



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Alterado

1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO/FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM – PA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. da IN 40/2020).

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda contínua de serviços de impressão, confecção e fornecimento de materiais gráficos e serigráficos destinados ao suporte das atividades administrativas, institucionais, educacionais, sociais, operacionais e de comunicação desenvolvidas por todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Santarém.

A execução das políticas públicas municipais exige a utilização permanente de materiais gráficos diversos, indispensáveis para a divulgação de campanhas institucionais, ações educativas, programas sociais, eventos oficiais, comunicação interna e externa, identificação visual, padronização documental, bem como apoio às atividades administrativas e operacionais dos órgãos municipais.

A contratação visa assegurar a continuidade, padronização, qualidade e eficiência no fornecimento de materiais gráficos e serigráficos, contemplando serviços de impressão offset, digital e comunicação visual, além da confecção de materiais personalizados, tais como:

- Folders, cartilhas, panfletos, banners, faixas e outdoors;
- Formulários, blocos, envelopes, pastas e papel timbrado;
- Crachás, adesivos, placas e materiais de sinalização;
- Camisetas, bonés, coletes e demais itens serigráficos;
- Materiais de apoio para campanhas educativas, eventos e ações institucionais;
- Impressos destinados às áreas da saúde, educação, assistência social, administração, infraestrutura, meio ambiente, cultura, turismo e demais secretarias municipais.

Considerando a diversidade e a imprevisibilidade das demandas ao longo do exercício operacional administrativo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada com capacidade técnica, e logística para atender, sob demanda, às necessidades das Secretarias Municipais, garantindo agilidade na produção e entrega dos materiais solicitados.

A contratação também se justifica pela necessidade de manutenção da identidade visual institucional da Administração Pública Municipal, fortalecimento da transparência das ações governamentais e adequada comunicação com a população, contribuindo para maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se essencial para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e institucionais da Prefeitura Municipal de Santarém, promovendo economicidade, padronização e atendimento eficiente às demandas dos órgãos municipais.

Justificativa

A pretensa contratação para prestação de serviços de impressão/fornecimento de materiais gráficos e serigráficos para atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Santarém – PA. Ou seja, a alegada contratação relaciona-se diretamente às atividades regimentais atribuídas às Secretarias Municipais e Órgãos integrantes de suas Secretarias e da Prefeitura Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

Os serviços gráficos e serigráficos são essenciais para garantir:

- O suporte às atividades administrativas internas;
- A comunicação institucional com a população;
- A divulgação de campanhas educativas, programas e ações governamentais;
- A identificação visual de eventos, projetos e repartições públicas;
- O atendimento às demandas das áreas de saúde, educação, assistência social, meio ambiente, infraestrutura, cultura, turismo e demais setores da administração municipal.

Destaca-se que a inexistência de contratação comprometerá diretamente a execução das atividades públicas, ocasionando prejuízos à prestação dos serviços essenciais à população, à transparência administrativa e à publicidade dos atos institucionais.

Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Santarém e suas Secretarias Municipais não possuem materiais, ferramentas, equipamentos tampouco profissionais em seu quadro funcional que reúnam as condições necessárias para atender a execução adequada dessas atividades, por se tratar de serviços não afetos às atividades contempladas pelo quadro de pessoa.

A contratação do objeto acima qualificado é de grande relevância para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais das Secretarias Municipais e da Prefeitura.

Ademais, a contratação centralizada possibilita maior padronização dos materiais utilizados pelas Secretarias Municipais, melhor controle administrativo, economicidade, celeridade no atendimento das demandas e racionalização dos gastos públicos.

Assim, considerando a necessidade contínua dos serviços e materiais gráficos para o pleno funcionamento da Administração Municipal, justifica-se a realização do procedimento licitatório para contratação de empresa especializada, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

3. ÁREA REQUISITANTE

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO
RAYZA SILVA SOUSA REIS	Coordenadora de Comunicação.	Coordenadoria de Comunicação – CCOM/SEMG.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020)

Poderão participar deste processo de contratação as empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

Não deve ser admitida a subcontratação do objeto contratual.

O fornecedor deve apresentar proposta de produto considerado de boa qualidade, observando a necessidade de diminuição do custo de energia e uso de materiais adequados à rede elétrica municipal, a fim de evitar possíveis danos à rede.

Material deverá ser entregue no endereço do município após ordem de fornecimento.

As demais prerrogativas estarão presentes no Edital.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os serviços que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Os bens comuns/serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei nº 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

O fornecimento dos bens/prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução; (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. inciso IV, art. 7º, IN 40/2020).

Diante dos requisitos da contratação, a solução mais adequada para atendimento do estudo que se propõem segue delineada abaixo:

1 – A contratação de empresa do ramo de prestação de serviços do objeto em questão leva a qualidade dos serviços ofertados com uma proposta mais vantajosa, a qual representará o menor sacrifício de recursos, maximizando os resultados (economicidade/eficiência), alcançando-se, assim, as metas de eficácia/efetividade.

2 – Adoção da modalidade pregão na sua forma eletrônica;

3 – Por fim, o presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO/FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM – PA.**

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

7.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

As aquisições dos bens/serviços compreendem os seguintes itens e quantidades:

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	ADESIVO LEITOSO EM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, COM INSTALAÇÃO, PARA APLICAÇÃO EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	2.000
2	ADESIVO PERFURADO EM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, COM INSTALAÇÃO, PARA APLICAÇÃO EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	2.000
3	ADESIVO TRANSPARENTE EM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, COM INSTALAÇÃO, PARA APLICAÇÃO EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	2.000
4	BACKDROP TIPO PAINEL MÓVEL, COMPLETO, PERSONALIZADO, COMPOSTO POR ESTRUTURA METÁLICA LEVE, RESISTENTE E DURÁVEL, COM PÉ PARA SUSTENTAÇÃO, LONA VINÍLICA, ACABAMENTO FOSCO (ANTIRREFLEXO) OU BRILHOSO, IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, GRAMATURA 340G OU SUPERIOR. A FIXAÇÃO DA LONA NA BASE METÁLICA DEVERÁ SE DAR NA PARTE DE TRÁS, PARA QUE NÃO FIQUE APARENTE. BACKDROP COMPLETO MÓVEL CONFECCIONADO CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	200
5	PAINEL EM ACM, COR TIPO MADEIRA, LETRA EM CAIXA, 10 CM DE ESPESSURA, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	100
6	PAINEL EM ACM, COR TIPO PRATA ESPELHADO, LETRA EM CAIXA, 10CM DE ESPESSURA, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	100
7	PAINEL EM ACM, COR TIPO SÓLIDA (DIVERSAS), COM BRILHO, LETRA EM CAIXA, 10CM DE ESPESSURA, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	100
8	PAINEL EM ACM, COR TIPO SÓLIDA (DIVERSAS), SEM BRILHO, LETRA EM CAIXA, 10CM DE ESPESSURA, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	100
9	BANNER / FAIXA TEMÁTICOS, EM LONA VINÍLICA 380, IMPRESSO POR PROCESSO DIGITAL, ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA, PONTEIROS DE BORRACHA E CORDÃO PARA PENDULAR. COM TEMA A DEFINIR.	400
10	BANNER / FAIXA TEMÁTICOS, EM LONA VINÍLICA 380, IMPRESSO POR PROCESSO DIGITAL, ACABAMENTO COM ILHÓS. COM TEMA A DEFINIR.	400
11	BLOCO PERSONALIZADO PARA ANOTAÇÕES, CAPA EM TRIPLEX 250 4X0 CORES, MIOLO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 15X20CM (FECHADO), 4X4 CORES, EM OFF SET 75, COLADO.	2.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

12	BLOCO PERSONALIZADO, CAPA EM CORTIÇA COM PERSONALIZAÇÃO COLORIDA, MIOLO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 15X20CM (FECHADO), SEM IMPRESSÃO, EM OFF SET 75, COLADO.	2.000
13	BONÉ EM BRIM - APLICAÇÃO DE SUBLIMAÇÃO OU SERIGRAFIA NA FRENTE E NAS LATERAIS, COM LAYOUT SEGUNDO O CONTRATANTE.	2.000
14	BONÉ EM BRIM, COM PROTEÇÃO DE PESCOÇO – APLICAÇÃO DE SUBLIMAÇÃO OU SERIGRAFIA NA FRENTE E NAS LATERAIS, COM LAYOUT SEGUNDO O CONTRATANTE.	2.000
15	BONÉ EM TACTEL - APLICAÇÃO DE SUBLIMAÇÃO OU SERIGRAFIA NA FRENTE E NAS LATERAIS, COM LAYOUT SEGUNDO O CONTRATANTE.	2.000
16	CAMISA GOLA POLO, PERSONALIZADA, EM MALHA PIQUET, TAMANHOS E CORES DIVERSAS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE	3.000
17	CAMISA MANGAS CURTAS PERSONALIZADAS, COM PROTEÇÃO SOLAR, TAMANHOS P, M, G, GG, EG, VÁRIAS CORES, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E COSTA, CONFORME ARTES INDIVIDUAIS ATUALIZADAS NA ÉPOCA DA SOLICITAÇÃO.	3.000
18	CAMISA MANGAS CURTAS PERSONALIZADAS, TAMANHOS E CORES VARIADOS, PERSONALIZAÇÃO COLORIDA, FRENTE E COSTA.	7.000
19	CAMISA MANGAS LONGA PERSONALIZADAS, COM PROTEÇÃO SOLAR, TAMANHOS P, M, G, GG, EG, VÁRIAS CORES, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E COSTA, CONFORME ARTES INDIVIDUAIS ATUALIZADAS NA ÉPOCA DA SOLICITAÇÃO.	3.000
22	CAMISA MANGAS LONGA PERSONALIZADAS, TAMANHOS P, M, G, GG, EG, VÁRIAS CORES, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E COSTA, CONFORME ARTES INDIVIDUAIS ATUALIZADAS NA ÉPOCA DA SOLICITAÇÃO.	3.000
21	CANETA ESFEROGRÁFICA, TIPO CLICK, EMBORRACHADAS NA PARTE INFERIOR, PERSONALIZADAS NA PARTE SUPERIOR, COM APLICAÇÃO DE IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA QUALIDADE, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
22	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM KRAFT, PERSONALIZADAS NA PARTE SUPERIOR, COM APLICAÇÃO DE IMPRESSÃO DIGITAL	5.000
23	CARTAZ TAMANHO A2: FORMATO: 59.4X42CM, PAPEL COUCHÊ 170G 4X0 CORES, IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
24	CARTAZ TAMANHO A3: FORMATO 42X29.7CM, PAPEL COUCHÊ 170G 4X0 CORES, IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
25	CARTAZ TAMANHO A4: FORMATO 21X29.7CM, PAPEL COUCHÊ 170G 4X0 CORES, IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME LAYOUT A SER	10.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

	ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE	
26	CERTIFICADO: FORMATO 21X29.7CM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO COLORIDA EM OFF SET 240G. CONFORME ARTES INDIVIDUAIS ATUALIZADAS NA ÉPOCA DA SOLICITAÇÃO.	5.000
27	CONVITE COM ENVELOPE: CONVITE: TAM. 20.5X15.5CM, 4X4 CORES, POLICROMIA (4X0) EM COUCHE FOSCO 250G, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO. ENVELOPE: TAM.29.5X42.5CM, 4X4 CORES, EM OFFSET 150G. CORTE/VINCO (ENVELOPE).	10.000
28	COPO COM TAMPA EM FIBRA DE ARROZ, PERSONALIZADO – 350 ML	10.000
29	COPO COM TAMPA EM FIBRA DE ARROZ, PERSONALIZADO – 550 ML	10.000
30	COPO EM PAPEL PERSONALIZADO – 100 ML	10.000
31	COPO EM PAPEL PERSONALIZADO – 60 ML	10.000
32	CRACHÁ PERSONALIZADO, TAMANHO 10X15CM, EM PAPEL CARTÃO (TRIPEX) 300G/M², COR: 4X0, ACABAMENTO REFILADO COM DOIS FUROS E CORDÃO DE FIO DE RABO DE RATO, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	7.000
33	CRACHÁ PERSONALIZADO, TAMANHO 10X15CM, EM PVC, COR: 4X0, COM CORDÃO PERSONALIZADO, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	7.000
34	ECOBAG EM TECIDO PET RECICLADO, TAMANHO 30X38CM, PERSONALIZADA TEMA A DEFINIR.	5.000
35	FOLDER INSTITUCIONAL- FORMATO A3 (ABERTO) COUCHÊ BRILHO 150G/M, 4X4 CORES, COM DOBRAS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
36	FOLDER INSTITUCIONAL- FORMATO A4 (ABERTO) COUCHÊ BRILHO 115G/M, 4X4 CORES, COM DOBRAS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
37	FOLDER, FORMATO A4 (210X297MM) COUCHÊ BRILHO 150G/M, 4X4 CORES, COM DOBRAS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
38	MOCHILA TIPO SACO PERSONALIZADA TECIDO PET RECICLADO, TAMANHO 30X40 COM ALÇA EM NYLON. TEMA E DEFINIR.	4.000
39	PASTA PADRONIZADA COM BOLSO: FORMATO ABERTO: 40X50CM, 4X4 CORES, TRÍPLEX 300G. COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO EM 01 FACE E CORTE ESPECIAL	10.000
40	PASTA DE CORTIÇA PERSONALIZADA TAMANHO A4 (FECHADA), COM BLOCO TAMANHO A4 SEM IMPRESSÃO, EM PAPEL OFF SET 75.	10.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

41	SQUEEZE DE ALUMÍNIO PERSONALIZADO EM 01 COR, DE 500 ML. COM TAMPA REMOVÍVEL E MOSQUETÃO, TEMA E DEFINIR.	10.000
42	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DE LACRE ADESIVO - PERSONALIZADA COM LACRE PICOTADO INVIOLÁVEL – RASGA AO SER ABERTO, EVIDENCIANDO A FRAUDE. EM TYVEK. TOTALMENTE PERSONALIZÁVEIS, LARGURA DE PELO MENOS 25MM E NO MÁXIMO 40MM, CORES VARIADAS, COM LAYOUT SEGUNDO O CONTRATANTE.	10.000
43	ENVELOPE TIPO OFÍCIO, TAMANHO 12X23CM, EM OFF SET 90, EM POLICROMIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
44	ENVELOPE TIPO SACO A4, TAMANHO 22X32CM, EM OFF SET 120, EM POLICROMIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE	10.000
45	ENVELOPE TIPO SACO A5, TAMANHO 15X21CM, EM OFF SET 90, EM POLICROMIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE	5.000
46	IMPRESSOS PERSONALIZADO: FORMATO ABERTO 31X41CM, PAPEL COUCHE FOSCO 170 G, 4X4 CORES, COM DOBRA. LAMINAÇÃO FOSCA: 2 LADOS. VERNIZ UV LOCALIZADO: 2 LADOS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
47	IMPRESSOS PERSONALIZADO: FORMATO ABERTO 31X41CM, PAPEL COUCHE FOSCO 250 G, 4X4 CORES, COM DOBRA. LAMINAÇÃO FOSCA: 2 LADOS. VERNIZ UV LOCALIZADO: 2 LADOS, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
48	IMPRESSOS PERSONALIZADOS, FORMATO ABERTO 21 X 29,7 CM, EM PAPEL TRIPLEX 250 G, 4X4 CORES, COM CORTE ESPECIAL, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
49	IMPRESSOS PERSONALIZADOS, FORMATO ABERTO 21 X 29,7 CM, PAPEL COUCHE FOSCO 150 G, 4X4 CORES, DOBRADO, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	15.000
50	IMPRESSOS PERSONALIZADOS: FORMATO ABERTO 15X22CM, PAPEL COUCHE 115 G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
51	IMPRESSOS PERSONALIZADOS: FORMATO ABERTO 15X22CM, PAPEL COUCHE 90 G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
52	IMPRESSOS PERSONALIZADOS: FORMATO ABERTO 46X64CM, PAPEL COUCHÊ 115 G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	10.000
53	IMPRESSOS PERSONALIZADOS: FORMATO ABERTO 46X64CM, PAPEL COUCHÊ 150 G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, CONFORME LAYOUT A SER	5.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

	ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	
54	PANFLETO TAMANHO A5, COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHÊ 115G, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	5.000
55	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO, EM PVC, IMPRESSÃO COLORIDA, PERSONALIZADA, PARA IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	2.000
56	REVISTA MEDIDAS 21 X 30; CAPA EM COUCHÊ BRILHO 300G COM 4 X 4 COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO ; MIOLO 1 EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4 X 4	3.000
57	PLACA DE INAUGURAÇÃO, EM AÇO INOX ESCOVADO, PERSONALIZADA, GRAVADA NO PROCESSO DIGITAL UV, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	100
58	WINDBANNER PERSONALIZADO, EM TECIDO, COM SUPORTE DE FIBRA DE CARBONO E BASE PLÁSTICO PARA ENCHER COM ÁGUA OU AREIA.	400
59	MAGAFLAG PERSONALIZADO, COM TECIDO 3X1 M, COM SUPORTE DE FERRO E BASE DE PLÁSTICO PARA ENCHER COM ÁGUA OU AREIA.	400
60	TESTEIRA COMPLETA, PERSONALIZADA, COM ESTRUTURA EM METALON E LONA VINÍLICA FOSCA, GRAMATURA 340G, COLORIDA. A FIXAÇÃO DA LONA NA BASE ESTRUTURA DEVERÁ SE DAR NA PARTE DE TRÁS, PARA QUE NÃO FIQUE APARENTE, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	1.500

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (artigo 7º, inciso, VI, IN 40/2020).

Para subsidiar a pesquisa pela Administração Pública, esta Unidade Gestora realizou diversas pesquisas e obteve respostas do mercado dos fornecedores/prestadores locais, assim como pela ferramenta do governo Federal Portal Nacional de Compras Públicas – PNPC, em consonância com a Lei 14.133/2021 c/c a Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65/2021.

A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 11.182.016,30** (onze milhões, cento e oitenta e dois mil, dezesseis reais e trinta centavos) a qual está delimitada no Mapa de Levantamento de Preços, parte integrante deste procedimento administrativo.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes (artigo 7º, inciso, VIII, IN 40/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

O presente Estudo Técnico Preliminar não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços/fornecimento podem ser supridos com a contratação ora proposta.

De acordo com a solução adotada não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação, sejam elas já realizadas ou em contratações futuras.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão (**artigo 7º, inciso, IX, IN 40/2020**)

A Prefeitura de Santarém desde o início da atual gestão iniciou uma grande transformação, modernização de sua estrutura e austeridade. Buscando com isso aprimorar o atendimento do interesse público, atendendo, com efeito, o Plano de Contratação Anual. Com isso a presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão no Plano Anual de Contratação da SEMG.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável (**artigo 7º, inciso, X, IN 40/2020**).

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Busca-se assegurar tratamento isonômico e transparente entre os licitantes, bem como, a justa competição, de modo a evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Fundamentação: providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização (**artigo 7º, inciso, XI, IN 40/2020**).

Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;

Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;

Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;

Acompanhamento rigoroso das ações previstas para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (**artigo 7º, inciso, XII, IN 40/2020**).

A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Av. Doutor Anísio Chaves, 853 – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

O desempenho das atividades prestadas deverá estar alinhado com os projetos de sustentabilidade da Contratante, devendo ser observadas, no que couber, as disposições constantes na IN MPOG 01/2010.

Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

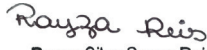
15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe do Setor responsável da Coordenadoria de Comunicação Semg declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. RESPONSÁVEIS

Área Requisitante	
Coordenadoria de Comunicação	Raysa Silva Sousa Reis

Santarém-PA, 14 de agosto de 2026.


Raysa Silva Sousa Reis
Coordenadora de Comunicação
Decreto nº 018/2025 GAP/PMS

RAYZA SILVA SOUSA REIS

Coordenadora de Comunicação
Decreto Nº 018/2025-GAP/PMS