



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

Contratação de empresa para locação de impressoras de médio e grande porte, de forma contínua para a Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL necessita dispor de equipamentos de impressão adequados e suficientes para atender às demandas administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito da Secretaria, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Chefe do Núcleo Técnico de Administração e Finanças	Ilciney Maria do Nascimento Lopes

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá contemplar a prestação de serviços de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL, devendo a solução apresentar condições adequadas de qualidade, eficiência, disponibilidade e continuidade dos serviços.

Para atender satisfatoriamente à necessidade identificada, a contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

1. Os equipamentos disponibilizados deverão:
2. Possuir tecnologia adequada ao volume de impressão estimado pela SEMJEL;
3. Apresentar capacidade compatível com as demandas dos setores administrativos;
4. Permitir impressão com qualidade adequada para documentos oficiais;
5. Possuir recursos de impressão, cópia e digitalização, quando se tratar de equipamento multifuncional;
6. Possuir conectividade compatível com a infraestrutura tecnológica existente na Secretaria;
7. Permitir utilização em rede, quando necessário;

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei 14.133/21, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas na lei que vedam sua aplicação.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação, conforme item 7 deste estudo técnico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL, incluindo, conforme as especificações estabelecidas no Termo de Referência, equipamentos adequados às demandas da Secretaria, instalação, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica e fornecimento dos suprimentos necessários.

A contratação visa assegurar a continuidade dos serviços administrativos, reduzir riscos de paralisação das atividades, proporcionar maior eficiência operacional e promover a adequada utilização dos recursos públicos, constituindo solução compatível com o interesse público e com as necessidades institucionais da SEMJEL.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de serviços, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND/ Mês	QTD Total	V. Unit.	V. Total
01	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO MÉDIO PORTE. . ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (DEVEM SER NO MÍNIMO , COMPATIVEL OU SUPERIOR AS DESCRITAS A SEGUIR impressão: Padrão de impressão frente e verso:Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm) :50. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm) :52. Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ):1200. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Mopria® Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0 Sistemas operacional:Windows, acOS, Linux, Cópia Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50 Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52 Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia1200 x 600 dpi Estilo	12 Meses	2	210,00	5.040,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

	de desenhos Flatbed (vidro de exposição) Cópia frente e verso Sim. Cópia de documentos de identidade Sim. Redução/Ampliação 25%-400% Scan. Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de digitalização Fax Velocidade do fax-modem 33,6 Kbp Tratamento de papel. Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado Geral. Tela LCD Tela touchscreen 5" Características: Função imprimir, digitalizar, copiar e fax Energia Voltagem: CA 127V / 50/60Hz / 9,7 A Garantia: Garantia limitada de 12 meses. Com fornecimento de toner e equipamentos necessários para o fiel cumprimento do contrato. MARCA; BROTHER/MODLEO MFC 5912				
02	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL COLORIDA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (devem ser no mínimo compatível ou superior as descritas a seguir: Especificações: Impressão: Velocidade de impressão em preto e cores mínima: 30 ppm Impressão Duplex Emulação: BR-Script3 ‡, PCL6, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0 Resolução de impressão mínima 2400 x 600 dpi Tecnologia de Impressão: Laser a cores Compatibilidade do driver da impressora: Windows, macOS, Linux. Cópia: Velocidade de cópia preto e cores mínima 30 ppm Resolução de cópia: 600 x 600 ppp Cópia Duplex Redução / Ampliação: 25% -400% Scan: Digitalização Duplex Resolução de digitalização mínima Dpi) 600 x 600 ppp Compatibilidade do driver de digitalização: Windows / Mac OS Digitalizar formatos de arquivo: PDF de página única a (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF / A), WordPerfect 9/10 (WPD), Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft	12 Meses	1	515,00	6.180,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Office Word (DOCX), HTML 3.2 /4.0 (HTM), JPEG (JPG), XML Paper Specification (XPS), Portable Network Graphics (PNG), Micro-soft Office PowerPoint (PPTX), RTF Word 2000 / WordPad (RTF), TIFF de página única / página múltipla (TIF), texto (TXT), Microsoft Excel 2003 XP (XLS) Recurso Digitalizar para: E-mail, Digitali-zação Fácil para E-mail, Imagem, OCR, Arquivo, FTP, USB, Pasta de Rede (CIFS - somente Windows), Servidor de E-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços em Nuvem (Web Connect) PDF pesquisável Manuseio de papel: Capacidade automática do alimentador de documentos minima: 60 pág Capacidade de Impressão Duplex Tipo de mídia: Papel Normal, Brilhante, Envelopes (até 10) MARCA: BROTHER MODELO: MFC 8900				
VALOR TOTAL				R\$ 11.220,00

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 11.220,00** (Onze mil, duzentos e vinte reais).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação dos serviços de locação de impressoras pela Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL deverá ser estruturada, preferencialmente, por lote, considerando a natureza integrada do objeto e a necessidade de garantir uniformidade, compatibilidade, eficiência operacional e adequada gestão dos serviços contratados.

A solução pretendida não se limita ao simples fornecimento ou disponibilização dos equipamentos, abrangendo um conjunto de serviços e obrigações interdependentes, tais como locação dos equipamentos, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, fornecimento de suprimentos, reposição de peças e suporte técnico aos usuários. A divisão desses elementos em itens independentes poderia resultar na contratação de diferentes empresas para equipamentos, suprimentos, manutenção e suporte, aumentando a complexidade da gestão contratual e criando riscos de incompatibilidade, indefinição de responsabilidades e dificuldade na identificação do responsável por eventuais falhas na prestação do serviço.

Com a contratação por lote, a responsabilidade pela disponibilidade e adequado funcionamento dos equipamentos permanece concentrada na contratada, facilitando a fiscalização e permitindo à Administração exigir o cumprimento dos níveis de serviço



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

estabelecidos no Termo de Referência. Além disso, a contratação por lote possibilita maior eficiência administrativa, uma vez que reduz a quantidade de contratos, fornecedores, processos de fiscalização, procedimentos de medição e interlocutores envolvidos na execução do objeto.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Atualmente a SEMJEL não possui contratação para serviços de locação de impressoras.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Contratação de serviços de locação de impressoras está prevista no Plano de Contratação Anual da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com contratação, a SEMJEL tem o intuito de obter resultados satisfatórios, dispondo de equipamentos de impressão adequados e suficientes para atender às demandas administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito da Semjel, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:
Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
Definições dos locais onde serão armazenados os equipamentos da CONTRATADA;
Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há que se falar em impactos ambientais com a presente contratação.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto, conclui-se que a contratação dos serviços de locação de impressoras é necessária, viável e adequada, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência e realização do procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. RESPONSÁVEIS

Área Requisitante:

Chefe do Núcleo Técnico de Administração e
Finanças

Ilciney Maria do Nascimento Lopes