



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

SÚMARIO

Apresentação.....	03
Metodologia.....	03
Prazos.....	03
Contratações Planejadas para 2024.....	04 - 23



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 433/2023 – GAP/PMS, de 24 de março de 2023, Decreto 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Metodologia: O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2024.

Prazos: Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

Contratações Planejadas para 2024.

1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos da Administração Pública e de interesse público no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação no Estado do Pará, para atender a Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração, visando atender o princípio da publicidade, a publicação dos avisos de licitação é condição indispensável para a realização dos certames para a aquisição de bens e serviços, extratos de contratos, de atas, portarias de fiscal de contratos e outras matérias de interesse público, em jornal de grande circulação estadual, imprensa oficial do estado e imprensa oficial da união, que possibilitam o funcionamento da Secretaria Municipal de Administração, tendo como principal objetivo levar para terceiros o conhecimento do ato ou das atividades administrativas, uma atuação transparente perante a sociedade.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID	TOTAL
1.1	Diário Oficial da União – D.O.U.	Cm/Col	500
1.2	Diário Oficial do Estado do Pará – IOEPA.	Cm/Col	400
1.3	Jornal de Grande Circulação Regional no Estado do Pará.	Cm/Col	100

2. Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, copa/cozinha, descartável e alimentício) visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração, visando atender aos seus departamentos setoriais, visa a contratação em tela, pois os materiais a serem licitados são essenciais para manter a higiene, limpeza e funcionamento e operacionalização adequado do ambiente de trabalho, cruciais para prevenir a propagação de doenças, garantindo um ambiente seguro e saudável para os servidores que o utilizam; e ainda para manter a eficiência e produtividade os suprimentos adequados de materiais descartáveis e alimentos pode melhorar a eficiência das operações, evitando interrupções frequentes para reabastecimento. Portanto, cumpre destacar que é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais informados são o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Ressalta que, a Secretaria possui vários núcleos, divisões e seções que trabalham em prol da Administração Pública, e todos esses setores utilizam dos materiais de consumo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
1	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, CARBONO ABRASIVO, LIMPEZA EM GERAL, PCT COM 60G, FARDOS COM 14 PACOTES	FARDO	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

2	RODO P/ PISO TAM. MÉDIO COM BORRACHA DUPLA, BASE DE POLIPROPILENO, CABO DE MADEIRA	UNIDADE	18
3	ESPONJA DE LIMPEZA, MATERIAL ESPUMA / FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE, COMPRIMENTO MÍNIMO 110MM, LARGURA MÍNIMA 75MM, ESPESSURA MÍNIMA 20MM.	UNIDADE	221
4	ESCOVÃO, ESCOVA PARA CHÃO DE PIAÇA, CABO DE MADEIRA.	UNIDADE	16
5	PEDRA SANITÁRIO, COM 01 REDE PROTETORA, 01 GANCHO E 01 PEDRA PERFUMADO DE 25G.	UNIDADE	150
6	BALDE PLÁSTICO MÉDIO.	UNIDADE	9
7	PÁ PARA LIXO MÉDIA, EM PLÁSTICO, CABO LONGO.	UNIDADE	10
8	CONJUNTO MOP LÍQUIDO PARA LIMPEZA EM GERAL, COMPOSTO DE BALDE E ESPREMEDOR 38X30X40CM, CABO DE 1,20M.	UNIDADE	7
9	REFIL MOP ESFREGÃO ÚMIDO ROSCA UNIVERSAL, ALGODÃO KIT COM 3, COM 85% DE ALGODÃO CRU, PESO: 190 GRAMAS COMPRIMENTO: 28CM, DIÂMETRO: 10CM.	PACOTE	20
10	PANO PARA CHÃO, TIPOSACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO BRANCO, RESISTENTE, MEDINDO 75X50CM.	UNIDADE	320
11	LUVA PLÁSTICA CANO LONGO, BASE DE LÁTEX, TAMANHO MÉDIO (PAR)	UNIDADE	15
12	INSETICIDA AEROSOL, COM 500ML CAIXA COM 6 UNIDADES	CAIXA	12
13	VASSOURA DE PIAÇA Nº6 CABO DE MADEIRA REFORÇADA	UNIDADE	24
14	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE COM CABO DE MADEIRA E BASE MED.30 A 40CM	UNIDADE	19
15	DESINFETANTE GERMICIDA/BACTERICIDA 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	204
16	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500ML, CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	204
17	DETERGENTE DESENGORDURANTE PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIE E EQUIPAMENTOS, FRASCO DE 1 LITRO.	UNIDADE	155
18	ESCOVA PLÁSTICA, MÉDIA, PARA LAVAR, MULTIUSO.	UNIDADE	16
19	ESCOVA DE PLÁSTICO PARA VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE.	UNIDADE	12
20	CESTO LIXO, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 10 LITROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TELADO, COR PRETO.	UNIDADE	29
21	LUSTRA MÓVEIS COM SILICONE, PROTEÇÃO CONTRA MANCHAS E ÁGUA, ULTRABRILHO COM PERFUME, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	102
22	ÁGUA SANITÁRIA, USO DOMÉSTICO, BASE DEHIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1LITRO, CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA	206
23	SABÃO EM PÓ, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, ADITIVOS ALVEJANTES, FARDO COM 24 UND. VALIDADE MÍNIMA 10 MESES.	FARDO	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

24	SABÃO EM BARRA APROXIMADAMENTE. 100G: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDRÓXIDO FOSFÓRICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 100 GRAMAS. CAIXA C/ 20 UND.	CAIXA	6
25	SABONETE LÍQUIDO 200 ML CREMOSO, PEROLADO, COR BRANCA ACIDEZ PH NEUTRO, APLICAÇÃO COMERCIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	7
26	SACO P/ LIXO 40 L, PACOTE C/ 10 UND	PACOTE	80
27	SACO P/ LIXO 50 L PACOTE C/ 10UND	PACOTE	120
28	SACO P/ LIXO 60 L, PACOTE C/ 10 UND	CAIXA	6
29	SACO P/ LIXO 100 L, PACOTE C/ 5 UND	UNIDADE	7
30	LIMPA VIDROS C/ ÁLCOOL, EMBALAGEM C/ 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	110
31	DESENTUPIDOR C/ CABO LONGO PARA VASO SANITÁRIO	UNIDADE	140
32	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, 100% ALGODÃO.	CAIXA	2
33	SAPONÁCEO LÍQUIDO, COM DETERGENTE E CLORO, AROMA DIVERSOS (FRASCO DE 300 G).	FARDO	107
34	SODA CÁUSTICA, CRISTALIZADA EM ESCAMAS, EMBALAGEM COM 1 KG, CAIXA 12 UNIDADES.	CAIXA	36
35	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, FOLHA DUPLA, BRANCO, SUAVE E MACIO, ABSORVENTE, CONSISTENTE, PICOTADO EM ROLO, BOA QUALIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 10 X 30 CM, FARDO COM 16 PACOTES COM QUATRO ROLOS.	UNIDADE	7
36	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% INPM ÁLCOOL ETÍLICO 70%, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70%, APRESENTAÇÃO LÍQUIDO. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1LTR. VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES.	PACOTE	28
37	ESPANADOR DE TETO REGIONAL, COM CABO LONGO.	UNIDADE	220
38	DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, TIPO AEROSSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM DE 400 ML, PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	400
39	FLANELA - FLANELA MULTIUSO: FLANELA PARA LIMPEZA GERAL, CONFECCIONADA EM ALGODÃO (100%), MEDIDAS APROXIMADAS 38X58 CM, COR LARANJA. VALIDADE INDETERMINADA	PACOTE	480
40	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 1,8L, CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE BOMBEAMENTO, AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA. MARCAS DE REFERÊNCIA: INVICTA, TERMOLAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UNIDADE	7
41	LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM PLÁSTICA, 500 ML CAIXA C/ 24 UNIDADES.	CAIXA	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

42	CAIXA DE FÓSFORO, MÍNIMO 40 PALITOS, PACOTE C/ 10 CAIXA, FARDO COM 20 PACOTES.	FARDO	1
43	PANOS MULTIUSO, PARA LIMPAR E SECAR PIAS E SUPERFÍCIES, COR AMARELO, 36CM X 40CM, PACOTE COM 2 UNIDADES.	PACOTE	106
44	RATICIDA GRANULADO ROSA, KIT COM 30 SACHÊS DE VENENO 25GR. COMBATE ROEDORES, RATOS, RATAZANAS E CAMUNDONGO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS.	KIT	3
45	DESENTUPIDOR DE PLÁSTICO E BORRACHA PARA PIA E RALO.	UNIDADE	3
46	NAFITALINA EM BOLAS BRANCAS, PACOTE COM 10G.	UNIDADE	40
47	ISCA P/ BARATA, CONTÉM 06 ISCAS, CONTEÚDO DE CADA ISCA 2,6G.	UNIDADE	11
48	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 50ML, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, PCT COM 100 UNDS, CAIXA COM 25 PCTS.	PACOTE	157
49	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 180ML, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO E REFRIGERANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS PCT.COM 100UNDS, CAIXA COM 25 PCTS.	FARDO	48
50	COADOR DE CAFÉ REUTILIZÁVEL, CONFECCIONADO EM TECIDO-TAMANHO MÉDIO	UNIDADE	13
51	TOALHA DE PAPEL, PACOTE C/ DOIS ROLOS FOLHA DUPLA, FARDO COM 12 UNIDADES.	CAIXA	382
52	COLHER P/ SOBREMESA, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, COM APROX.14CM, PCT C/ 50 UNDS	PACOTE	7
53	BURRIFADOR, FRASCOS PRAY, PLÁSTICO 500ML.	UNIDADE	40
54	PRATO REDONDO, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, RASO, CAPACIDADE DE 500 ML, PCT C/ 10 UNIDS	PACOTE	23
55	GARFO P/ SOBREMESA, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, COM, 12CM, PACOTE C/ 50 UNIDADE.	PACOTE	7
56	GUARDANAPO DE PAPEL, ALTA QUALIDADE, 23X20CM, NA COR BRANCA, PCT C/ 50 FOLHAS.	PACOTE	11
57	CAFÉ, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250G, FARDO COM 20 PACOTES.	FARDO	47
58	MANTEIGA SALGADA, EMBALAGEM DE 250G, CAIXA COM 24 POTES	CAIXA	12
59	BISCOITO, TIPO DOCE, SEM RECHEIO, PESO LIQUÍDO 400G 0% DE GORDURA TRANS, EMBALAGEM COM 03 MINI PACOTES, CAIXA COM 20 PACOTES, PRAZO VALIDADE 12 MESES NO MÍNIMO	CAIXA	39
60	ÁGUA MINERAL - 20 LITROS COM GARRAÇÃO.	UNIDADE	15
61	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 200G, FARDO COM 50 PACOTES.	FARDO	21
62	ÁGUA MINERAL, SEM GÁS-GARRAFATIPO PET DE 2 LITROS, PACOTE COM 6 UNIDADES.	PACOTE	2
63	AÇÚCAR CRISTAL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 KG, FARDO COM 30 KG.	FARDO	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

64	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 400G, EMBALAGEM COM 04 TABLETES, CAIXA COM 10 PACOTES.	CAIXA	18
65	ÁGUA MINERAL - GARRAFAO 20 LITROS (REFIL)	UNIDADE	545
TOTAL GERAL			5148

3. Registro de preços para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração - SEMAD.

Justificativa: A pretensa aquisição tem por objetivo manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, dando continuidade aos serviços públicos em níveis aceitáveis. Para o bom funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções de forma eficiente e com tamanha qualidade. Ressalta que, a Secretaria possui vários núcleos, divisões e seções que trabalham em prol da Administração Pública, e todos esses setores utilizam do material de expediente para atender todas as demandas administrativas diárias.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	TOTAL
1	Envelope officio, branco, sem timbre, dimensões 230x110mm.	UND	650
2	Fita adesiva transparente, para empacotamento, 48mm de largura, ideal para fechamento de embalagens, trabalhos escolares e outras aplicações, pacote com 5 unidades.	PCT	85
3	Grampo plástico estendido, enjetado em plástico polipropileno, dimensões 300x9x112mm, pacote com 50 unidades.	PCT	113
4	Grampeador capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel, gramatura mínima 75g/m ² .	UND	26
5	Cola líquida, branca, embalagem com 40g, caixa com 12 unidades, a base de PVA e água, com tampa espelhadora, cola papel, cartolina, fotos e similares, tampa anti-ressecamento, não tóxico, lavável.	CX	7
6	Estilete fino, lâmina de 9mm, reforçado, corpo plástico resistente, caixa com 12 unidades.	CX	11
7	Papel dupla face, dimensões 65x50cm, diversas cores.	FL	14
8	Bloco adesivo para recado, colorido, composição papel e adesivo acrílico, 38x50mm, 100 folhas cada bloco, pacote com 4 blocos.	PCT	96
9	Caderno protocolo de correspondência, 100 folhas pautadas, dimensões 148x202mm.	UND	41



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

10	Caixa arquivo, para documentos, polionda, dimensões 350x240x130mm.	UND	368
11	Caneta esferográfica, cor da tinta azul, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	7
12	Caneta esferográfica, cor da tinta preta, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	4
13	Caneta salientadora para textos, tinta fluorescente, diversas cores, caixa com 12 unidades.	CX	18
14	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 23/13, caixa com 2.500 unidades.	CX	3
15	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 26/6, caixa com 2.500 unidades.	CX	3
16	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 106/8, caixa com 2.500 unidades.	CX	21
17	Pasta arquivo, registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões, 350x280x85mm, pacote com 4 unidades.	PCT	44
18	Pasta Catálogo, em plástico, dimensões 245x335x40mm.	UND	32
19	Pen drive 16GB.	UND	22
20	Perfurador de papel, capacidade máxima de perfuração de 10 a 15 folhas de papel gramatura mínima de 75g/m ² .	UND	11
21	Perfurador de papel, capacidade de perfuração de 20 a 30 folhas de papel gramatura mínima de 75g/m ² .	UND	12
22	Prancheta super metal cristal, dimensões 3mm de espessura x 230mm de largura m x 344 de altura, com prendedor metálico.	UND	14
23	Tinta para almofada de carimbo, embalagem 30 ml, cor preto.	UND	19
24	Quadro de aviso (mural), revestido em cortiça, com moldura em alumínio, dimensões 100x70.	UND	7
25	Alfinete tipo taça, pacote com 25 unidades.	PCT	11
26	Calculadora eletrônica, 12 dígitos, dimensões 10cm largura x 14cm comprimento.	UND	15
27	Cola em bastão, embalagem com 22g, caixa com 12 unidades, seca rápido, atóxica, lavável, a base de resina sintética, água, umectantes e preservastes, cola papeis, fotos e selos.	CX	13
28	Envelope ofício, branco/amarelo ou pardo, sem timbre, dimensões 240x330mm.	UND	860
29	Grampeador capacidade máxima para grampear de 12 a 20 folhas de papel, gramatura mínima 75g/m ² .	UND	12
30	Pasta documento, plástico, transparente, dimensões 235x350mm, diversas cores, pacote com 10 unidades.	PCT	24



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

31	Pasta classificador, plástico, incolor, prendedor macho e fêmea plástico, dimensões 225x330mm, pacote com 10 unidades.	PCT	9
32	Lápis preto, tipo escolar, formato redondo, grafite resistente ao apontar, caixa com 144 unidades.	CX	5
33	Caneta esferográfica, cor da tinta vermelho, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	5
34	Clips para papel, niquelado, número 8/0, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	CX	12
35	Clips para papel, niquelado, número 3, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	PCT	27
36	Clips para papel, niquelado, número 2, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	PCT	12
37	Elástico super-resistente, 100% flexível, a base de látex reforçado, pacote com 1kg.	PCT	14
38	Papel alcalino, formato A4, cor branco, dimensões 210x297mm, gramatura 75g/m ² , 10x500fls, caixa com 10 pacotes.	CX	131
39	Pasta em L, tamanho A4, 220x305mm, cor transparente, material polipropileno, pacote com 10 unidades.	PCT	35
TOTAL GERAL			2813

4. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em locação de veículos leves e utilitários, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração - SEMAD.

Justificativa: A presente locação de veículos se faz necessário para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e órgãos a ela vinculados, como: Procuradoria Jurídica; Núcleo de Administração e Finanças; Setor de Licitação; Núcleo de Controle de Atos Oficiais; Núcleo Técnico de Gestão Administrativa e Patrimonial; Núcleo Técnico Operacional de Folha de Pagamento; Núcleo Técnico de Recursos Humanos; Gabinete do Secretário de Administração que, visando melhorar a infraestrutura da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, notadamente quanto aos Setores e Núcleos que a compõem, e considerando ainda o projeto de estruturação da Prefeitura de Santarém no sentido de melhorar as condições de trabalho dos servidores e dos serviços públicos prestados aos seus jurisdicionados destaca a importância na contratação de empresa para locação de veículos para esta Secretaria. Destaca-se que, os trabalhos desenvolvidos por esses setores muitas das vezes demandam atividades externas e diariamente precisam estar nos mais variados locais da cidade para suprir da demanda de seus atos oficiais e administrativos realizados por meio desta Secretaria de modo que as locomoções são feitas em carros terceirizados, necessitando que não sejam suspensas suas atividades nas áreas administrativas, principalmente no âmbito externo. A isso, acresça que a SEMAD não possui veículos próprios, o que motiva a contratação de empresa especializada em locação de veículos com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

frotas disponíveis para uso de Administração Direta Municipal no sentido de suprir as demandas das ações promovidas por esta Secretaria e de todos os setores que compõem sua estrutura administrativa.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT	MESES
01	Veículo tipo camionete 4x4, 4 portas, cabine dupla, no mínimo motor 2.2 turbo, automático ano/modelo 2019 a 2024, capacidade 5 passageiros, combustível a diesel, ar-condicionado, direção hidráulica, trava elétrica, vidros elétricos, km livres, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN, juntamente com o CRV (Certificado de Registro de Veículos).	Mês	1	12
02	Veículos tipo passeio leve - 4 portas, ano/modelo 2019 a 2024, capacidade para 5 passageiros, motor 1.0, combustível gasolina/álcool, direção hidráulica, trava elétrica, vidros elétricos, ar condicionado, Km livre, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN, juntamente com o CRV (Certificado de Registro de Veículos).	Mês	2	12

5. Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustíveis: gasolina comum e diesel s-10, para atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração - SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal Administração, em face da necessidade na aquisição de combustível, objetivando atender demandas desta Secretaria e dos serviços externos, justifica a abertura do procedimento licitatório, para manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais rotineiros dos setores, bem como, manter o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, dando suporte ainda aos programas e projetos das atividades desenvolvidas pela Prefeitura de Santarém e pela Secretaria Municipal de Administração.

Item	Descrição do produto	Und.	Quant. Total
1	Gasolina Comum.	Litro	10.000
2	Diesel S10.	Litro	5.000

6. Registro de preços para futura e eventual locação de impressoras de médio e grande porte, incluindo o fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, em conformidade com as especificações constantes em anexo para atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração - SEMAD.

Justificativa: Cumpre justificar que, as especificações objetivas empregadas pelo objeto e o que se espera utilizar com a demanda em impressões, deverão proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para atendimentos a seus usuários/municípios, atendendo todas as necessidades reclamadas dos setoriais desta Secretaria. Considerando a necessidade de locação de impressora para atender a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, através dos setores: Procuradoria Jurídica, Coordenadoria de Executiva de Administração (RH) e Núcleo de Controle de Atos Oficiais, além do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

Núcleo de Administração e Finanças – NAF, Núcleo Técnico Operacional de Folha de Pagamento – NTOFP e Licitação da SEMAD, faz-se necessário um Processo Licitatório para aquisição do objeto supracitado. Sobretudo, destaca-se que devido à promulgação da Lei Municipal nº 21.873 em 29 de dezembro de 2022, houve uma reestruturação na organização governamental, resultando no desmembramento da SEMAG e na criação da Secretaria Municipal de Governo e da Secretaria Municipal de Administração. Consequentemente, o contrato foi transferido para a Secretaria Municipal de Governo, mantendo os setores atendidos pelas impressoras inalterados. Dessa forma, é importante ressaltar que o Contrato 007/2021 – efetivado Pela Secretaria Municipal De Governo – SEMG-, no qual se dispôs o uso do objeto, foi encerrado no dia 31 de outubro de 2023, sendo que o aditamento do contrato citado foi desdobrado devido ao período necessário para obter a criação de um específico e próprio para a SEMAD. Entretanto, a quantidade de 5 impressoras se faz premente, levando em consideração que anteriormente era disponibilizado apenas 3 impressoras, porém é preciso 2 unidades a mais, que irá compor o NAF e NTOFP.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CICLO MENSAL/ FRANQUIA	UND	QTD	PRAZO MENSAL
01	<i>IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO MÉDIO PORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: impressão: Padrão de impressão frente e verso:Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm) :50. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm) :52. Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ):1200. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Mopria® Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0 Sistemas operacional:Windows, acOS, Linux, Cópia Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50 Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52 Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia1200 x 600 dpi Estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição) Cópia frente e verso Sim. Cópia de documentos de identidade Sim. Redução/ Ampliação25%-400% Scan. Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de digitalização Fax Velocidade do fax-modem33,6 Kbp Tratamento de papel. Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado Geral. Tela LCD Tela touchscreen 5" Características: Função imprimir, digitalizar, copiar e fax Energia Voltagem: CA 127V / 50/60Hz / 9,7 A Garantia: Garantia limitada de 12 meses.</i>	5.000 CÓPIAS	MÊS	5	12
02	<i>IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO GRANDE PORTE. ESPECIFICAÇÕES</i>	8.000 CÓPIAS	MÊS	3	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

<i>TÉCNICAS: impressão: Padrão de impressão frente e verso: Sim.</i> <i>Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm) :50. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm) :52.</i> <i>Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro.</i> <i>Velocidade da CPU (MHz):1200. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Mopria®</i> <i>Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0</i> <i>Sistemas operacionais :Windows, macOS, Linux, Cópia Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50</i> <i>Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52</i> <i>Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia 1200 x 600 dpi Estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição), Cópia frente e verso Sim.</i> <i>Cópia de documentos de identidade Sim</i> <i>Redução/Ampliação 25%-400% Scan</i> <i>Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de digitalização</i> <i>Fax</i> <i>Velocidade do fax-modem 33,6 Kbps</i> <i>Tratamento de papel</i> <i>Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, timbrado</i> <i>Geral</i> <i>Tela LCD Tela touchscreen 5"</i> <i>Características</i> <i>Função imprimir, digitalizar, copiar e fax</i> <i>Energia</i> <i>Voltagem: CA 127V / 50/60Hz / 9,7 A</i> <i>Garantia: Garantia limitada de 12 meses.</i>				
--	--	--	--	--

7. Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Justificativa: A necessidade da obtenção de equipamentos e suprimentos de Informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Administração, bem como dar atendimento, de forma satisfatória, às demandas do Núcleo Técnico de Gestão de Tecnologia da Informação - NTI, o qual fez levantamento das demandas administrativas desta Secretaria e devido à grande quantidade de computadores obsoletos e servidores sem computadores para manter as atividades administrativas, se faz necessário o procedimento licitatório para obtenção de Equipamentos e Suprimentos de Informática para o melhor desenvolvimento das atribuições dos servidores públicos municipais. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QNTD
1	Kit Computador completo com Sistema Operacional Windows 11 Pro, português (Brasil), com licença OEM – Processador 12ª geração Intel® Core i5 (Cache de 18MB, 2.5GHz até 4.4GHz); Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s expansível até 64GB; Armazenamento SSD 256GB PCIe NVMe M.2; Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 730; Possuir placa de rede local com fio (LAN) Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps; Monitor LCD LED Full HD mínimo 21" até 23" HDMI; Mouse óptico com fio; teclado alfanumérico ABNT2, português, com fio.	UND	30
2	Nobreak 700va com tensão de entrada:115V/220V(automático), tensão de saída: 115V.	UND	30
3	Digitalizador de secretaria com alimentação automática, unidade do sensor de digitalização: Sensor CMOS CIS de 1 linha, resolução ótica: 600 ppp, fonte de iluminação: LED RGB, lado de digitalização: Frente/Verso/Duplex, interface: USB 2.0 de alta velocidade, ambiente de funcionamento: 10 - 32,5 °C / Humidade: 20 - 80% HR, conformidade ambiental: RoHS e ENERGY STAR, requisitos de energia:CA 100-240 V (50/60 Hz). Resolução de Saída: 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 240 x 240 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp, modo de saída: Preto e branco/difusão de erros/melhoramento de texto avançado, melhoramento de texto avançado II, escala de cinzentos de 8 bits (256 níveis), cor de 24 bits, ciclo de trabalho diário: Aprox. 4.000 digitalizações. Funções Especiais: Detecção automática do tamanho de página, eliminação da distorção, correção de cor tridimensional, retirar cor (RGB), melhoramento de cor (RGB), detecção automática de cor, recorte de sombra, multiStream, definições gama ajustáveis, ignorar página em branco, modo Folio, configuração da área de digitalização, separação de lotes com folha em branco ou código de patch, redução de efeito Moiré, prevenção de purga/remoção do fundo, ajuste de contraste, suavização do fundo, definição de resolução automática, libertação de alimentação dupla, detecção de alimentação dupla (sensor ultrassônico, comprimento).	UND	5
4	CANAleta PARA PAINEL ABERTA 20X20X2000 MM	UNID	30
5	CANAleta PARA PAINEL ABERTA 30X30X2000MM	UNID	20
6	CANAleta PARA PAINEL ABERTA 50X50X2000 MM	UNID	15
7	Bateria Lítio 3v CR2032 Cartela 5 Unidades	UNID	5
8	Caixa Cabo UTP Cat5e 305 metros – 100% Cobre	CX	5
9	Fita Dupla Face VHB Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	UNID	4
10	Pacote Conector RJ45 1000 unidades	PCT	2
11	KIT PARAFUSO M5 + COM PORCA GAIOLA	UNID	50
12	DISCO SÓLIDO SSD DE 512GB, SATA III 2.5"	UNID	20
13	DISCO SÓLIDO SSD DE 1 TB, SATA III 2.5"	UNID	20
14	Switch Gerenciável - 24 Portas Ethernet 10/100/1000	UNID	5
15	Memória DDR4 8GB	UNID	20
16	roteador WIFI6 capacidade para 80 conexoes, minimo 1500mbps, dual band 2.4 e 5.8ghz	UNID	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

17	conector keystone	UNID	200
18	CABO DE FORÇA TRIPOLAR 10A 3 METROS X 0,75 MM	UNID	20
19	Caixa de Sobrepor com 2 saídas para keystones RJ45	UNID	50
20	Caixa de Sobrepor com 1 saída para keystones RJ45	UNID	50
21	Caixa de Cabo UTP Blindado cat6 305 metros 100% cobre	CX	1
22	BATERIA PARA NOBREAK 12V 7A	UNID	
23	Rack de parede padrão 19" e 6U construída em aço anticorrosivo soldado resistente, Padrão 19"; Porta com visor em acrílico; 2 chaves (mais segurança para seus equipamentos); Aletas de ventilação laterais; Permite a passagem de cabos tanto na parte superior quanto na parte inferior; Furação para fixação na parede; Porta frontal fabricada em aço com visor de acrílico; Tratamento do aço com anticorrosivos e desengraxantes biodegradáveis.	UNID	5
24	Teclado USB padrão ABNT2	UNID	20
25	Mouse Padrão USB	UNID	20
26	HD externo de 1TB com interface USB 3.0	UNID	5
27	EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, TRIPOLAR, PINO MACHO FINO DE 10A, TOMADAS COM ENTRADA DE 20A, CABO PP DE 2X1,5MM 5 METROS	UNID	10
28	EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, TRIPOLAR, PINO MACHO FINO DE 10A, TOMADAS COM ENTRADA DE 20A, CABO PP DE 2X1,5MM 10 METROS	UNID	10
29	BUCHA NYLON COM ANEL 6MM - 1000 UND	CX	1
30	PARAFUSO PHILLIPS CABEÇA CHATA COM ROSCA COMPLETA - 6MM - 1000 UND	CX	1
31	ABRAÇADEIRA DE NYLON 4,8 X 250 MM PCT COM 100	PCT	2
32	kit parafuso sextavado rosca soberba de 1/4x60mm com bucha 10mm aba anel e arruela lisa 1/4 zincada - 100 UND	PCT	1
33	FONTE ATX DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR VALOR 300W BIVOLT.	UNID	20
34	Dock Station Case para 2 HD Sata 2.5 e 3.5 com usb e com leitor de cartão universal	UNID	2
35	Monitor Led 24 Tela Slim para Computador, Tamanho da tela 24; Resolução da tela 1920x1080 Proporção 16:9; Tempo de resposta 5ms; Taxa de atualização 60Hz e 75Hz Com HDMI; Tipo de exibição LED; Gama de cores 72NTSC; Números de cores 167 milhões; Brilho 250cdm2; Relação de contraste 1000:1; Ângulo de visão Wide Angle of view; Alimentação AC 100 240V 50/60Hz; Potência 15 18W	UNID	5

8. Registro de preço para eventual e futura contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador), incluindo troca de peças/aquisição de compressor e equipamentos de centrais de ar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, em face da necessidade de licitação para manutenção preventiva e corretiva conforme descrição do objeto descrito acima, justifica a abertura do procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Primeiramente, vale



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

frisar que a prestação de serviços de manutenção em aparelho de ar condicionado se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, propiciando melhor conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho nas edificações ocupadas atualmente, bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas no prédio público. A qualidade do ar de interiores em ambientes climatizados e a ampla utilização de sistemas de ar condicionados no país, em função das condições climáticas, levaram as autoridades competentes à preocupação com a saúde, bem-estar, conforto e produtividade relativos ao trabalho dos ocupantes dos ambientes climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida, considerando que a qualidade do ar de interiores, em ambientes climatizados, é determinante para a dita síndrome dos edifícios doentes. Instalações inadequadas, operação e manutenções precárias dos sistemas de climatização, favorecem a ocorrência e o agravamento de problemas de saúde. Então, considerando a questão sanitária e a real e necessária manutenção dos aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Administração e seus setoriais, a fim de se evitar inclusive a ocorrência de danos aos aparelhos e garantir um regular funcionamento, permitindo a realização da adequada e satisfatória prestação jurisdicional, observando ainda o clima da região, o qual apresenta forte calor.

RELAÇÃO DE CENTRAIS DE AR			
NTOF - 01 BEM			
CENTRAL DE AR 12000BTUS	BOM		SEMAD
PROCURADORIA JURÍDICA - 01 BEM			
CENTRAL DE AR VG 12000BTUS	REGULAR	34697	SEMAD
CEAD COORDENAÇÃO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR AGRATTO 9000BTUS	REGULAR	76500	SEMAD
CEAD DCAO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR VG 18000BTUS	REGULAR	34675	SEMAD
NTGAP - 01 BEM			
CENTRAL DE AR MIDEA 9000BTUS	BOM	33518	SEMAD
NTRH - 03 BEM			
CENTRAL DE AR ELECTROLUX 18000BTUS	BOM		SEMAD
CENTRAL DE AR PHILCO 24000BTUS	BOM		SEMAD
CENTRAL DE AR 18000BTUS	REGULAR	34672	SEMAD
GABINETE NTRH - 01 BEM			
CENTRAL DE AR 12000BTUS	BOM	31721	SEMAD
NAF SEMAD - 02 BEM			
CENTRAL DE AR KOMECO 24000BTUS	BOM		SEMAD
CENTRAL DE AR GREE 18000BTUS	BOM		SEMAD
GABINETE SEC. SEMAD - 02 BEM			
CENTRAL DE AR ADMIRAL 16000BTUS	BOM		SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

CENTRAL DE AR SPRINGER 18000BTUS

BOM

SEMAD

TOTAL = 13

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL de ar com material e mão de obra	Serviço	20
2	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE CENTRAL de ar com material e mão de obra	Serviço	20
3	SERVIÇO DE LIMPEZA GERAL E HIGIENIZAÇÃO em ar-condicionado	Serviço	12
4	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL de ar 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	60
5	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL de ar 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	40
6	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS completa em central de ar de 9.000 BTUS.	Serviço	30
7	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS completa em central de ar de 12.000 BTUS.	Serviço	20
8	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS completa em central de ar de 16.000 BTUS.	Serviço	16
9	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS completa em central de ar de 18.000 BTUS.	Serviço	20
10	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS completa em central de ar de 24.000 BTUS.	Serviço	20
11	COMPLEMENTO RECARGA DE GÁS 22 em centrais de ar a cada 2 kg Incluindo mão de obra	Serviço	40
12	COMPLEMENTO RECARGA DE GÁS 410 em centrais de ar a cada 2 kg Incluindo a mão de obra	Serviço	30
13	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO em central de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10
14	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO em central de ar de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	10
15	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	15
16	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	15
17	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10
18	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	10
19	SERVIÇO DE TROCA DE SENSOR EXTERNO DE CENTRAL DE AR de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10
20	SERVIÇO DE TROCA DE SENSOR EXTERNO DE CENTRAL DE AR de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	10
21	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10
22	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	10
23	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10
24	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

9. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção e equipamentos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Justificativa: Atualmente o prédio da Prefeitura Municipal de Santarém, bem como ambientes salas, banheiros e a estrutura do mesmo, encontram-se precisando de manutenção e reparos haja vista que é um prédio antigo e histórico e precisa constantemente passar por reparos. Diante dessa necessidade precisamos estar sempre atentos para sanar qualquer problema que venha acontecer na parte de conservação do bem público. Com isso há a necessidade do processo para aquisição dos itens abaixo mencionados que é de extrema necessidade para manutenção do mesmo, o qual é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD. Considerando ainda, que o presente objeto é essencial para a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos em períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração. Antes de solicitar a deflagração deste processo licitatório esta Secretaria realizou um levantamento minucioso acerca dos itens e quantitativos, devendo assim ter a continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QNT
1	ALICATE DE PRESSÃO 10"	UND	1
2	ARCO DE SERRA 12" COM CABO DE POLIPROPILENO	UND	1
3	BROCA DE AÇO PARA MADEIRA TAMANHOS VARIADOS.	UND	2
4	BROCA DE AÇO PARA ALVENARIA TAMANHOS VARIADOS.	UND	2
5	BROCA DE VIDIA PARA CONCRETO TAMANHOS VARIADOS.	UND	2
6	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 67 LITROS, CHAPA 1,2MM DE EXPESSURA	UND	1
7	CÂMARA PARA PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UND	1
8	COLHER DE PEDREIRO 7" COM CABO DE MADEIRA	UND	5
9	ENXADA ESTREITA 1,5 SEM CABO	UND	5
10	FACÃO GRANDE (TIPO TERÇADO 128)	UND	2
11	CAVADEIRA RETA 26CM, SEM CABO	UND	2
12	FURADEIRA DE IMPACTO REVERSÍVEL DE 1/2" 750W COM MALETA 110V	UND	1
13	SERROTE MÉDIO 55CM	UND	1
14	TRENA PROFISSIONAL CURTA 8M X 25MM	UND	3
15	VASSOURÃO REFORÇADO, TIPO GARI, CERDA DE NYLON	UND	5
16	ARGAMASSA AC I 15 KG65	PC	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

17	ARGAMASSA AC II 15 KG65	PC	10
18	FITA CREPE PARA PINTURA 2.5MM X 50M	ROLO	10
19	LIXA PARA ALVENARIA Nº VARIADOS	FOLHA	10
20	LIXA PARA MADEIRA Nº 100	FOLHA	10
21	LIXA PARA MADEIRA Nº 120	FOLHA	10
22	LIXA PARA MADEIRA Nº 180	FOLHA	10
23	LIXA PARA MADEIRA Nº 220	FOLHA	10
24	LIXA PARA MADEIRA Nº 80	FOLHA	10
25	LIXA PARA FERRO Nº 80	FOLHA	10
26	LIXA PARA FERRO Nº 100	FOLHA	10
27	LIXA PARA FERRO Nº 120	FOLHA	10
28	LIXA PARA MADEIRA Nº 30 (36)	METROS	10
29	PERFIL CANETA 2M	VARA	10
30	CADEADO 40MM	UND	2
31	ASSENTO SANITÁRIO SIMPLES	UND	2
32	FECHADURAS EMBUTIR PARA PORTAS	UND	4
33	FECHADURAS EMBUTIR PARA BANHEIRO	UND	4
34	CASCOLA / CASCOREZ SECAGEM RÁPIDA 1 LT	LITRO	1
35	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA COMPLETA	UND	6
36	ENGATE FLEXÍVEL PLÁSTICO 20CM	UND	6
37	ENGATE FLEXÍVEL PLÁSTICO 30CM	UND	3
38	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	UND	5
39	KIT P/ SANITÁRIO (PORTA PAPEL E PORTA GUARDANAPO)	CONJ.	2
40	MANGUEIRA CRISTAL TRANSPARENTE 1/2 X 2,0MM, ROLO COM 50M	ROLO	100
41	MANGUEIRA CRISTAL TRANSPARENTE 3/4 X 2.0MM, ROLO COM 50M	ROLO	100
42	TORNEIRA DE METAL CROMADA COM FILTRO PARA COZINHA 1/2"	UND	2
43	TORNEIRA CROMADA LONGA 3/4" DE PAREDE	UND	2
44	TORNEIRA DE METAL PARA LAVATÓRIO	UND	2
45	TORNEIRA PVC PARA LAVATÓRIO	UND	2
46	TORNEIRA PVC PARA JARDIM	UND	3
47	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO PVC COM LADRÃO	UND	4
48	VASO SANITÁRIO SIMPLES, COR BRANCA	UND	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

49	PARAFUSADEIRA/FURADEIRA DE IMPACTO A BATERIA, PROJETADA COM 20 NÍVEIS DE TORQUE, SELETOR DE FUNÇÕES, 2 VELOCIDADES MECÂNICAS, VELOCIDADE VARÁVEL, FREIO INSTANTÂNEO, ROTAÇÃO REVERSÍVEL, MANDRIL DE APERTO RÁPIDO E ILUMINAÇÃO DE TRABALHO, CAPACIDADES DE PERFURAÇÃO: AÇO: 10MM; MADEIRA: 21MM; ALVENARIA: 8MM; CAPACIDADES DE FIXAÇÃO: PARAFUSO PARA MADEIRA: 5,1MM X 63MM. ROTAÇÕES POR MINUTO: ALTA: 0 - 1.700; BAIXA: 0 - 450. IMPACTOS POR MINUTO: ALTA 0 - 25.500; BAIXA: 0 - 6.750. TORQUE: JUNTA RÍGIDA: 30 N.M; JUNTA FLEXÍVEL: 14 N.M. DIMENSÕES (C X L X A); 193 X 66 X 229MM, PESO: 1,3KG, BATERIA: 12V. DEVE ACOMPANHAR OS SEGUINTE ITENS: 2 BATERIAS 12V 4,0 AH, CARREGADOR RÁPIDO, 05 BROCAS PARA CONCRETO, 08 BROCAS PARA METAL, 05 BROCAS PARA MADEIRA, 02 BROCAS CHATAS, SOQUETES, BITS, ADAPTADOR, ESCARIADOR E MALETA.	UND	1
50	CARRINHO DE MÃO, EMPUNHADURAS ERGONÔMICAS, BORDA REFORÇADA, EIXO DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA E BUCHA DE NYLON AUTO-LUBRIFICANTE, CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA DE 0,9MM (CHAPA 20), COM CAPACIDADE PARA 65 LITROS, BRAÇO METÁLICO TUBULAR DE 1,5MM, PNEU COM CÂMARA 3,5/8"	UND	2
51	ADAPTADOR SOLDÁVEL PVC 20MM	UND	10
52	ADAPTADOR SOLDÁVEL PVC 25MM	UND	10
53	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UND	10
54	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLDÁVEL DE 32 X 25MM	UND	10
55	CAP. SOLDÁVEL DE 20MM MARROM	UND	10
56	CAP. SOLDÁVEL DE 25MM MARROM	UND	10
57	CAP. SOLDÁVEL DE 32MM MARROM	UND	10
58	CHUVEIRO PLÁSTICO SIMPLES	UND	3
59	CURVA SOLDÁVEL LISA PVC 1/2" 90°	UND	10
60	CURVA SOLDÁVEL LISA PVC 3/4" 90°	UND	10
61	CURVA 40MM ESGOTO 45°	UND	10
62	CURVA 40MM ESGOTO 90°	UND	10
63	CURVA 50MM ESGOTO 45°	UND	10
64	CURVA 50MM ESGOTO 90°	UND	10
65	CURVA 75MM ESGOTO 45°	UND	10
66	CURVA 75MM ESGOTO 90°	UND	10
67	CURVA 100MM ESGOTO 45°	UND	10
68	CURVA 100MM ESGOTO 90°	UND	10
69	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 20MM 45°	UND	10
70	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 20MM 90°	UND	10
71	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 25MM 45°	UND	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

72	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 25MM 90°	UND	10
73	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 32MM 45°	UND	10
74	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 32MM 90°	UND	10
75	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 40MM 45°	UND	10
76	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 40MM 90°	UND	10
77	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 50MM 45°	UND	10
78	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 50MM 90°	UND	10
79	LUVA LR 20 X 1/2"	UND	10
80	LUVA LR 25 X 3/4"	UND	10
81	LUVA LR 32 X 1"	UND	10
82	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 20MM	UND	10
83	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 25MM	UND	10
84	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 32MM	UND	10
85	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 40MM	UND	10
86	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 50MM	UND	10
87	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UND	10
88	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 32MM X 25MM	UND	10
89	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40MM X 32MM	UND	10
90	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 40MM	UND	10
91	REGISTRO ESFERÍCO COM UNIÃO DE 20MM	UND	10
92	REGISTRO ESFERÍCO COM UNIÃO DE 25MM	UND	10
93	REGISTRO ESFERÍCO COM UNIÃO DE 32MM	UND	2
94	REGISTRO ESFERÍCO COM UNIÃO DE 40MM	UND	3
95	REGISTRO ESFERÍCO COM UNIÃO DE 50MM	UND	2
96	TUBO DE ESGOTO 40MM X 6M	VARA	2
97	TUBO DE ESGOTO 50MM X 6M	VARA	2
98	TUBO DE ESGOTO 100MM X 6M	VARA	2
99	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM X 6M	VARA	2
100	TUBO SOLDÁVEL ½", 2 0MM (VARA DE 6M)	VARA	2
101	TUBO SOLDÁVEL DE 32MM X 6M	VARA	2
102	TUBO SOLDÁVEL DE 40MM X 6M	VARA	2
103	TUBO SOLDÁVEL DE 50MM X 6M	VARA	2
104	TUBO SOLDÁVEL DE 60MM X 6M	VARA	2
105	PRIMER 1L	GALÃO	3
106	PINCEL PARA ABRIR LETRA	UND	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

107	PINCEL 1" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	3
108	PINCEL 2" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	3
109	PINCEL 2" 1/2 CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	3
110	PINCEL 3" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	3
111	PINCEL 3" 1/2 CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	3
112	ROLO DE LÂ PARA PINTURA 9CM, COM CABO	UND	2
113	ROLO DE LÂ PARA PINTURA 15CM, COM CABO	UND	2
114	ROLO DE LÂ PARA PINTURA 23CM, COM CABO	UND	1
115	SELADOR ACRÍLICO, 18 LITROS	LATA	5
116	TEXTURA ACRÍLICA	LATA	2
117	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.6 LITROS CORES VARIADAS	GALÃO	5
118	TINTA PVA, 3.6 LITROS CORES VARIADAS	GALÃO	7
119	TINTA PVA, 18 LITROS CORES VARIADAS	LATA	8
120	TINTA SEMI BRILHO 18 LITROS, CORES VARIADAS	LATA	8
121	TINTA ACRÍLICA RENDIMENTO EXTRA , CORES VARIADAS	LATA	3
122	TINTA PARA PISO 18 LITROS CORES VARIADAS	LATA	8
123	TINTA BISNAGA XADREZ, CORES VARIADAS	UND	20
124	TINTA ANTI-CORROSIVO 3.6 LITROS	GALÃO	2
125	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBOS DE PVC RÍGIDO, EMBALAGEM DE 75G.	TUB	3
126	ALICATE DE PRESSÃO 10", PESO 0,58KG, ALTURA 5,7CM, LARGURA DO CORPO 1,9 CM, LARGURA DO MORDENTE 1,2 CM, COMPRIMENTO DO MORDENTE 7CM, COMPRIMENTO TOTAL 22,5CM, ABERTURA REGULÁVEL POSSUI ALAVENCA PARA DESTRAVAR MORDENTES FORJADOS EM AÇO ESPECIAL E TEMPERADOS.	UND	1
127	ANCINHO RASTELO, REFORÇADO, 16 DENTES, COM CABO.	UND	5
128	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG.	UND	5
129	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG.	PCT	5
130	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA.	UND	10
131	CABEÇOTE DE CORTE TRIMCUT PARA ROÇADEIRAS 31-2. ROCADEIRAS COMPATÍVEIS: FS 55, 80 85 120 180; KM 55; FR 85, 220; KA 85 CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DE FIO NO CABEÇOTE: FIO ESPESSURA, 2,5MM - 8 METROS. FIO ESPESSURA 3,0MM - 6 METROS.	UND	3
132	CABO 2,5MM AZUL.	M	100
133	CABO 2,5MM VERDE.	M	100
134	CABO 2,5MM VERMELHO.	M	100
135	CABO 10MM DE 4 PEÇAS PRETO.	M	100
136	CAL, PACOTE 05KG.	PCT	15
137	CANALETA 20X10X2M COM FITA DUPLA FACE.	UND	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 - Av. Dr. Anísio Chaves, 853 - Jardim Santarém CEP: 68.030-360
SANTARÉM - PARÁ

138	CONJUNTO DE FECHADURAS, MAÇANETAS E ESPELHOS EXTERNA, SIMPLES, COMPOSIÇÃO DE CADA CONJUNTO FECHADURA: 01 FECHADURA COM CILINDRO E PARAFUSOS; 01 PAR DE CHAVES; 01 JOGO DE MAÇANETA COMPOSTO DE 01 MAÇANETA INTERNA, 01 MAÇANETA EXTERNA, 01 PINO E PAR DE BUCHAS DE PLÁSTICO; 01 PAR DE ESPELHOS E 01 CHAPA DO BATENTE (CONTRA-TESTA). EMBALAGEM: 1 CONJUNTO DE FECHADURA COMPLETO.	UND	10
139	CORANTE LIQUIDO EM BISNAGA DE 50ML, TIPO XADREZ OU SIMILAR, CORES VARIADAS.	UND	20
140	DISJUNTOR, BIPOLAR, 25 A.	UND	5
141	ENXADA COM CABO, 2 LBS.	UND	3
142	EXTENSÃO ELÉTRICA, 20M DE COMPRIMENTO, COM 3 TOMADAS.	UND	5
143	FACÃO PARA MATO DE 10", EM AÇO CARBONO, COM CABO DE MADEIRA. A LAMINA É PRESA POR TRÊS ARREBITES DE ALUMÍNIO, COMPRIMENTO DA LAMINA 24,7CM, ESPESSURA DA LAMINA 2MM, PESO 265G.	UND	3
144	FITA ISOLANTE PVC, ROLO DE 19 X 20CM.	UND	10
145	FITA VEDA ROSCA, ROLO DE 18MM X 0,5M.	UND	5
146	FORRO EM PVC, MEDINDO 20CM X 8MM X 6M.	M ²	1
147	INTERRUPTOR, 02 TECLAS, SIMPLES, 10 A/ 250 V E UMA TOMADA PADRÃO.	UND	8
148	LAMPADA LED, POTENCIA 15W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	25
149	LAMPADA LED, POTENCIA 25W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	25
150	LAMPADA LED, POTENCIA 45W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	25
151	LIMA ENXADA BASTARDA, DE 8", CORTE SIMPLES, ALT. 16X LARG. 20 X COMPRIMENTO 30.	UND	2
152	ROLO DE ESPUMA 23 CM COM CABO.	UND	1
153	SIFÃO SIMPLES, UNIVERSAL.	UND	2

Santarém-Pará, 05 de março de 2024.

Luana Carla Silva dos Reis
Divisão de Licitação - NAF/SEMAD
Decreto nº 740/2023 - GAP/PMS

Autorizado:

PAULO JESUS DA SILVA
Secretário Municipal de Administração - SEMAD
Decreto nº 752/2023 - GAB/PMS