



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, confecção de material institucional, educativo e de identificação visual, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, do Centro Municipal de Informação e Educação Ambiental – CIAM e do Viveiro da SEMMA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos justifica-se pela necessidade de produção de materiais institucionais, educativos, operacionais e de identificação visual utilizados nas atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, pelo Centro Municipal de Informação e Educação Ambiental – CIAM e pelo Viveiro da SEMMA.

Esses materiais são fundamentais para apoiar as ações de fiscalização ambiental, campanhas de educação ambiental, divulgação de programas e projetos institucionais, realização de eventos ambientais, comunicação com a população e organização administrativa das unidades vinculadas à Secretaria.

Além disso, os contratos vigentes referentes à prestação de serviços gráficos encontram-se próximos do término de sua vigência, o que torna necessária a abertura de novo processo licitatório, a fim de garantir a continuidade do fornecimento dos materiais necessários ao funcionamento das atividades institucionais.

Destaca-se ainda a necessidade de inclusão de novos materiais gráficos, bem como a ampliação de determinados quantitativos, em razão do planejamento de novas campanhas ambientais, ações educativas, eventos institucionais e fortalecimento das atividades desenvolvidas pelo Viveiro da SEMMA, que demanda materiais informativos, educativos e de divulgação.

A contratação contribuirá para a padronização da identidade visual institucional, melhoria da comunicação com a população, fortalecimento das ações de educação ambiental e apoio às atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria.

Dessa forma, a abertura do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), mostra-se a alternativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

mais adequada para atender às demandas da Administração, permitindo maior planejamento, economicidade, eficiência e flexibilidade nas aquisições ao longo da vigência da ata.

Assim, a contratação torna-se necessária para garantir a continuidade das atividades institucionais e o adequado funcionamento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, Centro de Informações Ambientais – CIAM e Viveiro da SEMMA.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
NAF – Setor de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	Helena Danniela de Sousa Coelho
Comunicação/Jornalismo	Cibele Pixinine Batista

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O licitante deverá prestar serviços gráficos diversos, incluindo confecção de materiais institucionais, educativos, promocionais e de identificação visual, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, do Centro de Informações Ambientais – CIAM e do Viveiro da SEMMA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

- Qualidade dos materiais: todos os produtos deverão apresentar qualidade adequada de impressão, acabamento e resistência, respeitando as especificações técnicas definidas pela Administração.
- Entrega em perfeitas condições: os materiais deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, conforme prazos e locais estabelecidos no Termo de Referência, acompanhados da respectiva nota fiscal.
- Substituição de materiais: caso os produtos apresentem defeitos, avarias ou estejam em desacordo com as especificações, a contratada deverá providenciar a substituição, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração.
- Comunicação de eventual atraso: caso haja impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

- Manutenção das condições de habilitação: a empresa deverá manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
- Indicação de preposto: a contratada deverá indicar um representante responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.
- Vigência da Ata de Registro de Preços: a ata terá vigência de 12 (doze) meses, durante os quais poderão ser realizadas as contratações conforme a necessidade da Administração.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A estimativa de valores para a contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada junto a empresas do ramo gráfico, considerando os preços praticados para serviços semelhantes.

Os valores estimados encontram-se detalhados na planilha orçamentária anexa ao processo.

Por se tratar de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, a contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração Pública, sendo vedada qualquer relação que configure pessoalidade ou subordinação direta.

Caso necessário, poderão ser realizadas pesquisas adicionais junto a fornecedores do ramo para complementação da formação do valor estimado da contratação.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo refere-se à contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo a confecção e fornecimento de materiais institucionais, educativos, promocionais e de identificação visual, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, do Centro de Informações Ambientais – CIAM e do Viveiro da SEMMA.

A solução contempla a produção de diversos materiais gráficos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais da Secretaria, tais como materiais informativos, educativos, administrativos, itens de divulgação de campanhas ambientais, materiais de identificação visual e materiais de apoio a eventos e ações de educação ambiental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

Os serviços gráficos deverão ser executados conforme as especificações técnicas, quantitativos estimados e padrões de qualidade estabelecidos nos documentos que compõem o presente processo administrativo, incluindo o Termo de Referência e a planilha de estimativa de preços.

A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), possibilitando que a Administração Pública realize as solicitações de acordo com a necessidade ao longo da vigência da ata, garantindo maior eficiência administrativa, planejamento das aquisições, economicidade e flexibilidade no atendimento das demandas institucionais.

A empresa contratada será responsável pela confecção, impressão, acabamento e entrega dos materiais gráficos, observando os padrões de qualidade exigidos, prazos estabelecidos e especificações técnicas definidas pela Administração.

Dessa forma, a solução proposta busca garantir o atendimento contínuo das necessidades institucionais relacionadas à comunicação visual, divulgação de ações ambientais, apoio às atividades administrativas e fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, Centro de Informações Ambientais – CIAM e Viveiro da SEMMA.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As aquisições dos bens compreendem os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
01	Banner em lona plástica, 0,90 x 1,20 m, colorido, com suporte	60	UND
02	Faixa em lona, 0,90 x 2,50 m, colorida	50	UND
03	Capas de Processos formato 4 (44 x 32 cm), uma cor, com abas – Lote com 500 unidades	10	LOTE
04	Auto de Notificação: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE
05	Auto de Apreensão: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

06	Auto de Infração: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE
07	Auto de Interdição/Embargo: Bloco em papel autocopiativo, 2x0 cores, 21x30 cm, 25x4 vias, base cartão 300g, numerado, colado, grampeado, serrilhado, 2 furos – Lote com 10 unidades	120	LOTE
08	Adesivos personalizados 10 cm (Viveiro)	10.000	UND
09	Crachá 5,4x8,6 cm, PVC 300g, impressão 4x4, cordão poliéster personalizado 80 cm com regulador e jacaré metálico	150	UND
10	Carimbos diversos automáticos	120	UND
11	Tri Folder 21x30 cm, couchê brilho 115g, impressão 4x4 – Bloco com 1000 unidades	40	LOTE
12	Folder (14x21) cm, couchê brilho 115g, impressão 4x4 no A5 – Bloco com 1000 unidades	40	LOTE
13	Placa "Aberto/Fechado" 35x12 cm, frente e verso, PVC adesivado, 4x4	06	UND
14	Placas de identificação interna da SEMMA, CIAM e VIVEIRO, 35x12 cm, PVC adesivado.	130	UND
15	Borracha para Carimbo Automático 14x38 mm	50	UND
16	Adesivos para carros e motos (tamanhos diversos)	60	UND
17	Adesivo impermeável (Lona) para fachada SEMMA e CIAM, VIVEIRO -10Mx2M	06	UND
18	Adesivo impermeável (Lona) para fachada Laterais SEMMA, 150x200 cm	04	UND
19	Adesivo para janelas (faixa) 1,90 x 10 cm	60	UND
20	Cartela Adesivos Diversos A4	500	UND
21	Pastas personalizadas com bolso, tamanho A4	500	UND



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

22	Cartazes tamanho A1	500	UND
23	Cartazes tamanho A3	500	UND
24	Cartazes tamanho A4	500	UND
25	Livretos / Cartilhas educativas (Gramatura: 90g, 150g, Formato: A5 ou A4 dobrado) Lote com 200 unidades	10	LOTE
26	Banner roll-up retrátil (Material do banner: Lona fosca 280g ou superior, Estrutura: Alumínio anodizado, Tamanho: 85x200 cm (padrão), Impressão: Digital, alta resolução, mínima 720 dpi, Sistema retrátil com base estabilizadora, Acabamento: Ilhós metálicos ou tirante interno.	10	UND
27	Totens de chão (Material: PVC expandido 3mm ou papel pluma 10mm, Altura padrão: 150 a 180 cm, Impressão: Digital em alta resolução, Acabamento: Verniz UV opcional / Corte eletrônico, Base: Placa em PVC ou MDF para sustentação	10	UND
28	Backdrops (painel grande de fundo, Tamanhos usuais: 2x2m, 3x2m, 4x2,5m, Material: Lona fosca 280g ou tecido poliéster, Estrutura: Q30 alumínio ou suporte metálico tubular, Impressão: Digital, alta definição, Acabamento: Bainha superior e inferior + ilhós.	2	UND
29	Credenciais de evento (Material: PVC 0,30mm ou papel couché 300g plastificado, Tamanho: 10x15 cm ou 9x12 cm, Impressão: Frente e verso, colorida, Acompanha: Cordão personalizado <i>ou</i> clip jacaré	300	UND
30	ECOBAG (Material: TNT 80g ou algodão cru 140g, Tamanho padrão: 30x40 cm / alça 45 cm, Impressão: 1 ou 2 cores / silk ou sublimação, Reforço nas alças, Costura resistente. Lote com 200 unidades	15	LOTE
31	Bolsa ecológica personalizada (Material: Juta, lona reciclada, algodão reciclado ou PET reciclado, Tamanhos variados, Impressão: Silk ou serigrafia, Acabamento: Costura reforçada, dupla camada opcional.	500	UND
32	Bloco ecológico (papel reciclado personalizado, Formato: A5 ou A6, Capa: Papel kraft ou cartão reciclado 250g, Miolo: 50 a 100 folhas papel reciclado 75g, Impressão: Capa personalizada, Encadernação:	500	UND



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

	Wire-o ou colado)		
33	Bonés personalizados (Material: Brim, algodão ou tecido ecológic, Modelo: Aba curva / fecho regulável, Impressão: Bordado ou silk, tamanho adulto padrão.	200	UND
34	Camisetas personalizadas (Material: Poliéster (sublimação), algodão ou dryfit, Gramatura: 180g (mínimo), Modelos: Unissex / tamanhos variados, Impressão: Frente e costas (sublimação, silk ou DTF).	800	UND
35	Copos long drink personalizados (Material: Acrílico rígido BPA free, Capacidade: 300 ml ou 350 ml, Altura: 15 cm (média), Impressão: Silk 1 a 3 cores ou UV digital, Cores do copo: Transparente, fosco ou sólido, Embalagem: Unitária (plástico individual).	500	UND
36	Lixo Car – Tamanho 22x30cm, personalizados e cores variadas.	1000	UND

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidades de serviços, material e equipamentos, com detalhamentos constantes nos anexos deste instrumento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será definido com base em pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores do ramo gráfico, considerando os quantitativos previstos na planilha orçamentária que integra o presente processo administrativo.

O quantitativo estimado foi definido a partir da análise das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, do Centro de Informações Ambientais – CIAM e do Viveiro da SEMMA, considerando as necessidades relacionadas às atividades administrativas, campanhas de educação ambiental, ações institucionais, eventos, fiscalização ambiental e divulgação de programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria.

Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) permitirá maior eficiência administrativa, possibilitando que as contratações ocorram conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência da ata, evitando aquisições desnecessárias e garantindo melhor planejamento dos gastos públicos.

Destaca-se ainda que a estimativa de quantitativos poderá gerar ganho de escala, contribuindo para a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, entende-se que o objeto poderá ser parcelado por item, permitindo que empresas especializadas em diferentes tipos de serviços gráficos participem do certame.

A adoção do critério de menor preço por item amplia a competitividade do processo licitatório, possibilitando maior participação de fornecedores do ramo e aumentando as chances de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Dessa forma, o parcelamento da solução mostra-se técnica e economicamente viável, além de contribuir para ampliar o interesse do mercado e garantir maior eficiência na contratação.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA possui contratos vigentes relacionados à prestação de serviços gráficos, os quais encontram-se próximos do término de sua vigência, tornando necessária a abertura de novo processo licitatório para garantir a continuidade do fornecimento de materiais institucionais, educativos, promocionais e de identificação visual utilizados nas atividades da Secretaria.

Não foram identificadas contratações interdependentes que possam comprometer a execução do objeto da presente contratação.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, que tem buscado, desde o início da atual gestão, promover a modernização administrativa, o fortalecimento das ações de educação ambiental e a ampliação das atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria.

Nesse contexto, houve ampliação das demandas relacionadas à comunicação institucional, campanhas educativas, eventos ambientais e divulgação de ações voltadas à preservação ambiental, incluindo atividades desenvolvidas no Centro de Informações Ambientais – CIAM e no Viveiro da SEMMA.

Assim, a contratação dos serviços gráficos visa apoiar a execução dessas atividades, contribuindo para melhorar a comunicação institucional, fortalecer as ações de educação ambiental e garantir maior eficiência na divulgação das políticas públicas ambientais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA
12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e confecção de materiais institucionais, pretende-se:

- Fortalecer a comunicação institucional da SEMMA, CIAM e Viveiro da SEMMA;
- Apoiar as campanhas de educação ambiental e ações de conscientização da população;
- Garantir materiais adequados para divulgação de programas, projetos e eventos ambientais;
- Melhorar a organização administrativa e a identificação visual dos espaços institucionais;
- Assegurar maior eficiência no atendimento ao público e na execução das atividades institucionais.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o aprimoramento das atividades desenvolvidas pela Secretaria e para a melhoria da comunicação com a população do município.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração adotará as seguintes providências previamente à execução contratual:

- Definição dos servidores que atuarão como gestor e fiscais do contrato;
- Orientação da equipe responsável quanto às atribuições de fiscalização e acompanhamento contratual;
- Definição dos procedimentos administrativos para solicitação e recebimento dos materiais gráficos;
- Estabelecimento de rotinas de acompanhamento da execução contratual, garantindo o cumprimento das especificações técnicas e prazos estabelecidos.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza dos serviços gráficos a serem contratados, não foram identificados impactos ambientais significativos decorrentes da execução do objeto. Entretanto, sempre que possível, a Administração poderá priorizar materiais que apresentem menor impacto ambiental, tais como papéis recicláveis ou processos de impressão que utilizem práticas ambientalmente responsáveis.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento entende que a contratação de empresa especializada na



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

prestação de serviços gráficos para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, do Centro de Informações Ambientais – CIAM e do Viveiro da SEMMA mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e adequada ao interesse público, razão pela qual se declara VIÁVEL a realização da contratação.

Santarém – Pará, 09 de fevereiro de 2026.

16. RESPONSÁVEIS

Área Requisitante

Helena Danniela de Sousa Coelho
Chefe de Seção de Compras,
Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 GAP PMS
Matrícula: 99225 - SEMMA

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Cibele Pixinine Batista
Técnico Nível Superior
Comunicação Jornalismo
Matrícula: 98260 - SEMMA

Cibele Pixinine Batista
Técnico de Nível Superior – Comunicação -
Jornalismo
Matrícula nº 98260

Responsável pela formalização da Demanda

Helena Danniela de Sousa Coelho
Chefe de Seção de Compras,
Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 GAP PMS
Matrícula: 99225 - SEMMA

Helena Danniela de Sousa Coelho
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 216/2025 – GAP/PMS

Cibele Pixinine Batista
Técnico Nível Superior
Comunicação Jornalismo
Matrícula: 98260 - SEMMA

Cibele Pixinine Batista
Técnico de Nível Superior – Comunicação
Jornalismo
Matrícula nº 98260