade: 35 ppm por minuto, Capacidade de entrada do alimentador automático: 50 folhas	UND	03
09	Tablet, processador: Exynos 9611 ou superior, 64GB ou superior de armazenamento, 4Gb de RAM, tela imersiva de 10.4", resolução da tela: 2000x1200 (WUXGA+) TFT LCD, câmera traseira 8MP, WI-FI, GPS, Sistema Operacional, Android 13 ou superior, caneta touch/Stylus, capa protetora.	UND	10
10	Mesa Delta Estação (em L), Material: Estrutura em aço carbono, tampo em MDF e laterais com PVC Flexível, Altura: 74 cm, Largura 140 cm, Profundidade 120 cm Cor Cinza, Garantia 03 meses	UND	15
11	Armário de Aço Escritório, com Fechadura e 2 chaves, 2 portas, 3 Prateleiras, Dimensões 150cm x 75cm x 32cm, Peso suportado 30Kg por prateleira, Pintura Eletrostática / Epóxi. Cinza.	UND	10
12	Arquivo de aço, armário com 4 gavetas para pastas suspensas simples, confeccionado em aço galvanizado, fechadura com chave, batentes em borracha para fechamento silencioso sob leve pressão. Dimensões: Altura 185cm, Largura 50cm e Profundidade 45cm.	UND	10
13	Cadeira de escritório Presidente, Modelo: Cadeira Escritório big Presidente pu com inclinação, Assento: Estrutura Revestida em pu, Base: Aço Cromado, Profundidade: 74 cm, Largura: 65 cm, Altura Total: Alta 123 cm - Baixa 113 cm, Altura do Chão Até o Assento: Alta 58 cm - Baixa 48 cm, Altura do Chão Até o Braço: Alta 64 cm - Baixa 54 cm, Profundidade Interna do Assento: 50 cm, Largura Interna do Assento: 50 cm, Peso Máx. Recomendado: 120 kgs, Peso unitário: 12 kgs, Medida embalagem, Profundidade: 60 cm, Largura: 60 cm, Altura: 97 cm	UND	03
14	Cadeira para escritório executiva, em conformidade com as normas Nr17/ ABNT NBR 13962:2018 Regulagem De Altura e Inclinação Do Encosto, Regulagem de altura do assento através de pistão a gás,	UND	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

	Mecanismo Giratório. Possui Braços Digitador com Regulagem De Altura. Dimensões: Largura Encosto: 43 cm, Altura encosto: 40 cm, Profundidade assento: 47 cm, Largura assento: 50 cm, Altura máxima: 54 cm, Altura mínima: 44 cm. Azul.		
15	Cadeira para escritório fixa, assento e encosto com espuma anatômica injetada D45 cor azul, proporcionando total conforto e maior durabilidade com revestimento de alta resistência. Estrutura em aço carbono com pintura eletrostática a pó, garantindo maior durabilidade e qualidade. Altura Total: 85 cm, Altura do Assento: 45 cm, Encosto: 36 cm, largura por 29 cm de comprimento, largura do Assento: 40cm, profundidade assento: 39 cm, Espuma Anatômica Injetada D45, Revestimento tecido J-Sereno, Peso Suportado: 110 Kg, peso aproximado do produto: 4 kg.	UND	15
16	Estante de aço com 5 prateleiras, Dimensões: Altura: 200 cm, Largura: 92 cm, Profundidade: 40 cm.	UND	10
17	Fragmentadora de papel, Capacidade de corte 10 folhas A4, 1 CD/DVD, 1 Cartão, Tipo de corte Partículas, 21 litros, Dimensões 32 x 22 x 41cm, Cor Preto, Peso 5.5 Kg, 110v.	UND	01
18	Kit Senha Atendimento, Pannel de Senha Atendimento Multieletronic 24 x 14cm, Fonte de alimentação bivolt, Controle chamador de senha, Dispensador Bico de Pato para Senhas de Atendimento, 4 Bobinas 2000 Senhas 3 Dígitos Atendimento Comum, Placa Retire Sua Senha, Pedestal Suporte Para Dispensador de Senhas de Atendimento em aço - Preto.	UND	01
19	Mesa para escritório, Branca, fabricado em material MDP 15mm, tampos com cantos arredondados e acabamento com perfil Ergo Soft 180° em toda a extensão da mesa, com 02 gavetas e chave. Dimensões MESA: altura 74cm, largura 120cm, profundidade 60cm. Dimensões GAVETA: altura 21 cm, largura 36,2cm, profundidade 39,5cm, com acabamento na borda de fita de borda PVC.	UND	10
20	Tenda Alumínio Dobrável, Altura x Comprimento x Largura: 2.5 m x 3 m x 3 m, Material do tecido Poliéster, Peso 14 kg. Tenda Articulada Holtter Home Design 200001 3x3	UND	05
21	Câmera Fotográfica Full Frame com lente intercambiável 18-140mm ou análogo, resolução 24,3 Mb ou superior, wifi integrado, live view	UND	01
22	Bebedouro Industrial 200 Litros A4 Inox 3 Torneiras Geladas 1 Natural 220V	UND	03
23	Bebedouro de Água Esmaltec de Coluna Refrigerado por Compressor EGC35B, 3,5 litros/hora de água gelada, reservatório com capacidade total de 1,8L. Suporta galões de água de até 20L.	UND	08
24	GPS MAP 62SC	UND	03
25	Rádio Comunicador	UND	04
26	Freezer horizontal 500 L. Capacidade de aproximadamente 500 L. 2 portas. Caixa interna em aço zincado. Rodízios que facilitem a movimentação do produto. Puxadores ergonômicos. Dreno de degelo frontal. Dupla função: freezer e conservador. Tampa balanceada. Fechadura com chave. Não contém CFC. Dimensões aproximadas (AxLxP): 915 x 1305 x 763 mm	UND	02
27	Refrigerador/Geladeira, uso doméstico, capacidade 340 litros, sistema Frost Free, duplex, cor branca, voltagem 110 Volts, Procel “A”	UND	02
28	Fogão 06 bocas com forno elétrico	UND	03
29	Conjunto de cadeira de espera, tipo longarina, material assento e encosto espuma injetada, material estrutura tubo aço, quantidade de assentos 03, cor azul ou preta, sem braços.	UND	05
30	Caixa acústica ativa, amplificada, bifásica, potência 80 Watts, características adicionais com 03 canais de entrada: 02 para microfone, 2 para guitarra, 01 para órgão/teclado, bluetooth, USB, SD, auxiliar. RCA	UND	01
31	Mesa, material plástico, formato quadrado, cor branca, comprimento 70 cm, largura 70 cm, altura 72 cm.	UND	10
32	Mesa de Reunião Oval Pés em Aço com Caixa de tomadas, tampos sobrepostos Oval confeccionados em BP 25mm com fita de borda 2mm; Saias confeccionadas em BP 15mm com fita de borda 1mm; Pés confeccionados em aço com calha sacavel e subida de fiação; Pés	UND	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

	com niveladores de altura; Dimensões: 3500(larg) x 1200(prof) x 740(alt) mm -(tampo bipartido) com 2 caixas de tomadas em aço para elétrica.		
33	Suporte, tipo pedestal para microfone, modelo girafa para um microfone, pés dobráveis, cor preto, altura mínima 1000 mm, máxima 2.300 mm, peso 1, 66.	UND	02
34	Ventilador de parede, 60 cm, bivolt, oscilante, grade removível, controle de velocidade, turbo. Características adicionais: fabricação nacional.	UND	05
35	Ventilador de pé/coluna, 60 cm, bivolt, oscilante, grade removível, controle de velocidade, turbo. Características adicionais: fabricação nacional	UND	04
36	Arquivo De Aço 10 Gavetas Chapa 26 Ofício Escritório - Alp 134x58x70	UND	05
37	Gravador de voz digital com capacidade de 16gb, mp3, saída p2, USB	UND	02
38	Smart TV LED Digital, 42 polegadas, HDMI, entrada USB, c/ controle remoto, Full HD.	UND	02
39	Impressora multifuncional colorida a4, com tanque de tinta original para cores preto, magenta, ciano e amarelo; resolução mínima: 5760 x 1200 dpi, velocidade de impressão mínima: 27 ppm em preto e 10 ppm em cores, interfaces: usb 2.0, wifi, capacidade de entrada do papel: mínimo de 100 folhas de papel a4, conectividade wi-fi compatível com windows xp profissional e 7, cabo de alimentação, cabo de dados usb, cd-rom driver, manual (is) de instrução para instalação, configuração e operação, epson / multifuncional ecotank l395 tanque de tinta – colorida wi-fi usb 2.0	UND	04
40	Tela De Projeção Com Tripé Retrátil - 100 Polegadas.	UND	01
41	Cadeira de escritório giratória operativa secretária com braço preto	UND	30
42	Mesa para escritório, com 02 gavetas e chave, material BP, medindo 1,20m x 65cm, cor cinza	UND	10
43	Aspirador pó e água, material plástico alta resistência, tipo uso portátil, voltagem 127/220 v, potência aspirador 1300 w ou mais, reservatório de 32L, quatro rodas giratórias, sistema by pass para resfriamento do motor, nível de ruído de 88 d/B, volume de aspiração 170 m3/h, peso de 7 Kg, mangueira de 1,80m, acessórios funcionais e completos (bicos e extensões), dimensões de A54 x L37 x C38, filtro permanente tipo cartucho, filtro saco descartável de 8 litros, cabo elétrico de 4,0 m e 01 ano de garantia.	UND	02
44	Cadeira plástica com braço, tipo monobloco, empilhável, fabricada em polipropileno virgem de alta resistência, tratada com resina anti-uv, dimensões: l 430mm x p 510mm x a 900mm, carga máxima admissível 140kg, COR BRANCA	UND	40
45	Liquidificador industrial, profissional, alta rotação, motor 1 hp, potência 800 watts, copo em aço inox, capacidade de 4 litros, voltagem 110v, trava automática, disco de regulação altura de tigelas.	UND	03
46	Mesa copa/cozinha, material mesa madeira aglomerada, forma mesa retangular, comprimento 1,70m, largura 0,85cm, quantidade de cadeiras 06 und, material cadeira metal, material encosto corino, tipo assento estofado, cor cadeira creme flexíveis, ajustado, comprimento do ponto, de até 4mm.	UND	03
47	Mesa de Plástico Retangular 120x70: Mesa para até 6 lugares com pés desmontáveis. Produzida em MDF, pé em material ferro. Medidas: Altura: 70 cm Profundidade: 70 cm Largura: 120 cm Peso: 5,1kg Material: Plástico	UND	05
48	Notebook processador core i7 10ª geração 2133Mhz, armazenamento SSD NVME 250GB, 8gb de memória RAM, placa de vídeo de 4GB, sistema operacional Windows 10 original, tela de 15 polegadas.	UND	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de serviços, material e equipamentos, com detalhamentos constantes nos anexos deste instrumento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

O quantitativo a ser contratado conforme informado neste ETP, será o suficiente para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e órgãos vinculados a ela.

Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará ganho de escala, porque quanto maior a quantidade a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de Material Permanente a serem contratados.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Entendemos que os bens e materiais, objeto da contratação, podem ser ofertados tantas empresas quantas estejam aptas ao seu fornecimento.

A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, por meio do menor preço por item, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia, haja vista que os licitantes das mais variadas especialidades poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

Desta forma a licitação por item se mostra mais adequada a pretensão da Administração, ampliando o interesse do mercado, evitando-se assim a necessidade de iniciar nova licitação para o atendimento da demanda em questão.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente não possui contratação de fornecimento de Material Permanente para as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desde o início da atual gestão iniciou uma grande transformação, modernização de sua estrutura e austeridade. Buscando com isso aprimorar o atendimento do interesse público, atendo, com efeito a melhoria e bem-estar da população. Com isso foram iniciadas índices e quantitativos maiores em relação aos itens planejados, além de adquirir a nova gestão do Parque da Cidade, ao qual não estava no planejamento da gestão anterior, além da Fiscalização que possui demandas diariamente.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são aquisição do material de Material Permanente visando atender todos os setores correspondentes a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Vale ressaltar que atualmente se faz necessário a aquisição completa deste material.

Com as aquisições de material de Material Permanente passaremos a ter um melhor desenvolvimento e um diferencial ao atendimento em relação a população santarena.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;

Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;

Definições dos locais onde serão armazenados os equipamentos da CONTRATADA;

Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza dos bens e materiais a serem adquiridos, conclui-se que não há impactos ambientais relevantes associados. Dessa forma, não se faz necessária a adoção de medidas mitigadoras ou de tratamento de riscos ambientais.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. RESPONSÁVEIS

Área Requisitante

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Responsável pela formalização da Demanda

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Santarém – Pará, 19 de março de 2025.

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS