



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO – SEMDIP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Processo Administrativo nº 001/2026 - SEMDIP

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO – SEMDIP.

2. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Inovação e Planejamento – SEMDIP, por meio da aquisição de material de expediente indispensável à execução das atividades administrativas e operacionais da Pasta.

A aquisição se faz necessária para garantir a continuidade e eficiência dos trabalhos desenvolvidos pela Secretaria, possibilitando a adequada elaboração de documentos, controle de processos, arquivamento e comunicação interna. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete o andamento das rotinas administrativas e, conseqüentemente, a qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de manter o regular funcionamento das atividades da SEMDIP, assegurando condições adequadas de trabalho e atendimento eficaz às demandas institucionais.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos, de forma a assegurar a adequada execução do objeto e o atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Inovação e Planejamento – SEMDIP:

Conformidade com as especificações técnicas dos materiais descritos no termo de referência, observando-se a qualidade, durabilidade e funcionalidade adequadas ao uso administrativo.

Entrega dentro dos prazos estabelecidos, de modo a não prejudicar a continuidade das atividades administrativas da Secretaria.

Fornecimento de produtos novos, de primeiro uso e em perfeito estado de conservação, vedado o fornecimento de itens reconicionados, danificados ou com prazo de validade vencido.

Garantia de atendimento às normas técnicas e de segurança aplicáveis, conforme a legislação vigente.

Cumprimento integral das obrigações contratuais, incluindo prazos, condições de entrega, faturamento e suporte pós-entrega, quando aplicável.

Observância dos princípios da administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

4. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto as empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

5. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO – SEMDIP

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa para aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Inovação e Planejamento – SEMDIP, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de consumo, necessário às melhorias e adequações desta secretaria, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

A descrição detalhada da solução está prevista no memorial descritivo (documento anexo).

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As aquisições dos bens/matérias compreendem os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PAPEL A4 - papel impressão, medindo 210 x 297 mm, 75g/m ² , sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em maquina copiadora, impressoras a laser e a jato de tinta. Pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes.	CX	150	R\$ 209,67	R\$ 31.450,50
02	MARCA TEXTO _ caneta marca-texto, material Plástico, tipo ponta fluorescente, cores diversas - cx com 12.	CX	25	R\$ 12,36	R\$ 309,00
03	Anote e cole 75mmx100mm, bloco c/ 100 fls.	PCT	75	R\$ 3,35	R\$ 281,25
04	Grampo para pasta, trilho em plástico preto. Pacote com 50 und.	CX	20	R\$ 15,13	R\$ 302,60
05	Pasta AZ, tamanho officio, em papelão com espessura mínima de 3 mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	UND	55	R\$ 9,85	R\$ 541,75
06	Abastecedor do pincel para quadro branco, cores diversas	UND	19	R\$ 5,82	R\$ 110,58
07	Apagador quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15, largura 4,50, altura 25	UND	15	R\$ 5,36	R\$ 80,40
08	Bandeja de documentos dupla, material acrílica, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm	UND	15	R\$ 35,91	R\$ 538,65
09	Calculadora Eletrônica, 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento	UND	10	R\$ 19,27	R\$ 102,70
10	Borracha branca para apagar lápis, caixa com 40 unid	CX	5	R\$ 21,84	R\$ 104,20
11	Caneta esferográfica, ponta média, corpo sextavado em material acrílico transparente, caixa com 50 Und cores diversas	CX	25	R\$ 26,09	R\$ 652,25
12	Caixa arquivo plástico, para documentos, polionda, dimensões 350 x 240 x 130mm	UND	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
13	Fita adesiva transparente, 48 mm de largura e no mínimo 50m de comprimento	UND	100	R\$ 3,33	R\$ 333,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO – SEMDIP

14	Fita dupla face, fita de papel, com adesivo acrílico à base d'água e linersiliconizado, dimensões 19 mm x 30m (LxC)	UND	50	R\$ 5,44	R\$ 272,00
15	Fita durex polipropileno 1,2mm x 40 m, cor cristal, pacote com 6 rolos.	PCT	15	R\$ 41,23	R\$ 618,45
16	Pasta documento em plástico resistente, transparente, aba e elástico, dimensões 235 x 350 mm, diversas cores	UND	75	R\$ 2,47	R\$ 185,25
17	Perfurador de papel, material metal, tipo médio, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração até 30 fls, funcionamento manual, características adicionais aparadora de plástico, furos redondos com magnador.	UND	15	R\$ 32,50	R\$ 487,50
18	Pincel para quadro branco, recarregável, diversas cores	UND	10	R\$ 14,11	R\$ 141,10
19	Pilha alcalina, tamanho palito (AAA)	UND	25	R\$ 3,68	R\$ 92,00
20	Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA.	UND	25	R\$ 6,95	R\$ 173,75
21	Mouse pad simples, medindo aproximadamente 17x20cm	UND	30	R\$ 12,46	R\$ 373,80
22	Mouse óptico 3 botões, usb	UND	25	R\$ 22,12	R\$ 553,00
23	Teclado, USB, padrão ABNT2	UND	25	R\$ 36,40	R\$ 910,00
24	HD externo 2tb, sata, 7200 rpm	UND	5	R\$ 539,62	R\$ 2.698,10
25	Marcador de páginas setas adesivas – cores diversas	UND	25	R\$ 5,32	R\$ 133,00
26	Prancheta A4 MDF 105.0	UND	10	R\$ 16,59	R\$ 165,90
27	Envelopes (Tamanhos A3, A4, Ofício)	UND	200	R\$ 3,45	R\$ 690,00
28	Fita crepe	PCT	15	R\$ 8,39	R\$ 125,85
TOTAL					R\$ 42.701,58

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de consumo desta Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Inovação e Planejamento – SEMDIP.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 42.701,58 (quarenta e dois mil, setecentos e um reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme planilha orçamentária apresentada no “item 6”.

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação de empresa para a aquisição pretendida encontra amparo no Plano Anual de Contratações, item 6. MATERIAL DE EXPEDIENTE, sendo imprescindível a aquisição para atendimento a SEMDIP, que está devidamente publicado no portal da transparência:

<https://transparencia.santarém.pa.gov.br/storage/attachments/pca-sem dip-2026-xtUqGX.pdf>

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO – SEMDIP

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Inovação e Planejamento – SEMDIP, tem o intuito de obter resultados satisfatórios com a contratação de empresa do ramo, que venha a fornecer material de expediente. Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

10. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
- Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

11. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há que se falar em impactos ambientais com a presente aquisição.

12. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando a evidente necessidade da contratação de empresa do segmento de fornecimento de material de expediente. Considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da contratação pretendida.

Santarém-PA, 19 de janeiro de 2026.

TATIANA MEDEIROS DA SILVA
Chefe do Núcleo de Administração e Finanças - NAF/SEMDIP
Decreto nº 029/2026 – GAP/PMS