



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Processo Administrativo nº 2025/009-SEFIN

1. OBJETO

1.1 O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR tem por objeto a aquisição de materiais de consumo (expediente) e permanente (TV, Notebook e Móvel) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais justifica-se pela necessidade de suprir os diversos setores da Secretaria Municipal de Finanças — a saber: Coordenadoria, Procuradoria Jurídica, Divisões e Núcleos, tais como a Coordenadoria da Receita Municipal (CRM), Divisão de Fiscalização Tributária (DFT), Divisão de Cadastro Imobiliário (DCI), Divisão de Atendimento ao Contribuinte (DAC), Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), Núcleo Técnico de Contabilidade (NTC), Núcleo de Administração Financeira (NAF), Núcleo Técnico de Controle Financeiro (NTCF) e o Grupo Municipal de Educação Fiscal (GMEF) — com os insumos necessários à execução das atividades rotineiras da secretaria. A aquisição de material de expediente é fundamental para manter a operação eficiente de uma instituição. Garantir um suprimento adequado de materiais como papel, canetas, cartuchos de tinta e outros itens essenciais permite que as atividades diárias ocorram de forma ininterrupta. Além disso, o material de expediente adequado é crucial para manter a organização e a produtividade, o que, por sua vez, contribui para o cumprimento eficaz de prazos e metas estabelecidas. Dessa forma, investir em materiais de expediente de qualidade se traduz em economia de tempo e recursos, além de garantir um ambiente de trabalho propício ao desempenho satisfatório das tarefas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Importa destacar que tais aquisições se caracterizam como despesas de custeio indispensáveis à manutenção da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santarém, permitindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, bem como o cumprimento eficaz das atividades rotineiras afetas à gestão.

No que se refere à aquisição de cadeiras e mesas de escritório — ou seja, ao mobiliário em geral —, esta se faz necessária em virtude do desgaste natural decorrente do uso contínuo dos bens atualmente em utilização, os quais, em sua maioria, encontram-se em condições inadequadas para o pleno desempenho das atividades laborais. Diante desse cenário, torna-se imprescindível a substituição e a modernização do mobiliário, com vistas à readequação dos espaços físicos e à melhoria das condições de trabalho dos servidores.

A presente medida visa dar continuidade ao processo de modernização da infraestrutura da Secretaria, bem como repor os bens que, ao longo dos anos, foram desativados em decorrência da deterioração. Considerando, ainda, o aumento da demanda por parte dos diversos setores, torna-se fundamental assegurar melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, promovendo conforto, segurança e funcionalidade no ambiente de trabalho.

A aquisição proposta contribuirá significativamente para o aumento da produtividade e para a elevação da qualidade dos serviços prestados à população.

Quanto aos equipamentos eletroeletrônico serão para a premiação da 4ª edição do Prêmio Municipal de Educação Fiscal de Santarém que será realizada pelo Grupo Municipal de Educação Fiscal de Santarém (Gmef-SAN) com apoio dos órgãos parceiros, Receita Federal, SEFA, SEDUC e Prefeitura de Santarém, através das Secretarias Municipais de Finanças e de Educação que ocorrerá dia **12 de dezembro de 2025**, em Santarém/Pará, na Escola de Artes Prof. Emir Bemerguy, localizada na Rua Hortênsia, esquina com a Alameda 3 – Aeroporto Velho, conforme regulamento acostado ao processos.

O Programa de Educação Fiscal no Município de Santarém foi lançado, oficialmente, em 26 de abril de 2006 e oficializado em 12 de dezembro de 2006, através da Lei nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

18.034/2006, tornando obrigatório o desenvolvimento da temática Educação Fiscal, de forma transversal, em todas as escolas públicas e privadas do Município e ainda, criou o Grupo Municipal de Educação Fiscal, coordenado pela Secretaria Municipal de Finanças do Município de Santarém, e composto pela Receita Federal do Brasil – RFB, Secretaria Estadual da Fazenda – SEFA, Secretaria Estadual de Educação–SEDUC/5ª DRE, Secretaria Municipal de Educação–SEMED e demais secretarias municipais.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Administração e Finanças	RAQUEL CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS
Seção da Educação Fiscal	CARLA CRISTINA SOUSA NASCIMENTO

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Qualidade dos Materiais: Todos os materiais fornecidos devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelas normas técnicas pertinentes, garantindo durabilidade, segurança e eficiência nas construções e instalações municipais.

Prazos de Entrega: A empresa deve ser capaz de fornecer os materiais dentro dos prazos estabelecidos pela administração municipal, garantindo que não haja descontinuidade dos serviços do núcleo de cadastro imobiliário.

Os materiais a serem adquiridos serão entregues por empresa, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no Termo de Referência.

Entendemos, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades da Prefeitura de Santarém no que tange às exigências.

Trata-se de aquisição de bens comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se nos pressupostos da Lei 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Vale ressaltar que se trata de aquisição de bens comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os equipamentos a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei nº 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

O fornecimento dos bens não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresas para fornecimentos de materiais de consumo e permanentes, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a administração pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de cotejar propostas para escolher uma ou algumas delas.

No caso deste processo, cada item deve ser licitado em separado, não sendo separado por lotes, pois os itens a serem licitados não necessariamente precisam ser o mesmo fornecedor. A licitação será realizada por Sistema de Registro



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

de Preços, pois os materiais serão demandados de acordo com a necessidade da Secretaria de Finanças e o valor a ser pago a empresa registrada será por unidades adquiridas, por itens separados.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala. As aquisições dos bens compreendem os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.
1	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, preta ou vermelha . Caixa com 50 unidade.	Caixa	30
2	Apontador lápis , material plástico, tipo escolar, cor variada, quantidade furos: 1, características adicionais sem depósito, lâmina aço temperado inclinada. Caixa com 50 unidade.	Caixa	05
3	Anote e cole 75mm x 100mm, blocos c/ 100 fls.	Bloco	80
4	Anote e cole 38mm x 51mm, pct c/ 04 blocos c/ 100 fls.	Bloco	80
5	Calculadora eletrônica , 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	Unid.	20
6	Lápis preto , material corpo madeira, grafite nº 2, cxa c/ 144 unidades.	Caixa	05
7	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor azul , caixa com 12 unid.	Caixa	02
8	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor preta , caixa com 12 unidades.	Caixa	02
9	Pincel marcador permanente atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul , caixa com 12 unidades.	Caixa	05
10	Pincel marcador permanente , atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta , caixa com 12 unidades.	Caixa	05
11	Pincel marcador permanente , atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta	Caixa	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	vermelha , caixa com 12 unidades.		
12	Caneta marca-texto , material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde, Azul, Amarelo, Rosa, Laranja caixa com 12 unidades.	Caixa	30
13	Tinta para carimbo automático , componente básico álcool, cor azul , 40ml.	Unid.	30
14	Tinta para carimbo automático , componente básico álcool, cor preta , 40ml.	Unid.	30
15	Tinta para almofada de carimbo , componente básico álcool, cor azul , 40ml.	Unid.	20
16	Tinta para almofada de carimbo , componente básico álcool, cor preta , 40ml.	Unid.	20
17	Etiqueta autoadesiva , material papel alcalino, cor branca, formato retangular, altura 33mm, largura 105mm, características adicionais 18 etiquetas por folha, tamanho A4, gramatura 22, Pacote c/100 folhas.	Pacote	05
18	Colchete para papel, nº 06 cx c/72 unid.	Caixa	15
19	Colchete para papel, nº 09 cx c/ 72 unid.	Caixa	30
20	Colchete para papel, nº 04 cx c/ 72 unid.	Caixa	20
21	Colchete para papel, nº 12 cx c/ 72 unid.	Caixa	60
22	Colchete para papel, nº 15 cx c/ 72 unid.	Caixa	60
23	Percevejo latonado , dourado ou prateado, caixinha c/ 100 unidades.	Caixa	10
24	Perfurador de papel , 2 furos, capacidade mínima 30 folhas.	Unid.	20
25	Porta lápis/clipe/lembrete , material poliestireno, cor fumê, tipo conjugado.	Unid.	10
26	Prendedor de papel , modelo Brinder Clip 32mm, preto, embalagem c/ 24 unidades.	Caixa	40
27	PRENDEDOR PAPEL - Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 51mm. abertura de 26mm, semelhante ao Grampomol ou Blinder, capacidade até 250 fls papel 75g/m², Cx com no 12 und.	Caixa	40
28	Reabastecedor para pincel atômico, 40ml, cores diversas.	Unid.	20
29	Prancheta de acrílico 340 x 240 x 40mm.	Unid.	20
30	Papel A4 , material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297mm, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210mm, caixa c/ 10 resmas.	Caixa	300
31	Pasta arquivo , tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 70, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unid.	250
32	Pasta classificador Cartão Duplo, Grampo plástico, formato: 350mm x 230mm, ref. 1010C AZ - C/ impressão.	Unid.	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

33	Pasta arquivo , tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 40, cor verde, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unid.	30
34	PASTA A/Z ESTREITA - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento Plástico, bolsa plástica.	Unid.	300
35	Pasta com aba e elástico ofício, lombo 40.	Unid.	20
36	Pasta suspensa , pendular, para arquivo deslizante, confeccionado em papel kraft, dimensões 260 x 370.	Unid.	50
37	Pasta documento em plástico resistente, aba e elástico 235 x 350mm.	Pacote	20
38	Pasta sanfonada plástica executivo A4 c/ 12 unidades.	Caixa	04
39	Pasta L A4 transparente em prolipopileno 0,5cm de espessura.	Unid.	40
40	Caixa arquivo para documento, material plástico corrugado flexível, dimensões 350x 240 x 130mm.	Unid.	500
41	Envelope tamanho 229 x 324 (A4), modelo saco, material papel branco/amarelo. Caixa com 250 unidades.	Caixa	05
42	Envelope ofício , material papel branco/amarelo, 260 x 360mm. Caixa com 100 unidades.	Caixa	05
43	Borracha duas cores 4,7 x 1,8 x 0,7, caixa c/ 40 unidades (para limpeza de contatos).	Caixa	05
44	Borracha branca para apagar lápis, cxa c/ 40 unidades.	Caixa	05
45	Corretivo , caneta corretivo líquido, ponta metálica, 8ml.	Unid.	50
46	Caderno brochura capa dura 96 fls (20x27cm)	Unid.	10
47	Caderno protocolo de correspondência, 104 folhas pautadas, formato: 154mm x 216mm, capa dura.	Unid.	60
48	Caixa correspondência articulável acrílico tripla cristal 36.8x26.7x18.5cm.	Unid.	20
49	Fita corretiva 6m x 5mm, design ergonômico, não tóxica e sem cheiro.	Unid.	100
50	Grampo trilho 80mm, galvanizado, embalagem c/ 50 unidades.	Pacote	80
51	Grampo trilho encadernador, material plástico, comprimento 80mm, aplicação fixação folhas em processos, pacote com 50 unidades.	Pacote	80
52	Régua comum, material plástico cristal, comprimento 30cm, graduação centímetro e polegada, cor transparente.	Unid.	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

53	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento.	Unid.	65
54	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 48mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento. Pacote com 5 unidades.	Pacotes	80
55	Fita durex , tubete de papel, dimensões 19mm x 50mm.	Unid.	50
56	Fita zebrada para demarcação de área, preta e amarela 6,5mm x 200m.	Rolo	20
57	Rolo de senhas tipo bico de pato, com 3 dígitos, para atendimento organizado.	Rolo	20
58	Fita crepe larga adesiva branca 48mm x 50m, para uso geral.	Unid.	30
59	Fita Dupla Face Vhb Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	Unid.	04
60	Bandeja de documentos dupla, material acrílico, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm.	Unid.	10
61	Almofada carimbo , material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor preta e azul, tipo entintada.	Unid.	20
62	Cola líquida , à base de PVA, branca 40g.	Unid.	60
63	Cola tipo bastão 40g, atóxica, lavável, secagem rápida.	Unid.	50
64	Cola adesivo instantâneo multiuso 20g. (tek Bond).	Unid.	20
65	Clipe, tamanho 2/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
66	Clipe, tamanho 3/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
67	Clipe, tamanho 4/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
68	Clipe, tamanho 6/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/50 unidades.	Caixa	80
69	Clipe, tamanho 8/0 , material metal, formato paralelo	Caixa	80
70	Estilete Grande multiuso material corpo plástico resistente largura da lamina 18, tipo lâmina retrátil, tipo fixação da lâmina encaixe de pressão, caixa com 12 unidades.	Caixa	20
71	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/8, para grampear de 50 a 60 folhas.	Caixa	20
72	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, para grampear 100 folhas, tamanho 23/13.	Caixa	50
73	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 24/06, 24/08 ou 26/6,	Caixa	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	Caixa c/5000 unidades		
74	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, para grampear até 60 folhas.	Caixa	50
75	Extrator de grampo , material aço cromado, dimensões 15cm.	Unid.	60
76	Grampeador , material metal, tipo mesa, capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel.	Unid.	50
77	Grampeador capacidade máxima para grampear até 100 folhas de papel.	Unid.	10
78	Livro ata , pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320mm.	Unid.	05
79	Tesoura escolar ponta redonda 14cm.	Unid.	20
80	Tesoura , material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 24,7cm.	Unid.	20
81	AGENDA EXECUTIVA – agenda em espiral diária, capa dura, organização anual	Unid.	10
82	Umidedo (molha-dedo), 12m GR, ligeiramente perfumado, atóxico, aglicerinado.	Unid.	50
83	Marcador de páginas tipo filipeta/flags adesivo tamanho mini com 12mm x 45mm. Características adicionais adesivos reposicionáveis, diversas cores, seta NEON. 5 notas com 25 folhas cada.	Unid.	50
84	Marcador de páginas pop-up removíveis 45mm x 2mm no máximo 200 folhas.	Unid.	20
85	Mural para Edital e avisos 1,20 x 90cm.	Unid.	10
86	Papel carbono tipo A4, caixa com 100 unidades.	Caixa	02
87	Papel alcalino , sulfite branco, formato A3, 75g dimensões 297X420mm, pacote com 500 folhas.	Pacote	50
88	Tinta/refil para impressão EPSON BK - T7741 preto, 1 litro.	Unid.	04
89	LÂMPADAS DE LED COM EMISSÃO DE LUZ BRANCA, 6.500K , COM POTÊNCIA DE 50W BIVOLT, 4.000 LUMENS, DIMENSÃO 118MM X 194MM.	Unid.	100
90	Armário de aço grande, com 05 prateleiras, 02 portas com chave, tamanho altura 1,98 x largura 0,90 x profundidade 0,38 cm, cor azul ou cinza.	Unid.	10
91	Armário de escritório, baixo, organizador de 01 porta, MDF Marrom.	Unid.	05
92	Cadeira Diretor Giratória Reclinável com Braço, Preta com carga superior a 110kg, proporcionando garantia de	Unid.	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	estabilidade e resistência ao uso prolongado.		
93	Mesa de escritório em L 1,80x1,60 m, material principal em MDF, peso 53.62 kg, com pés reguláveis, acabamento acetinado e escala de brilho fosco, com duas gavetas que suportem no máximo 1 kg, cor rogal/preto oio, altura 75 cm x largura 180 cm x profundidade de 70 cm.	Unid.	02
94	Mesa de escritório em L com 02 gavetas, 160x160 cm. Material: estrutura em aço carbono, tampo em MDF e laterais com PVC flexível. Altura 74 cm, largura 160 cm, profundidade 160 cm.	Unid.	05
95	Mesa para escritório, com 02 gavetas e chave, material BP, medindo 1,20m x 65cm, cor cinza.	Unid.	23
96	TV SMART 42 ", Resolução 4K (3,840 x 2,160), HDMI 3, USB 1 x USB-A, Tamanho de tela 43" Frequência de painel 60Hz , Processador, Processador Crystal 4K, HDR (High Dynamic Range), Tecnologia Motion, upscaling de imagem com AI, 4K Upscaling, Color Booster, Som em Movimento, potência (RMS) 20W, Canais de Áudio 2CH, Smart TV Tizen™, compatível com Alexa, navegador (Web Browser), Controle , VRR, HGiG, Gaming Hub Transmissão digital, ISDB-T, Sintonizador analógico, Data Broadcasting GINGA, Chave de TV, Wi-Fi (Wi-Fi 5), Bluetooth (BT5.2), HDMI 3, HDMI Maximum Input Rate 4K 60Hz (for HDMI 1/2/3), HDMI (eARC), USB, Ethernet (LAN), Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo), Design, POP incorporado, EPG, Controle de IP, Idioma locais, Guia de Voz Inglês (EUA), Português (Brasil), Espanhol (México), Suporte para deficientes visuais, Suporte para deficientes auditivos ,Fonte de Alimentação AC100-240V~ 50/60Hz, Consumo de Energia (Máximo) 115 W.	Unid.	01
97	Notebook 15", 12ª Geração Intel® Core™ i3-1215U (6-core, cache de 10MB, até 4.4GHz), tela full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120 Hz, WVA, memória *8GB DDR4 (1x8GB) 2666MT/s; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM), armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, portas: 2 portas USB 3.2 Type-A de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 tomada de alimentação, 1 porta para headset (combinação de fones de ouvido e microfone), 1 porta HDMI 1.4 (a resolução máxima compatível com HDMI é de 1920 x 1080 a 60 Hz. Sem saída 4K/2K), Slots : 1 slot M.2 2230 para placa de WiFi e Bluetooth 1 slot	Unid.	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido, 1 slot de cartão SD, câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado, Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total, Wireless *802.11ac 1x1 Wi-Fi, placa de rede wireless com Bluetooth®, bateria de 3 células e 41Wh (integrada), adaptador CA 65 Watts (Bivolt).		
--	--	--	--

Os quantitativos estimados para a aquisição de material de expediente foram definidos com base em contratações anteriores. No que se refere ao material permanente, os quantitativos decorrem de solicitação da Seção de Educação Fiscal, cujos detalhes encontram-se descritos nos anexos deste instrumento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 283.770,97** (duzentos e oitenta e três mil setecentos e setenta reais e noventa e sete centavos), conforme planilha orçamentária anexa.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	VALOR MÉDIO UNT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, preta ou vermelha . Caixa com 50 unidade.	Caixa	30	R\$ 56,70	R\$ 1.701,00
2	Apontador lápis , material plástico, tipo escolar, cor variada, quantidade furos: 1, características adicionais sem depósito, lâmina aço temperado inclinada. Caixa com 24 unidades.	Caixa	05	R\$ 51,13	R\$ 255,65
3	Anote e cole 75mm x 100mm, blocos c/ 100 fls.	Bloco	80	R\$ 8,82	R\$ 705,60
4	Anote e cole 38mm x 51mm, pct c/ 04 blocos c/ 100 fls.	Bloco	80	R\$ 12,07	R\$ 965,60
5	Calculadora eletrônica , 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	Unid.	20	R\$ 50,85	R\$ 1.017,00
	Lápis preto , material corpo				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

6	madeira, grafite nº 2, cxa c/ 144 unidades.	Caixa	05	R\$ 74,42	R\$ 372,10
7	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor azul , caixa com 12 unid.	Caixa	02	R\$ 52,75	R\$ 105,50
8	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor preta , caixa com 12 unidades.	Caixa	02	R\$ 52,75	R\$ 105,50
9	Pincel marcador permanente atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul , caixa com 12 unidades.	Caixa	05	R\$ 47,45	R\$ 237,25
10	Pincel marcador permanente , atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta , caixa com 12 unidades.	Caixa	05	R\$ 47,45	R\$ 237,25
11	Pincel marcador permanente , atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta vermelha , caixa com 12 unidades.	Caixa	05	R\$ 47,45	R\$ 237,25
12	Caneta marca-texto , material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde, Azul, Amarelo, Rosa, Laranja caixa com 12 unidades.	Caixa	30	R\$ 34,03	R\$ 1.020,90
13	Tinta para carimbo automático , componente básico álcool, cor azul , 40ml.	Unid.	30	R\$ 10,70	R\$ 321,00
14	Tinta para carimbo automático , componente básico álcool, cor preta , 40ml.	Unid.	30	R\$ 10,70	R\$ 321,00
15	Tinta para almofada de carimbo , componente básico álcool, cor azul , 40ml.	Unid.	20	R\$ 9,30	R\$ 186,00
16	Tinta para almofada de carimbo , componente básico álcool, cor preta , 40ml.	Unid.	20	R\$ 9,30	R\$ 186,00
	Etiqueta autoadesiva , material papel alcalino, cor				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

17	branca, formato retangular, altura 33mm, largura 105mm, características adicionais 18 etiquetas por folha, tamanho A4, gramatura 22, Pacote c/100 folhas.	Pacote	05	R\$ 93,81	R\$ 469,05
18	Colchete para papel, nº 06cx c/72 unid.	Caixa	15	R\$ 11,92	R\$ 178,80
19	Colchete para papel, nº 09cx c/ 72 unid.	Caixa	30	R\$ 13,77	R\$ 413,10
20	Colchete para papel, nº 04cx c/ 72 unid.	Caixa	20	R\$ 9,81	R\$ 196,20
21	Colchete para papel, nº 12 cx c/ 72 unid.	Caixa	60	R\$ 19,10	R\$ 1.146,00
22	Colchete para papel, nº 15 cx c/ 72 unid.	Caixa	60	R\$ 26,03	R\$ 1.561,80
23	Percevejo latonado , dourado ou prateado, caixinha c/ 100 unidades.	Caixa	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20
24	Perfurador de papel , 2 furos, capacidade mínima 30 folhas.	Unid.	20	R\$ 60,72	R\$ 1.214,40
25	Porta lápis/clipse/lembrete , material poliestireno, cor fumê, tipo conjugado.	Unid.	10	R\$ 20,50	R\$ 205,00
26	Prendedor de papel , modelo Brinder Clip 32mm, preto, embalagem c/ 24 unidades.	Caixa	40	R\$ 27,10	R\$ 1.084,00
27	PRENDEDOR PAPEL - Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 51mm. abertura de 26mm, semelhante ao Grampomol ou Blinder, capacidade até 250 fls papel 75g/m², Cx com no 12 und.	Caixa	40	R\$ 33,07	R\$ 1.322,80
28	Reabastecedor para pincel atômico, 40ml, cores diversas.	Unid.	20	R\$ 11,31	R\$ 226,20
29	Prancheta de acrílico 340 x 240 x 40mm.	Unid.	20	R\$ 23,10	R\$ 462,00
30	Papel A4 , material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297mm, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210mm, caixa c/ 10 resmas.	Caixa	300	R\$ 308,22	R\$ 92.466,00
	Pasta arquivo , tipo AZ, largura			R\$ 21,85	R\$ 5.462,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

31	285mm, altura 350mm, lombada 70, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unid.	250		
32	Pasta classificador Cartão Duplo, Grampo plástico, formato: 350mm x 230mm, ref. 1010C AZ - C/ impressão.	Unid.	150	R\$ 8,46	R\$ 1.269,00
33	Pasta arquivo , tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 40, cor verde, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unid.	30	R\$ 22,32	R\$ 669,60
34	PASTA A/Z ESTREITA - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento Plástico, bolsa plástica.	Unid.	300	R\$ 20,82	R\$ 6.246,00
35	Pasta com aba e elástico escritório, lombo 40.	Unid.	20	R\$ 9,13	R\$ 182,60
36	Pasta suspensa , pendular, para arquivo deslizante, confeccionado em papel kraft, dimensões 260 x 370.	Unid.	50	R\$ 3,93	R\$ 196,50
37	Pasta documento em plástico resistente, aba e elástico 235 x 350mm.	Pacote	20	R\$ 38,65	R\$ 773,00
38	Pasta sanfonada plástica executivo A4 c/ 12 unidades.	Caixa	04	R\$ 434,66	R\$ 1.738,64
39	Pasta L A4 transparente em prolipoleno 0,5cm de espessura.	Unid.	40	R\$ 12,15	R\$ 486,00
40	Caixa arquivo para documento, material plástico corrugado flexível, dimensões 350x 240 x 130mm.	Unid.	500	R\$ 10,13	R\$ 5.065,00
41	Envelope tamanho 229 x 324 (A4), modelo saco, material	Caixa	05	R\$ 146,35	R\$ 731,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	papel branco/amarelo. Caixa com 250 unidades.				
42	Envelope ofício , material papel branco/amarelo, 260 x 360mm. Caixa com 100 unidades.	Caixa	05	R\$ 180,47	R\$ 902,35
43	Borracha duas cores 4,7 x 1,8 x 0,7, caixa c/ 40 unidades (para limpeza de contatos).	Caixa	05	R\$ 62,43	R\$ 312,15
44	Borracha branca para apagar lápis, cxa c/ 40 unidades.	Caixa	05	R\$ 35,55	R\$ 177,75
45	Corretivo , caneta corretivo líquido, ponta metálica, 8ml.	Unid.	50	R\$ 26,78	R\$ 1.339,00
46	Caderno brochura capa dura 96 fls (20x27cm)	Unid.	10	R\$ 12,70	R\$ 127,00
47	Caderno protocolo de correspondência, 104 folhas pautadas, formato: 154mm x 216mm, capa dura.	Unid.	60	R\$ 16,38	R\$ 982,80
48	Caixa correspondência articulável acrílico tripla cristal 36.8x26.7x18.5cm.	Unid.	20	R\$ 84,70	R\$ 1.694,00
49	Fita corretiva 6m x 5mm, design ergonômico, não tóxica e sem cheiro.	Unid.	100	R\$ 8,08	R\$ 808,00
50	Grampo trilho 80mm, galvanizado, embalagem c/ 50 unidades.	Pacote	80	R\$ 23,97	R\$ 1.917,60
51	Grampo trilho encadernador, material plástico, comprimento 80mm, aplicação fixação folhas em processos, pacote com 50 unidades.	Pacote	80	R\$ 19,45	R\$ 1.556,00
52	Régua comum, material plástico cristal, comprimento 30cm, graduação centímetro e polegada, cor transparente.	Unid.	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
53	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento.	Unid.	65	R\$ 2,80	R\$ 182,00
54	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 48mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento. Pacote com 5	Pacotes	80	R\$ 40,63	R\$ 3.250,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	unidades.				
55	Fita durex , tubete de papel, dimensões 19mm x 50mm.	Unid.	50	R\$ 3,72	R\$ 186,00
56	Fita zebrada para demarcação de área, preta e amarela 6,5mm x 200m.	Rolo	20	R\$ 33,66	R\$ 673,20
57	Rolo de senhas tipo bico de pato, com 3 dígitos, para atendimento organizado.	Rolo	20	R\$ 30,07	R\$ 601,40
58	Fita crepe larga adesiva branca 48mm x 50m, para uso geral.	Unid.	30	R\$ 20,90	R\$ 627,00
59	Fita Dupla Face Vhb Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	Unid.	04	R\$ 115,63	R\$ 462,52
60	Bandeja de documentos dupla, material acrílico, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm.	Unid.	10	R\$ 74,08	R\$ 740,80
61	Almofada carimbo , material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor preta e azul, tipo entintada.	Unid.	20	R\$ 10,25	R\$ 205,00
62	Cola líquida , à base de PVA, branca 40g.	Unid.	60	R\$ 2,97	R\$ 178,20
63	Cola tipo bastão 40g, atóxica, lavável, secagem rápida.	Unid.	50	R\$ 7,01	R\$ 350,50
64	Cola adesivo instantâneo multiuso 20g. (tek Bond).	Unid.	20	R\$ 11,57	R\$ 231,40
65	Clipe, tamanho 2/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80	R\$ 3,87	R\$ 309,60
66	Clipe, tamanho 3/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80	R\$ 3,87	R\$ 309,60
67	Clipe, tamanho 4/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80	R\$ 5,61	R\$ 448,80
68	Clipe, tamanho 6/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/50 unidades.	Caixa	80	R\$ 5,48	R\$ 438,40
69	Clipe, tamanho 8/0 , material metal, formato paralelo	Caixa	80	R\$ 3,98	R\$ 318,40
	Estilete Grande multiuso				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

70	material corpo plástico resistente largura da lamina 18, tipo lâmina retrátil, tipo fixação da lâmina encaixe de pressão, caixa com 12 unidades.	Caixa	20	R\$ 43,80	R\$ 876,00
71	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/8, para grampear de 50 a 60 folhas.	Caixa	20	R\$ 28,60	R\$ 572,00
72	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, para grampear 100 folhas, tamanho 23/13.	Caixa	50	R\$ 16,86	R\$ 843,00
73	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 24/06, 24/08 ou 26/6, Caixa c/5000 unidades	Caixa	80	R\$ 9,01	R\$ 720,80
74	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, para grampear até 60 folhas.	Caixa	50	R\$ 24,10	R\$ 1.205,00
75	Extrator de grampo , material aço cromado, dimensões 15cm.	Unid.	60	R\$ 6,42	R\$ 385,20
76	Grampeador , material metal, tipo mesa, capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel.	Unid.	50	R\$ 58,95	R\$ 2.947,50
77	Grampeador capacidade máxima para grampear até 100 folhas de papel.	Unid.	10	R\$ 100,45	R\$ 1.004,50
78	Livro ata , pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320mm.	Unid.	05	R\$ 31,95	R\$ 159,75
79	Tesoura escolar ponta redonda 14cm.	Unid.	20	R\$ 7,66	R\$ 153,20
80	Tesoura , material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 24,7cm.	Unid.	20	R\$ 20,28	R\$ 405,60
	AGENDA EXECUTIVA – agenda em espiral diária, capa	Unid.	10	R\$ 42,22	R\$ 422,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

81	dura, organização anual				
82	Umidedo (molha-dedo), 12m GR, ligeiramente perfumado, atóxico, aglicerinado.	Unid.	50	R\$ 6,88	R\$ 344,00
83	Marcador de páginas tipo filipeta/flags adesivo tamanho mini com 12mm x 45mm. Características adicionais adesivos reposicionáveis, diversas cores, seta NEON. 5 notas com 25 folhas cada.	Unid.	50	R\$ 10,78	R\$ 539,00
84	Marcador de páginas pop-up removíveis 45mm x 2mm no máximo 200 folhas.	Unid.	20	R\$ 26,97	R\$ 539,40
85	Mural para Edital e avisos 1,20 x 90cm.	Unid.	10	R\$ 212,47	R\$ 2.124,70
86	Papel carbono tipo A4, caixa com 100 unidades.	Caixa	02	R\$ 54,78	R\$ 109,56
87	Papel alcalino , sulfite branco, formato A3, 75g dimensões 297X420mm, pacote com 500 folhas.	Pacote	50	R\$ 89,06	R\$ 4.453,00
88	Tinta/refil para impressão EPSON BK - T7741 preto, 1 litro.	Unid.	04	R\$ 101,20	R\$ 404,80
89	LÂMPADAS DE LED COM EMISSÃO DE LUZ BRANCA, 6.500K , COM POTÊNCIA DE 50W BIVOLT, 4.000 LUMENS, DIMENSÃO 118MM X 194MM.	Unid.	100	R\$ 59,13	R\$ 5.913,00
90	Armário de aço grande, com 05 prateleiras, 02 portas com chave, tamanho altura 1,98 x largura 0,90 x profundidade 0,38 cm, cor azul ou cinza.	Unid.	10	R\$ 1.567,25	R\$ 15.672,50
91	Armário de escritório, baixo, organizador de 01 porta, MDF Marrom.	Unid.	05	R\$ 614,09	R\$ 3.070,45
92	Cadeira Diretor Giratória Reclinável com Braço, Preta com carga superior a 110kg, proporcionando garantia de estabilidade e resistência ao uso prolongado.	Unid.	40	R\$ 1.455,85	R\$ 58.234,00
	Mesa de escritório em L 1,80x1,60 m, material principal			R\$ 1.606,78	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

93	em MDF, peso 53.62 kg, com pés reguláveis, acabamento acetinado e escala de brilho fosco, com duas gavetas que suportem no máximo 1 kg, cor rogal/preto oix, altura 75 cmx largura 180 cm x profundidade de 70 cm.	Unid.	02		R\$ 3.213,56
94	Mesa de escritório em L com 02 gavetas, 160x160 cm. Material: estrutura em aço carbono, tampo em MDF e laterais com PVC flexível. Altura 74 cm, largura 160 cm, profundidade 160 cm.	Unid.	05	R\$ 1.161,47	R\$ 5.582,35
95	Mesa para escritório, com 02 gavetas e chave, material BP, medindo 1,20m x 65cm, cor cinza.	Unid.	23	R\$ 619,00	R\$ 14.237,00
96	TV SMART 42 ", Resolução 4K (3,840 x 2,160), HDMI 3, USB 1 x USB-A, Tamanho de tela 43" Frequência de painel 60Hz , Processador, Processador Crystal 4K, HDR (High Dynamic Range), Tecnologia Motion, upscaling de imagem com AI, 4K Upscaling, Color Booster, Som em Movimento, potência (RMS) 20W, Canais de Áudio 2CH, Smart TV Tizen™, compatível com Alexa, navegador (Web Browser), Controle , VRR, HGiG, Gaming Hub Transmissão digital, ISDB-T, Sintonizador analógico, Data Broadcasting GINGA, Chave de TV, Wi-Fi (Wi-Fi 5), Bluetooth (BT5.2), HDMI 3, HDMI Maximum Input Rate 4K 60Hz (for HDMI 1/2/3), HDMI (eARC), USB, Ethernet (LAN), Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo), Design, POP incorpora-	Unid.	01	R\$ 2.889,33	R\$ 2.889,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	do, EPG, Controle de IP, Idioma locais, Guia de Voz Inglês (EUA), Português (Brasil), Espanhol (México), Suporte para deficientes visuais, Suporte para deficientes auditivos, Fonte de Alimentação AC100-240V~ 50/60Hz, Consumo de Energia (Máximo) 115 W.				
97	Notebook 15", 12ª Geração Intel® Core™ i3-1215U (6-core, cache de 10MB, até 4.4GHz), tela full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120 Hz, WVA, memória *8GB DDR4 (1x8GB) 2666MT/s; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM), armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, portas: 2 portas USB 3.2 Type-A de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 tomada de alimentação, 1 porta para headset (combinação de fones de ouvido e microfone), 1 porta HDMI 1.4 (a resolução máxima compatível com HDMI é de 1920 x 1080 a 60 Hz. Sem saída 4K/2K), Slots : 1 slot M.2 2230 para placa de WiFi e Bluetooth 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido, 1 slot de cartão SD, câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado, Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total, Wireless *802.11ac 1x1 Wi-Fi, placa de rede wireless com Bluetooth®, bateria de 3 células e 41Wh (integrada), adaptador CA 65 Watts (Bivolt).	Unid.	01	R\$ 5.471,96	R\$ 5.471,96
TOTAL					R\$ 283.770,97



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Entendemos que os bens e materiais, objeto da contratação, podem ser ofertados por tantas empresas quantas estejam aptas ao seu fornecimento.

A licitação terá como critério o menor preço por item, nos moldes em que se encontra, a qual permite à Administração uma maior economia, haja vista que os licitantes das mais variadas especialidades poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

Desta forma, a licitação por item se mostra mais adequada a pretensão da Administração, ampliando o interesse do mercado, evitando-se assim a necessidade de iniciar nova licitação para o atendimento da demanda em questão.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Inicialmente, não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação de empresas para fornecimento de materiais.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Prefeitura de Santarém desde o início da atual gestão iniciou uma grande transformação, modernização de sua estrutura e austeridade. Buscando com isso aprimorar o atendimento do interesse público, atendo, com efeito, o Plano Anual de Contratações Públicas.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao contratar uma ou mais empresas para aquisição de materiais de consumo e permanentes visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santarém, por meio da Secretaria de Finanças - SEFIN espera-se alcançar uma série de resultados positivos, tais como:

Promoção da Economicidade e da Competitividade: O pregão eletrônico permite uma maior competitividade entre os fornecedores, ampliando as possibilidades de obtenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

de preços mais vantajosos para a administração pública, contribuindo para o uso eficiente dos recursos públicos.

Garantia de Transparência no Processo Licitatório: Por meio da modalidade eletrônica, assegura-se maior transparência nas etapas do processo licitatório, com o registro de todas as propostas e negociações realizadas, em conformidade com a legislação vigente.

Padronização e Controle de Qualidade dos Materiais: A aquisição centralizada de materiais de consumo e permanentes por meio de um pregão eletrônico possibilita a definição de especificações técnicas padronizadas, assegurando que os itens adquiridos atendam aos padrões de qualidade necessários para o uso contínuo e durável.

Agilidade no Atendimento às Demandas Municipais: A contratação via pregão eletrônico proporciona maior celeridade ao processo de aquisição, viabilizando o rápido suprimento de materiais permanentes necessários para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais do município.

Satisfação da Comunidade: A aquisição de materiais permanentes de qualidade impacta diretamente na capacidade do município de atender às demandas da população, contribuindo para a melhoria da infraestrutura pública e da qualidade de vida dos cidadãos.

Transparência e Eficiência na Gestão Pública: A contratação transparente e eficiente demonstra o compromisso da gestão municipal com a manutenção dos serviços essenciais, promovendo a confiança da população na administração pública.

Em resumo, a contratação de empresas para aquisição de materiais permanentes e de consumo visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santarém, visa garantir resultados de alta qualidade, eficiência e conformidade com as normas, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da comunidade.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato: Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
Definições dos locais de entrega dos materiais e equipamentos;

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há que se falar em impactos ambientais com a presente aquisição, no que tange o uso do equipamento, no entanto, o descarte sustentável das peças e equipamentos deverão respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT no que se refere a resíduos sólidos.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Santarém, 12 de setembro de 2025.

Raquel Cristina Pereira dos Santos
Núcleo de Adm. e Finanças II - NAF II
Decreto nº 101/2025-GAP/PMS

Adm. Maria Josilene Lira Pinto
Secretária Municipal de Finanças
Ordenadora de despesa Decreto nº
003/2025-GAP/PMS