



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP**

Processo Administrativo nº 019/2025 – SEMAD.

**1. OBJETO**

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DIVERSOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração – SEMAD identificou a necessidade de aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática, visando garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas pelos diversos setores da pasta.

A contratação justifica-se pela necessidade de modernização, substituição e ampliação do parque tecnológico existente, uma vez que diversos equipamentos se encontram obsoletos, apresentando falhas recorrentes e reduzindo a produtividade dos servidores. Além disso, a crescente demanda por serviços digitais e o uso intensivo de sistemas informatizados exigem equipamentos com melhor desempenho, maior capacidade de armazenamento e compatibilidade com as tecnologias atuais.

Os materiais e equipamentos de informática a serem adquiridos destinam-se a atender as rotinas administrativas, operacionais e de suporte técnico da SEMAD, contribuindo para a melhoria da infraestrutura tecnológica e o aprimoramento dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a presente contratação é essencial para assegurar a eficiência operacional, a segurança da informação e a continuidade dos processos administrativos do órgão, alinhando-se às diretrizes de gestão pública voltada à inovação, transparência e melhoria da qualidade do atendimento.

**3. SETOR REQUISITANTE**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
Setor do NTI	Wepaminondo Vieira Rebelo

**4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá atender aos requisitos técnicos, funcionais e administrativos necessários para assegurar o pleno atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, conforme as especificações a seguir:

**4.1. Requisitos Técnicos:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

Os equipamentos e materiais de informática deverão ser novos, de primeiro uso, e estar em conformidade com as normas técnicas e de qualidade vigentes;

Os produtos deverão apresentar desempenho compatível com as atividades administrativas e operacionais desempenhadas pela SEMAD, garantindo agilidade, eficiência e segurança;

Os equipamentos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais e softwares utilizados pela Prefeitura Municipal;

Todos os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, com assistência técnica autorizada disponível no território nacional;

As especificações técnicas detalhadas serão definidas no Termo de Referência, observando as necessidades de cada setor solicitante.

#### 4.2. Requisitos Funcionais:

Os equipamentos deverão atender às demandas de uso contínuo em ambiente administrativo;

Os materiais de informática deverão possibilitar o adequado funcionamento dos equipamentos, assegurando a integridade e a durabilidade dos mesmos;

A entrega deverá ser realizada no prazo estipulado no contrato, acompanhada de manuais e certificados de garantia, quando aplicável.

#### 4.3. Requisitos Administrativos:

O fornecedor deverá comprovar regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigências legais aplicáveis à Administração Pública;

O transporte, entrega e instalação (quando aplicável) dos equipamentos deverão ser de responsabilidade do contratado;

Todos os produtos deverão ser entregues mediante termo de recebimento, após conferência e verificação de conformidade com o edital e o contrato.

Esses requisitos visam garantir que a aquisição seja realizada de forma eficiente, transparente e em conformidade com os princípios da administração pública, atendendo plenamente às necessidades operacionais da SEMAD.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a definição dos parâmetros técnicos e financeiros da contratação, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar a disponibilidade dos itens pretendidos, bem como aferir os preços praticados por fornecedores do ramo de informática.

O levantamento contemplou consultas a diferentes fontes de pesquisa, incluindo:

Cotações obtidas junto a fornecedores locais e regionais;

Pesquisas em plataformas de compras públicas, como o Portal Compras Públicas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

Orçamentos enviados por empresas especializadas no fornecimento de equipamentos e materiais de informática;

Pesquisas em sítios eletrônicos de comércio eletrônico e distribuidores autorizados.

As informações coletadas permitiram identificar variações de preços compatíveis com o mercado atual, bem como a existência de ampla oferta de produtos que atendem às especificações técnicas exigidas pela Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Com base nos dados obtidos, será elaborada a estimativa de custos da contratação, considerando o valor médio dos orçamentos pesquisados e os parâmetros de economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

Este levantamento assegura que a futura contratação seja fundamentada em valores de mercado atualizados, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos e observância dos princípios da legalidade, economicidade e transparência.

## **6.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática destinados à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, com o objetivo de modernizar e ampliar a infraestrutura tecnológica necessária ao desempenho das atividades administrativas e operacionais do órgão.

A contratação abrangerá a compra de materiais correlatos, conforme especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência. Essa aquisição possibilitará a renovação do parque tecnológico, garantindo maior eficiência no processamento de informações, segurança de dados e agilidade na execução das tarefas diárias.

A solução proposta não se limita à simples aquisição de bens, mas visa à implantação de um ambiente tecnológico mais estável, seguro e produtivo, capaz de atender à crescente demanda por serviços digitais e administrativos. Além disso, a uniformização e padronização dos equipamentos facilitarão a manutenção e o suporte técnico, reduzindo custos operacionais e aumentando a durabilidade dos ativos.

A entrega dos itens deverá ocorrer de forma centralizada, permitindo o controle e distribuição conforme as necessidades de cada setor da SEMAD. O fornecedor será responsável pela entrega, instalação (quando aplicável), e garantia dos produtos, conforme as condições estabelecidas no edital e contrato.

Com a execução desta solução, a Administração Municipal fortalecerá sua capacidade operacional, promoverá maior integração entre os setores e assegurará melhores condições de trabalho aos servidores, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

A solução contempla o fornecimento dos itens alimentícios conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, observando-se a qualidade, integridade, prazo de validade, embalagem adequada e conformidade com as normas sanitárias. A entrega será realizada de forma parcelada, conforme cronograma da Administração, nos locais indicados, garantindo assim a reposição contínua e minimizando riscos de perdas ou vencimentos.

Exigências relacionadas à manutenção e assistência técnica por se tratar de aquisição de bens de consumo imediato e perecíveis, não há exigência de manutenção ou assistência técnica associada aos itens, uma vez que sua utilização ocorre em prazo reduzido e sem necessidade de operação por equipamentos complexos.

Justificativa Técnica a escolha por essa solução, baseia-se na necessidade permanente e previsível de alimentação adequada e segura para os públicos atendidos. A aquisição em formato parcelado possibilita maior controle sobre o estoque, frescor dos alimentos e evita desperdícios, garantindo o atendimento efetivo e contínuo sem interrupções nas atividades.

#### **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Para a definição dos quantitativos foi considerado o documento de formalização da demanda que explana na descrição e quantidades, justificando a necessidade de empresa especializada na entrega dos itens do objeto. A presente estimativa tem como finalidade orientar a futura contratação e poderá ser ajustada conforme as necessidades reais apuradas durante a execução do contrato.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
1	Kit parafuso sextavado rosca soberba de 1/4x60mm com bucha 10 mm aba anel e arruela lisa 1/4 zincada – 100 UND	PCT	01
2	Fonte ATX de alimentação para computador de alimentação 350 W bivolt.	UND	30
3	Monitor Led 24 Tela Slim para Computador, Tamanho da tela 24; Resolução da tela 1920x1080 Proporção 16:9; Tempo de resposta 5ms; Taxa de atualização 60 Hz e 75 Hz Com HDMI; Tipo de exibição LED; Gama de cores 72NTSC; Números de cores 167 milhões; Brilho 250cdm <sup>2</sup> ; Relação de contraste 1000:1; Ângulo de visão Wide Angle of view; Alimentação AC 100 240 V 50/60 Hz; Potência 15 18 W.	UND	8
4	Kit Computador completo com sistema operacional Windows 11 PRO, português (Brasil), com licença OEM – Processador 12ª geração Intel® Core i5 (Cache de 18MB, 2.5GHz até 4.4GHz); Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s expansível até 64GB; Armazenamento SSD 256GB, PCIe NVMe M.2; Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 730; Possuir placa de rede local com fio, (LAN) Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps; Monitor LCD LED Full HD mínimo 21" até 23" HDMI; Mouse óptico com fio; teclado alfanumérico ABNT2, português, com fio.	UND	10
5	Nobreak 700va com tensão de entrada: 115 V/220 V (automático),	UND	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

	tensão de saída: 115 V.		
6	Canaleta para painel aberta 20X20X2000 MM	UND	30
7	Canaleta para painel aberta 30X30X2000MM	UND	20
8	Bateria Lítio 3v CR2032 Cartela 05 Unidades	UND	15
9	Caixa Cabo UTP Cat5e 305 metros para Rede de computadores – 100% Cobre	CX	10
10	Fita Dupla Face VHB Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	UND	10
11	Pacote Conector RJ45 1000 unidades	PCT	2
12	Disco sólido SSD DE 512GB, SATA III 2.5"	UND	40
13	Memória DDR4 16GB	UND	20
14	Roteador WIFI6 capacidade para 80 conexões, mínimo 1500mbps, dual band 2.4 e 5.8ghz	UND	10
15	Conector keystone	UND	200
16	Cabo de força tripolar 10A 3 METROS X 0,75 MM	UND	20
17	Caixa de Sobrepor com 2 saídas para keystones RJ45	UND	50
18	Caixa de Sobrepor com 1 saída para keystones RJ45	UND	50
19	Caixa de Cabo UTP Blindado cat6 305 metros 100% cobre	CX	10
20	Bateria para nobrek 12 V 7A	UND	30
21	Rack de parede padrão 19" e 6U construída em aço anticorrosivo soldado resistente, Padrão 19"; Porta com visor em vidro; 2 chaves (mais segurança para seus equipamentos); Aletas de ventilação laterais; Permite a passagem de cabos tanto na parte superior quanto na parte inferior; Furação para fixação na parede; Porta frontal fabricada em aço com visor de vidro; Tratamento do aço com anticorrosivos e desengraxantes biodegradáveis.	UND	3
22	Teclado USB padrão ABNT2	UND	20
23	Mouse Padrão USB	UND	30
24	HD externo de 1TB com interface USB 3.0	UND	5
25	Bucha Nylon com Anel 6MM – 1000 UND	CX	2
26	Parafuso PHILLIPS cabeça chata com rosca completa – 6MM – 1000 UND	CX	2
27	Abraçadeira de nylon 4,8 X 250 MM PCT COM 100	PCT	10
28	Pacote Conector RJ45 Cat6 1000 unidades	PCT	2
29	Pacote Conector RJ45 Cat6 Blindado 1000 unidades	PCT	1
30	Pen drive 16G	UND	20
31	Mouse PAD com apoio de punho em gel 24,8X 22,6 cm preto	UND	35
32	Suporte para Gabinete e Nobreak	UND	30

### 8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor médio total estimado, por quantidade, da contratação é de R\$ 147.795,32, com a vigência de 12 (doze) meses, tendo em vista Mapa de Levantamento Preliminar de Preço de Mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

**9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Após análise das necessidades apresentadas e da diversidade dos itens a serem adquiridos, optou-se pelo parcelamento da solução, uma vez que os materiais e equipamentos possuem especificações técnicas distintas, aplicações variadas e diferentes fornecedores potenciais no mercado.

O parcelamento possibilita:

Maior competitividade entre os licitantes, permitindo que empresas especializadas em determinados tipos de produtos possam participar do certame;

Melhor gestão de recursos públicos, garantindo que cada item seja adquirido pelo menor preço possível, de acordo com a realidade de mercado;

Facilidade logística e de entrega, visto que diferentes equipamentos podem possuir prazos e condições de fornecimento distintos;

Atendimento mais eficiente das demandas internas da SEMAD, assegurando a reposição e modernização gradual dos equipamentos de informática, conforme a disponibilidade orçamental e as prioridades de uso.

Dessa forma, o parcelamento mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com o princípio da economicidade e da eficiência, atendendo integralmente ao interesse público e às necessidades operacionais da Secretaria.

**10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Atualmente a SECRETARIA Municipal de Administração não possui contratos vigentes com o fornecimento de equipamentos e materiais diversos de informática.

**11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação está plenamente alinhada ao planejamento da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, atendendo às diretrizes e metas estabelecidas no plano de gestão e nas necessidades operacionais da pasta.

A aquisição de equipamentos e materiais de informática é essencial para o funcionamento eficiente dos setores administrativos, possibilitando a modernização da infraestrutura tecnológica, a melhoria dos serviços prestados à população e o suporte às atividades de gestão interna.

Este processo decorre do planejamento anual de compras da Secretaria, que identifica e prioriza as demandas de cada unidade administrativa, considerando critérios de necessidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

economicidade e viabilidade orçamental. Além disso, a contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), garantindo a conformidade com as normas de gestão pública e o uso racional dos recursos.

Dessa forma, evidencia-se que a contratação em questão não é isolada nem emergencial, mas resulta de um processo de planejamento prévio, coerente com os objetivos estratégicos da SEMAD e da Administração Municipal, contribuindo para a eficiência, a transparência e a continuidade das atividades administrativas.

## **12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a execução desta contratação, pretende-se alcançar resultados que contribuam diretamente para a modernização, eficiência e segurança das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se: melhoria da infraestrutura tecnológica da Secretaria, por meio da substituição e atualização de equipamentos obsoletos, garantindo maior desempenho e confiabilidade nos sistemas e processos internos; aumento da produtividade dos servidores, com o fornecimento de materiais e equipamentos adequados às necessidades de cada setor, otimizando o tempo de execução das tarefas administrativas; padronização e integração dos recursos de informática, assegurando maior compatibilidade entre os equipamentos e facilitando a manutenção e o suporte técnico; redução de falhas operacionais e de custos de manutenção, decorrente da aquisição de produtos de melhor qualidade e especificação técnica adequada; fortalecimento da capacidade de gestão da SEMAD, permitindo uma resposta mais ágil e eficiente às demandas internas e externas, em consonância com as metas institucionais da Administração Municipal. Assim, espera-se que a aquisição contribua para a melhoria contínua dos serviços públicos, promovendo maior eficiência administrativa e melhor atendimento às demandas da população.

## **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Secretaria Municipal de Administração de Santarém será necessária para o atendimento desta demanda.

## **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não foram constatados possíveis impactos ambientais nesta demanda.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

**15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Considerando evidente necessidade da contratação de aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD., considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas e que serão informados na assinatura da ata de Registro de Preços, CONCLUI-SE pela total viabilidade da Contratação de serviços pretendidos.

**16. RESPONSÁVEIS**

Área Requisitante	
<b>WEPAMINONDO VIEIRA REBELO</b> Chefe do NTI Decreto nº 0118/2025 GAP/PMS	
Responsável pela formalização da Demanda	
<b>ALEX JUNIO MORAES DE SOUSA</b> Seção de publicações, cotações e compras Decreto nº 075/2025 - GAP/PMS	

Santarém, 20 de Outubro de 2025.