



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL-
PCA
EXERCÍCIO DE 2025**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

SUMÁRIO

Apresentação.....	03
Objetivos.....	03
Regulamentação.....	04
Prazos.....	04
Contratações planejadas para 2025.....	04
Conclusão.....	36



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

APRESENTAÇÃO

Com o advento da Lei nº 14.133/2021- Nova Lei de Licitações e Contratos, e de modo a aprimorar os mecanismos de aquisição, controle e transparência das contratações públicas, dentre outras premissas, restou nesta prevista a obrigatoriedade de ser implementado o Plano de Contratações Anuais – PCA.

Tal previsão, consiste em relevante instrumento para garantir maior e melhor efetividade nos processos de contratações, mitigando as possibilidades de perdas/prejuízos ao erário, sem dissociar-se da observância ao princípio da transparência, como requisito intrínseco aos atos administrativos. Neste instrumento, devem estar consolidadas todas as contratações e renovações que o ente público pretende efetivar no exercício subsequente, inclusive as que ensejam dispensa ou inexigibilidade de licitação, servindo de base para a elaboração dos estudos técnicos preliminares de cada contratação.

Corroborando-se pela necessária e constante busca pelo aperfeiçoamento dos processos de que dispõem a administração pública, objetivo que deve sempre ser perseguido, e, com vistas a adequação à nova legislação, vinculante a cada ente federativo, esta municipalidade apresenta seu competente Plano de Contratações Anual - PCA, parra as aquisições de insumos e serviços que necessita para desenvolver o seu mister.

OBJETIVOS

O estabelecimento da obrigatoriedade de elaboração do Plano de Contratações Anual, externa os objetivos almejados, quais sejam, fomentar os processos de contratações, dando ênfase ao planejamento da gestão pública acerca das necessidades de aquisições de insumos e serviços.

Visa assim garantir o alinhamento entre os procedimentos utilizados pela governança pública, perpassando pelo planejamento estratégico e logística, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

modo a promover o constante aprimoramento dos processos, racionalizando as contratações e gerando indicadores importantes para subsidiar também a elaboração da lei orçamentária do respectivo ente público federativo, conforme estabelecido no artigo 5º do Decreto nº 10.947/2022.

REGULAMENTAÇÃO

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, entre os quais destaca o princípio da eficiência que impõe que a Administração direta e indireta e seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor aplicação possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir a maior rentabilidade social.

Além da Constituição Federal, o artigo 12, VII, § 1º da Lei 14.133/2021 vem regulamentar o Plano Anual de Contratações e ainda o Decreto Municipal nº433/2023 vem regulamentar acerca das atribuições e procedimentos de licitações e contratos, e em seu artigo 3, inciso I regulamenta o planejamento onde entra o plano anual de contratações.

DO PRAZO

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, mediante conveniência e oportunidade da Administração pública, sempre pautando o interesse público.

Contratações Planejadas para 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações .

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças visa contratar empresa para prestação de serviços de telecomunicações para a implementação, fornecimento, operação e manutenção de link de acesso à internet e integração de pontos remotos via rede de transporte de dados, de forma contínua e ininterrupta, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Finanças, demais Secretarias Municipais.

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT. MESES	PREÇO MENSAL (MÁXIMO)	PREÇO ANUAL (MÁXIMO)
1	INTEGRAÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E ÓRGÃOS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS VIA REDE DE TRANSPORTE DE DADOS, COM LARGURA DE BANDA DE 100Mbps x 100Mbps POR NÓ INTEGRADO.	Meses	12		
2	LINK DE INTERNET IP, VIA FIBRA ÓPTICA, COM LARGURA DE BANDA DE 2Gbps X 2Gbps DEDICADO DEMAIS REQUISITOS: - Bloco de IP Público Fixo /27. - Infraestrutura de distribuição óptica FTTx. - Mínimo de 2 (dois) links de operadora de Internet IP (redundância de acesso). - Mínimo de 2 (duas) rotas alternativas. - Fornecimento continuado 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana; - Sem restrições em portas TCP/UDP e filtros por firewall, proxy ou DNS;	Meses	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

- Cumprimento da LGPD – Lei n.º. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).				
Total				

Tabela 2 | LOTE 02:

LOTE 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. MESES	PREÇO MENSAL	PREÇO ANUAL
1	<p>Serviços de comunicação via satélite para fornecimento de circuito de acesso à internet banda larga, utilizando a tecnologia de satélites interconectados à rede Starlink em órbita terrestre baixa (LEO). A solução visa atender à integração e continuidade da rede privada da Prefeitura Municipal de Santarém, garantindo conectividade para clientes remotos por meio de VPN.</p> <p>Descrição:</p> <p>1. Características Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prestação de serviço de internet banda larga na modalidade empresarial ou corporativa.- Fornecimento ilimitado de dados (sem franquia).- Velocidade mínima garantida:<ul style="list-style-type: none">- Download: 100 Mbps (desejável e alcançável, 180 Mbps).- Upload: 15 Mbps (desejável e alcançável, 25 Mbps).- Latência máxima de 100 ms.- Instalação e disponibilização dos equipamentos necessários em regime de comodato. <p>2. Requisitos Operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Antena fixa instalada no local de uso.- Suporte técnico especializado, com atendimento 24 horas por dia, 7 dias por semana (24/7).- Fornecimento de treinamento inicial aos	Meses	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	<p>operadores indicados pela contratante.</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviço de manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos. <p>3. Integração e Segurança:</p> <ul style="list-style-type: none">- Configuração para integração com a rede privada da Prefeitura Municipal de Santarém, utilizando uma solução de VPN para extensão segura e confiável da rede para os clientes remotos.- Disponibilidade de IP público (IPv4) para suporte à comunicação VPN e outras aplicações corporativas. <p>4. Planos e Contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviço ofertado exclusivamente na modalidade de plano comercial fixo.- Garantia de desempenho e SLA (Acordo de Nível de Serviço) para assegurar a continuidade e qualidade da conexão. <p>Observações: A contratação deve priorizar soluções que assegurem alta disponibilidade, estabilidade na conexão e conformidade com as necessidades de integração com a rede privada municipal. A execução do serviço deve atender rigorosamente às especificações descritas e seguir as melhores práticas de segurança em redes corporativas.</p> <p>- Cumprimento da LGPD – Lei n°. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).</p>				
2	<p>Serviços de Comunicação Via Satélite, para o fornecimento de circuito de acesso à internet via satélite banda larga com uso da rede de satélites interconectados à Starlink em órbita terrestre baixa (LEO).</p> <p>Descrição: Solução de internet banda larga, conhecida no mercado como “empresarial” ou “corporativa”, ilimitada (sem franquia), com pontos de velocidade mínima de Down/Up: 100Mbps/15Mbps e latência máxima de 100ms, com antena do tipo transportável/móvel (com características de mobilidade) e instalação de equipamentos em regime de comodato,</p>	Meses	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

necessários à execução do serviço, incluindo suporte técnico, treinamento e manutenção. DEMAIS REQUISITOS: - Download mínimo de 100Mbps (desejável e alcançável, 180Mbps); - Upload mínimo de 15Mbps (desejável e alcançável, 25Mbps). - Cumprimento da LGPD – Lei nº. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).				
Total				

Tabela 3 | Pontos a serem integrados a SEFIN via Rede de Transporte de Dados:

ITEM	LOCAL	ENDEREÇO	INSTALAÇÃO
1	SEFIN - EXTERNO	Ponto de instalação para eventos, em local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, em específico na área urbana, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
2	DAC, DCI	Av. Sérgio Henn, nº 829 - CEP: 68010-190 - Aeroporto Velho.	Imediata
3	DFT, PFM	Rua Rosa Vermelha, nº 703 - CEP: 68005-330 – Aeroporto Velho.	Imediata
4	CPOP	Av. Dr. Anysio Chaves, nº 842- CEP: 68020-590- Aeroporto Velho.	Imediata
5	DEFESA CIVIL	Av. Sérgio Henn, nº 635 - CEP: 68020-510- Aeroporto Velho.	Imediata
6	JUNTA MILITAR	Rua 24 de Outubro, nº 1881 - CEP: 68005-040 – Aldeia.	Imediata
7	SEMSA	Av. Mendonça Furtado, nº 2440 - CEP: 68040-050 – Aldeia.	Imediata
8	HMS	Av. Pres. Vargas, nº 1539 - CEP: 68005-110 - Santa Clara.	Imediata
9	DIVISA	Av. Moaçara, nº 735 - CEP: 68020-460 – Floresta.	Imediata
10	SEMTRAS	Av. Sérgio Henn, nº 838 - CEP: 68030-290 - Aeroporto Velho.	Imediata
11	CAEC	Av. Sérgio Henn, S/N - CEP: 68020-000 – Jardim Santarém.	Imediata
12	SMT	Rua Antonio Bastos, 2285 - Carananzal entre Irurá e Coaracy Nunes	Imediata
13	SEMMA	Trav. Silva Jardim, nº 370 - CEP: 68040-440 – Aldeia.	Imediata



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

14	CIAM	Rua Adriano Pimentel, nº 296 - CEP: 68005-550 – Centro.	Imediata
15	SEMED	Av. Dr. Anísio Chaves, nº 712 - CEP: 68030-600 - Aeroporto Velho.	Imediata
16	SEMTUR	Av. Curuá-Una, nº 42 - CEP: 68005-440 - Santa Clara .	Imediata
17	CRISTO REI	Av. Barão do Rio Branco, nº 375, CEP: 68005-000 - Santa Clara.	Imediata
18	TFT	Av. Tapajós, S/N - CEP: 68040-720 – Centro.	Imediata
19	CITI	Av. Tapajós, S/N - CEP: 68040-720 - Bairro Laginho.	Imediata
20	SEHAB	Rua Magnólia, nº 763 - CEP: 68020-800 - Aeroporto Velho.	Imediata
21	SEMAP	Av. Marechal Rondon, nº 873 - CEP: 68005-120 – Bairro.	Imediata
22	SEMINFRA	Av. Barão do Rio Branco, S/N - CEP: 68005-310 - Aeroporto Velho.	Imediata
23	SEMDEC	Av. Rui Barbosa, nº 1296 - CEP: 68040-030 – Aldeia.	Imediata
24	SEMC	Rua do Imperador, nº 640 CEP: 68005-220 – Prainha.	Imediata
25	TEATRO VITORIA	Trav. Senador Lemos, nº 60 - CEP: 68005-340 – Centro. Entre Rua Silvério Sirotheau e Rua 24 de Outubro.	Imediata
26	CASA DA CULTURA	Av. Borges Leal, nº 1558 - CEP: 68040-080 - Santa Clara, Entre Av. Barão do Rio Branco e Trav. Silvino Pinto.	Imediata
27	MUSEU JOÃO FONIA	Rua Adriano Pimentel, S/N - CEP: 68005-270 - Prainha. Entre Av. São Sebastião e Av. Nazaré.	Imediata
28	ESCOLA DE ARTES	Alameda Três, 84 - Aeroporto Velho, Santarém - PA, 68030-380	Imediata
29	CASA DOS CONSELHOS	Av. Curuá-Una, nº 752 - CEP: 68010-580 - Santíssimo.	Imediata
30	NTM	Av. Bartolomeu de Gusmão, S/N - CEP: 68005-400 - Aeroporto Velho.	Imediata
31	SEMPTA	Av. Tapajós, 1587 - CEP 68040-265, Centro	Imediata
32	SEMJEL	Av. Dr. Anísio Chaves, S/N - CEP: 68030-360 - Aeroporto Velho.	Imediata
33	UPA	Av. Curua-Una, S/N CEP : 68047-105, São José Operário	Imediata
34	AMBULATÓRIO MUNICIPAL	Rua 15 de Agosto, 987, Santarém - PA, 68005-394 – Santa Clara	Imediata
35	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Travessa Dom Amando, 1406.	Imediata
36	DISTRITO DE ALTER DO CHÃO	Agência de Administração Distrital localizada na praça do Sairé.	Imediata
37	CENTRO DE ATENDIMENTO AO	Vila de Alter do Chão.	Imediata



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	TURISTA		
38	TRE (TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL);	AV. Mendonça Furtado,	Imediata
39	DISTRITO DE ARAPIXUNA	Agência de Administração Distrital localizada na área de Várzea.	Imediata
40	PID - TJPA/PMS	Comunidade de Boa Esperança – PID Boa esperança	Imediata
41	PID – TJPA/PMS	Comunidade de paraua – PID PARAUA	Imediata
42	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
43	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
44	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
45	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
46	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
47	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
48	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
49	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
52	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser	Prevista (por demanda da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

		determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	CONTRATANTE)
51	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
52	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
53	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
54	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
55	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
56	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
57	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
58	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
59	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
60	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário,	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

		às expensas da Contratada.	
61	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)
62	1 PONTOS P/ RESERVA	Local de instalação dentro dos limites de todo o território do município de Santarém-Pará, a ser determinado pela Contratante, a qualquer tempo, sendo passível de mudanças quando necessário, às expensas da Contratada.	Prevista (por demanda da CONTRATANTE)

2. Aquisição de Equipamentos: RTK- Estação Total, GPS e Trena Profissional.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa para a aquisição/compra dos equipamentos (RTK- Estação Total, GPS e Trena) para atualização dos dados da base de referência cadastral do Município de Santarém.

ITEM	OBJETO	QTD	UND
01	RTK-Estação Total.	01	
02	GPS	01	
03	TRENA PROFISSIONAL DE FIBRA DE VIDRO C/ ARCO ABERTO 50 METROS, COM ARCO EM ABS À PROVA D'ÁGUA, MANIVELA COM BOTÃO GIRATÓRIO PARA AS PONTAS DOS DEDOS PARA FAZER O REBOBINAMENTO. EXTREMIDADE INFERIOR DO ARCO PONTIAGUDA PROPORCIONA FIRME POSICIONAMENTO DA FITA, PARA MEDIÇÕES PRECISAS. - SAÍDA DA FITA COM ROLETES DE AÇO RESISTENTES À CORROSÃO.	24	

3. Aquisição de material permanente (móbilis).

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

empresa para a aquisição de mobília para atender o Núcleo de Administração e Finanças, Núcleo Técnico de Controle Financeiro, Núcleo Técnico de Contabilidade, Recepção do Gabinete da Secretaria de Finanças e Procuradoria da SEFIN.

ITEM	OBJETO	QTD	UND
01	CADEIRA C/BRAÇO E C/ RODINHAS		
02	ARMÁRIO EM AÇO 2 PORTAS C/5 PARTELEIRAS		
03	ARMÁRIO 2 PORTAS BAIXO EM MDF		
04	MESA 02 GAVETAS		
05	MESA EM L		

4. Locação de imóvel não residencial para funcionamento da Divisão de Atendimento ao Contribuinte, Divisão de Cadastro Imobiliário e Coordenadoria de Receita Municipal.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita locar um imóvel não residencial para a instalação administrativa, dos setores Divisão de Atendimento ao Contribuinte, Divisão de Cadastro Imobiliário e Coordenadoria de Receita Municipal.

5. Aquisição/compra de pacote de consulta de CPF e CNPJ utilizados nos sistemas desenvolvidos por este NTI, referente a emissão de Taxa de Coleta de Lixo, Boletão de IPTU, PSS, Organograma, Habitacional, Precatório e Recadastro.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa para a aquisição/compra de pacote de consulta de CPF e CNPJ utilizados



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

nos sistemas desenvolvidos por este NTI, referente à emissão de Taxa de Coleta de Lixo, Boleto de IPTU, PSS, Organograma, Habitacional, Precatório e Recadastro. Este documento apresenta a justificativa para o aumento do valor de contratação, considerando a demanda crescente e a necessidade de integração com os diversos sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal de Santarém.

Tabela 01 | Percentual do aumento de consultas anual

ANO	CONSULTAS DIÁRIAS	AUMENTO (%)
2019	240	0
2020	382	59,17
2021	667	74,35
2022	1093	64,11
2023	1738	59,01
2024	3860	122,09

Fonte: NTI

6. Contratação de Empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais da administração pública e de interesse público no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação, para atender as necessidades da SEFIN.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças visa a contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais da administração pública e de interesse público realizados pela SEFIN .

ITEM	OBJETO	UND	QTD
01	PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	CM	800
02	PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ	CM	300
03	PUBLICAÇÃO em JORNAL diário de grande circulação no Estado do Pará	CM	300

7. Contratação de suporte técnico e manutenção de software, bem



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

como a prestação de serviços destinados a prevenção e correção de eventuais problemas operacionais dos softwares utilizados para recadastramento imobiliário.

Justificativa: A contratação tem por finalidade atender o Núcleo de Cadastro Imobiliário, tendo em vista que no ano de 2007 a Secretaria Municipal de Finanças adquiriu o software/licenças para recadastramento imobiliário e atualmente não dispomos de contrato para a prestação do referido serviços.

8. Contratação de empresa para prestação de serviços técnico de assessoria e consultoria contábil especializada na gestão pública.

Justificativa: A contratação tem por finalidade prestar assessoria e consultoria contábil as mais diversas secretarias municipais e fundos da prefeitura de Santarém no que tange a apuração de balancetes mensais; Apuração bimestral da execução orçamentária para inclusão no Relatório Resumido de Execução Orçamentária publicada pelo Poder Executivo; Apuração semestral do Relatório de Gestão Fiscal para autuação no Tribunal de Contas; Apuração anual do Patrimônio e da execução orçamentária financeira para a consolidação ao Balanço Anual; Assessoria nas aquisições e contratações, e outras proposições que necessitem de supervisão contábil.

9. Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Hospedagem de sites e aplicações de tecnologia da informação por meio do “Servidor Cloud Dedicado” (em nuvem), para hospedar os servidores de dados da prefeitura municipal de Santarém, ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software de forma contínua e ininterrupta, e serviço de E-mail Dedicado em Nuvem para atendimento das demandas da secretaria Municipal de Finanças e demais secretarias e órgãos vinculados.

Justificativa : O Núcleo de Gestão em Tecnologia da Informação-NTI, por meio da Secretaria Municipal de Finanças-SEFIN, justifica a continuidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

do serviço de *Servidor Dedicado em Nuvem*, onde estão hospedados atualmente (12/2023), quarenta e uma (41) aplicações web, entre portais, sistemas, APIs e Banco de dados com um volume total de 180 GB de dados. Um *Servidor Dedicado em Nuvem* é um recurso computacional completo baseado em virtualização que nos permite hospedar aplicações web e banco de dados, bem como armazenar e processar informações com altíssima robustez de hardware, garantindo disponibilidade, diminuindo as chances de riscos operacionais, baixo custo de infraestrutura, melhor desempenho nas operações de consulta aos recursos instalados e fácil de administrar através de painel administrativo, tornando o trabalho mais integrado e fácil de gerenciar, além de outros benefícios. Os sistemas produzidos por esta municipalidade abrangem em sua utilidade pública, como principais interessados, os cidadãos, empresas e a própria administração pública no exercício de suas atividades, bem como órgãos reguladores e de avaliação.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. (A)	VALOR UNITÁRIO (B)	VALOR TOTAL T=(Ax B)
01	SERVIDOR CLOUD DEDICADO - 32 vCPU - 64GB RAM - 4TB SSD - 5 IPs Públicos - Transferência Ilimitada	TRIAL	01	R\$	R\$
02	SERVIÇOS CONTINUADOS DE FERRAMENTAS DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE: - Github 20 usuários (Plataforma de hospedagem e versionamento de código-fonte e arquivos) - AWS Storage (Services de armazenamento de objetos por meio de interface de serviço da web) - TyneMCE 5.000 mil editores (Editor de rich text online para integração em sistemas) - Mega 16 TB (Serviço de armazenamento em nuvem e	TRIAL	01	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	hospedagem de arquivos) - SMTP (Serviço de envio de mensagens de correio eletrônico através da Internet) - Algolia 25.000 mil requisições/mês (Serviço de busca por meio do modelo SaaS) - Hospedagem Profissional I (100 Domínios.				
03	<p>Descrição do Serviço - Contratação de serviço de e-mail dedicado (Cloud Server) com as seguintes especificações:</p> <p>Armazenamento e Contas - 4 TB de armazenamento total - Criação ilimitada de contas de e-mail (Até o limite de 4 TB de armazenamento) - Armazenamento por caixa de e-mail de tamanho flexível e configurável</p> <p>Protocolos e Conectividade - Suporte aos protocolos POP, POPs, IMAP, SMTP e SMTPs, garantindo compatibilidade com diversos clientes de e-mail e acesso remoto seguro. - Transferência de dados ilimitada, assegurando ampla conectividade e escalabilidade.</p> <p>Gestão Administrativa - Painel de administração completo para gerenciamento de contas, políticas de spam, firewall, listas de bloqueio e configurações avançadas. - Ferramentas para criação, exclusão e configuração de contas, além de relatórios detalhados sobre o uso e status do serviço.</p> <p>Segurança e Proteção - Firewall integrado para proteção contra acessos não autorizados e ataques externos. - Sistema antivírus (ClamD ou equivalente) para análise e proteção de arquivos anexados em e-mails. - Anti-spam avançado (Rspamd ou equivalente) para filtragem eficaz de mensagens indesejadas e proteção contra phishing. - Suporte a protocolos de segurança como</p>	TRIENAL			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

<p>DNSSEC e SPF, além de autenticação criptografada (IMAPs e SMTPs).</p> <ul style="list-style-type: none">- Interface Web e Funcionalidades de Groupware- Acesso via webmail com interface moderna, suporte a calendários compartilhados, gerenciamento de contatos e funcionalidades colaborativas (groupware). <p>Monitoramento e Alta Disponibilidade</p> <ul style="list-style-type: none">- Monitoramento contínuo para garantir a disponibilidade do serviço e relatórios detalhados sobre desempenho e segurança. <p>Migração</p> <ul style="list-style-type: none">- Migração das 209 contas de e-mail existentes- Migração das políticas de anti-spam existentes.- Migração das regras de encaminhamento existentes.- Migração do banco dados de contas existente. <p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantir uma infraestrutura de e-mail robusta, segura e de alta performance para suportar as demandas institucionais, oferecendo proteção avançada contra ameaças e ferramentas administrativas completas para gestão eficiente do serviço.				
VALOR TOTAL:				

10. Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços gráficos.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças visa a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos que serão utilizados nas ações realizadas pela SEFIN.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

Lote	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1.1	Adesivo em plástico leitoso, impressão digital 4 X 0, entrega conforme demanda.	M ²	30
1.2	Banner em lona 340g, impressão digital 4 X 0, com acabamento para banner, entrega conforme demanda.	M ²	35
1.3	Bloco/cupons para IPTU premiado, impressas em A4 off set 75g, com impressão de dados variações, tamanho 7,5 X 10,6 (lote de 500 blocos com 100 folhas cada).	Lote	1
1.4	Capas de processos nas medidas 31x44, folha em papel triplex 250g impressão 4X0, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda.	Lote	6
1.5	Cartilha tamanho 25 X 35 aberto; Capa em papel off set 180g, colorido frente e verso; Miolo: papel off set 120g, colorido frente e verso. Quantidade de páginas incluindo capa mínimo de 40, máximo de 60.	Und.	1000
1.6	Certificado em folhas couchê fosco, branco, 170g, tamanho 21 X 30 cm, impressão colorido, lote com 1000 unidades, entrega conforme a demanda.	Lote	1
1.7	Encadernação capa dura Fto A4, entrega conforme demanda.	Und.	10
1.8	Encadernação capa transparente com espiral Fto A4, entrega conforme demanda.	Und.	40
1.9	Envelope ofício timbrado saco, cor branco, 24 X 34 cm, 90g, impressão 4x0, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda.	Lote	2
1.10	Envelope tipo saco, tamanho 11,4 X 22,9 cm, impressão 4X0, 75g, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda.	Lote	2
1.11	Faixa em lona 340g impressão digital, com acabamento em ilhós, entrega conforme demanda.	M ²	20
1.12	Folder nas medidas 21 X 30 folhas em couchê brilho 115g, impressão 4 X 4, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda.	Lote	4
1.13	Folder nas medidas 31 X 44 folhas em couchê brilho 170g, impressão 4 X 4, lote com 500 unidades, entrega conforme demanda.	Lote	2
1.14	Placas em acrílico transparente, com dobra de 5 cm e ângulo de 70° na parte inferior, tamanho 10 X 13cm, 2 mm, adesivado, com cantos arredondados.	Und.	100
1.15	Revista tamanho 21 X 30 fechado; Capa em papel cochê fosco 170g, colorido frente e verso; Miolo: papel couchê fosco 70g, colorido frente e verso. Quantidade de páginas incluindo capa mínimo de 40, e máximo de 100.	Und.	1000

11. Aquisição de Gasolina comum e diesel S10.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças considerando que são realizadas fiscalizações em toda a região de Santarém. Além de que é necessária a vistoria in loco pelas equipes de fiscalização do cadastro imobiliário, fiscalização tributária e de alvará de funcionamento, utilizamos os veículos para as atividades administrativas desta secretaria e ainda realizações das ações da educação fiscal. Todos os dias são utilizados nossos veículos. Sendo assim, visando atender as atividades citadas acima faz-se necessária a aquisição de combustíveis para esta Secretaria.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Gasolina comum	L	8.000
2	Diesel S10	L	10.000
3	Recarga de Gás GLP 13	Recarga	40

12. Contratação de Empresa para manutenção preventiva e corretiva (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador), incluindo troca de peças/ aquisição de compressor e equipamentos de centrais de ar para atender as necessidades da SEFIN.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças visa a manutenção preventiva e corretiva (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador), incluindo troca de peças/ aquisição de compressor e equipamentos de centrais de ar para eventuais manutenções e para higienização periódica dos equipamentos de centrais de ar.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO (CARGA DE GÁS, LIMPEZA GERAL E HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO DE MOTOR VENTILADOR), INCLUINDO TROCA DE PEÇAS / AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR E EQUIPAMENTOS DE CENTRAIS DE AR			
Item	Especificação	Und	Qtd
0001	Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra.	Serviço	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

0002	Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra	Serviço	30
0004	Serviço de limpeza em central de ar 7.000 a 12.000 btus	Serviço	56
0005	Serviço de limpeza em central de ar 18.000 a 30.000 btus	Serviço	40
0006	Serviço de limpeza em central de ar 36.000 a 60.000 btus	Serviço	20
0007	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 7.000 btus	Serviço	30
0008	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 9.000 btus	Serviço	30
0009	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 12.000 btus	Serviço	20
0010	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 18.000 btus	Serviço	20
0011	Serviço de recarga de gás completa em central de ar De 24.000 btus	Serviço	20
0012	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 36.000 btus	Serviço	20
0013	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 60.000 btus	Serviço	10
0014	Complemento recarga de gás 22 em centrais de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra	Serviço	40
0015	Complemento recarga de gás 410 em centrais de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra	Serviço	40
0016	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	11
0017	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	11
0018	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 24.000 btus – Agrato- inverter	Serviço	10
0019	Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	15
0020	Serviço de Troca de capacitô de central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	14
0021	Serviço de Troca de capacitô de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	14
0022	Serviço de Troca de capacitô rotativo em central de ar de 24.000 btus - Agrato - inverter	Serviço	10
0026	Serviço de Troca de capacitor de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

0023	Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	8
0024	Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	8
0025	Serviço de Troca de placa eletrônica em central de ar de 24.000 btus – Agrato - inverter.	Serviço	10
0026	Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10
0027	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	8
0028	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	8
0029	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 24.000 btus – Agrato - inverter	Serviço	10
0030	Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10
0031	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	8
0032	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	8
0033	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 24.000 btus - Agrato - inverter	Serviço	10
0034	Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10
0035	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 7.000 a 12.000 btus	Serviço	10
0036	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 18.000 a 30.000 btus	Serviço	10
0037	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 24.000 btus Agrato inverter	Serviço	10
0038	Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 36.000 a 60.000 btus	Serviço	10

13. Aquisição de Material de Expediente e Informática

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças com intuito de atender os seus departamentos faz-se necessária a aquisição de material de expediente e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

informática para suprir às necessidades de fornecimento interno do almoxarifado, levando em consideração que são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades, especialmente para as atividades administrativas realizadas pelos servidores públicos desta Secretaria.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.
1	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, preta ou vermelha . Caixa com 50 unidade.	Caixa	30
2	Apontador lápis , material plástico, tipo escolar, cor variada, quantidade furos: 1, características adicionais sem depósito, lâmina aço temperado inclinada.	Caixa	5
3	Anote e cole 75mm x 100mm, blocos c/ 100 fls.	Bloco	80
4	Anote e cole 38mm x 51mm, pct c/ 04 blocos c/ 100 fls.	Bloco	80
5	Calculadora eletrônica , 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	Unid.	20
6	Lápis preto , material corpo madeira, grafite nº 2, cxa c/ 144 unidades.	Caixa	5
7	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor azul , caixa com 12 unid.	Caixa	2
8	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor preta , caixa com 12 unidades.	Caixa	2
9	Pincel marcador permanente atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul , caixa com 12 unidades.	Caixa	5
10	Pincel marcador permanente , atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta , caixa com 12 unidades.	Caixa	5
11	Pincel marcador permanente , atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta vermelha , caixa com 12 unidades.	Caixa	5
12	Caneta marca-texto , material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde, Azul, Amarelo, Rosa, Laranja caixa com 12 unidades.	Caixa	30
13	Tinta para carimbo automático , componente básico álcool, cor azul , 40ml.	Unid.	30
14	Tinta para carimbo automático , componente básico álcool, cor preta , 40ml.	Unid.	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

15	Tinta para almofada de carimbo , componente básico álcool, cor azul , 40ml.	Unid.	20
16	Tinta para almofada de carimbo , componente básico álcool, cor preta , 40ml.	Unid.	20
17	Etiqueta autoadesiva , material papel alcalino, cor branca, formato retangular, altura 33mm, largura 105mm, características adicionais 18 etiquetas por folha, tamanho A4, gramatura 22, Pacote c/100 folhas.	Pacote	5
18	Colchete para papel, nº 06 cx c/72 unid.	Caixa	15
19	Colchete para papel, nº 09 cx c/ 72 unid.	Caixa	30
20	Colchete para papel, nº 04 cx c/ 72 unid.	Caixa	20
21	Colchete para papel, nº 12 cx c/ 72 unid.	Caixa	60
22	Colchete para papel, nº 15 cx c/ 72 unid.	Caixa	60
23	Percevejo latonado , dourado ou prateado, caixinha c/ 100 unidades.	Caixa	10
24	Perfurador de papel , 2 furos, capacidade mínima 150 folhas.	Unid.	10
25	Perfurador de papel , 2 furos, capacidade mínima 30 folhas.	Unid.	20
26	Porta lápis/clipe/lembrete , material poliestireno, cor fumê, tipo conjugado.	Unid.	10
27	Prendedor de papel , modelo Brinder Clip 32mm, preto, embalagem c/ 24 unidades.	Caixa	40
28	PRENDEDOR PAPEL - Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 51mm. abertura de 26mm, semelhante ao Grampomol ou Blinder, capacidade até 250 fls papel 75g/m ² , Cx com no 12 und.	Caixa	40
29	Reabastecedor para pincel atômico, 40ml, cores diversas.	Unid.	20
30	Prancheta de acrílico 340 x 240 x 40mm.	Unid.	20
31	Papel A4 , material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297mm, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210mm, caixa c/ 10 resmas.	Caixa	300
32	Pasta arquivo , tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 70, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unid.	250
33	Papel Autoadesivo , material plástico tipo contact incolor 2000m.	Rolo	10
34	Pasta classificador Cartão Duplo, Grampo plástico, formato: 350mm x 230mm, ref. 1010C AZ - C/ impressão.	Unid.	150
35	Elástico largo resistente, 0,5 cm de largura, 100% flexível, rolo com 25 metros.	Rolo	5
36	ELASTICO super-resistente, 100% flexível, a base de látex reforçado, embalagem de 1 kg, aproximadamente com	Pacote	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	1.200 unidades.		
37	Pasta arquivo , tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 40, cor verde, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unid.	30
38	PASTA A/Z ESTREITA - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento Plástico, bolsa plástica.	Unid.	300
39	Pasta com aba e elástico ofício, lombo 40.	Unid.	20
40	Pasta suspensa , pendular, para arquivo deslizante, confeccionado em papel kraft, dimensões 260 x 370.	Unid.	50
41	Pasta documento em plástico resistente, aba e elástico 235 x 350mm.	Pacote	20
42	Pasta sanfonada plástica executivo A4 c/ 12 unidades.	Unid.	10
43	Pasta L A4 transparente em prolipopileno 0,5cm de espessura.	Unid.	40
44	Caixa arquivo para documento, material plástico corrugado flexível, dimensões 350x 240 x 130mm.	Unid.	500
45	Envelope tamanho 229 x 324 (A4), modelo saco, material papel branco/amarelo. Caixa com 250 unidades.	Caixa	5
46	Envelope ofício , material papel branco/amarelo, 260 x 360mm.	Caixa	5
47	Borracha duas cores 4,7 x 1,8 x 0,7, caixa c/ 40 unidades (para limpeza de contatos).	Caixa	5
48	Borracha branca para apagar lápis, cxa c/ 40 unidades.	Caixa	5
49	Corretivo , caneta corretivo líquido, ponta metálica, 8ml.	Unid.	50
50	Caderno brochura capa dura 96 fls (20x27cm)	Unid.	10
51	Caderno protocolo de correspondência, 104 folhas pautadas, formato: 154mm x 216mm, capa dura.	Unid.	60
52	Caixa correspondência articulável acrílico tripla cristal 36.8x26.7x18.5cm	Unid.	20
53	Fita corretiva 6m x 5mm, design ergonômico, não tóxica e sem cheiro.	Unid.	100
54	Grampo trilho 80mm, galvanizado, embalagem c/ 50 unidades.	Pacote	80
55	Grampo trilho encadernador, material plástico, comprimento 80mm, aplicação fixação folhas em processos, pacote com 50 unidades.	Pacote	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

56	Réguas comum, material plástico cristal, comprimento 30cm, graduação centímetro e polegada, cor transparente.	Unid.	50
57	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento.	Unid.	65
58	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 48mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento.	Pacotes	80
59	Fita durex , tubete de papel, dimensões 19mm x 50mm.	Unid.	50
60	Fita zebrada para demarcação de área, preta e amarela 6,5mm x 200m.	Rolo	20
61	Rolo de senhas tipo bico de pato, com 3 dígitos, para atendimento organizado.	Rolo	20
62	Fita crepe larga adesiva branca 48mm x 50m, para uso geral.	Unid.	30
63	Fita Dupla Face Vhb Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	Unid.	4
64	Bandeja de documentos dupla, material acrílico, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm.	Unid.	10
65	Almofada carimbo , material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor preta e azul, tipo entintada.	Unid.	20
66	Cola líquida , à base de PVA, branca 40g.	Unid.	60
67	Cola tipo bastão 40g, atóxica, lavável, secagem rápida.	Unid.	50
68	Cola adesivo instantâneo multiuso 20g. (tek Bond).	Unid.	20
69	Clipe, tamanho 2/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
70	Clipe, tamanho 3/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
71	Clipe, tamanho 4/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
72	Clipe, tamanho 5/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	80
73	Clipe, tamanho 6/0 , material metal, formato paralelo, Caixa c/50 unidades.	Caixa	80
74	Clipe, tamanho 8/0 , material metal, formato paralelo	Caixa	80
75	Clipe Trancado borboleta galvanizado TAM. 02 cx c/ 50 unid.	Caixa	20
76	Estilete Grande multiuso material corpo plástico resistente largura da lamina 18, tipo lâmina retrátil, tipo fixação da	Caixa	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	lâmina encaixe de pressão, caixa com 12 unidades.		
77	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/8, para grampear de 50 a 60 folhas.	Caixa	20
78	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, para grampear 100 folhas, tamanho 23/13.	Caixa	50
79	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 24/06, 24/08 ou 26/6, Caixa c/5000 unidades	Caixa	80
80	Grampo grampeador , material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, para grampear até 60 folhas.	Caixa	50
81	Extrator de grampo , material aço cromado, dimensões 15cm.	Unid.	60
82	Grampeador , material metal, tipo mesa, capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel.	Unid.	50
83	Grampeador capacidade máxima para grampear até 100 folhas de papel.	Unid.	10
84	Livro ata , pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320mm.	Unid.	5
85	Tesoura escolar ponta redonda 14cm.	Unid.	20
86	Tesoura , material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 24,7cm.	Unid.	20
87	AGENDA EXECUTIVA – agenda em espiral diária, capa dura, organização anual	Unid.	10
88	Umidedo (molha-dedo), 12m GR, ligeiramente perfumado, atóxico, aglicerinado.	Unid.	50
89	Barbante algodão cru c/ 500mts, 8 fios torcidos.	Unid.	10
90	Marcador de páginas tipo filipeta/flags adesivo tamanho mini com 12mm x 45mm. Características adicionais adesivos reposicionáveis, diversas cores, seta NEON. 5 notas com 25 folhas cada.	Unid.	50
91	Marcador de páginas pop-up removíveis 45mm x 2mm no máximo 200 folhas.	Unid.	20
92	Mural para Edital e avisos 1,20 x 90cm.	Unid.	10
93	Papel carbono tipo A4, caixa com 100 unidades.	Caixa	2
94	Papel alcalino , sulfite branco, formato A3, 75g dimensões 297X420mm, pacote com 500 folhas.	Pacote	50
95	Refil para Carimbo Automático C 20 , Almofada de carimbo auto entintado preta para reposição, feito de plástico e espuma.	Caixa	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

96	Refil para Carimbo Automático C 30 , Almofada de carimbo auto entintado preta para reposição, feito de plástico e espuma.	Caixa	20
97	Refil para Carimbo Automático C 40 , Almofada de carimbo auto entintado preta para reposição, feito de plástico e espuma.	Caixa	20
98	Refil para Carimbo Automático C 60 , Almofada de carimbo auto entintado preta para reposição, feito de plástico e espuma.	Caixa	10
99	Cola em Bastão para cola quente, pequena 7 mm	Unid.	50
100	Cola em Bastão para cola quente, grande 11 mm	Unid.	50
101	Apagador p/ quadro branco feltro 100% lã formato ergonômico	Unid.	10
102	Papel A4 Colorido 210mm x 297mm Cores Sortidas com 100 Folhas	Resma	30
103	Pistola Aplicador De Cola Quente Profissional 60w Bivolt - Diâmetro do Bastão 7 mm	Unid.	12
104	Pistola Aplicador De Cola Quente Profissional 60w Bivolt - Diâmetro do Bastão 11 mm	Unid.	10
105	Tinta/refil para impressão EPSON BK - T7741 preto, 1 litro.	Unid.	4

14. Aquisição de Material de Higiêne, Limpeza, copa/cozinha, Descartáveis e Gêneros Alimentícios.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças visa a aquisição de gêneros alimentícios para abastecimento de estoque de almoxarifado para manter o a higienização do Prédio da SEFIN.

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
Item	Especificação	Unid	Quant.
1	Açúcar cristal , embalagem plástica de 01 kg, fardo com 30 kg.	Fardo	70
2	Café , com selo de pureza ABIC, embalagem plástica de 250g, fardo com 20 pacotes.	Fardo	100
3	Leite em pó , integral, embalagem plástica com 200 g, fardo com 50 pacotes.	Fardo	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

4	Manteiga salgada , embalagem de 250g, caixa com 24 potes	CX	50
5	Biscoito tipo cream cracker 400g, embalagem com 04 tabletes, caixa com 10 pacotes.	CX	70
6	Biscoito , tipo doce, sem recheio, peso líquido 400 g, 0% de gordura trans, embalagem com 03 mini pacotes, caixa com 20 pacotes, prazo validade 12 meses no mínimo.	CX	50
7	Água mineral – 20 litros com garrafão.	Unidade	50
8	Água mineral - garrafão 20 litros (refil)	Unidade	800
9	Água mineral , sem gás - garrafa tipo pet de 2 litros, pacote com 6 unidades.	Pacote	50
MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA e COPA/COZINHA			
Item	Especificação	Unid	Quant.
10	Saponáceo líquido , com detergente e cloro, aroma diversos (Frasco de 300 g).	Unidade	50
11	Soda cáustica , cristalizada em escamas, embalagem com 1 Kg, caixa 12 unidades.	Caixa	30
12	Conjunto Mop líquido para limpeza em geral, composto de balde e espremedor 38x30x40 cm, cabo de 1,20m.	Unidade	4
13	Refil Mop Esfregão Úmido Rosca Universal, Algodão Kit Com 3, com 85% de algodão cru, Peso: 190 gramas Comprimento: 28cm, Diâmetro: 10 cm.	Pacote	50
14	Papel higiênico neutro , folha dupla, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas de 10 x 30 cm, fardo com 16 pacotes com quatro rolos.	Fardo	120
15	Pano para chão , tipo saco, 100% algodão, alvejado branco, resistente, medindo 75 x 50 cm.	Unidade	100
16	Esponja de lã de aço , carbono abrasivo, limpeza em geral, pct com 60g, fardo com 14 pacotes.	Fardos	8
17	Luva plástica cano longo, base de látex, tamanho médio (par)	Unidade	20
18	Inseticida aerosol, com 500 ml caixa com 6 unidades	Caixa	20
19	Vassoura de pêlo sintético, resistente com cabo de madeira e base med. 30 a 40 CM	Unidade	10
20	Vassoura de piaçava nº6 cabo de madeira reforçada	Unidade	15
21	Rodo p/ piso tam. Médio com borracha dupla, base de polipropileno, cabo de madeira	Unidade	20
22	Coador de café reutilizável, confeccionado em tecido - tamanho médio	Unidade	70
23	Copo descartável , material poliestireno, capacidade 180ml, aplicação água/suco e refrigerante,	Caixa	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	características adicionais atóxicas, pct. com 100 unds, caixa com 25 pcts.		
24	Copo descartável , material poliestireno, capacidade 50ml, aplicação café, características adicionais atóxicas, pct com 100 unds, caixa com 25 pcts.	Caixa	50
25	Prato redondo, plástico descartável , raso, capacidade de 500 ml, pct c/ 10 unds	PCT	30
26	Garfo p/ sobremesa , plástico descartável, com, 12cm, pct c/ 50 unidade.	PCT	10
27	Colher p/ sobremesa , plástico descartável, com aprox. 14 cm, pct c/ 50 unds	PCT	10
28	Álcool líquido 70% INPM Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação líquido. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica de 1Ltr. Validade mínima de 24 meses.	Caixa	112
29	Álcool em gel 70%, INPM Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses.	Caixa	80
30	Desinfetante germicida/bactericida 500 ml, caixa com 12 unidades.	Caixa	40
31	Esponja de limpeza , material espuma / fibra sintética, formato retangular, abrasividade média, aplicação limpeza geral, características adicionais dupla face, comprimento mínimo 110mm, largura mínima 75mm, espessura mínima 20mm.	Unidade	250
32	Detergente para louças 500ml, caixa com 24 unidades.	Caixa	50
33	Detergente desengordurante para limpeza de superfície e equipamentos, frasco de 1 litro.	Unidade	50
34	Escovão , escova para chão de piaçava, cabo de madeira.	Unidade	5
35	Escova plástica , média, para lavar, multiuso.	Unidade	10
36	Espanador de teto regional, com cabo longo.	Unidade	10
37	Escova de plástico para vaso sanitário, com suporte.	Unidade	10
38	Cesto lixo , material plástico, capacidade 10 litros, características adicionais telado, cor preto.	Unidade	20
39	Guardanapo de papel , alta qualidade, 23x20cm, na cor branca, pct c/ 50 folhas.	Pacote	20
40	Lustra móveis com silicone, proteção contra manchas e água, ultra brilho com perfume, caixa c/ 12 unidades.	Caixa	15
41	Desodorante / aromatizante de ambiente, tipo aerossol, aroma lavanda, uso geral, característica	Pacote	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

	adicional biodegradável, embalagem de 400 ml, pacote com 12 unidades		
42	Água sanitária , uso doméstico, base de hipoclorito de sódio, embalagem de 1 litro, caixa c/ 12 unidades	Caixa	50
43	Flanela - flanela multiuso: flanela para limpeza geral, confeccionada em algodão (100%), medidas aproximadas 38x58 cm, cor laranja. Validade indeterminada	Unidade	70
44	Sabão em pó , aplicação limpeza geral, aditivos alvejantes, fardo com 24 und. Validade mínima 10 meses.	Fardo	10
45	Sabão em barra aproximadamente. 100g: sabão a base de sódio, glicerina, cloreto de sódio, ácido etileno hidróxido fosfórico, carbonato de sódio, carbonato de cálcio, sulfato de sódio, corante e água, neutro, pedras pesando aproximadamente 100 gramas. Caixa c/ 20 und.	Caixa	20
46	Sabonete líquido 200ML cremoso, perolado, cor branca acidez PH neutro, aplicação comercial, caixa com 12 unidades.	Caixa	30
47	Saco p/ lixo 30 L, pacote c/ 10 und	Pacote	150
48	Saco p/ lixo 40 L, pacote c/ 10 und	Pacote	150
49	Saco p/ lixo 50 L, pacote c/ 10 und	Pacote	150
50	Saco p/ lixo 60 L, pacote c/ 10 und	Pacote	150
51	Saco p/ lixo 100 L, pacote c/ 5 und	Pacote	150
52	Toalha de papel , pacote c/ dois rolos folha dupla, fardo com 12 unidades.	Fardo	100
53	Garrafa térmica capacidade para 1,8l; corpo externo em aço inoxidável; sistema de bombeamento; ampola de vidro a vácuo, com alça. Marcas de referência: invicta, termolar ou de melhor qualidade.	Unidade	16
54	Limpa vidros c/ álcool, embalagem c/ 500ml, caixa com 12 unidades.	Caixa	10
55	Limpa alumínio , embalagem plástica, 500 ml caixa c/ 24 unidades.	Caixa	5
56	Desentupidor c/ cabo longo para vaso sanitário	Unidade	5
57	Caixa de fósforo , mínimo 40 palitos, pacote c/ 10 cx, fardo com 20 pacotes.	Fardo	2
58	Pano de prato em tecido branco, 100% algodão.	Unidade	30
59	Panos multiuso , para limpar e secar pias e superfícies, cor amarelo, 36cm X 40cm, pacote com 2 unidades.	Pacote	40
60	Pedra sanitário , com 01 rede protetora, 01 gancho e 01 pedra perfumado de 25g.	Unidade	100
61	Isca p/ barata , contém 06 iscas, conteúdo de cada isca 2,6g.	Unidade	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

62	Raticida Granulado Rosa , Kit com 30 sachês de Veneno 25gr. Combate Roedores, ratos, ratazanas e camundongo em áreas internas e externas.	Kit	10
63	Balde plástico médio.	Unidade	10
64	Pá para lixo média , em plástico, cabo longo.	Unidade	10
65	Burrifador , frasco spray, plástico 500ml.	Unidade	100
66	Desentupidor de plástico e borracha para pia e ralo.		10
67	Nafitalina em bolas brancas, pacote com 10g.	Unidade	50

15. Contratação da empresa brasileira de correios e telégrafos para prestação e comercialização de serviços postais dentro e fora do seu monopólio nos interesses da prefeitura municipal de Santarém por meio de inexigibilidade de licitação.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar a prestação e comercialização de serviços postais dentro e fora do seu monopólio nos interesses da administração. A contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos por meio de inexigibilidade de licitação, é justificada pela existência de monopólio estatal para prestação de serviços postais no âmbito do território nacional.

16. Aquisição de material permanente (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS).

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa para a aquisição de **Máquinas e Equipamentos Energéticos** para atender o Núcleo Técnico de Gestão de Tecnologia de Informação – NTI da SEFIN. Visando dar continuidade ao fornecimento dos serviços fornecidos pelo Data Center do NTI. De forma a colaborar para uma melhor resiliência energética, para um provimento ininterrupto e desejável, quanto ao acesso à Internet e ao Transporte de dados providos à quase totalidade das Secretarias da Prefeitura de Santarém e aos Órgãos vinculados.

ITEM	OBJETO	QTD	UND
------	--------	-----	-----



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

01	Motogerador a Diesel de energia, Potência: 15 KVA (no mínimo), Estrutura: Cabinado silencioso, Alternador (Tipo):Trifásico, Tensão de Saída (V):220V: 127/220; Acompanha Bateria - Tensão: 12v, Painel de transferência automático de energia – ATS e Cabo pp 4x4 trifásico de cobre, de 100 metros.	01	
----	---	----	--

17. Aquisição de material permanente (EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa para a aquisição de equipamentos para vídeo segurança para as secretarias, **a saber:** SEMG, SEMAD e SEFIN.

ITEM	OBJETO	QTD	UND
01	Equipamentos para vídeo segurança, com gravador digital de vídeo de 16 canais (no mínimo), Saídas de vídeo VGA e HDMI, Câmeras de alta resolução, armazenamento mínimo de 16 TB (no mínimo) para segurança eletrônica, fonte com amperagem adequada para uso em CFTV, já inclusos os demais itens e complementos para um funcionamento adequado deste objeto.	01	

18. Aquisição de material permanente (EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa para aquisição de equipamentos para telefonia ip para a prefeitura e demais secretarias.

ITEM	OBJETO	QTD	UND
	Equipamentos para telefonia IP, integrando todas as secretarias, telefone IP, central telefônica IP com		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

01	assinatura anual de números fixos	01	
----	-----------------------------------	----	--

19. Aquisição de material permanente (Equipamentos de central de ar condicionado).

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita adquirir equipamentos de central de ar para reposição dos equipamentos do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte, Núcleo de Cadastro Imobiliário e Divisão de Fiscalização Tributária, Núcleo de Administração e Finanças e Sala da Educação Fiscal.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUNT.
01	CENTRAL DE AR CONDICIONADO – TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 9.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO – INVERTER.	UND	01
03	CENTRAL DE AR CONDICIONADO – TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 24.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO - INVERTER.	UND	02
04	CENTRAL DE AR CONDICIONADO – TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 60.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO – INVERTER - INVERTER.	UND	02

20. Aquisição dos equipamentos permanentes e confecção de troféus.

Justificativa: A Secretaria de Finanças responsável por coordenado o Grupo Municipal de Educação Fiscal de Santarém (Gmef-SAN), necessita adquirir os equipamentos para premiação da quarta edição do Prêmio Municipal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

Educação Fiscal de Santarém que será realizada pelo Grupo Municipal de Educação Fiscal de Santarém (Gmef-SAN).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUNT.
01	Confecção de troféu, 30cm x 14,63. Base em acrílico: 14,63 x 3,73. Logo em acrílico: 20,13 x 23,19	UND	04
03	TV SMART 42 “	UND	01
04	Notebook 15”	UND	01

21. Prestação de serviços de reprocessamento de lançamentos contábeis com emprego de consultoria técnica especializada e tecnologia com vistas à recuperação de ativos municipais, em todos os gastos realizados pelo município nos últimos 05 (cinco) anos, visando a apuração de valores retroativos não prescritos relativos à arrecadação de Imposto de Renda que seriam de direito do município e ações de assessoramento administrativas para creditamento e/ou compensação de valores perante a Receita Federal/União, no âmbito do município de SANTARÉM, estado do PARÁ.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar escritório de advocacia para prestação de serviços de recuperação de valores retroativos não prescritos relativos a arrecadação de imposto de renda que seriam de direito do municípios, pois segundo a Confederação Nacional dos Municípios (CNM), a cada cem reais que são arrecadados por pequenos municípios, noventa e um reais são utilizados para o pagamento de pessoal e custeio da máquina pública.

Assim, mais de 51% dos municípios brasileiros estão no vermelho, o que representa mais de 5.200 municípios de todos os portes.

Outrossim, configura-se um dever de todo gestor, entidade ou qualquer agente ligado direta ou indiretamente ao serviço público buscar soluções que mitiguem ou mesmo que revertam tal cenário.

Nesse diapasão, desde 16 de fevereiro de 2022, O Supremo Tribunal Federal julgou o tema 1130, cuja tese sustenta que pertence ao Município, aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte (IRRF) incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos artigos 158, I, e 157, I, da Constituição Federal, tese definida de forma desfavorável à Fazenda Nacional, com repercussão geral e efeito vinculante.

Como consequência, em 18 de abril de 2022, a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional exarou o Parecer SEI nº 5744/2022/ME, no qual, considerando a pacificação da tese jurídica pelo STF, formalizou a orientação da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN quanto à dispensa de contestação e recursos nos processos judiciais que versem sobre o tema, bem como delimitar a extensão e o alcance do julgado, permitindo que a orientação da Corte Suprema seja corretamente observada pela Receita Federal do Brasil - RFB, nos termos do art. 3º da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 01, de 12 de fevereiro de 2014.

Por fim, em 26 de junho de 2023, a Receita Federal do Brasil publicou a Instrução Normativa RFB nº 2145, determinando, a obrigatoriedade, por parte dos órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, em efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

CONCLUSÃO.

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento as demandas da secretaria. Objetiva-se ainda melhorar o atendimento as necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes. Busca-se também o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas, disponibilizando o presente documento no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Santarém, para acesso ao público, para que todos tenham conhecimento do planejamento das contratações que serão feitas para o ano de 2025. O presente documento está sujeito a adequações e alterações, e servirá com um instrumento norteador para o aperfeiçoamento das aquisições desta secretaria.

Santarém, 08 de junho de 2025.

Adm. Maria Josilene Lira Pinto
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 003/2025-GAP/PMS