



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL
2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

SUMÁRIO

Apresentação.....	03
Metodologia.....	03
Prazos.....	03
Contratações Planejadas para 2026.....	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 433/2023 – GAP/PMS, de 24 de março de 2023, Decreto 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Metodologia: O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2026.

Prazos: Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ
Contratações Planejadas para 2026.

1. Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos da Administração Pública e de interesse público no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação no Estado do Pará, para atender a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração, visando atender o princípio da publicidade, a publicação dos avisos de licitação é condição indispensável para a realização dos certames para a aquisição de bens e serviços, extratos de contratos, de atas, portarias de fiscal de contratos e outras matérias de interesse público, em jornal de grande circulação estadual, imprensa oficial do estado e imprensa oficial da união, que possibilitam o funcionamento da Secretaria Municipal de Administração, tendo como principal objetivo levar para terceiros o conhecimento do ato ou das atividades administrativas, uma atuação transparente perante a sociedade.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND	TOTAL
1.1	Diário Oficial da União – D.O.U.	Cm/Col	500
1.2	Diário Oficial do Estado do Pará – IOEPA.	Cm/Col	400
1.3	Jornal de Grande Circulação Regional no Estado do Pará.	Cm/Col	100

2. Aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, copa/cozinha, descartável e alimentício) visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração, visando atender aos seus departamentos setoriais, visa a contratação em tela, pois os materiais a serem licitados são essenciais para manter a higiene, limpeza e funcionamento e operacionalização adequado do ambiente de trabalho, cruciais para prevenir a propagação de doenças, garantindo um ambiente seguro e saudável para os servidores que o utilizam; e ainda para manter a eficiência e produtividade os suprimentos adequados de materiais descartáveis e alimentos pode melhorar a eficiência das operações, evitando interrupções frequentes para reabastecimento. Portanto, cumpre destacar que é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais informados são o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Ressalta que, a Secretaria possui vários núcleos, divisões e seções que trabalham em prol da Administração Pública, e todos esses setores utilizam dos materiais de consumo.

MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA, USO DOMÉSTICO, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 LITRO, CAIXA C/ 12 UNIDADES	FARDO	14
2	ANCINHO GRANDE PLÁSTICO	UNIDADE	20
3	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% INPM ÁLCOOL ETÍLICO	CAIXA	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	70%, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCÓOLICO 70%, APRESENTAÇÃO LÍQUIDO. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LT. COM 12 UNIDADES VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES.		
4	BALDE PLÁSTICO MÉDIO.	UNIDADE	10
6	CAIXA DE FÓSFORO, MÍNIMO 40 PALITOS, PACOTE C/ 10 CAIXA, FARDO COM 20 PACOTES.	FARDO	01
7	CESTO LIXO, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 10 LITROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TELADO, COR PRETO.	UNIDADE	50
8	CONJUNTO MOP LÍQUIDO PARA LIMPEZA EM GERAL, BALDE ESPREMEDOR DOBLO 20 LITROS FLEX MOP LIMPEZA PROFISSIONAL INDUSTRIAL COMPRIMENTO 41 CM, LARGURA 30 CM ALTURA 30 CM.	UNIDADE	5
9	DESINFETANTE GERMICIDA/BACTERICIDA 2 LT, FARDO COM 06 UNIDADES.	CAIXA	25
10	DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, TIPO AEROSSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM DE 400 ML, PACOTE COM 12 UNIDADES	CAIXA	150
11	DETERGENTE DESENGORDURANTE PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIE E EQUIPAMENTOS, FRASCO DE 1 LITRO.	UNIDADE	15
12	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500ML, CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	05
13	ESCOVA DE PLÁSTICO PARA VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE.	UNIDADE	12
14	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, CARBONO ABRASIVO, LIMPEZA EM GERAL, PCT COM 60G, FARDO COM 14 PACOTES	FARDO	03
15	ESPONJA DE LIMPEZA, MATERIAL ESPUMA / FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE, COMPRIMENTO MÍNIMO 110MM, LARGURA MÍNIMA 75MM, ESPESSURA MÍNIMA 20MM.	FARDO	100
16	FLANELA – FLANELA MULTIÚSO: FLANELA PARA LIMPEZA GERAL, CONFECCIONADA EM ALGODÃO (100%), MEDIDAS APROXIMADAS 38X58 CM, COR LARANJA. VALIDADE INDETERMINADA	UNIDADE	60
17	INSETICIDA AEROSOL, COM 500ML CAIXA COM 6	CAIXA	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	UNIDADES		
18	ISCA P/ BARATA, CONTÉM 06 ISCAS, CONTEÚDO DE CADA ISCA 2,6G.	CAIXA	20
19	LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM PLÁSTICA, 500 ML CAIXA C/ 24 UNIDADES.	CAIXA	03
20	LUSTRA MÓVEIS COM SILICONE, PROTEÇÃO CONTRA MANCHAS E ÁGUA, ULTRA BRILHO COM PERFUME, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	08
21	LUVA PLÁSTICA CANO LONGO, BASE DE LÁTEX, TAMANHO MÉDIO (PAR)	PAR	20
22	NAFTALINA EM BOLAS BRANCAS, PACOTE COM 10G.	PACOTE	50
23	PÁ PARA LIXO MÉDIA, EM PLÁSTICO, CABO LONGO.	UNIDADE	10
24	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, 100% ALGODÃO.	UNIDADE	50
25	PANO PARA CHÃO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO BRANCO, RESISTENTE, MEDINDO 75X50CM.	UNIDADE	100
26	PANOS MULTIÚSO, PARA LIMPAR E SECAR PIAS E SUPERFÍCIES, COR AMARELO, 36CM X 40CM, PACOTE COM 2 UNIDADES.	UNIDADE	30
27	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, FOLHA DUPLA, BRANCO, SUAVE E MACIO, ABSORVENTE, CONSISTENTE, PICOTADO EM ROLO, BOA QUALIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 10 X 30 CM, FARDO COM 16 PACOTES COM QUATRO ROLOS.	FARDO	30
28	PAPEL TOALHA, PACOTE C/ DOIS ROLOS FOLHA DUPLA, FARDO COM 12 UNIDADES.	FARDO	30
29	PEDRA SANITÁRIO, COM 01 REDE PROTETORA, 01 GANCHO E 01 PEDRA PERFUMADO DE 25G.	UNIDADE	50
30	RATICIDA GRANULADO ROSA, KIT COM 30 SACHÊS DE VENENO 25GR. COMBATE ROEDORES, RATOS, RATAZANAS E CAMUNDONGO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS.	CAIXA	02
31	REFIL MOP ÚMIDO ALGODÃO PONTA DOBRADA, LIMPEZA 320, COR CRU	UNIDADE	05
32	RODO P/ PISO TAM. MÉDIO COM BORRACHA DUPLA, BASE DE POLIPROPILENO, CABO DE MADEIRA	UNIDADE	10
33	SABÃO EM BARRA APROXIMADAMENTE. 100G: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDRÓXIDO FOSFÓRICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO	CAIXA	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

	APROXIMADAMENTE 100 GRAMAS. CAIXA C/ 20 UND.		
34	SABÃO EM PÓ, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, ADITIVOS ALVEJANTES, FARDO COM 24 UND. VALIDADE MÍNIMA 10 MESES.	FARDO	03
35	SABONETE LÍQUIDO 200 ML CREMOSO, PEROLADO, COR BRANCA ACIDEZ PH NEUTRO, APLICAÇÃO COMERCIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	05
36	SACO P/ LIXO 200 L, PACOTE C/ 5 UND	PACOTE	500
37	SACO P/ LIXO 100 L, PACOTE C/ 5 UND	PACOTE	500
38	SACO P/ LIXO 60 L, PACOTE C/ 10 UND	PACOTE	200
39	SACO P/ LIXO 40 L PACOTE C/ 10UND	PACOTE	200
40	SACO P/ LIXO 30 L, PACOTE C/ 10 UND	PACOTE	200
41	SAPONÁCEO LÍQUIDO, COM DETERGENTE E CLORO, AROMA DIVERSOS (FRASCO DE 300 G).	CAIXA	02
42	SODA CÁUSTICA, CRISTALIZADA EM ESCAMAS, EMBALAGEM COM 1 KG, CAIXA 12 UNIDADES.	CAIXA	03
43	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE COM CABO DE MADEIRA E BASE MED.30 A 40CM	UNIDADE	15

MATERIAL DESCARTÁVEL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
44	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 50ML, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, PCT COM 100 UND, CAIXA COM 25 PCTS.	CAIXA	01
45	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 180ML, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO E REFRIGERANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS PCT. COM 100 UND, CAIXA COM 25 PCTS.	CAIXA	10
46	COLHER P/ SOBREMESA, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, COM APROX.14 CM, PCT C/ 50 UND	PACOTE	10
47	PRATO REDONDO, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, RASO, CAPACIDADE DE 500 ML, PCT C/ 10 UNID.	PACOTE	10
48	GARFO P/ SOBREMESA, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, COM, 12CM, PACOTE C/ 50 UNIDADE.	PACOTE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
49	AÇÚCAR CRISTAL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 KG, FARDO COM 30 KG.	FARDO	15
50	ÁGUA MINERAL – 20 LITROS COM GARRAFAO.	UNIDADE	20
51	ÁGUA MINERAL – GARRAFAO 20 LITROS (REFIL)	UNIDADE	500
52	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 400 G, EMBALAGEM COM 04 TABLETES, CAIXA COM 10 PACOTES.	CAIXA	10
53	BISCOITO, TIPO DOCE, SEM RECHEIO, PESO LIQUIDO 400G 0% DE GORDURA TRANS, EMBALAGEM COM 03 MINI PACOTES, CAIXA COM 20 PACOTES, PRAZO VALIDADE 12 MESES NO MÍNIMO	CAIXA	05
54	CAFÉ, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250G, FARDO COM 20 PACOTES.	FARDO	50
55	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 200G, FARDO COM 50 PACOTES.	FARDO	04
56	MANTEIGA EMBALAGEM DE 250G, CAIXA COM 24 POTES	CAIXA	05

MATERIAL COPA E COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
57	CANECA FERVEDOR 7 LITROS INOX	UNIDADE	02
58	COADOR DE CAFÉ REUTILIZÁVEL, CONFECCIONADO EM TECIDO TAMANHO MÉDIO	UNIDADE	10
59	COLHERES GRANDES	UNIDADE	03
60	CONCHAS	UNIDADE	03
61	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 1,8L, CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE BOMBEAMENTO, AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA. MARCAS DE REFERÊNCIA: INVICTA, TERMOLAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UNIDADE	10
62	PANELA 7,8 LITROS	UNIDADE	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

63	PANELA 9 LITROS	UNIDADE	02
64	TALHERES (COLHERES)	UNIDADE	24
65	TALHERES (GARFOS)	UNIDADE	24
66	TALHERES (FACAS)	UNIDADE	24
67	PANELA DE PRESSÃO – 12 LITROS	UNIDADE	03
68	PRATO DE VIDRO	UNIDADE	05

3. Aquisição de material didático e de expediente, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: A pretensa aquisição tem por objetivo manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, dando continuidade aos serviços públicos em níveis aceitáveis. Para o bom funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções de forma eficiente e com tamanha qualidade. Ressalta que, a Secretaria possui vários núcleos, divisões e seções que trabalham em prol da Administração Pública, e todos esses setores utilizam do material de expediente para atender todas as demandas administrativas diárias.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	TOTAL
1	Alfinete tipo taça, pacote com 25 unidades.	PACOTE	06
2	Almofada para carimbo AZUL	UND	05
3	Almofada para carimbo PRETA	UND	05
4	Apontador de lápis	UND	20
5	Bloco adesivo para recado, colorido, composição papel e adesivo acrílico, 38x50mm, 100 folhas cada bloco, pacote com 4 blocos.	PACOTE	50
6	Bloco adesivo para recado, colorido, composição papel e adesivo acrílico, 12x44mm, 100 folhas cada bloco..	PACOTE	20
7	Barbante de algodão 1,2 mm, 50 g, 82 m	UND	05
10	Caixa arquivo, para documentos, polionda, dimensões 350x240x130mm.	UND	50
11	Calculadora eletrônica, 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	UND	05
12	Caneta esferográfica, cor da tinta azul, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	07



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

13	Caneta esferográfica, cor da tinta preta, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	05
14	Caneta esferográfica, cor da tinta vermelha, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	05
15	Caneta salientadora para textos, tinta fluorescente, cor amarela, caixa com 12 unidades.	CX	10
16	Clips para papel, niquelado, número 2 embalagens com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	CX	03
17	Clips para papel, niquelado, número 3, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	CX	05
18	Clips para papel, niquelado, número 8/0, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	CX	05
19	Elástico super-resistente, 100% flexível, a base de látex reforçado, pacote com 1 kg.	PCT	02
20	Envelope ofício, branco, branco, sem timbre, dimensões 230x110mm.	CX	300
21	Envelope ofício, branco/amarelo ou pardo, sem timbre, dimensões 240x330mm.	CX	600
22	Estilete GRANDE, lâmina de 18 mm, reforçado, corpo plástico resistente, caixa com 12 unidades.	CX	02
23	Extrator de grampo tipo espátula, aço inoxidável	UND	50
24	Fita corretiva 5 mm X 6 m, caixa 12 unidades	CX	06
25	Fita adesiva transparente, para empacotamento, 48 mm de largura, ideal para fechamento de embalagens, trabalhos escolares e outras aplicações.	UND	50
26	Fita adesiva transparente 12 mm x 30 m	UND	10
27	Grampeador capacidade máxima para grampear de 12 a 20 folhas de papel, gramatura mínima 75 g/m ² .	UND	10
28	Grampeador capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel, gramatura mínima 75 g/m ² .	UND	10
29	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 23/13, caixa com 2.500 unidades.	CX	05
30	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 26/6, caixa com 2.500 unidades.	CX	10
31	Grampo plástico estendido, injetado em plástico polipropileno, dimensões 300x9x112mm, pacote com 50 unidades.	PCT	03
32	Lápis preto, tipo escolar, formato redondo,	CX	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

	grafite resistente ao apontar, caixa com 144 unidades.		
33	Marcador de páginas autoadesivos	PCT	50
34	Molha dedo pasta tipo gel	UND	30
35	Papel alcalino, formato A4, cor branco, dimensões 210x297mm, gramatura 75 g/m ² , 10x500fls, caixa com 10 pacotes.	CX	50
36	Pasta suspensa para arquivo completa	UND	300
37	Pasta polionda com elástico 20 mm, cores sortidas.	UND	50
38	Pasta arquivo, registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões, 350x280x85mm, pacote com 4 unidades.	UND	500
39	Pasta classificador, plástico, incolor, prendedor macho e fêmea plástico, dimensões 225x330mm, pacote com 10 unidades.	PCT	10
40	Pasta documento, plástico, transparente, dimensões 235x350mm, diversas cores, pacote com 10 unidades.	PCT	05
41	Pasta em L, tamanho A4, 220x305mm, cor transparente, material polipropileno, pacote com 10 unidades.	PCT	10
42	Pen drive 16GB.	UND	12
43	Perfurador de papel, capacidade de perfuração de 20 a 30 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m ² .	UND	10
44	Perfurador de papel, capacidade de perfuração de 100 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m ² .	UND	10
45	Pincel atômico recarregável cor AZUL	UND	30
46	Pincel atômico recarregável cor PRETO	UND	30
47	Pincel atômico recarregável cor VERMELHO	UND	15
48	Prendedor de papel de metal 51MM	UND	100
49	Prendedor de papel de metal 41 MM	UND	100
50	Prendedor de papel de metal 32 MM	UND	100
51	Prendedor de papel de metal 25 MM	UND	100
52	Prendedor de papel de metal 19 MM	UND	100
53	Prendedor de papel de metal 15 MM	UND	100
54	Régua acrílica transparente 30 cm	UND	50
55	Tinta para almofada de carimbo, embalagem 30 ml, cor preto.	UND	10
56	Tesoura Multiúso GRANDE	UND	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

57	Toner TN 1060 para impressora Brother laser	UND	10
58	Toner impressora HP LaserJet P1102w	UND	06

4. Contratação de empresa especializada em locação de veículos leves e utilitários, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: A presente locação de veículos se faz necessário para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e órgãos a ela vinculados, como: Procuradoria Jurídica; Núcleo de Administração e Finanças; Setor de Licitação; Núcleo de Controle de Atos Oficiais; Núcleo Técnico de Gestão Administrativa e Patrimonial; Núcleo Técnico Operacional de Folha de Pagamento; Núcleo Técnico de Recursos Humanos; Gabinete do Secretário de Administração que, visando melhorar a infraestrutura da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, notadamente quanto aos Setores e Núcleos que a compõem, e considerando ainda o projeto de estruturação da Prefeitura de Santarém no sentido de melhorar as condições de trabalho dos servidores e dos serviços públicos prestados aos seus jurisdicionados destaca a importância na contratação de empresa para locação de veículos para esta Secretaria. Destaca-se que, os trabalhos desenvolvidos por esses setores muitas das vezes demandam atividades externas e diariamente precisam estar nos mais variados locais da cidade para suprir da demanda de seus atos oficiais e administrativos realizados por meio desta Secretaria de modo que as locomoções são feitas em carros terceirizados, necessitando que não sejam suspensas suas atividades nas áreas administrativas, principalmente no âmbito externo. A isso, acresça que a SEMAD não possui veículos próprios, o que motiva a contratação de empresa especializada em locação de veículos com frotas disponíveis para uso de Administração Direta Municipal no sentido de suprir as demandas das ações promovidas por esta Secretaria e de todos os setores que compõem sua estrutura administrativa.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT	MESES
01	Veículo tipo camionete 4x4, 4 portas, cabine dupla, no mínimo motor 2.2 turbo, automático ano/modelo 2019 a 2024, capacidade 5 passageiros, combustível a diesel, ar-condicionado, direção hidráulica, trava elétrica, vidros elétricos, km livres, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN, junto com o CRV (Certificado de Registro de Veículos).	Mês	1	12
02	Veículos tipo passeio leve – 4 portas, ano/modelo 2019 a 2024, capacidade para 5 passageiros, motor 1.0, combustível gasolina/álcool, direção hidráulica, trava elétrica, vidros elétricos, ar-condicionado, Km livre, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN, junto com o CRV (Certificado de Registro de Veículos).	Mês	1	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

5. Aquisição de combustíveis: gasolina comum e diesel s-10, para atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal Administração, em face da necessidade na aquisição de combustível, objetivando atender demandas desta Secretaria e dos serviços externos, justifica a abertura do procedimento licitatório, para manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais rotineiros dos setores, bem como, manter o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, dando suporte ainda aos programas e projetos das atividades desenvolvidas pela Prefeitura de Santarém e pela Secretaria Municipal de Administração.

Item	Descrição do produto	Und.	Quant. Total
1	Gasolina Comum.	Litro	4.000
2	Diesel S10.	Litro	6.000

6. Locação de impressoras de médio e grande porte, incluindo o fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, em conformidade com as especificações constantes em anexo para atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: Cumpre justificar que, as especificações objetivas empregadas pelo objeto e o que se espera utilizar com a demanda em impressões, deverão proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para atendimentos a seus usuários/municípios, atendendo todas as necessidades reclamadas dos setoriais desta Secretaria. Considerando a necessidade de locação de impressora para atender a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, através dos setores: Procuradoria Jurídica, Coordenadoria de Executiva de Administração (RH) e Núcleo de Controle de Atos Oficiais, além do Núcleo de Administração e Finanças – NAF, Núcleo Técnico Operacional de Folha de Pagamento – NTOFP e Licitação da SEMAD, faz-se necessário um Processo Licitatório para aquisição do objeto supracitado, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CICLO MENSAL/ FRANQUIA	UND	QTD	PRAZO MENSAL
01	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO MÉDIO PORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: impressão: Padrão de impressão frente e verso: Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm) :50. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm) :52. Tipo de consumível: Cartucho de tóner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MHz):1200.	5.000 CÓPIAS	MÊS	5	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Mopria® Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0 Sistemas operacional: Windows, macOS, Linux, Cópia Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50 Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52 Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia 1200 x 600 dpi Estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição) Cópia frente e verso Sim. Cópia de documentos de identidade Sim. Redução/ Ampliação 25%-400% Scan. Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de digitalização Fax Velocidade do fax-modem 33,6 Kbp Tratamento de papel. Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado Geral. Tela LCD Tela touchscreen 5" Características: Função imprimir, digitalizar, copiar e fax Energia Voltagem: CA 127 V / 50/60 Hz / 9,7 A Garantia: Garantia limitada de 12 meses.				
02	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO GRANDE PORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: impressão: Padrão de impressão frente e verso: Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. Ppm): 50. Velocidade de impressão em preto Carta (max. Ppm): 52. Tipo de consumível: Cartucho de tóner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ): 1200. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi.	8.000 CÓPIAS	MÊS	3	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Mopria® Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0 Sistemas operacionais: Windows, macOS, Linux, Cópia Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50 Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52 Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia 1200 x 600 dpi Estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição), Cópia frente e verso Sim. Cópia de documentos de identidade Sim Redução/Ampliação 25%-400% Scan Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de digitalização Fax Velocidade do fax-modem 33,6 Kbps Tratamento de papel Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, timbrado Geral Tela LCD Tela touchscreen 5" Características Função imprimir, digitalizar, copiar e fax Energia Voltagem: CA 127 V / 50/60 Hz / 9,7 A Garantia: Garantia limitada de 12 meses.				
--	--	--	--	--

7. Aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Justificativa: A necessidade da obtenção de equipamentos e suprimentos de Informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Administração, bem como dar atendimento, de forma satisfatória, às demandas do Núcleo Técnico de Gestão de Tecnologia da Informação - NTI, o qual fez levantamento das demandas administrativas desta Secretaria e devido à grande quantidade de computadores obsoletos e servidores sem computadores para manter as atividades administrativas, se faz necessário o procedimento licitatório para obtenção de Equipamentos e Suprimentos de Informática para o melhor desenvolvimento das atribuições dos servidores públicos municipais. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
1	Kit parafuso sextavado rosca soberba de 1/4x60mm com bucha 10 mm aba anel e arruela lisa 1/4 zincada – 100 UND	PCT	01
2	Fonte ATX de alimentação para computador de alimentação 350 W bivolt.	UND	30
3	Monitor Led 24 Tela Slim para Computador, Tamanho da tela 24; Resolução da tela 1920x1080 Proporção 16:9; Tempo de resposta 5ms; Taxa de atualização 60 Hz e 75 Hz Com HDMI; Tipo de exibição LED; Gama de cores 72NTSC; Números de cores 167 milhões; Brilho 250cdm2; Relação de contraste 1000:1; Ângulo de visão Wide Angle of view; Alimentação AC 100 240 V 50/60 Hz; Potência 15 18 W.	UND	8
4	Kit Computador completo com sistema operacional Windows 11 PRO, português (Brasil), com licença OEM – Processador 12ª geração Intel® Core i5 (Cache de 18MB, 2.5GHz até 4.4GHz); Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s expansível até 64GB; Armazenamento SSD 256GB, PCIe NVMe M.2; Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 730; Possuir placa de rede local com fio, (LAN) Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps; Monitor LCD LED Full HD mínimo 21" até 23" HDMI; Mouse óptico com fio; teclado alfanumérico ABNT2, português, com fio.	UND	10
5	Nobreak 700va com tensão de entrada: 115 V/220 V(automático), tensão de saída: 115 V.	UND	15
6	Canaleta para painel aberta 20X20X2000 MM	UND	30
7	Canaleta para painel aberta 30X30X2000MM	UND	20
8	Bateria Lítio 3v CR2032 Cartela 05 Unidades	UND	15
9	Caixa Cabo UTP Cat5e 305 metros para Rede de computadores – 100% Cobre	CX	10
10	Fita Dupla Face VHB Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	UND	10
11	Pacote Conector RJ45 1000 unidades	PCT	2
12	Disco sólido SSD DE 512GB, SATA III 2.5"	UND	40
13	Memória DDR4 16GB	UND	20
14	Roteador WIFI6 capacidade para 80 conexões, mínimo 1500mbps, dual band 2.4 e 5.8ghz	UND	10
15	Conector keystone	UND	200
16	Cabo de força tripolar 10A 3 METROS X 0,75 MM	UND	20
17	Caixa de Sobrepor com 2 saídas para keystones RJ45	UND	50
18	Caixa de Sobrepor com 1 saída para keystones RJ45	UND	50
19	Caixa de Cabo UTP Blindado cat6 305 metros 100% cobre	CX	10
20	Bateria para nobrek 12 V 7A	UND	30
21	Rack de parede padrão 19" e 6U construída em aço	UND	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	anticorrosivo soldado resistente, Padrão 19"; Porta com visor em vidro; 2 chaves (mais segurança para seus equipamentos); Aletas de ventilação laterais; Permite a passagem de cabos tanto na parte superior quanto na parte inferior; Furação para fixação na parede; Porta frontal fabricada em aço com visor de vidro; Tratamento do aço com anticorrosivos e desengraxantes biodegradáveis.		
22	Teclado USB padrão ABNT2	UND	20
23	Mouse Padrão USB	UND	30
24	HD externo de 1TB com interface USB 3.0	UND	5
25	Bucha Nylon com Anel 6MM – 1000 UND	CX	2
26	Parafuso PHILLIPS cabeça chata com rosca completa – 6MM – 1000 UND	CX	2
27	Abraçadeira de nylon 4,8 X 250 MM PCT COM 100	PCT	10
28	Pacote Conector RJ45 Cat6 1000 unidades	PCT	2
29	Pacote Conector RJ45 Cat6 Blindado 1000 unidades	PCT	1
30	Pen drive 16G	UND	20
31	Mouse PAD com apoio de punho em gel 24,8X 22,6 cm preto	UND	35
32	Suporte para Gabinete e Nobreak	UND	30

8. Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva, incluindo troca de peças (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador, instalação e desinstalação), em equipamentos de centrais de ar, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, em face da necessidade de licitação para manutenção preventiva e corretiva, incluindo troca de peças (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador, instalação e desinstalação), em equipamentos de centrais de ar, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Primeiramente, vale frisar que a prestação de serviços de manutenção em aparelho de ar condicionado se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, propiciando melhor conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho nas edificações ocupadas atualmente, bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas no prédio público. A qualidade do ar de interiores em ambientes climatizados e a ampla utilização de sistemas de ar condicionados no país, em função das condições climáticas, levaram as autoridades competentes à preocupação com a saúde, bem-estar, conforto e produtividades relativas ao trabalho dos ocupantes dos ambientes climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida, considerando que a qualidade do ar de interiores, em ambientes climatizados, é determinante para a dita síndrome dos edifícios doentes. Instalações inadequadas, operação e manutenções precárias dos sistemas de climatização, favorecem a ocorrência e o agravamento de problemas de saúde. Então, considerando a questão sanitária e a real e necessária manutenção dos aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Administração e seus setoriais, a fim de se



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

evitar inclusive a ocorrência de danos aos aparelhos e garantir um regular funcionamento, permitindo a realização da adequada e satisfatória prestação jurisdicional, observando ainda o clima da região, o qual apresenta forte calor.

RELAÇÃO DE CENTRAIS DE AR			
NTOF - 01 BEM			
CENTRAL DE AR 12000BTUS	BOM		SEMAD
PROCURADORIA JURÍDICA - 01 BEM			
CENTRAL DE AR VG 12000BTUS	REGULAR	3469 7	SEMAD
CEAD COORDENAÇÃO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR AGRATTO 9000BTUS	REGULAR	7650 0	SEMAD
CEAD NCAO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR GREEN24000BTUS	REGULAR	3467 5	SEMAD
CONTROLE INTERNO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR MIDEA 9000BTUS	BOM	3351 8	SEMAD
NTRH - 03 BEM			
CENTRAL DE AR ELECTROLUX 18000BTUS	INOPERANTE		SEMAD
CENTRAL DE AR PHILCO 24000BTUS	BOM		SEMAD
AR CONDICIONADO 18000BTUS	REGULAR	3467 2	SEMAD
GABINETE NTRH - 01 BEM			
CENTRAL DE AR 12000BTUS	BOM	3172 1	SEMAD
PRÉDIO SEMAD - GABINETE SECRETÁRIO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR SAMSUNG 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD - SEGURANÇA NO TRABALHO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR SPRINGER 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD - NAF - 01 BEM			
CENTRAL DE AR SAMSUNG 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD - CONSIGNADO - 01 BEM			
CENTRAL DE AR SPRINGER 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD - PATRIMONIO- 01 BEM			
CENTRAL DE AR BRITÂNIA 9000BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD - RECEPÇÃO			
CENTRAL DE AR GREEN 24000BTUS	REGULAR		SEMAD

9. Aquisição de materiais de construção e equipamentos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

Justificativa: Atualmente o prédio da Prefeitura Municipal de Santarém, bem como ambientes salas, banheiros e a estrutura do mesmo, encontram-se precisando de manutenção e reparos haja vista que é um prédio antigo e histórico e precisa constantemente passar por reparos. Diante dessa necessidade precisamos estar sempre atentos para sanar qualquer problema que venha acontecer na parte de conservação do bem público. Com isso há a necessidade do processo para aquisição dos itens abaixo mencionados que é de extrema necessidade para manutenção do mesmo, o qual é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD. Considerando ainda, que o presente objeto é essencial para a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração. Antes de solicitar a deflagração deste processo licitatório esta Secretaria realizou um levantamento minucioso acerca dos itens e quantitativos, devendo assim ter a continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.
1	ALICATE DE PRESSÃO 10"	UND	02
2	ARCO DE SERRA 12" COM CABO DE POLIPROPILENO	UND	02
3	BROCA DE AÇO PARA MADEIRA TAMANHOS VARIADOS.	UND	10
4	BROCA DE AÇO PARA ALVENARIA TAMANHOS VARIADOS.	UND	10
5	BROCA DE VÍDIA PARA CONCRETO TAMANHOS VARIADOS.	UND	10
6	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 67 LITROS, CHAPA 1,2MM DE ESPESSURA	UND	10
7	CÂMARA PARA PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UND	10
8	COLHER DE PEDREIRO 7" COM CABO DE MADEIRA	UND	10
9	ENXADA ESTREITA 1,5 SEM CABO	UND	10
10	FACÃO GRANDE (TIPO TERÇADO 128)	UND	10
11	CAVADEIRA RETA 26CM, SEM CABO	UND	10
12	FURADEIRA DE IMPACTO REVERSÍVEL DE 1/2" 750 W COM MALETA 110 V	UND	05
13	SERROTE MÉDIO 55CM	UND	05
14	TRENA PROFISSIONAL CURTA 8M X 25MM	UND	05
15	VASSOURÃO REFORÇADO, TIPO GARI, CERDA DE NYLON	UND	30
16	ARGAMASSA AC I 15 KG65	PC	30
17	ARGAMASSA AC II 15 KG65	PC	30
18	FITA CREPE PARA PINTURA 2.5MM X 50M	ROLO	50
19	LIXA PARA ALVENARIA N° VARIADOS	FOLHA	500
20	LIXA PARA MADEIRA N° 100	FOLHA	50
21	LIXA PARA MADEIRA N° 120	FOLHA	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

22	LIXA PARA MADEIRA N° 180	FOLHA	50
23	LIXA PARA MADEIRA N° 220	FOLHA	50
24	LIXA PARA MADEIRA N° 80	FOLHA	50
25	LIXA PARA FERRO N° 80	FOLHA	200
26	LIXA PARA FERRO N° 100	FOLHA	200
27	LIXA PARA FERRO N° 120	FOLHA	200
28	LIXA PARA MADEIRA N° 30 (36)	METROS	50
29	PERFIL CANETA 2M	VARA	100
30	CADEADO 40MM	UND	10
31	ASSENTO SANITÁRIO SIMPLES	UND	20
32	FECHADURAS EMBUTIR PARA PORTAS	UND	20
33	FECHADURAS EMBUTIR PARA BANHEIRO	UND	20
34	CASCOL A / CASCOREZ SECAGEM RÁPIDA 1 LT	LITRO	50
35	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA COMPLETA	UND	000
36	ENGATE FLEXÍVEL PLÁSTICO 20CM	UND	20
37	ENGATE FLEXÍVEL PLÁSTICO 30CM	UND	20
38	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	UND	200
39	KIT P/ SANITÁRIO (PORTA PAPEL E PORTA GUARDANAPO)	CONJ.	20
40	MANGUEIRA CRISTAL TRANSPARENTE 1/2 X 2,0MM, ROLO COM 50M	ROLO	10
41	MANGUEIRA CRISTAL TRANSPARENTE 3/4 X 2.0MM, ROLO COM 50M	ROLO	10
42	TORNEIRA DE METAL CROMADA COM FILTRO PARA COZINHA 1/2"	UND	20
43	TORNEIRA CROMADA LONGA 3/4" DE PAREDE	UND	20
44	TORNEIRA DE METAL PARA LAVATÓRIO	UND	20
45	TORNEIRA PVC PARA LAVATÓRIO	UND	20
46	TORNEIRA PVC PARA JARDIM	UND	30
47	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO PVC COM LADRÃO	UND	30
48	VASO SANITÁRIO SIMPLES, COR BRANCA	UND	30
49	PARAFUSADEIRA/FURADEIRA DE IMPACTO A BATERIA, PROJETADA COM 20 NÍVEIS DE TORQUE, SELETOR DE FUNÇÕES, 2 VELOCIDADES MECÂNICAS, VELOCIDADE VARÁVEL, FREIO INSTANTÂNEO, ROTAÇÃO REVERSÍVEL, MANDRIL DE APERTO RÁPIDO E ILUMINAÇÃO DE TRABALHO, CAPACIDADES DE PERFURAÇÃO: AÇO: 10MM; MADEIRA: 21MM; ALVENARIA: 8MM; CAPACIDADES DE FIXAÇÃO: PARAFUSO PARA MADEIRA: 5,1MM X 63MM. ROTAÇÕES POR MINUTO: ALTA: 0 – 1.700; BAIXA: 0 – 450. IMPACTOS POR MINUTO: ALTA 0 – 25.500; BAIXA: 0 – 6.750. TORQUE: JUNTA RÍGIDA: 30 NM; JUNTA FLEXÍVEL: 14NM. DIMENSÕES (C X L X A); 193 X 66 X 229MM, PESO: 1,3KG, BATERIA: 12 V. DEVE ACOMPANHAR OS SEGUINTE ITENS: 2 BATERIAS 12 V 4,0 AH, CARREGADOR RÁPIDO, 05 BROCAS PARA CONCRETO, 08 BROCAS PARA METAL, 05 BROCAS PARA MADEIRA, 02 BROCAS CHATAS,	UND	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	SOQUETES, BITS, ADAPTADOR, ESCARIADOR E MALETA.		
50	CARRINHO DE MÃO, EMPUNHADURAS ERGONÔMICAS, BORDA REFORÇADA, EIXO DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA E BUCHA DE NYLON AUTOLUBRIFICANTE, CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA DE 0,9MM (CHAPA 20), COM CAPACIDADE PARA 65 LITROS, BRAÇO METÁLICO TUBULAR DE 1,5MM, PNEU COM CÂMARA 3,5/8"	UND	10
51	ADAPTADOR SOLDÁVEL PVC 20MM	UND	50
52	ADAPTADOR SOLDÁVEL PVC 25MM	UND	50
53	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UND	50
54	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLDÁVEL DE 32 X 25MM	UND	50
55	CAP. SOLDÁVEL DE 20MM MARROM	UND	50
56	CAP. SOLDÁVEL DE 25MM MARROM	UND	50
57	CAP. SOLDÁVEL DE 32MM MARROM	UND	50
58	CHUVEIRO PLÁSTICO SIMPLES	UND	20
59	CURVA SOLDÁVEL LISA PVC 1/2" 90°	UND	50
60	CURVA SOLDÁVEL LISA PVC 3/4" 90°	UND	50
61	CURVA 40MM ESGOTO 45°	UND	50
62	CURVA 40MM ESGOTO 90°	UND	50
63	CURVA 50MM ESGOTO 45°	UND	50
64	CURVA 50MM ESGOTO 90°	UND	50
65	CURVA 75MM ESGOTO 45°	UND	50
66	CURVA 75MM ESGOTO 90°	UND	50
67	CURVA 100MM ESGOTO 45°	UND	50
68	CURVA 100MM ESGOTO 90°	UND	50
69	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 20MM 45°	UND	50
70	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 20MM 90°	UND	50
71	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 25MM 45°	UND	50
72	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 25MM 90°	UND	50
73	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 32MM 45°	UND	50
74	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 32MM 90°	UND	50
75	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 40MM 45°	UND	50
76	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 40MM 90°	UND	50
77	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 50MM 45°	UND	50
78	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 50MM 90°	UND	50
79	LUVA LR 20 X 1/2"	UND	50
80	LUVA LR 25 X 3/4"	UND	50
81	LUVA LR 32 X 1"	UND	50
82	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 20MM	UND	50
83	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 25MM	UND	50
84	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 32MM	UND	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

85	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 40MM	UND	50
86	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 50MM	UND	50
87	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UND	50
88	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 32MM X 25MM	UND	50
89	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40MM X 32MM	UND	50
90	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 40MM	UND	50
91	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 20MM	UND	30
92	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 25MM	UND	30
93	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 32MM	UND	30
94	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 40MM	UND	30
95	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 50MM	UND	30
96	TUBO DE ESGOTO 40MM X 6M	VARA	30
97	TUBO DE ESGOTO 50MM X 6M	VARA	30
98	TUBO DE ESGOTO 100MM X 6M	VARA	30
99	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM X 6M	VARA	30
100	TUBO SOLDÁVEL ½", 2 0MM (VARA DE 6M)	VARA	30
101	TUBO SOLDÁVEL DE 32MM X 6M	VARA	30
102	TUBO SOLDÁVEL DE 40MM X 6M	VARA	30
103	TUBO SOLDÁVEL DE 50MM X 6M	VARA	30
104	TUBO SOLDÁVEL DE 60MM X 6M	VARA	30
105	PREMER 1L	GALÃO	50
106	PINCEL PARA ABRIR LETRA	UND	30
107	PINCEL 1" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	30
108	PINCEL 2" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	30
109	PINCEL 2" 1/2 CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	30
110	PINCEL 3" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	30
111	PINCEL 3" 1/2 CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	30
112	ROLO DE LÃ PARA PINTURA 9CM, COM CABO	UND	30
113	ROLO DE LÃ PARA PINTURA 15CM, COM CABO	UND	30
114	ROLO DE LÃ PARA PINTURA 23CM, COM CABO	UND	30
115	SELADOR ACRÍLICO, 18 LITROS	LATA	30
116	TEXTURA ACRÍLICA	LATA	30
117	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.6 LITROS CORES VARIADAS	GALÃO	50
118	TINTA PVA, 3.6 LITROS CORES VARIADAS	GALÃO	50
119	TINTA PVA, 18 LITROS CORES VARIADAS	LATA	30
120	TINTA SEMI BRILHO 18 LITROS, CORES VARIADAS	LATA	30
121	TINTA ACRÍLICA RENDIMENTO EXTRA, CORES VARIADAS	LATA	30
122	TINTA PARA PISO 18 LITROS CORES VARIADAS	LATA	30
123	TINTA BISNAGA XADREZ, CORES VARIADAS	UND	200
124	TINTA ANTICORROSIVO 3.6 LITROS	GALÃO	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

125	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBOS DE PVC RÍGIDO, EMBALAGEM DE 75G.	TUB	200
126	ALICATE DE PRESSÃO 10", PESO 0,58KG, ALTURA 5,7CM, LARGURA DO CORPO 1,9 CM, LARGURA DO MORDENTE 1,2 CM, COMPRIMENTO DO MORDENTE 7CM, COMPRIMENTO TOTAL 22,5CM, ABERTURA REGULÁVEL POSSUI ALAVANCA PARA DESTRAVAR MORDENTES FORJADOS EM AÇO ESPECIAL E TEMPERADOS.	UND	03
127	ANCINHO RASTELO, REFORÇADO, 16 DENTES, COM CABO.	UND	10
128	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG.	UND	30
129	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG.	PCT	30
130	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA.	UND	10
131	CABEÇOTE DE CORTE TRIMCUT PARA ROÇADEIRAS 31-2. ROCADEIRAS COMPATÍVEIS: FS 55, 80 85 120 180; KM 55; FR 85, 220; KA 85 CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DE FIO NO CABEÇOTE: FIO ESPESSURA, 2,5MM – 8 METROS. FIO ESPESSURA 3,0MM – 6 METROS.	UND	05
132	CABO 2,5MM AZUL.	M	1000
133	CABO 2,5MM VERDE.	M	1000
134	CABO 2,5MM VERMELHO.	M	1000
135	CABO 10MM DE 4 PEÇAS PRETO.	M	1000
136	CAL, PACOTE 05KG.	PCT	500
137	CANALETA 20X10X2M COM FITA DUPLA FACE.	UND	200
138	CONJUNTO DE FECHADURAS, MAÇANETAS E ESPELHOS EXTERNA, SIMPLES, COMPOSIÇÃO DE CADA CONJUNTO FECHADURA: 01 FECHADURA COM CILINDRO E PARAFUSOS; 01 PAR DE CHAVES; 01 JOGO DE MAÇANETA COMPOSTO DE 01 MAÇANETA INTERNA, 01 MAÇANETA EXTERNA, 01 PINO E PAR DE BUCHAS DE PLÁSTICO; 01 PAR DE ESPELHOS E 01 CHAPA DO BATENTE (CONTRA-TESTA). EMBALAGEM: 1 CONJUNTO DE FECHADURA COMPLETO.	UND	30
139	CORANTE LIQUIDO EM BISNAGA DE 50ML, TIPO XADREZ OU SIMILAR, CORES VARIADAS.	UND	100
140	DISJUNTOR, BIPOLAR, 25 A.	UND	100
141	ENXADA COM CABO, 2 LBS.	UND	10
142	EXTENSÃO ELÉTRICA, 20M DE COMPRIMENTO, COM 3 TOMADAS.	UND	10
143	FACÃO PARA MATO DE 10", EM AÇO CARBONO, COM CABO DE MADEIRA. A LAMINA É PRESA POR TRÊS ARREBITES DE ALUMÍNIO, COMPRIMENTO DA LAMINA 24,7CM, ESPESSURA DA LAMINA 2MM, PESO 265G.	UND	10
144	FITA ISOLANTE PVC, ROLO DE 19 X 20CM.	UND	100
145	FITA VEDA ROSCA, ROLO DE 18MM X 0,5M.	UND	100
146	FORRO EM PVC, MEDINDO 20CM X 8MM X 6M.	M ²	100
147	INTERRUPTOR, 02 TECLAS, SIMPLES, 10 A/ 250 V E UMA TOMADA PADRÃO.	UND	200
148	LAMPADA LED, POTENCIA 15 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

149	LAMPADA LED, POTENCIA 25 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	200
150	LAMPADA LED, POTENCIA 45 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	200
151	LIMA ENXADA BASTARDA, DE 8", CORTE SIMPLES, ALT. 16X LARG. 20 X COMPRIMENTO 30.	UND	20
152	ROLO DE ESPUMA 23 CM COM CABO.	UND	50
153	SIFÃO SIMPLES, UNIVERSAL.	UND	100

10. Aquisição de material permanente (Mobiliário de escritório em geral, eletrodomésticos e informática), para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

JUSTIFICATIVA: Considerando a obtenção de material permanente (Mobiliário de escritório em geral, eletrodomésticos e informática) devido à grande necessidade, pois entende-se que o objeto desta aquisição se torna imprescindível para manutenção das atividades desenvolvidas por esta Secretaria. A aquisição dos moveis, eletrodomésticos e eletrônicos visam suprir a demanda dos diversos setores que esta secretaria possui como: divisões e seções já em funcionamento desta secretaria. Diante da mudança para um novo imóvel faz-se necessário a aquisição destes materiais para que todos os setores possam funcionar adequadamente e seus servidores possam exercer suas atividades de forma mais eficiente e com maior qualidade nos serviços públicos.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
1	Armários altos de aço com duas portas e cinco bandejas internas reguláveis	UND	6
2	Arquivos de aço com quatro gavetas	UND	11
3	Armário suspenso – madeira com fechadura	UND	1
4	Bebedouro coluna garrafão	UND	2
5	Computador completo	UND	6
6	Cadeiras giratórias secretária com braços reguláveis	UND	39
7	Cadeiras giratórias secretária sem braços	UND	2
8	Cadeiras de escritório fixas	UND	23
9	Cadeiras de madeira	UND	12
10	Estantes de aço com cinco prateleiras	UND	10
11	Fragmentadora de papel	UND	5
12	Frigobar 100L	UND	2
13	Fogão Industrial 5 bocas com forno	UND	1
14	Geladeira grande 400L	UND	2
15	Mesas de madeira	UND	2
16	Mesas de escritório	UND	9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

11. Contratação de empresa especializada para cadastro e transmissão de eventos do sst (saúde e segurança do trabalho) no esocial (s-2210, s-2240) de todos os servidores do quadro funcional do município de santarém.

JUSTIFICATIVA: Considerando a obrigatoriedade legal de envio dos eventos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) ao eSocial (eventos S-2210 e S-2240), torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para realizar o cadastro e a transmissão dessas informações. Tal medida visa garantir o cumprimento das normas vigentes, além de assegurar a regularidade dos registros funcionais dos servidores do quadro efetivo do município de Santarém. A prestação deste serviço é essencial para manter a conformidade com as exigências do Governo Federal, assegurando maior controle, segurança e qualidade na gestão das informações relacionadas à saúde e segurança do trabalho dos servidores públicos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD
01	PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos	UND	17
02	LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho	UND	17
03	PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário	UND	500
04	Serviços de Assessoria em Saúde e Seg. No Trabalho	UND	500
05	Gestão SST no eSocial	UND	204
06	Validação de Atestados Médicos	UND	3000
07	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	UND	17

12. Aquisição de relógio de ponto eletrônico biométrico para controle de registro de frequência dos servidores, incluindo o fornecimento e instalação de equipamentos, software de gestão, serviços gerais de configuração, treinamento de pessoal, suporte técnico contínuo e fornecimento de insumos necessários ao funcionamento, como bobinas de papel térmico para impressão de comprovantes, destinado à secretaria municipal de administração - semad.

JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de aprimorar o controle de frequência dos servidores da administração pública municipal, torna-se imprescindível a aquisição de relógio de ponto eletrônico biométrico, acompanhado do fornecimento e instalação de equipamentos, software de gestão, serviços gerais de configuração, treinamento de pessoal, suporte técnico contínuo e insumos indispensáveis ao seu pleno funcionamento, como bobinas de papel térmico para impressão de comprovantes. Tal medida visa garantir maior eficiência, transparência e segurança no registro de ponto dos servidores da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, e além de fortalecer a atuação da SEMAD no seu papel central de gestão administrativa, o sistema também poderá ser utilizado, quando necessário, por outras secretarias, otimizando processos e promovendo maior integração entre os órgãos da administração pública. Dessa forma, reforça-se a capacidade institucional da SEMAD de liderar iniciativas que visam à modernização e à transparência na gestão de pessoas. O investimento em tecnologia e capacitação proporcionará uma gestão mais eficaz, otimizando os processos internos e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços públicos prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Registrador de Ponto Eletrônico: Equipamento homologado de acordo com o Ministério do Trabalho (671/2021). Tela LCD Touchscreen colorido de no mínimo 2.8" Com leitor biométrico, proximidade RPID, Smart Card, senha e/ou código de barras. Capacidade de armazenamento de no mínimo 9.500 digitais. Biometria com recurso único de toque para identificação da digital apenas colocando o dedo sobre o sensor, sem necessidade de digitar matrícula, utilizar crachá ou a tecla de verificação disponível, no teclado. Armazenamento em memória flash para MT e MRP que a MRP possui um sistema de gerenciamento interno para garantir a integridade dos dados Calendário perpétuo: Impressora térmica de alta resolução, com capacidade de impressão de no mínimo 38 caracteres por linha. Contador de bilhetes/tickets restantes: Comunicação tipo serial TCP/IP 10/100 MBits e USB inativos. Entrada USB para importação e exportação de dados Com sistema de proteção contra violação Com autonomia para falta de energia elétrica. Manutenção pelo período 5 (cinco) anos.	UND	20
2	Instalação de Sistema Software: de tratamento de ponto compatível com o equipamento do item 01, que esteja de acordo com a Portaria 671/2021 MTE, que seja parametrizável e tenha cadastros de funcionários, setor, horários de trabalho e tolerâncias, justificativas, motivos de ausências, cartão de ponto e demais controles. O sistema deverá ter banco de dados free com possibilidade e padrão de cadastro de até 500 (quinhentos) servidores ativos, por ponto, mantendo também os registros dos demitidos e em afastamento. Deverá ser multiusuário e controle de usuários com padrões diferenciados de acesso e alterações; Instalação completa e treinamento do sistema para a equipe designada pela Secretaria Municipal de Administração, de no mínimo 4 (quatro) horas. Licença de uso de 5 (cinco) anos para no mínimo 2 (dois) computadores. Suporte técnico e servidor web pelo mesmo período do contrato.	UND	20
3	Bobina Térmica: Bobinas térmicas para relógio eletrônico de ponto - REP.	UND	2.500

14. LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL, DO TIPO GALPÃO, DESTINADO AO ARMAZENAMENTO, GUARDA E ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, BENS E EQUIPAMENTOS INTEGRANTES DO PATRIMÔNIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD).

JUSTIFICATIVA: A Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), no âmbito de seu planejamento estratégico, tem como uma de suas diretrizes o fortalecimento da gestão administrativa e patrimonial do Município, assegurando a guarda adequada, organização e preservação dos bens públicos sob sua responsabilidade, de forma a garantir a eficiência, a economicidade e a continuidade dos serviços públicos.

No entanto, constata-se a inexistência ou insuficiência de espaço físico próprio e adequado para o armazenamento, guarda e organização dos materiais, bens e equipamentos integrantes tidos como patrimônio municipal, o que dificulta esse controle patrimonial, compromete a conservação dos bens e pode gerar riscos de deterioração, extravio ou perda de valor dos ativos públicos.

Diante desse cenário, a locação de imóvel não residencial, do tipo galpão, mostra-se necessária e alinhada às necessidades institucionais da SEMAD, por possibilitar a disponibilização imediata de espaço compatível com as características dos materiais a serem armazenados, sem a necessidade de investimentos elevados em construção, adaptação ou aquisição de imóvel próprio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

Assim, a contratação da solução pretendida contribui diretamente para o cumprimento dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Administração, promovendo a melhoria da gestão patrimonial, a racionalização dos recursos públicos e o suporte adequado às atividades administrativas do Município.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD
01	<i>GALPÃO, LEGALIZADO, COM POÇO, UM BANHEIRO, DESTINADO AO ARMAZENAMENTO, GUARDA E ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, BENS E EQUIPAMENTOS INTEGRANTES DO PATRIMÔNIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD), A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DO ÓRGÃO.</i>	MÊS	36

Santarém, 06 de julho de 2026.

SILVANE CANUTO DA ROCHA

Chefe do NAF

Decreto nº 055/2025 GAP/PMS

Autorizado

WELLINGTON DE SOUZA GALDINO

Secretário Municipal de Administração – SEMAD

Decreto nº 002/2025 – GAP/PMS