# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL– PCA

# EXERCÍCIO DE 2026



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

## SUMÁRIO

**Apresentação……..03**

**Objetivos.....……...03**

**Regulamentação.....04**

**Prazos.....04**

**Contratações planejadas para 2026.....….04**

**Conclusão.....55**

## APRESENTAÇÃO

Com o advento da Lei nº 14.133/2021- Nova Lei de Licitações e Contratos, e de modo a aprimorar os mecanismos de aquisição, controle e transparência das contratações públicas, dentre outras premissas, restou nesta prevista a obrigatoriedade de ser implementado o Plano de Contratações Anuais – PCA.

Tal previsão, consiste em relevante instrumento para garantir maior e melhor efetividade nos processos de contratações, mitigando as possibilidades de perdas/prejuízos ao erário, sem dissociar-se da observância ao princípio da transparência, como requisito intrínseco aos atos administrativos. Neste instrumento, devem estar consolidadas todas as contratações e renovações que o ente público pretende efetivar no exercício subsequente, inclusive as que ensejam dispensa ou inexigibilidade de licitação, servindo de base para a elaboração dos estudos técnicos preliminares de cada contratação.

Corroborando-se pela necessária e constante busca pelo aperfeiçoamento dos processos de que dispõem a administração pública, objetivo que deve sempre ser perseguido, e, com vistas a adequação à nova legislação, vinculante a cada ente federativo, esta municipalidade apresenta seu competente Plano de Contratações Anual - PCA, parra as aquisições de insumos e serviços que necessita para desenvolver o seu mister.

## OBJETIVOS

O estabelecimento da obrigatoriedade de elaboração do Plano de Contratações Anual, externa os objetivos almejados, quais sejam, fomentar os processos de contratações, dando ênfase ao planejamento da gestão pública acerca das necessidades de aquisições de insumos e serviços.

Visa assim garantir o alinhamento entre os procedimentos utilizados pela governança pública, perpassando pelo planejamento estratégico e logística,



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

de modo a promover o constante aprimoramento dos processos, racionalizando as contratações e gerando indicadores importantes para subsidiar também a elaboração da lei orçamentária do respectivo ente público federativo, conforme estabelecido no artigo 5º do Decreto nº 10.947/2022.

**REGULAMENTAÇÃO**

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, entre os quais destaca o princípio da eficiência que impõe que a Administração direta e indireta e seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor aplicação possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir a maior rentabilidade social.

Além da Constituição Federal, o artigo 12, VII, § 1º da Lei 14.133/2021 vem regulamentar o Plano Anual de Contratações e ainda o Decreto Municipal nº433/2023 vem regulamentar acerca das atribuições e procedimentos de licitações e contratos, e eu seu artigo 3, inciso I regulamenta o planejamento onde entra o plano anual de contratações.

**DO PRAZO**

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, mediante conveniência e oportunidade da Administração pública, sempre pautando o interesse público.

**Contratações Planejadas para 2026**

**1. Aquisição de material de consumo e equipamentos e material**



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

**permanente de informática.**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita realizar processo para aquisição de materiais de consumo, equipamentos e bens permanentes de informática, destinados ao atendimento das demandas do Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI.

O NTI tem a responsabilidade institucional de prover suporte tecnológico e informacional a todos os órgãos da Prefeitura de Santarém, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos. Nesse contexto, o setor de manutenção de computadores desempenha papel essencial, atuando na garantia do pleno funcionamento dos equipamentos e demais dispositivos tecnológicos utilizados pela administração municipal.

Entre suas atribuições, destacam-se: a realização de manutenção preventiva; o reparo e substituição de hardware; a identificação e solução de problemas relacionados a software; e a configuração e instalação de sistemas, aplicativos e demais ferramentas tecnológicas necessárias ao desempenho das atividades institucionais.

Diante disso, a aquisição dos materiais e equipamentos solicitados é indispensável para assegurar a qualidade, a eficiência e a regularidade dos serviços prestados pelo NTI, contribuindo diretamente para o adequado funcionamento da estrutura administrativa da Prefeitura.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | UNID | Qtd |
|---|---|---|---|
| 1 | BATERIA LÍTIO 3V CR2032 CARTELA COM 5 UNIDADES | UNID | 30 |
| 2 | BATERIA PARA NOBREAK 12V 7AH | UNID | 100 |
| 3 | MEMÓRIA PARA DESKTOP PENTE ÚNICO DDR4 8GB | UNID | 30 |
| 4 | MEMÓRIA PARA DESKTOP PENTE ÚNICO DDR4 16GB | UNID | 30 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | CAIXA CABO UTP CAT5E 305 METROS – 100% COBRE | UNID | 20 |
| | 6 | CAIXA CABO UTP CAT6 305 METROS – 100% COBRE | UNID | 20 |
| S | 7 | SWITCH GIGABIT ETHERNET 8 PORTAS | UNID | 20 |
| | 8 | SWITCH GIGABIT ETHERNET 16 PORTAS | UNID | 20 |
| | 9 | SWITCH GERENCIÁVEL 48 PORTAS GIGABIT. MODELO DE REFERÊNCIA: SWITCH GERENCIÁVEL INTELBRAS - SG 5204 MR L2+, DE MESMA EQUIVALÊNCIA TÉCNICA OU DE MELHOR QUALIDADE. | UNID | 10 |
| | 10 | SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS GIGABIT, POE COM 4 PORTAS MINI-GBIC. MODELO DE REFERÊNCIA: SWITCH GERENCIÁVEL INTELBRAS - SG 2404 POE L2+, DE MESMA EQUIVALÊNCIA TÉCNICA OU DE MELHOR QUALIDADE. | UNID | 10 |
| | 11 | NOBREAKS 10 KVA, GRANDE PORTE TENSÃO DE ENTRADA: 115V / 220V (AUTOMÁTICO) TENSÃO DE SAÍDA: 115V OU 220V (SELECIONÁVEL MANUALMENTE VIA CHAVE COMUTADORA) | UNID | 02 |
| | 12 | NOBREAKS 700VA, TENSÃO DE ENTRADA: 115V / 220V (AUTOMÁTICO) TENSÃO DE SAÍDA: 115V OU 220V | UNID | 20 |
| | 13 | ROTEADOR WIRELESS, WI-FI 6; ANTENAS EXTERNAS: 04; FREQUÊNCIA: 2.4 GHZ AND 5 GHZ; TAXA DE TRANSMISSÃO NOMINAL: 1775 MBPS (NO MÍNIMO); INTERFACE: 01 PORTA DE 10/100/1000 MBPS RJ45 WAN E 03 PORTAS 10/100/1000 MBPS RJ45 LAN PORTS (NO MÍNIMO); PADRÕES WIRELESS, SUPORTADOS: IEEE 802.11AX/AC/N/A 5 GHZ, IEEE 802.11N/G/B 2.4 GHZ; TECNOLOGIA WIRELESS: BEAMFORMING, OFDMA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT; MODELO DE REFERÊNCIA: ROTEADOR TP LINK GIGABIT WI-FI 6 AX1800 EX220 V2, DE MESMA EQUIVALÊNCIA TÉCNICA OU DE MELHOR QUALIDADE. | UNID | 20 |
| | 14 | ROTEADOR MIKROTIK HEX S ; MODELO: RB760IGS; ARQUITETURA: MMIPS; CPU: MT7621A; CONTAGEM DE NÚCLEOS DA CPU: 2; FREQUÊNCIA NOMINAL DA CPU: 880 MHZ; TAMANHO DA RAM: 256 MB; PORTAS ETHERNET 10/100/1000: 5; PORTAS SFP: 1; PLUGUE DE ENERGIA: 1, TENSÃO DE ENTRADA SUPORTADA: 8V - 30V. | UNID | 10 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MODELO DE REFERÊNCIA: RB760IGS; DE MESMA EQUIVALÊNCIA TÉCNICA OU DE MELHOR QUALIDADE. | | |
| 15 | MULTIMETRO DIGITAL DISPLAY LCD, TRUE RMS, TENSÃO DC:400M/4/40/400/1000V, TENSÃO AC: 400M/4/40/400/750V, FREQUÊNCIA: 100/1000/10K/100K/1M/30MHZ | UNID | 03 |
| 16 | BOBINA TÉRMICA, SALMÃO PARA IMPRESSORA, 79MM X 80M | UNID | 50 |
| 17 | BOBINA TÉRMICA, SALMÃO PARA IMPRESSORA, 57MM X 300M | UNID | 50 |
| 18 | FERRO DE SOLDA ELÉTRICO DIGITAL DE 60W/80W, TEMPERATURA AJUSTÁVEL,110V, SOLDAGEM DE FERRO, RETRABALHO, COM TEMPERATURA CONTROLADA: 200-450 GRAUS CENTÍGRADOS | UNID | 03 |
| 19 | SOLDA ESTANHO 60X40 1MM C/ FLUXO RA ROLO 500G | UNID | 05 |
| 20 | FLUXO DE SOLDA EM PASTA, POTE COM 450G | UNID | 05 |
| 21 | MALHA DE DESSOLDAGEM 2.5MM ROLO COM 1,5M | UNID | 10 |
| 22 | LOCALIZADOR IDENTIFICADOR DE CABOS TX1500, RASTREAMENTO DE FIO TELEFÔNICO E CABO LAN DE REDE, IDENTIFICA ESTADO DA LINHA TELEFÔNICA, ZUMBADOR EM 2 TONS SELECIONÁVEIS, TESTADOR DE CABO DE REDE, IDENTIFICADOR DE FIOS EM SISTEMAS ELÉTRICOS, VERIFIQUE CONDIÇÃO DE CABO LAN, REALIZA TESTE DE CONTINUIDADE, SONDA DE TENSÃO DC, FLASH LED, IDENTIFICA FIOS EM SISTEMAS ELÉTRICOS. | UNID | 03 |
| 23 | TECLADO USB PADRÃO ABNT2 | UNID | 50 |
| 24 | MOUSE PADRÃO USB | UNID | 50 |
| 25 | ÁLCOOL ISOPROPÍLICO PARA LIMPEZA ELETRÔNICA 1L | UNID | 05 |
| 26 | LIMPA CONTATO ELÉTRICO E ELETRÔNICO SPRAY 300ML | UNID | 15 |
| 27 | FONTE ATX DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR VALOR REAL 300W BIVOLT | UNID | 50 |
| 28 | CABO DE FORÇA TRIPOLAR 10A, ENTRE 1,5M E 1,8M (METROS) | UNID | 20 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | X 0,75 MM | | |
| 29 | CABO CONEXÃO DIRETA DAC SFP+ 10GBPS 1M PARES | UNID | 04 |
| 30 | PARAFUSADEIRA/FURADEIRA GSB 180-LI 18V COM 2 BATERIAS E UM CARREGADOR DE MALETA | UNID | 02 |
| 31 | CORDÃO ÓTICO SC/APC X LC/PC SX SM 10 METROS | UNID | 10 |
| 32 | BATERIA 9V ÍON-LÍTIO | UNID | 30 |
| 33 | PEN DRIVE 16GB DE ARMAZENAMENTO | UNID | 20 |
| 34 | DISCO SÓLIDO SSD DE 240GB, SATA III 2.5” | UNID | 50 |
| 35 | DISCO SÓLIDO SSD DE 1 TB, SATA III 2.5” | UNID | 10 |
| 36 | KIT CHAVE FENDA PHILIPS COM 10 UNIDADE COM CABO EMBORRACHADO DE MELHOR ADERÊNCIA | UNID | 5 |
| 37 | MANTBOX 52 15S<br>A DUAL-BAND 2.4/5 GHZ BASE STATION WITH A POWERFUL BUILT-IN SECTOR ANTENNA, POE SUPPORT, GIGABIT ETHERNET AND SFP. ONE POWERFUL PACKAGE FOR ALL YOUR OUTDOOR NETWORK NEEDS, PERFECT FOR CAMPS, STADIUMS AND PARKS | UNID | 15 |
| 38 | ADAPTADOR WI-FI USB 2.4 E 5.8GHZ, PLUG AND PLAY | UNID | 20 |
| 39 | FITA DUPLA FACE VHBEXTRA FORTE 20 METROS AUTO ADESIVA 3M | UNID | 20 |
| 40 | EXTENSÃO ELÉTRICA 6 TOMADAS, TRIPOLAR PP 20A 5 METROS | UND | 10 |
| 41 | EXTENSÃO ELÉTRICA 6 TOMADAS, TRIPOLAR PP 20A 10 METROS | UND | 10 |
| 42 | PACOTE CONECTOR RJ45 CAT5E 1000 UNIDADES | PCT/1000 UNID | 5 |
| 43 | PACOTE CONECTOR RJ45 CAT6 1000 UNIDADES | PCT/1000 UNID | 5 |
| 44 | CANALETA PARA PAINEL ABERTA 20X20X2000 MM | UNID | 200 |
| 45 | CANALETA PARA PAINEL ABERTA 30X30X2000 MM | UNID | 300 |
| 46 | CANALETA PARA PAINEL ABERTA 50X50X2000 MM | UNID | 50 |
| 47 | KIT PARAFUSO M5 + COM PORCA GAIOLA | UNID | 300 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 48 | BUCHA NYLON COM ANEL 6MM | UNID | 10000 |
| 49 | BUCHA NYLON COM ANEL 8MM | UNID | 10000 |
| 50 | PARAFUSO PHILLIPS CABEÇA CHATA COM BUCHA COM ROSCA COMPLETA - 6MM | UNID | 10000 |
| 51 | PARAFUSO PHILLIPS CABEÇA CHATA COM BUCHA COM ROSCA COMPLETA - 8MM | UNID | 10000 |
| 52 | KIT PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA DE 1/4X60MM COM BUCHA 10MM ABA ANEL E ARRUELA LISA 1/4 ZINCADA - 100 UND. | UNID | 300 |
| 53 | ABRAÇADEIRA EM VELCRO DUPLA FACE ROLO DE 3,0 M X 15MM (COR PRETO) | UNID | 20 |
| 54 | ABRAÇADEIRA DE NYLON 4,8 X 250 MM PACOTE COM 100 UNIDADE. | UNID | 20 |
| 55 | ABRAÇADEIRA DE NYLON 7,6 X 400 MM PACOTE COM 100 | UNID | 20 |
| 56 | LICENÇA DO WINDOWS 11 PRO VITALÍCIA ORIGINAL COM ETIQUETA HOLOGRÁFICA OFICIAL<br><br>LICENÇA DO WINDOWS 11 PROFESSIONAL<br><br>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:<br><br>LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFESSIONAL PARA INSTALAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE USO CORPORATIVO, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS MÍNIMOS:<br><br>SISTEMA OPERACIONAL DE 64 BITS.<br><br>IDIOMA: PORTUGUÊS.<br><br>SUPORTE A MÚLTIPLOS MONITORES, ASSIM COMO À CRIPTOGRAFIA DE DADOS.<br><br>SUPORTE AO GERENCIAMENTO REMOTO E CONFIGURAÇÕES | UNID | 1000 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | AVANÇADAS DE REDE.<br><br>SUPORTE A TODAS AS FUNCIONALIDADES DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE DO WINDOWS 11.<br><br>DEVE SER PROVIDA COM A CHAVE DE ATIVAÇÃO DO PRODUTO. | | |
| 57 | KIT CONTENDO NO MÍNIMO 10 PEÇAS. BROCAS COM HASTE CILÍNDRICA, VARIADAS ENTRE 6MM E 12MM. CORPO EM AÇO RÁPIDO OU VIDEA (PARA CONCRETO). | UNID | 5 |
| 58 | TRENA RETRÁTIL DE NO MÍNIMO 5 METROS, FITA METÁLICA COM TRAVA, CORPO EMBORRACHADO RESISTENTE A IMPACTO E CLIP DE CINTO. | UNID | 5 |
| 59 | ETIQUETADORA PORTÁTIL ELETRÔNICA. DEVE IMPRIMIR EM FITA TÉRMICA DE NO MÍNIMO 9MM A 12MM FUNÇÕES DE DIGITAÇÃO VIA TECLADO, CORTE MANUAL OU AUTOMÁTICO, VISOR LCD. | UNID | 2 |
| 60 | BOLSA REFORÇADA, COM COMPARTIMENTOS INTERNOS, MATERIAL RESISTENTE (NYLON, PVC OU POLIPROPILENO). DEVE ACOMODAR FERRAMENTAS MANUAIS E EQUIPAMENTOS PEQUENOS. | UNID | 3 |
| 61 | VARAO GUIA PARA PASSAGEM DE CABOS EM ELETRODUTOS. DEVE TER COMPRIMENTOS MÍNIMO DE 10 METROS. MATERIAL EM NYLON RÍGIDO OU FIBRA DE VIDRO, COM PONTEIRAS METÁLICAS ROSQUEÁVEIS | UNID | 3 |
| 62 | ALICATE UNIVERSAL TAMANHO 8. CORPO EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO ISOLADO, BICO REFORÇADO E CORTA-FIO INTEGRADO, DEVE ATENDER ATIVIDADES GERAIS DE MANUTENÇÃO. | UNID | 4 |
| 63 | ALICATE DE IMPACTO (PUNCH DOWN). ALICATE PARA INSERÇÃO DE CABOS EM BLOCOS DE CONEXÃO (KEYSTONE/PUNCH DOWN). POSSUIR LÂMINA | UNID | 5 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | INTERCAMBIÁVEL 110/88, MOLA DE AMORTECIMENTO E CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE. | | |
| 64 | ALICATE DE CRIMPAGEM PARA CONECTORES RJ45 MODELO PASS-THROUGH (VAZADO), COMPATÍVEL COM CABOS UTP E FTP NAS CATEGORIAS CAT5E E CAT6. DEVE POSSUIR MECANISMO DE CORTE FRONTAL ESPECÍFICO PARA ACABAMENTO DOS FIOS QUE PASSAM ATRAVÉS DO CONECTOR. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO OU MATERIAL METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA, CABO COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO E ANTIDERRAPANTE PARA MAIOR ERGONOMIA E SEGURANÇA. DEVE INCLUIR FUNÇÕES DE CRIMPAGEM, DECAPAGEM E CORTE DE CABO, COM GUIAS DE ALINHAMENTO PARA CONECTORES PASS-THROUGH. FERRAMENTA DE OPERAÇÃO MANUAL, INDICADA PARA USO PROFISSIONAL EM CABEAMENTO ESTRUTURADO. | UNID | 10 |
| 65 | PULSEIRA ANTIESTATICA PULSEIRA AJUSTÁVEL COM CABO ESPIRALADO GARRA JACARÉ E RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1 M PARA DISSIPAÇÃO DE CARGA ELETROSTÁTICA. MATERIAL NÃO CONDUTIVO, AJUSTÁVEL AO PULSO. | UNID | 10 |
| 66 | ALICATE DE CORTE COM LÂMINA DE AÇO CARBONO TEMPERADO, CORTE LATERAL, MOLA DE RETORNO, CABO ISOLADO E ANTIDERRAPANTE. IDEAL PARA CORTE DE FIOS FINOS E ABRAÇADEIRAS. | UNID | 5 |
| 67 | ALICATE DE BICO FINO COM COMPRIMENTO ENTRE 6 E 8 LÂMINAS EM AÇO TEMPERADO, CABO ISOLADO E RESISTENTE, DEVE POSSUIR CORTE AUXILIAR E MOLA DE RETORNO. | UNID | 5 |
| 68 | KIT DE ESPÁTULA E ABRIDORES PARA NOTEBOOKS E ELETRÔNICOS, CONJUNTO COM NO MINIMO 5 PEÇAS. FABRICADOS EM NYLON RÍGIDO OU MATERIAL NAO CONDUTIVO. INCLUI ESPÁTULAS FINAS, ESPÁTULAS DE BORDA E FERRAMENTAS DE ALAVANCA PARA ABERTURA DE | UNID | 3 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CARCAÇAS. | | |
| 69 | PASTA TÉRMICA PRATA, APLICADOR TIPO SERINGA SETE (5) GRAMAS OU SUPERIOR. CONDUTIVIDADE TÉRMICA: 10,5 W/M-K OU SUPERIOR | UNID | 100 |
| 70 | APARELHO SMART TV 50” 4K LED - SMART TV 50” 4K LED, COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: 50"; RESOLUÇÃO: ULTRA HD 4K (3840 X 2160); TIPO DE PAINEL: LCD/LED; FREQUÊNCIA: 60 HZ; NAVEGADOR: SIM; LOJA DE APLICATIVOS; ÁUDIO: CANAIS: 2.0, POTÊNCIA (RMS): 20W, SOUND SYNC: SIM; CONEXÕES (NO MÍNIMO): 02 X HDMI, 02 X USB, 01 X ENTRADA RF, 01 X SAÍDA DIGITAL ÓPTICA, BLUETOOTH IN/OUT: SIM, RJ45 (LAN): SIM, WI-FI: SIM.<br><br>DEVE ACOMPANHAR CONTROLE REMOTO, COM RECURSOS QUE PERMITAM CONEXÃO SEM FIO COM DISPOSITIVOS ANDROID E IOS PARA ESPELHAMENTO DE TELA COM SMARTPHONES, NOTEBOOKS E DEMAIS DISPOSITIVOS. | UNID | 4 |
| 71 | MONITOR LED 24 TELA SLIM PARA COMPUTADOR, TAMANHO DA TELA 24; RESOLUÇÃO DA TELA 1920X1080 PROPORÇÃO169; TEMPO DE RESPOSTA 5MS; TAXA DE ATUALIZAÇÃO 60HZ E 75HZ COM HDMI; TIPO DE EXIBIÇÃO LED; GAMA DE CORES 72NTSC; NÚMEROS DE CORES 167 MILHÕES; BRILHO 250CDM2; RELAÇÃO DE CONTRASTE 10001; ÂNGULO DE VISÃO WIDE ANGLE OF VIEW; ALIMENTAÇÃO AC 100 240V 5060HZ; POTÊNCIA 15 18W. | UNID | 15 |
| 72 | CABO HDMI (2 METROS) - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: DEVERÁ POSSUIR COMPRIMENTO DE 2,0 METROS NA COR PREDOMINANTE PRETA. CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES HDMI 2.0. | UNID | 20 |
| 73 | PLACA DE VÍDEO, PARA DESKTOP, PCI EXPRESS 8GB DDR5 OU ACIMA. | UNID | 15 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 74 | CORDÃO ÓPTICO LC LC DUPLEX - 3MTS:<br>NÚMERO DE FIBRAS: 2 | UNID | 30 |
| 75 | KIT COMPUTADOR COMPLETO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, PORTUGUÊS (BRASIL), COM LICENÇA OEM – PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5 14400 (10-CORE, CACHE DE 20MB, 2.5GHZ ATÉ 4.7 GHZ); 8GB DDR5 (1X8GB) 4800 MT/S, EXPANSÍVEL ATÉ 64GB; ARMAZENAMENTO SSD 256GB PCIE NVME M.2; PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD GRAPHICS 730; POSSUIR PLACA DE REDE LOCAL COM FIO (LAN) ETHERNET RJ45 10/100/1000 MBPS; MONITOR LCD LED FULL HD MÍNIMO 24" HDMI; MOUSE ÓPTICO COM FIO; TECLADO ALFANUMÉRICO ABNT2, PORTUGUÊS, COM FIO. COM GARANTIA DE 2 ANOS. | UNID | 30 |
| 76 | PAR DE MÓDULO GBIC SFP+ 10G - MONOMODO<br>PLUG-AND-PLAY<br>CONECTOR: LC DUPLEX | UNID | 20 |
| 77 | EQUIPAMENTO PORTÁTIL DE COMPUTAÇÃO DO TIPO TABLET<br><br>CARACTERÍSTICAS GERAIS:<br><br>TAMANHO DA TELA: ENTRE 10,5 E 13 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA EM FULL HD, SUPORTE A TOQUES TOUCHSCREEN COM SUPORTE A MULTI TOQUES. PROCESSADOR: PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS, (OCTA CORE), COM FREQUÊNCIA DE 2GHZ OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM DE 12 GB OU SUPERIOR; ARMAZENAMENTO INTERNO MÍNIMO: 256 GB (NÃO SERÁ ACEITO O FORNECIMENTO DE CARTÃO DE EXPANSÃO EM COMPLEMENTO À MEMÓRIA INTERNA, DESTE EQUIPAMENTO); SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR; DEVE POSSUIR CÂMERA FRONTAL MÍNIMA DE 12.0 MP, ASSIM COMO CÂMERA TRASEIRA MÍNIMA DE 13.0 MP, DEVERÁ PERMITIR A GRAVAÇÃO DE VÍDEOS EM RESOLUÇÃO 4K, EM PELO MENOS UMA DAS CÂMERAS; | UNID | 30 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CONECTIVIDADE MÍNIMA: WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC/AX (COMPATÍVEL COM REDES DE 2,4, 5,0 E 6,0 GHZ); GPS, USB 3.0, BLUETOOTH V5.0 OU SUPERIOR; CAPACIDADE DE BATERIA MÍNIMA DE 8000 MAH; COR: PREFERENCIALMENTE EM PRETO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABO DE CARREGAMENTO INCLUÍDOS, ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; CANETA DIGITALIZADORA TÁTIL COM ENCAIXE MAGNÉTICO E/OU SIMILAR, A SER FORNECIDA E DE MESMO FABRICANTE DO TABLET; DEVERÁ SER HOMOLOGADO PELA ANATEL.<br><br>MODELO DE REFERÊNCIA: TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S9 5G OU SUPERIOR. | | |
| 78 | DESCRIÇÃO TÉCNICA – SOLUÇÃO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVO (COM RECURSOS AVANÇADOS)<br><br>A SOLUÇÃO A SER CONTRATADA DEVERÁ FORNECER PROTEÇÃO CORPORATIVA CONTRA AMEAÇAS DIGITAIS, CONTEMPLANDO LICENÇAS VÁLIDAS, SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA. DEVERÁ ATENDER, NO MÍNIMO, AOS SEGUINTES REQUISITOS:<br><br>1. PROTEÇÃO ABRANGENTE<br><br>● DETECÇÃO E BLOQUEIO DE VÍRUS, MALWARE, RANSOMWARE, SPYWARE E ATAQUES AVANÇADOS.<br><br>● MONITORAMENTO EM TEMPO REAL COM ANÁLISE CONTÍNUA DO COMPORTAMENTO DO SISTEMA.<br><br>● BLOQUEIO AUTOMÁTICO DE ACESSOS A SITES MALICIOSOS E CAMPANHAS DE PHISHING.<br><br>2. TECNOLOGIAS AVANÇADAS DE SEGURANÇA<br><br>● MECANISMO DE ANÁLISE COMPORTAMENTAL COM CAPACIDADE DE REGISTRAR, MONITORAR E REVERTER ALTERAÇÕES MALICIOSAS NO SISTEMA, INCLUINDO RESTAURAÇÃO AUTOMÁTICA (*ROLLBACK*) DE | UNID | 50 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ARQUIVOS AFETADOS POR RANSOMWARE.<br><br>● MÓDULO DE PREVENÇÃO CONTRA INTRUSÕES (HIPS) COM REGRAS PERSONALIZÁVEIS PARA CONTROLE GRANULAR DE ATIVIDADES SUSPEITAS.<br><br>● TECNOLOGIA DE DETECÇÃO BASEADA EM NUVEM, REDUZINDO O TEMPO DE RESPOSTA A NOVAS AMEAÇAS.<br><br>● BANCO DE DADOS DE ASSINATURAS ATUALIZADO EM TEMPO REAL.<br><br>3. CONTROLE DE DISPOSITIVOS E APLICAÇÕES<br><br>● CONTROLE DETALHADO DE DISPOSITIVOS EXTERNOS (USB, ARMAZENAMENTO REMOVÍVEL, IMPRESSORAS, DISPOSITIVOS BLUETOOTH, ETC.), COM POLÍTICAS DIFERENCIADAS POR USUÁRIO OU GRUPO.<br><br>● CONTROLE DE APLICATIVOS, PERMITINDO BLOQUEAR OU RESTRINGIR SOFTWARES DE ACORDO COM POLÍTICAS CORPORATIVAS.<br><br>4. GERENCIAMENTO CENTRALIZADO<br><br>● CONSOLE DE ADMINISTRAÇÃO CENTRALIZADO, PERMITINDO:<br><br>○ DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA DE POLÍTICAS, CONFIGURAÇÕES E ATUALIZAÇÕES.<br>○ MONITORAMENTO DO STATUS DE PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.<br>○ RELATÓRIOS DETALHADOS DE INCIDENTES, VULNERABILIDADES E EVENTOS DE SEGURANÇA.<br><br>● PERMITE GERENCIAMENTO REMOTO MESMO EM REDES DISTRIBUÍDAS. | | |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. DESEMPENHO E COMPATIBILIDADE<br>● BAIXO IMPACTO NO DESEMPENHO DOS DISPOSITIVOS PROTEGIDOS.<br>● COMPATÍVEL COM MÚLTIPLOS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS, CONFORME NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO).<br>6. SUPORTE, ATUALIZAÇÕES E LICENCIAMENTO<br>● LICENÇAS VÁLIDAS DURANTE TODO O PERÍODO CONTRATADO, COM ACESSO A ATUALIZAÇÕES AUTOMÁTICAS.<br>● SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DO FORNECEDOR OU REPRESENTANTE AUTORIZADO.<br>● SOFTWARE ORIGINAL, DEVIDAMENTE LICENCIADO, CONFORME LEGISLAÇÃO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL. | | |
| 79 | SUPORTE DUPLO PARA DOIS MONITORES DE ATÉ 27 POLEGADAS, COMPATÍVEL COM PADRÃO VESA 75X75 E 100X100, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 KG POR MONITOR. DEVE POSSUIR FIXAÇÃO EM MESA (TIPO MORSA OU FURO PASSANTE), BRAÇOS ARTICULADOS COM AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO PARA USO EM MODO PAISAGEM OU RETRATO. ESTRUTURA EM MATERIAL RESISTENTE, COM ORGANIZADOR DE CABOS, KIT DE INSTALAÇÃO E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 15 |
| | NOTEBOOK 16″<br>● PROCESSADOR: CPU DE ALTO DESEMPENHO COM 10 NÚCLEOS E CACHE DE 24 MB<br>● MEMÓRIA RAM: 32 GB DDR5 (2 × 16 GB) COM FREQUÊNCIA DE 5600 MT/S.<br>● ARMAZENAMENTO: SSD PCIE NVME M.2 DE 512 GB. | | |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 80 | ● PLACA DE VÍDEO (GPU): GPU DEDICADA NVIDIA DA SÉRIE RTX, COM 6 GB DE MEMÓRIA GDDR6.<br>● TELA:<br>○ TAMANHO: 16 POLEGADAS<br>○ RESOLUÇÃO: 2560 × 1600 (WQXGA)<br>○ TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 120 HZ<br>○ COBERTURA DE COR: 100% SRGB<br>○ TECNOLOGIA DE REDUÇÃO DE LUZ AZUL (COMFORTVIEW PLUS)<br>● TECLADO: RETROILUMINADO COM LUZ BRANCA, INCLUINDO TECLADO NUMÉRICO.<br>● CONECTIVIDADE SEM FIO:<br>○ WI-FI 7 (PADRÃO 802.11BE)<br>○ BLUETOOTH INTEGRADO (VIA O MÓDULO DE REDE SEM FIO)<br>● PORTAS FÍSICAS:<br>○ 2 × USB 3.2 GEN 1 (TYPE-A)<br>○ 2 × USB-C 3.2 GEN 2 COM DISPLAYPORT 1.4<br>○ 1 × HDMI 2.1 (SAÍDA DE VÍDEO)<br>○ 1 × CONECTOR DE ÁUDIO 3,5 MM UNIVERSAL<br>○ 1 × PORTA ETHERNET RJ-45 (1 GBPS)<br>● BATERIA: 3 CÉLULAS, 60 WH, INTEGRADA.<br>● ADAPTADOR DE ENERGIA: FONTE DE 130 W BIVOLT.<br>● CHASSI / ACABAMENTO: ESTRUTURA ROBUSTA<br>● SISTEMA OPERACIONAL: DISPONÍVEL COM WINDOWS 11 HOME OU LINUX (UBUNTU 24.04 LTS).<br>● GARANTIA: GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES (OU CONFORME POLÍTICA DO FABRICANTE). | UNID | 5 |
| | MARTELETE PERFURADOR SDS-PLUS 820W 127V COM MALETA (TIPO ROTATIVO/ROTOPERCUSSÃO)<br>MARTELETE PERFURADOR ELETROPNEUMÁTICO, ENCAIXE SDS-PLUS, POTÊNCIA NOMINAL DE 820 W E TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 127 V. EQUIPAMENTO COM TRÊS MODOS DE OPERAÇÃO: PERFURAÇÃO SIMPLES, PERFURAÇÃO COM IMPACTO (ROTOPERCUSSÃO) E ROMPIMENTO LEVE. | | |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 81 | ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:<br>● POTÊNCIA NOMINAL: 820 W<br>● TENSÃO: 127 V<br>● ENERGIA DE IMPACTO: APROXIMADAMENTE 2,7 J<br>● TIPO DE IMPACTO: ELETROPNEUMÁTICO<br>● VELOCIDADE VARIÁVEL: ATÉ CERCA DE 0–930 RPM<br>● TAXA DE IMPACTO: ATÉ APROXIMADAMENTE 0–4.200 IPM (IMPACTOS POR MINUTO)<br>● FORÇA DE IMPACTO AJUSTÁVEL: SIM (CONTROLE VIA VELOCIDADE)<br>● CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO:<br>○ CONCRETO: ATÉ 24 MM<br>○ AÇO: ATÉ 13 MM<br>○ MADEIRA: ATÉ 30 MM<br>● MANDRIL/ENCAIXE: SDS-PLUS<br>● FUNÇÕES ADICIONAIS:<br>○ EMBREAGEM DE SEGURANÇA CONTRA TRAVAMENTO<br>○ REVERSÃO (ACIONAMENTO REVERSO)<br>○ CONTROLE ELETRÔNICO DE VELOCIDADE<br>○ TRAVA DO GATILHO PARA USO CONTÍNUO<br>● ERGONOMIA:<br>○ EMPUNHADURA EMBORRACHADA | UNID | 1 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ○ EMPUNHADURA AUXILIAR COM AJUSTE DE POSIÇÃO<br>○ LIMITADOR DE PROFUNDIDADE AJUSTÁVEL<br>● ESTRUTURA:<br>○ CARCAÇA COM SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA POEIRA<br>○ SISTEMA DE VENTILAÇÃO REFORÇADO<br>● ACESSÓRIOS INCLUSOS: MALETA RÍGIDA PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO<br>● CONDIÇÃO: PRODUTO NOVO, ORIGINAL, NÃO RECONDICIONADO, ADEQUADO PARA USO PROFISSIONAL CONTÍNUO. | | |
| 82 | CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA, MODELO PRESIDENTE, MATERIAL EM COURO NA COR PRETA, PROJETADA PARA PROMOVER CONFORTO ERGONÔMICO, COM APOIO/ENCOSTO DE CABEÇA REGULÁVEL, BRAÇOS REGULÁVEIS EM ALTURA E PROFUNDIDADE, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO E COM CARGA SUPERIOR A 110KG, PROPORCIONANDO GARANTIA DE ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA AO USO PROLONGADO. | UNID | 20 |
| 83 | PILHA AA ALCALINA<br>PILHA AA (LR6), ALCALINA, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEL, ALTA DURABILIDADE, ADEQUADA PARA EQUIPAMENTOS DE MÉDIA E ALTA DRENAGEM. PRODUTO NOVO, EMBALADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 5 ANOS E CONFORME NORMAS IEC. | UNID | 30 |
| 84 | PILHA AAA ALCALINA<br>PILHA AAA (LR03), ALCALINA, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEL, ALTA DURABILIDADE, ADEQUADA PARA EQUIPAMENTOS DE BAIXA E | UNID | 30 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MÉDIA DRENAGEM. PRODUTO NOVO, EMBALADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 5 ANOS E CONFORME NORMAS IEC. | | |
| 85 | ADAPTADOR DE TOMADA UNIVERSAL COM SAÍDA DE 10A E 20A PARA SAÍDA ADEQUADA À VOLTAGEM DE 110V 220V (COMPATÍVEL COM A SAÍDA PARA PINO CHATO E PARA PINO REDONDO GROSSO E FINO), COM 2 PINOS DE COBRE (PINO FINO) DE ENTRADA DE 10A. | UNID | 20 |
| 86 | KIT COMPUTADOR COMPLETO DESENVOLVEDOR:<br>1. PROCESSADOR<br>- INTEL: MÍNIMO CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR.<br>- AMD: MÍNIMO RYZEN 7 SÉRIE 7000 OU SUPERIOR.<br>2. PLACA DE VÍDEO DEDICADA<br>- MEMÓRIA DE VÍDEO: MÍNIMO 8 GB GDDR6.<br>- NVIDIA: SÉRIES GEFORCE RTX 2000 OU SUPERIOR.<br>- AMD: SÉRIES RADEON RX 6000 OU SUPERIOR.<br>- SUPORTE A APIS MODERNAS: DIRECTX 12, VULKAN E OPENCL.<br>3. PLACA-MÃE<br>- COMPATÍVEL COM LGA 1700 (INTEL) OU AM5 (AMD).<br>- SUPORTE A DDR5 (MÍNIMO 5600 MHZ).<br>- MÍNIMO DE 4 SLOTS DE RAM.<br>- SUPORTE A PCIE 4.0 OU SUPERIOR.<br>- SSD NVME PCIE 4.0 INCLUSO (MÍNIMO 1 TB).<br>- REDE 2.5 GBPS, WI-FI 6 E BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR.<br>4. MEMÓRIA RAM<br>- 32 GB DDR5 INSTALADOS (2×16 GB), EXPANSÍVEL.<br>5. FONTE DE ALIMENTAÇÃO<br>- CERTIFICAÇÃO MÍNIMA 80 PLUS BRONZE.<br>- PROTEÇÕES CONTRA SOBRECARGA, SOBRETENSÃO, CURTO- | UNID | 10 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CIRCUITO E SUPERAQUECIMENTO.<br>6. MONITOR<br>- MÍNIMO 27 POLEGADAS.<br>- RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR.<br>- PAINEL VA OU IPS.<br>- TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA DE 60 HZ.<br>- FREESYNC OU EQUIVALENTE.<br>- HDMI E DISPLAYPORT.<br>7. PERIFÉRICOS<br>- TECLADO ABNT2 (USB OU SEM FIO).<br>- MOUSE ÓPTICO/LASER COM MÍNIMO 3 BOTÕES (USB OU SEM FIO).<br>8. SISTEMA OPERACIONAL<br>- LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PRO 64 BITS, INSTALADA E ATIVADA.<br>9. CONDIÇÕES GERAIS<br>- TODOS OS COMPONENTES DEVEM SER NOVOS E DE PRIMEIRA LINHA.<br>- EQUIPAMENTO ENTREGUE MONTADO, TESTADO E PRONTO PARA USO. | | |
| 87 | MOUSE PAD DE TECIDO PRETO, ERGONOMICO, COM APOIO DE PULSO, DIMENSÕES 22X18CM X 2MM OU SUPERIOR | UNID | 60 |
| 88 | FITA DUPLA FACE 3M TRANSPARENTE RESISTENTE DE 19MMX20M | UNID | 20 |
| 89 | FILTRO DE LINHA 1,5 METROS 6 TOMADAS COM PROTEÇÃO DE SURTO | UNID | 20 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

**2. Locação de veículos.**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita realizar processo para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos. A adoção desse serviço na Administração Pública justifica-se por diversos fatores, entre os quais se destacam a eficiência operacional, a redução de custos e a maior flexibilidade na gestão dos recursos, especialmente considerando que a SEFIN não dispõe de frota própria.

A locação permite que os recursos públicos sejam empregados de forma mais racional, evitando despesas relacionadas à aquisição, manutenção, seguro e depreciação de veículos. Ademais, possibilita a adequação da quantidade de veículos às necessidades reais da Secretaria, com a ampliação ou redução da frota conforme a demanda, garantindo assim maior eficiência na execução das atividades administrativas.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QNT |
|---|---|---|---|
| 01 | **VEÍCULO TIPO LEVE,** 4 portas, motor com potência mínima de 1000 cilindradas, ano/modelo 2025 a 2026, capacidade para 5 passageiros, combustível gasolina/álcool, direção hidráulica, ar condicionado, seguro total, quilometragem livre, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo Denatran. **(Zero kilometro).** | 12 MESES | 4 |
| 02 | **VEÍCULO TIPO CAMINHONETE,** 4 portas, cabine dupla, motor no mínimo 2.5 turbo, ano/modelo 2025 a 2026, capacidade para 5 passageiros, combustível diesel, tração 4 x 4, ar condicionado, direção hidráulica, quilometragem livre, seguro total, equipados com todos os itens de segurança exigido pelo Denatran. **(Zero kilometro).** | 12 MESES | 3 |

**3. Locação de impressoras.**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita realizar



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

processo para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, a fim de suprir as demandas de impressão de documentos dos diversos setores que a compõem, quais sejam: Núcleo de Administração Financeira – NAF, Núcleo Técnico de Controle Financeiro – NTCF, Divisão de Cadastro Imobiliário – DCI, Divisão de Atendimento ao Contribuinte – DAC, Coordenadoria da Receita Municipal - CRM, Divisão de Fiscalização Tributária – DFT e Núcleo Técnico de Contabilidade-NTC, Procuradoria Jurídica – PJ, Recepção e Núcleo da Tecnologia da Informação-NTI. A contratação visa assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas, garantindo suporte às tarefas e ações operacionais pelo período de 12 (doze) meses.

| ITEM | DESCRIÇÃO | Qnt. |
|---|---|---|
| 1 | **Impressora Multifuncional (Médio Porte)** Impressão Cópias Múltiplas, Função de Fax Seguro: Secure Function Lock, Setting Lock, Secure Print, Discagem Abreviada (n° de locais): 300,Acesso Remoto, Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos, Funções Principais: Impressão, digitalização, cópia e fax, Cópia Duplex (Frente e Verso), Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico, Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 42/40 ppm (carta/A4), Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi, Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas, Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 2 x 520 folhas, Bandeja Multiuso: 50 folhas, Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso), Interface de Rede Embutida: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Compatibilidade com o Driver de Impressora?: Windows, Mac OS, Linux, Emulações: PCL6, BRScript3?, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0, Função de Impressão Segura, Ciclo de Trabalho Mensal Máx: 50.000 páginas, Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Mopria, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct, Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas, Display LCD TouchSreen e painel eletrostático completo e interativo. Funções acessíveis com poucos toques sem a necessidade de utilizar um computador. Cópia Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi, Copia sem uso do PC, Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas, Velocidade da Cópia em Preto: 42/40 ppm (carta/A4), Redução/Ampliação: 25% ~ 400%, Função de Cópias Ordenadas, Tamanho do Vidro de Documentos: Ofício, Cópia Duplex (Frente e Verso), Cópias de ID (Documentos de Identidade) Digitalização ADF, Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE, Resolução de Digitalização | 7 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | |
|---|---|---|
| | Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi, Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi, Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG, Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows only), E-mail Server, SharePoint, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)?, Easy Scan to Email, Digitalização Duplex (Frente e Verso). | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Qnt.** |
| 2 | **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER LASERJET ENTERPRISE (GRANDE PORTE)** Especificações: Modo de impressão duplex: Auto Resolução de impressão em cores: 1200 x 1200 DPI Resolução de impressão em preto: 1200 x 1200 DPI Velocidade de impressão (cor, qualidade normal, A4 / Carta EUA): 40 ppm Tecnologia de impressão: Laser Impressão duplex: Sim Resolução máxima: 1200 x 1200 DPI Velocidade de impressão (preto, qualidade normal, A4 / Carta EUA): 40 ppm Tempo para a primeira página (preto, normal): 6,7 s Tempo para a primeira página (cor, normal): 7,6 s Cores de impressão: Preto, Ciano, Magenta, Amarelo Número de cartuchos de impressão: 4 Linguagens de descrição de página: PCL 5c, PCL 6, PDF 1.7 Capacidade de entrada e saída Número total de bandejas de entrada: 2 Capacidade total de entrada: 2300 folhas Capacidade total de produção: 250 folhas Número máximo de bandejas de entrada: 5 Manuseio de papel: Tamanho máximo do papel ISO série A: A4 Tamanho máximo de impressão 216 x 356 mm Tipos de mídia da bandeja de papel: papel comum, envelopes, papel brilhante, papel pesado, etiquetas, timbrado, papel leve, papel comum, papel reciclado, papel áspero Tamanhos da série ISO A (A0 ... A9): A4 Tamanhos de mídia de impressão não ISOLegal, Carta Tamanhos da série JIS B (B0 ... B9) B5, B6 Tamanhos de envelope B5, C5, C6, DL Portas e interfaces Impressão direta: Sim Porta USB: sim Rede: Wi Fi: Sim Padrões Wi Fi 802.11b, 802.11g, Wi Fi 4 (802.11n) LAN Ethernet: Sim Tecnologia de cabeamento 10/100 / 1000Base T (X) Taxas de dados Ethernet LAN 10.100.1000 Mbit / s Memória interna: 1000 MB Memória interna máxima 2.000 MB Slots de memória 1 Capacidade de armazenamento interno 500 GB Processador integrado Sim Nível de pressão do som (impressão): 51 dB Visor integrado: Sim DisplayCGD Visor colorido Sim Tipo de controle Touch CertificationCECP | 8 |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Qnt.** |
| 3 | **Impressora EcoTank A3 – Impressão colorida**<br>**Técnicas** | 1 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | |
|---|---|---|
| | Impressão em 6 cores com tecnologia Ecotank<br>**Principais funcionalidades**<br>Impressão em tamanhos até o A3+; Qualidade de imagem de até 5.760 x 1440dpi; Exclusiva tecnologia Ecotank Epson<br>**Conectividade**<br>Conexões: USB 2.0 de alta velocidade; Compatibilidade: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8; Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x<br>**Desempenho**<br>Velocidade de impressão: Até 15 ppm em Preto e 15 ppm em Cores; Resolução máxima: 100 folhas de papel A4 (75g/m2); Capacidade de saída de papel: 40 folhas de papel A4 (75g/m2); Tamanhos de papel suportados: A4, 4"x 6", 5" x 7", 8" x 10", carta (8.5" x 11"), 11" x 14", 12" x 12", 13" x 19", B (11" x 17"), A3+, Super B (13" x 19"); Tipos de papelPremium Glossy Photo Paper, Premium Semigloss Photo Paper, Premium Luster Photo Paper, Enhanced Matte Paper, Matte Paper Heavyweight, Watercolor Paper, Photo Quality Ink Jet Paper, Double-sided Matte, Velvet Fine Art, Papel Comum; Área de impressão: 111 cm (comprimento)x 33 cm (largura) (13" x 44"); Impressão duplex: Manual<br>**Suprimentos**<br>Tipo: 6 garrafas de tinta (Preto, Ciano, Magenta, Amarelo, Ciano Claro e Magenta Claro); Códigos dos suprimentos: Preto: T673120 / Ciano: T673220 / Magenta: T673320 / Amarelo: T673420 / Ciano Claro: T673520 / Magenta Claro: T673620; Rendimento dos suprimentos: Rendimento para impressão de até 1.500 fotos no tamanho 10x15cm<br>**Energia** 110V. | |
| **Valor total da locação** | | |

**4. <u>Aquisição de material permanente e material de consumo (central de ar condicionado, Armário de aço e controle para central de ar condicionado).</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita realizar a aquisição de cadeiras para substituição das unidades atualmente danificadas, as quais não oferecem condições adequadas de uso pelos servidores, comprometendo o conforto e a ergonomia no ambiente de trabalho.

Quanto às centrais de ar-condicionado, a reposição dos equipamentos mostra-se indispensável para assegurar a adequada climatização das dependências da



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

Divisão de Fiscalização Tributária e da Coordenadoria da Receita Municipal, garantindo condições apropriadas para o desempenho das atividades administrativas e para a conservação dos equipamentos eletrônicos instalados nesses setores.

| ITEM | OBJETO | QTD | UND |
|---|---|---|---|
| 01 | **CENTRAL DE AR CONDICIONADO INVERTER.** – Tipo split, classificação a de energia (selo procel) capacidade de **24.000 btu/h** frio 220v e fluido refrigerante ecológico r-410a não inflamável, atóxico e que não agride a camada de ozônio - inverter. | UND | 04 |
| 02 | **Prateleira Estante -** Armário Aço, 6 Bandejas, 90cm, Cinza. | UND | 05 |
| 03 | Aquisição de controles para central de ar: 1- Agratto,1- Elgin, 1- Carrier | UND | 03 |

**5. <u>Locação de imóvel não residencial para funcionamento da Divisão de Fiscalização Tributária.</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita proceder à locação de um imóvel não residencial para a instalação administrativa da Divisão de Fiscalização Tributária, tendo em vista que a Prefeitura não dispõe de prédio próprio capaz de abrigar todos os seus departamentos. Atualmente, os espaços disponíveis encontram-se ocupados pelas demais unidades administrativas, impossibilitando a alocação adequada da referida Divisão.

A instalação em imóvel apropriado é indispensável para assegurar condições adequadas de trabalho, organização dos setores internos, atendimento ao público e desenvolvimento das atividades fiscais, que demandam infraestrutura mínima compatível com o volume de documentos, equipamentos e fluxo de servidores e contribuintes. A ausência de espaço próprio compromete a eficiência e a celeridade dos processos de fiscalização tributária, atividade essencial para o incremento da arrecadação municipal e para o cumprimento das obrigações



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

legais inerentes à gestão fiscal.

Diante disso, a contratação de imóvel não residencial mostra-se medida necessária para garantir a continuidade e a melhoria das ações fiscais, proporcionando ambiente adequado, seguro e funcional para o desempenho das atribuições da Divisão de Fiscalização Tributária.

**6. <u>Aquisição/compra de pacote de consulta de CPF e CNPJ utilizados nos sistemas desenvolvidos por este NTI, referente a emissão de Taxa de Coleta de Lixo, Boleto de IPTU, PSS, Organograma, Habitacional, Precatório e Recadastro.</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa para a aquisição/compra de pacote de consulta de CPF e CNPJ utilizados nos sistemas desenvolvidos por este NTI, referente à emissão de Taxa de Coleta de Lixo, Boleto de IPTU, PSS, Organograma, Habitacional, Precatório e Recadastro. Este documento apresenta a justificativa para o aumento do valor de contratação, considerando a demanda crescente e a necessidade de integração com os diversos sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal de Santarém.

Tabela 01 | Percentual do aumento de consultas anual

| ANO | CONSULTAS DIÁRIAS | AUMENTO (%) |
|---|---|---|
| 2019 | 240 | 0 |
| 2020 | 382 | 59,17 |
| 2021 | 667 | 74,35 |
| 2022 | 1093 | 64,11 |
| 2023 | 1738 | 59,01 |
| 2024 | 3860 | 122,09 |

Fonte: NTI

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUAT. | UNID |
|---|---|---|---|



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Contratação de serviço especializado para consulta de **CPF** por meio de API, visando atender as necessidades de verificação cadastral e outros dados conforme especificado no **Termo de Referência**. O serviço deve garantir a autenticação por meio de token de forma configurável, alta disponibilidade e segurança dos dados consultados. | 80.000 | und |
| **2** | Contratação de serviço especializado para consulta de **CNPJ** por meio de API, visando atender as necessidades de verificação cadastral e outros dados conforme especificado no **Termo de Referência**. O serviço deve garantir a autenticação por meio de token de forma configurável, alta disponibilidade e segurança dos dados consultados. | 80.000 | und |
| **TOTAL** | | | |

**7. <u>Contratação de Empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais da administração pública e de interesse público no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação, para atender as necessidades da SEFIN.</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa especializada para a publicação de atos oficiais e demais comunicações de interesse público produzidos pela SEFIN, assegurando a publicidade, transparência e ampla divulgação dos atos administrativos, conforme determina a legislação vigente.

A publicação em diários oficiais e em veículos de grande circulação constitui procedimento obrigatório para a formalização e a validade de diversos atos, incluindo editais, portarias, extratos de contratos, avisos de licitação, comunicados e demais instrumentos legais. A ausência de publicações adequadas compromete a eficácia dos atos administrativos, podendo gerar nulidades, questionamentos jurídicos e prejuízos à administração pública.

A contratação de empresa especializada garante maior eficiência, padronização e segurança no envio, formatação e acompanhamento das publicações, permitindo que a Secretaria Municipal de Finanças cumpra



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

tempestivamente os prazos legais e assegure plena transparência à sociedade. Assim, a medida revela-se indispensável para o adequado funcionamento administrativo, para o atendimento às normas legais e para a promoção da publicidade dos atos praticados pela SEFIN.

| ITEM | OBJETO | UND | QTD |
|---|---|---|---|
| 01 | PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO | CM | 800 |
| 02 | PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ | CM | 300 |
| 03 | PUBLICAÇÃO em JORNAL diário de grande circulação no Estado do Pará | CM | 300 |

**8. <u>Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Hospedagem de sites e aplicações de tecnologia da informação por meio do "Servidor Cloud Dedicado" (em nuvem), para hospedar os servidores de dados da prefeitura municipal de Santarém, ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software de forma contínua e ininterrupta, e serviço de E-mail Dedicado em Nuvem para atendimento das demandas da secretaria Municipal de Finanças e demais secretarias e órgãos vinculados.</u>**

**Justificativa :** O Núcleo de Gestão em Tecnologia da Informação-NTI, por meio da Secretaria Municipal de Finanças-SEFIN, justifica a continuidade do serviço de *Servidor Dedicado em Nuvem*, onde estão hospedados atualmente (12/2023), quarenta e uma (41) aplicações web, entre portais, sistemas, APIs e Banco de dados com um volume total de 180 GB de dados. Um S*ervidor Dedicado em Nuvem* é um recurso computacional completo baseado em virtualização que nos permite hospedar aplicações web e banco de dados, bem como armazenar e processar informações com altíssima robustez de hardware, garantindo disponibilidade, diminuindo as chances de riscos operacionais, baixo



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

custo de infraenstrutura, melhor desempenho nas operações de consulta aos recursos instalados e fácil de administrar através de painel administrativo, tornando o trabalho mais integrado e fácil de gerenciar, além de outros benefícios. Os sistemas produzidos por esta municipalidade abrangem em sua utilidade pública, como principais interessados, os cidadãos, empresas e a própria administração pública no exercício de suas atividades, bem como órgãos reguladores e de avaliação.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QUANT. (A) |
|---|---|---|---|
| 01 | **SERVIDOR CLOUD DEDICADO**<br>- 32 vCPU<br>- 64GB RAM<br>- 4TB SSD<br>- 5 IPs Públicos<br>- Transferência Ilimitada | TRIENAL | 01 |
| 02 | **SERVIÇOS CONTINUADOS DE FERRAMENTAS DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE:**<br>- **Github 20 usuários** (Plataforma de hospedagem e versionamento de código-fonte e arquivos)<br>- **AWS Storage** (Services de armazenamento de objetos por meio de interface de serviço da web)<br>- **TyneMCE** 5.000 mil editores (Editor de rick text online para integração em sistemas)<br>- **Mega** 16 TB (Serviço de armazenamento em nuvem e hospedagem de arquivos)<br>- **SMTP** (Serviço de envio de mansagens de correio eletronico através da Internet)<br>- **Algolia** 25.000 mil requisições/mês (Serviço de busca por meio do modelo SaaS)<br>- **Hospedagem Profissional I** (100 Dominios. | TRIENAL | 01 |
| **VALOR TOTAL:** | | | |

**9. <u>Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços gráficos.</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

empresa especializada para a execução de serviços gráficos destinados ao atendimento das demandas institucionais da SEFIN. Tais serviços são essenciais para a confecção de materiais utilizados nas atividades administrativas, informativas, técnicas e de apoio às ações desenvolvidas pela Secretaria.

A produção de impressos como formulários, blocos, pastas, folders, cartazes, manuais, certificados, entre outros materiais, é indispensável para assegurar a padronização, a organização documental e a adequada comunicação interna e externa. A ausência desses materiais compromete o desempenho das rotinas administrativas, prejudicando o fluxo de informações, o atendimento ao público e a execução de campanhas, ações fiscais e procedimentos internos.

A contratação de empresa especializada garante qualidade, agilidade, regularidade no fornecimento e conformidade técnica dos materiais produzidos, atendendo às especificações necessárias para o pleno funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças. Dessa forma, a medida mostra-se imprescindível para garantir a eficiência administrativa e o suporte adequado às atividades institucionais da SEFIN.

| Lote | ESPECIFICAÇÃO | UND | QTD |
|---|---|---|---|
| 1.1 | Adesivo em plástico leitoso, impressão digital 4 X 0, entrega conforme demanda. | M² | 30 |
| 1.2 | Banner em lona 340g, impressão digital 4 X 0, com acabamento para banner, entrega conforme demanda. | M² | 35 |
| 1.3 | Bloco/cupons para IPTU premiado, impressas em A4 off set 75g, com impressão de dados variações, tamanho 7,5 X 10,6 (lote de 500 blocos com 100 folhas cada). | Lote | 01 |
| 1.4 | Capas de processos nas medidas 31x44, folha em papel triplex 250g impressão 4X0, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda. | Lote | 06 |
| 1.5 | Cartilha tamanho 25 X 35 aberto; Capa em papel off set 180g, colorido frente e verso; Miolo: papel off set 120g, colorido frente e verso. Quantidade de páginas incluindo capa mínimo de 40, máximo de 60. | Und. | 1000 |
| 1.6 | Certificado em folhas couchê fosco, branco, 170g, tamanho 21 X 30 cm, impressão colorido, lote com 1000 unidades, entrega | Lote | 01 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conforme a demanda. | | |
| 1.7 | Encadernação capa dura Fto A4, entrega conforme demanda. | Und. | 10 |
| 1.8 | Encadernação capa transparente com espiral Fto A4, entrega conforme demanda. | Und. | 40 |
| 1.9 | Envelope ofício timbrado saco, cor branco, 24 X 34 cm, 90g, impressão 4x0, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda. | Lote | 02 |
| 1.10 | Envelope tipo saco, tamanho 11,4 X 22,9 cm, impressão 4X0, 75g, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda. | Lote | 02 |
| 1.11 | Faixa em lona 340g impressão digital, com acabamento em ilhós, entrega conforme demanda. | M² | 20 |
| 1.12 | Folder nas medidas 21 X 30 folhas em couchê brilho 115g, impressão 4 X 4, lote com 1000 unidades, entrega conforme demanda. | Lote | 04 |
| 1.13 | Folder nas medidas 31 X 44 folhas em couchê brilho 170g, impressão 4 X 4, lote com 500 unidades, entrega conforme demanda. | Lote | 02 |
| 1.14 | Placas em acrílico transparente, com dobra de 5 cm e ângulo de 70° na parte inferior, tamanho 10 X 13cm, 2 mm, adesivado, com cantos arredondados. | Und. | 100 |
| 1.15 | Revista tamanho 21 X 30 fechado; Capa em papel cochê fosco 170g, colorido frente e verso; Miolo: papel couchê fosco 70g, colorido frente e verso. Quantidade de páginas incluindo capa mínimo de 40, e máximo de 100. | Und. | 1000 |

**10. <u>Aquisição de Gasolina comum e diesel S10.</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita adquirir combustíveis destinados ao abastecimento dos veículos oficiais utilizados nas diversas atividades institucionais. As equipes técnicas realizam fiscalizações, vistorias e diligências em toda a região de Santarém, abrangendo ações relativas ao cadastro imobiliário, fiscalização tributária, verificação de alvarás de funcionamento e atendimento às demandas administrativas. Além disso, os veículos são empregados no desenvolvimento das ações de educação fiscal, que exigem deslocamentos frequentes para escolas, comunidades e demais localidades.

O uso intensivo e diário da frota oficial torna indispensável a



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

manutenção de abastecimento contínuo, assegurando a eficiência, a regularidade e a tempestividade das ações executadas pela SEFIN. A insuficiência de combustível comprometeria diretamente a execução das atividades externas, prejudicando a fiscalização municipal, a arrecadação tributária, a organização cadastral, as ações educativas e o cumprimento das obrigações legais da Secretaria.

No que se refere à aquisição de recargas de Gás GLP 13, esta se mostra igualmente necessária para atender às demandas internas da Secretaria, uma vez que o referido insumo é utilizado para o preparo de café e para o aquecimento de alimentos consumidos pelos servidores. Os colaboradores cumprem jornada ininterrupta das 8h às 14h, destinada ao atendimento ao público e à realização de serviços e expedientes externos, estendendo suas atividades até, no mínimo, às 16h, em regime de expediente interno. Considerando a impossibilidade de interrupção das atividades para deslocamentos externos durante a jornada, bem como a necessidade de garantir condições mínimas de conforto, bem-estar e produtividade, torna-se imprescindível disponibilizar meios adequados para o aquecimento e preparo de alimentos.

Dessa forma, a aquisição de gasolina comum, diesel S10 e recargas de Gás GLP 13 apresenta-se como medida necessária e estratégica para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais, assegurando o pleno funcionamento dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Finanças.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD |
|---|---|---|---|
| 1 | Gasolina comum | L | 8.000 |
| 2 | Diesel S10 | L | 10.000 |
| 3 | Recarga de Gás GLP 13 | Recarga | 25 |

**11. <u>Contratação de Empresa para manutenção preventiva e corretiva (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor</u>**



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

**ventilador), incluindo troca de peças/ aquisição de compressor e equipamentos de centrais de ar para atender as necessidades da SEFIN.**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita contratar empresa especializada para a realização de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar, incluindo carga de gás, limpeza geral, higienização, lubrificação do motor ventilador, bem como a troca de peças e a aquisição de compressor e demais equipamentos quando necessário.

Essa contratação tem por objetivo garantir o pleno funcionamento, a eficiência e a durabilidade dos equipamentos, assegurando condições adequadas de conforto, saúde e segurança para servidores e usuários durante o atendimento ao público. A execução periódica de manutenções preventivas e corretivas é essencial para evitar falhas operacionais, interrupções nos serviços e custos decorrentes de reparos emergenciais, contribuindo para a continuidade e a qualidade das atividades desenvolvidas pela SEFIN.

| **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO (CARGA DE GÁS, LIMPEZA GERAL E HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO DE MOTOR VENTILADOR), INCLUINDO TROCA DE PEÇAS / AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR E EQUIPAMENTOS DE CENTRAIS DE AR** | | | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **Especificação** | **Und** | **Qtd** |
| 01 | Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra de centrais de 9.000 a 12.000 buts | Serviço | 30 |
| 02 | Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra de centrais de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 30 |
| 03 | Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra de centrais de 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 30 |
| 04 | Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra de 9.000 a 12.000 buts | Serviço | 30 |
| 05 | Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 30 |
| 06 | Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra de 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 30 |
| 07 | Serviço de limpeza em central de ar 9.000 a 12.000 buts | Serviço | 60 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08 | Serviço de limpeza em central de ar 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 50 |
| 09 | Serviço de limpeza em central de ar 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 30 |
| 10 | Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 9.000 btus | Serviço | 30 |
| 11 | Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 12.000 btus | Serviço | 20 |
| 12 | Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 18.000 btus | Serviço | 20 |
| 13 | Serviço de recarga de gás completa em central de ar De 24.000 btus inverter | Serviço | 20 |
| 14 | Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 36.000 btus | Serviço | 20 |
| 15 | Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 60.000 btus | Serviço | 10 |
| 16 | Complemento recarga de gás 22 em centrais de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra | Serviço | 40 |
| 17 | Complemento recarga de gás 410 em centrais de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra | Serviço | 40 |
| 18 | Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 9.000 a 12.000 btus | Serviço | 11 |
| 19 | Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 11 |
| 20 | Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 24.000 btus - inverter | Serviço | 10 |
| 21 | Serviço de Troca de compressor rotativo em central de ar de 36.000 a 60.000 btus inverter | Serviço | 15 |
| 22 | Serviço de Troca de capacito de central de ar de 7.000 a 12.000 btus | Serviço | 14 |
| 23 | Serviço de Troca de capacito de central de ar de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 14 |
| 24 | Serviço de Troca de capacito rotativo em central de ar de 24.000 btus - inverter | Serviço | 10 |
| 25 | Serviço de Troca de capacitor de central de ar de 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 10 |
| 26 | Serviço de Troca de placa eletrónica de central de ar de 9.000 a 12.000 btus | Serviço | 08 |
| | Serviço de Troca de placa eletrónica de central de ar de | Serviço | 08 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | 18.000 a 30.000 btus | | |
| 28 | Serviço de Troca de placa eletrónica em central de ar de 24.000 btus – Agrato - inverter. | Serviço | 10 |
| 29 | Serviço de Troca de placa eletrônica de central de ar de 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 10 |
| 30 | Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 9.000 a 12.000 btus | Serviço | 08 |
| 31 | Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 08 |
| 32 | Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 24.000 btus - inverter | Serviço | 10 |
| 33 | Serviço de Troca de sensor externo de central de ar de 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 10 |
| 34 | Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 9.000 a 12.000 btus | Serviço | 08 |
| 35 | Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 08 |
| 36 | Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 24.000 btus - inverter | Serviço | 10 |
| 37 | Serviço de Troca de ventilador interno de central de ar de 36.000 a 60.000 btus | Serviço | 10 |
| 38 | Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 9.000 a 12.000 btus | Serviço | 10 |
| 39 | Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 18.000 a 30.000 btus | Serviço | 10 |
| 40 | Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 24.000 btus inverter | Serviço | 10 |
| 41 | Serviço de Troca de motor de ventilador de central de ar de 36.000 a 60.000 btus inverter | Serviço | 10 |

## 12. Aquisição de Material de Expediente e Informática

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças, com o objetivo de atender adequadamente seus departamentos, necessita realizar a aquisição de material de expediente e de informática para suprir as demandas internas do almoxarifado. Esses materiais são essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, garantindo o suporte necessário aos servidores no



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

desempenho de suas funções.

A disponibilidade contínua de itens como papéis, pastas, canetas, toners, mídias de armazenamento, equipamentos de informática e acessórios relacionados é imprescindível para assegurar a produtividade, a organização e o fluxo eficiente de processos administrativos. A ausência ou insuficiência desses materiais comprometeria diretamente a execução das tarefas diárias, ocasionando atrasos na tramitação de processos, na elaboração de documentos oficiais, na manutenção dos registros administrativos e na prestação de serviços ao público.

Dessa forma, a aquisição de material de expediente e informática se apresenta como medida estratégica para assegurar o adequado funcionamento interno da Secretaria Municipal de Finanças, promovendo a eficiência, a regularidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD. |
|---|---|---|---|
| 1 | **Caneta** esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta **azul, preta ou vermelha**. Caixa com 50 unidade. | Caixa | 40 |
| 2 | **Apontador lápis**, material plástico, tipo escolar, cor variada, quantidade furos: 1, características adicionais sem depósito, lâmina aço temperado inclinada. | Caixa | 05 |
| 3 | **Anote e cole** 75mm x 100mm, blocos c/ 100 fls. | Bloco | 120 |
| 4 | **Anote e cole** 38mm x 51mm, pct c/ 04 blocos c/ 100 fls. | Bloco | 120 |
| 5 | **Calculadora eletrônica**, 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento. | Unid. | 20 |
| 6 | **Lápis preto**, material corpo madeira, grafite nº 2, cxa c/ 144 unidades. | Caixa | 05 |
| 7 | **Pincel quadro branco** / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor **azul**, caixa com 12 unid. | Caixa | 02 |
| 8 | **Pincel quadro branco** / magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, cor **preta**, | Caixa | 02 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | caixa com 12 unidades. | | |
| 9 | **Pincel marcador permanente** atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta **azul**, caixa com 12 unidades. | Caixa | 02 |
| 10 | **Pincel marcador permanente,** atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta **preta**, caixa com 12 unidades. | Caixa | 02 |
| 11 | **Pincel marcador permanente,** atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta **vermelha**, caixa com 12 unidades. | Caixa | 02 |
| 12 | **Caneta marca-texto**, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor **verde**, **Azul, Amarelo, Rosa, Laranja** caixa com 12 unidades. | Caixa | 30 |
| 13 | **Colchete** para papel, nº **06**cx c/72 unid. | Caixa | 15 |
| 14 | **Colchete** para papel, nº **09**cx c/ 72 unid. | Caixa | 30 |
| 15 | **Colchete** para papel, nº **04**cx c/ 72 unid. | Caixa | 20 |
| 16 | **Colchete** para papel, nº **12** cx c/ 72 unid. | Caixa | 60 |
| 17 | **Colchete** para papel, nº **15** cx c/ 72 unid. | Caixa | 60 |
| 18 | **Percevejo latonado**, dourado ou prateado, caixinha c/ 100 unidades. | Caixa | 10 |
| 19 | **Perfurador de papel**, 2 furos, capacidade mínima 30 folhas. | Unid. | 20 |
| 20 | **Porta lápis/clipe/lembrete**, material poliestireno, cor fumê, tipo conjugado. | Unid. | 10 |
| 21 | **Prendedor de papel**, modelo Brinder Clip 32mm, preto, embalagem c/ 24 unidades. | Caixa | 40 |
| 22 | **PRENDEDOR PAPEL** - Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 51mm. abertura de 26mm, semelhante ao Grampomol ou Blinder, capacidade até 250 fls papel 75g/m², Cx com no 12 und. | Caixa | 40 |
| 23 | **Prancheta** de acrílico 340 x 240 x 40mm. | Unid. | 20 |
| 24 | **Papel A4**, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297mm, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210mm, caixa c/ 10 resmas. | Caixa | 300 |
| | **Pasta arquivo**, tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 70, prendedor interno ferragem removível, | Unid. | 250 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro. | | |
| 26 | **Pasta classificador** Cartão Duplo, Grampo plástico, formato: 350mm x 230mm, ref. 1010C AZ - C/ impressão. | Unid. | 150 |
| 27 | **Pasta arquivo**, tipo AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 40, cor verde, prendedor interno ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro. | Unid. | 30 |
| 28 | **PASTA A/Z ESTREITA** - Lombo Estreito - 05,0cm - pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ, largura 240, lombada estreita, cor preta, prendedor interno ferragem removível com 2 furos, características adicionais revestimento Plástico, bolsa plástica. | Unid. | 300 |
| 29 | **Pasta com aba** e elástico ofício, lombo 40. | Unid. | 20 |
| 30 | **Pasta documento** em plástico resistente, aba e elástico 235 x 350mm. | Pacote | 20 |
| 31 | **Pasta sanfonada** plástica executivo A4 c/ 12 unidades. | Caixa | 04 |
| 32 | **Pasta L** A4 transparente em prolipopileno 0,5cm de espessura. | Unid. | 40 |
| 33 | **Caixa arquivo** para documento, material plástico corrugado flexível, dimensões 350x 240 x 130mm. | Unid. | 500 |
| 34 | **Envelope** tamanho 229 x 324 (A4), modelo saco, material papel branco/amarelo. Caixa com 250 unidades. | Caixa | 05 |
| 35 | **Envelope ofício**, material papel branco/amarelo, 260 x 360mm. | Caixa | 05 |
| 36 | **Borracha duas cores** 4,7 x 1,8 x 0,7, caixa c/ 40 unidades (para limpeza de contatos). | Caixa | 05 |
| 37 | **Borracha branca** para apagar lápis, cxa c/ 40 unidades. | Caixa | 05 |
| 38 | **Corretivo,** caneta corretivo líquido, ponta metálica, 8ml. | Unid. | 50 |
| 39 | **Caderno brochura** capa dura 96 fls (20x27cm) | Unid. | 10 |
| 40 | **Caderno protocolo** de correspondência, 104 folhas pautadas, formato: 154mm x 216mm, capa dura. | Unid. | 20 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 41 | **Caixa** correspondência articulável acrílico tripla cristal 36.8x26.7x18.5cm. | Unid. | 20 |
| 42 | **Fita corretiva** 6m x 5mm, design ergonômico, não tóxica e sem cheiro. | Unid. | 100 |
| 43 | **Grampo trilho** 80mm, galvanizado, embalagem c/ 50 unidades. | Pacote | 80 |
| 44 | **Grampo trilho** encadernador, material plástico, comprimento 80mm, aplicação fixação folhas em processos, pacote com 50 unidades. | Pacote | 80 |
| 45 | **Régua** comum, material plástico cristal, comprimento 30cm, graduação centímetro e polegada, cor transparente. | Unid. | 50 |
| 46 | **Fita adesiva**, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento. | Unid. | 65 |
| 47 | **Fita adesiv**a, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 48mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento. | Pacotes | 80 |
| 48 | **Fita durex**, tubete de papel, dimensões 19mm x 50mm. | Unid. | 50 |
| 49 | **Rolo de senhas** tipo bico de pato, com 3 dígitos, para atendimento organizado. | Rolo | 20 |
| 50 | **Fita crepe** larga adesiva branca 48mm x 50m, para uso geral. | Unid. | 30 |
| 51 | **Fita Dupla Face** Vhb Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M | Unid. | 04 |
| 52 | **Bandeja de documentos** dupla, material acrílico, cor fumê, comprimento 360mm, largura 250mm. | Unid. | 10 |
| 53 | **Almofada carimbo**, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor preta e azul, tipo entintada. | Unid. | 20 |
| 54 | **Cola liquida**, à base de PVA, branca 40g. | Unid. | 60 |
| 55 | **Cola tipo bastão** 40g, atóxica, lavável, secagem rápida. | Unid. | 50 |
| 56 | **Cola adesivo** instantâneo multiuso 20g. (tek Bond). | Unid. | 20 |
| 57 | **Clipe, tamanho 2/0**, material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades. | Caixa | 80 |
| 58 | **Clipe, tamanho 3/0**, material metal, formato paralelo, Caixa c/ 50 unidades. | Caixa | 80 |
| | **Clipe, tamanho 4/0**, material metal, formato paralelo, | Caixa | 80 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 59 | Caixa c/ 50 unidades. | | |
| 60 | **Clipe, tamanho 6/0**, material metal, formato paralelo, Caixa c/50 unidades. | Caixa | 80 |
| 61 | **Clipe, tamanho 8/0**, material metal, formato paralelo | Caixa | 80 |
| 62 | **Estilete** Grande multiuso material corpo plástico resistente largura da lamina 18, tipo lâmina retrátil, tipo fixação da lâmina encaixe de pressão, caixa com 12 unidades. | Caixa | 20 |
| 63 | **Grampo grampeador**, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/8, para grampear de50 a 60 folhas. | Caixa | 20 |
| 64 | **Grampo grampeador**, material metal, tratamento superficial galvanizado, para grampear 100 folhas, tamanho 23/13. | Caixa | 50 |
| 65 | **Grampo grampeador**, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 24/06, 24/08 ou 26/6, Caixa c/5000 unidades | Caixa | 80 |
| 66 | **Grampo grampeador**, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, para grampear até 60 folhas. | Caixa | 50 |
| 67 | **Extrator de grampo**, material aço cromado, dimensões 15cm. | Unid. | 60 |
| 68 | **Grampeador**, material metal, tipo mesa, capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel. | Unid. | 50 |
| 69 | **Grampeador** capacidade máxima para grampear até 100 folhas de papel. | Unid. | 10 |
| 70 | **Livro ata**, pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320mm. | Unid. | 05 |
| 71 | **Tesoura escolar** ponta redonda 14cm. | Unid. | 20 |
| 72 | **Tesoura**, material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 24,7cm. | Unid. | 20 |
| 73 | **AGENDA EXECUTIVA** – agenda em espiral diária, capa dura, organização anual | Unid. | 10 |
| 74 | **Umidedo** (molha-dedo), 12m GR, ligeiramente perfumado, atóxico, aglicerinado. | Unid. | 50 |
| 75 | **Marcador de página**s tipo filipeta/flags adesivo tamanho mini com 12mm x 45mm. Características adicionais adesivos reposicionáveis, diversas cores, seta NEON. 5 notas com 25 folhas cada. | Unid. | 50 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 76 | **Marcador de páginas** pop-up removíveis 45mm x 2mm no máximo 200 folhas. | Unid. | 20 |
| 77 | **Mural** para Edital e avisos 1,20 x 90cm. | Unid. | 05 |
| 78 | **Papel carbono** tipo A4, caixa com 100 unidades. | Caixa | 02 |
| 79 | **Papel alcalino**, sulfite branco, formato A3, 75g dimensões 297X420mm, pacote com 500 folhas. | Pacote | 50 |
| 80 | **4 pacotes de Papel Couchê A4 210x297 Branco 170g Off Paper 50 folhas** | Pacote | 04 |
| 81 | **Tinta/refil** para impressão EPSON BK - T7741 preto, 1 litro. | Unid. | 04 |
| 82 | LÂMPADAS DE LED com emissão de luz branca, 6.500k , com potência de 50w bivolt, 4.000 lumens, dimensão 118mm x 194mm. | Unid. | 100 |
| 83 | **TRENA PROFISSIONAL DE FIBRA DE VIDRO** C/ arco aberto 50 metros, com arco em abs à prova d'água, manivela com botão giratório para as pontas dos dedos para fazer o rebobinamento. extremidade inferior do arco pontiaguda proporciona firme posicionamento da fita, para medições precisas. - saída da fita com roletes de aço resistentes à corrosão. | Unid. | 24 |

**13. <u>Aquisição de Material de Higiêne, Limpeza, copa/cozinha, Descartáveis e Gêneros Alimentícios.</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças visa à aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha para abastecimento do estoque do almoxarifado, a fim de manter a higienização e a adequada conservação do prédio da SEFIN. Tais materiais são essenciais na administração pública, garantindo ambientes sanitários, seguros e adequados tanto para os servidores quanto para o público atendido. Esses itens contribuem para a manutenção da saúde, do bem-estar e da produtividade, assegurando um ambiente de trabalho salubre e funcional.

A regularidade no fornecimento desses materiais também garante o cumprimento das normas de segurança e higiene estabelecidas pelos órgãos



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

competentes, prevenindo problemas de saúde pública e assegurando conformidade com as exigências legais. Dessa forma, a inclusão desses itens no processo de aquisição justifica-se pela necessidade de manter a qualidade dos serviços prestados e promover o bem-estar dos servidores e usuários da Secretaria.

No que se refere à aquisição de gêneros alimentícios, esta se fundamenta no princípio da dignidade da pessoa humana. Itens como café, leite, bolacha e manteiga representam o mínimo necessário para o atendimento das necessidades básicas dos servidores, que cumprem jornada de trabalho ininterrupta das 8h às 14h, destinada ao atendimento ao público e à realização de serviços e expedientes externos, estendendo suas atividades até, no mínimo, às 16h, em regime de expediente interno. A disponibilização desses alimentos contribui para a manutenção da disposição física e do desempenho das atividades laborais, garantindo condições adequadas para o exercício das funções institucionais da SEFIN.

| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **Valor Unit.** |
| 1 | Açúcar cristal, embalagem plástica de 01 kg, fardo com 30 kg. | Fardo | 70 |
| 2 | Café, com selo de pureza ABIC, embalagem plástica de 250g, fardo com 20 pacotes. | Fardo | 100 |
| 3 | Leite em pó, integral, embalagem plástica com 200 g, fardo com 50 pacotes. | Fardo | 80 |
| 4 | Manteiga salgada, embalagem de 250g, caixa com 24 potes | CX | 50 |
| 5 | Biscoito tipo cream cracker 400g, embalagem com 04 tabletes, caixa com 10 pacotes. | CX | 70 |
| 6 | Biscoito, tipo doce, sem recheio, peso líquido 400 g, 0% de gordura trans, embalagem com 03 mini pacotes, caixa com 20 pacotes, prazo validade 12 meses no mínimo. | CX | 50 |
| 7 | Água mineral – 20 litros com garrafão. | Unidade | 50 |
| 8 | Água mineral - garrafão 20 litros (refil) | Unidade | 800 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Água mineral, sem gás - garrafa tipo pet de 2 litros, pacote com 6 unidades. | Pacote | 50 |
| **MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA e COPA/COZINHA** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **Valor Unit.** |
| 10 | Saponáceo líquido, com detergente e cloro, aroma diversos (Frasco de 300 g). | Unidade | 50 |
| 11 | Soda cáustica, cristalizada em escamas, embalagem com 1 Kg, caixa 12 unidades. | Caixa | 30 |
| 12 | Conjunto Mop líquido para limpeza em geral, composto de balde e espremedor 38x30x40 cm, cabo de 1,20m. | Unidade | 04 |
| 13 | Refil Mop Esfregão Úmido Rosca Universal, Algodão Kit Com 3, com 85% de algodão cru, Peso: 190 gramas Comprimento: 28cm, Diâmetro: 10 cm. | Pacote | 50 |
| 14 | Papel higiênico neutro, folha dupla, branco, suave e macio, absorvente, consistente, picotado em rolo, boa qualidade, dimensões mínimas de 10 x 30 cm, fardo com 16 pacotes com quatro rolos. | Fardo | 120 |
| 15 | Pano para chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado branco, resistente, medindo 75 x 50 cm. | Unidade | 100 |
| 16 | Esponja de lã de aço, carbono abrasivo, limpeza em geral, pct com 60g, fardo com 14 pacotes. | Fardos | 08 |
| 17 | Luva plástica cano longo, base de látex, tamanho médio (par) | Unidade | 20 |
| 18 | Inseticida aerosol, com 500 ml caixa com 6 unidades | Caixa | 20 |
| 19 | Vassoura de pêlo sintético, resistente com cabo de madeira e base med. 30 a 40 CM | Unidade | 10 |
| 20 | Vassoura de piaçava nº6 cabo de madeira reforçada | Unidade | 15 |
| 21 | Rodo p/ piso tam. Médio com borracha dupla, base de polipropileno, cabo de madeira | Unidade | 20 |
| 22 | Coador de café reutilizável, confeccionado em tecido - tamanho médio | Unidade | 70 |
| 23 | Copo descartável, material poliestireno, capacidade 180ml, aplicação água/suco e refrigerante, características adicionais atóxicas, pct. com 100 unds, caixa com 25 pcts. | Caixa | 80 |
| 24 | Copo descartável, material poliestireno, capacidade 50ml, aplicação café, características adicionais atóxicas, pct com 100 unds, caixa com 25 pcts. | Caixa | 50 |
| 25 | Prato redondo, plástico descartável, raso, capacidade de 500 ml, pct c/ 10 unids | PCT | 30 |
| 26 | Garfo p/ sobremesa, plástico descartável, com, 12cm, pct c/ 50 unidade. | PCT | 10 |
| 27 | Colher p/ sobremesa, plástico descartável, com aprox. 14 cm, pct c/ 50 unds | PCT | 10 |
| | Álcool líquido 70% INPM Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, | Caixa | 112 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | apresentação líquido. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica de 1Ltr. Validade mínima de 24 meses. | | |
| 29 | Álcool em gel 70%, INPM Álcool etílico 70%, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel. Produto com registro na ANVISA. Embalagem plástica com 500g (500ML). Validade mínima de 24 meses. | Caixa | 80 |
| 30 | Desinfetante germicida/bactericida 500 ml, caixa com 12 unidades. | Caixa | 40 |
| 31 | Esponja de limpeza, material espuma / fibra sintética, formato retangular, abrasividade média, aplicação limpeza geral, características adicionais dupla face, comprimento mínimo 110mm, largura mínima 75mm, espessura mínima 20mm. | Unidade | 250 |
| 32 | Detergente para louças 500ml, caixa com 24 unidades. | Caixa | 50 |
| 33 | Detergente desengordurante para limpeza de superfície e equipamentos, frasco de 1 litro. | Unidade | 50 |
| 34 | Escovão, escova para chão de piaçava, cabo de madeira. | Unidade | 05 |
| 35 | Escova plástica, média, para lavar, multiuso. | Unidade | 10 |
| 36 | Escova de plástico para vazo sanitário, com suporte. | Unidade | 10 |
| 37 | Cesto lixo, material plástico, capacidade 10 litros, características adicionais telado, cor preto. | Unidade | 20 |
| 38 | Guardanapo de papel, alta qualidade, 23x20cm, na cor branca, pct c/ 50 folhas. | Pacote | 20 |
| 39 | Lustra móveis com silicone, proteção contra manchas e água, ultra brilho com perfume, caixa c/ 12 unidades. | Caixa | 15 |
| 40 | Desodorante / aromatizante de ambiente, tipo aerossol, aroma lavanda, uso geral, característica adicional biodegradável, embalagem de 400 ml, pacote com 12 unidades | Pacote | 40 |
| 41 | Água sanitária, uso doméstico, base de hipoclorito de sódio, embalagem de 1 litro, caixa c/ 12 unidades | Caixa | 50 |
| 42 | Flanela - flanela multiuso: flanela para limpeza geral, confeccionada em algodão (100%), medidas aproximadas 38x58 cm, cor laranja. Validade indeterminada | Unidade | 70 |
| 43 | Sabão em pó, aplicação limpeza geral, aditivos alvejantes, fardo com 24 und. Validade mínima 10 meses. | Fardo | 10 |
| 44 | Sabão em barra aproximadamente. 100g: sabão a base de sódio, glicerina, cloreto de sódio, ácido etileno hidroxidifosfônico, carbonato de sódio, carbonato de cálcio, sulfato de sódio, corante e água, neutro, pedras pesando aproximadamente 100 gramas. Caixa c/ 20 und. | Caixa | 20 |
| | Sabonete líquido 200ML cremoso, perolado, cor branca | | |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | acidez PH neutro, aplicação comercial, caixa com 12 unidades. | Caixa | 30 |
| 46 | Saco p/ lixo 30 L, pacote c/ 10 und | Pacote | 150 |
| 47 | Saco p/ lixo 40 L, pacote c/ 10 und | Pacote | 150 |
| 48 | Saco p/ lixo 50 L, pacote c/ 10 und | Pacote | 150 |
| 49 | Saco p/ lixo 60 L, pacote c/ 10 und | Pacote | 150 |
| 50 | Saco p/ lixo 100 L, pacote c/ 5 und | Pacote | 150 |
| 51 | Toalha de papel, pacote c/ dois rolos folha dupla, fardo com 12 unidades. | Fardo | 100 |
| 52 | Limpa vidros c/ álcool, embalagem c/ 500ml, caixa com 12 unidades. | Caixa | 10 |
| 53 | Limpa alumínio, embalagem plástica, 500 ml caixa c/ 24 unidades. | Caixa | 05 |
| 54 | Desentupidor c/ cabo longo para vazo sanitário | Unidade | 05 |
| 55 | Caixa de fósforo, mínimo 40 palitos, pacote c/ 10 cx, fardo com 20 pacotes. | Fardo | 02 |
| 56 | Pano de prato em tecido branco, 100% algodão. | Unidade | 30 |
| 57 | Panos multiuso, para limpar e secar pias e superfícies, cor amarelo, 36cm X 40cm, pacote com 2 unidades. | Pacote | 40 |
| 58 | Pedra sanitário, com 01 rede protetora, 01 gancho e 01 pedra perfumado de 25g. | Unidade | 100 |
| 59 | Isca p/ barata, contém 06 iscas, conteúdo de cada isca 2,6g. | Unidade | 12 |
| 60 | Raticida Granulado Rosa, Kit com 30 sachês de Veneno 25gr. Combate Roedores, ratos, ratazanas e camundongo em áreas internas e externas. | Kit | 10 |
| 61 | Balde plástico médio. | Unidade | 10 |
| 62 | Pá para lixo média, em plástico, cabo longo. | Unidade | 10 |
| 63 | Burrifador, frasco spray, plástico 500ml. | Unidade | 100 |
| 64 | Nafitalina em bolas brancas, pacote com 10g. | Unidade | 50 |
| 65 | Fechadura para porta interna com chave simples | Unidade | 20 |
| 66 | Kit de reparo completo de caixa acoplada para vaso sanitário. | Unidade | 10 |
| 67 | Tampa de vaso sanitário c/ assento convencional | Unidade | 10 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 68 | Ducha higiênica 1,2 mt | Unidade | 10 |

**14. <u>Aquisição de material permanente (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS</u>).**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita adquirir máquinas e equipamentos energéticos destinados ao Núcleo Técnico de Gestão de Tecnologia da Informação (NTI) da SEFIN, com o objetivo de garantir a continuidade, a eficiência e a segurança dos serviços prestados pelo Data Center do NTI.

A aquisição desses equipamentos é essencial para assegurar a resiliência energética, permitindo que os sistemas de tecnologia da informação funcionem de maneira ininterrupta e confiável. Isso é fundamental para o acesso à Internet, o transporte e a integridade dos dados, serviços que atendem à quase totalidade das Secretarias da Prefeitura de Santarém e aos órgãos vinculados.

Além disso, os equipamentos energéticos garantem a estabilidade operacional frente a eventuais falhas ou interrupções no fornecimento de energia, prevenindo prejuízos às atividades administrativas e aos processos internos da Prefeitura. O investimento em máquinas e equipamentos de alta confiabilidade também contribui para a eficiência na gestão da tecnologia da informação, assegurando que os sistemas críticos permaneçam operacionais, com impacto direto na prestação de serviços à população e na continuidade das atividades institucionais da SEFIN.

Dessa forma, a aquisição de máquinas e equipamentos energéticos constitui medida estratégica indispensável para a manutenção da infraestrutura tecnológica, para a segurança da informação e para a excelência na execução dos serviços públicos municipais.



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| ITEM | OBJETO | QTD | UND |
|---|---|---|---|
| 01 | Motogerador a Diesel de energia, Potência: 15 KVA (no mínimo), Estrutura: Cabinado silencioso, Alternador (Tipo):Trifásico, Tensão de Saída (V):220V: 127/220; **Acompanha** Bateria - Tensão: 12v, Painel de transferência automático de energia – ATS e Cabo pp 4x4 trifásico de cobre, de 100 metros. | 01 | |

**15. <u>Aquisição de material permanente (EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).</u>**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita adquirir equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, especificamente voltados para sistemas de vídeo monitoramento, destinados às Secretarias do município, **a saber**: SEMG, SEMAD e SEFIN.

A aquisição desses equipamentos tem como objetivo assegurar a segurança patrimonial e a proteção das instalações, bem como garantir a integridade de servidores, usuários e do acervo físico e tecnológico da administração pública. A implementação de sistemas de vídeo monitoramento contribui para o controle eficiente de acessos, a prevenção de incidentes e a fiscalização das atividades desenvolvidas nas dependências das Secretarias.

Dessa forma, a aquisição desses equipamentos se apresenta como medida estratégica e necessária para reforçar a segurança institucional, assegurar a continuidade das atividades administrativas e aprimorar a eficiência na gestão dos recursos públicos.

| ITEM | OBJETO | QTD | UND |
|---|---|---|---|
| | Equipamentos para vídeo segurança, com gravador digital de vídeo de 16 canais (no mínimo), Saídas de | | |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | vídeo VGA e HDMI, Câmeras de alta resolução, armazenamento mínimo de 16 TB (no mínimo) para segurança eletrônica, fonte com amperagem adequada para uso em CFTV, já inclusos os demais itens e complementos para um funcionamento adequado deste objeto. | 01 | |

**16. Aquisição de material permanente (EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).**

**Justificativa:** A Secretaria Municipal de Finanças necessita adquirir equipamentos de telefonia IP para atendimento às demandas da Prefeitura e das demais Secretarias municipais.

A aquisição desses equipamentos tem como objetivo modernizar e padronizar a comunicação institucional, garantindo maior eficiência, agilidade e segurança na transmissão de informações entre os órgãos da administração pública. A utilização de tecnologia de telefonia IP permite redução de custos operacionais, melhoria na qualidade das chamadas e integração dos serviços de comunicação, favorecendo a coordenação das atividades administrativas e o atendimento ao público.

Dessa forma, a aquisição de equipamentos de telefonia IP constitui medida estratégica e necessária para aprimorar a infraestrutura tecnológica da Prefeitura, assegurar a continuidade dos serviços e otimizar a comunicação interna e externa dos órgãos municipais.

| ITEM | OBJETO | QTD | UND |
|---|---|---|---|
| 01 | Equipamentos para telefonia IP, integrando todas as secretarias, telefone IP, central telefônica IP com assinatura anual de números fixos | 01 | |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

**17. Prestação de serviços de renovação e aquisição de certificado digital E-CNPJ e E-CPF.**

A contratação de empresa para prestação de serviços de renovação e aquisição de certificados digitais visa atender às necessidades operacionais do Gabinete da secretaria de Finanças, Divisão de Fiscalização Tributária (DFT), do Núcleo Técnico de Contabilidade (NTC), do Núcleo de Administração Financeira (NAF), Núcleo Técnico de Controle Financeiro (NTCF) e do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC).

Os certificados digitais são ferramentas essenciais para a execução das atividades destes setores, permitindo que os auditores da DFT verifiquem operações de empresas optantes pelo Simples Nacional, como débitos, escrituração fiscal e regularidade de atividades, além de possibilitar o acesso seguro aos sistemas da Receita Federal. O NTC utiliza os certificados digitais para acessar órgãos de controle e prestação de contas, como TCMPA, TCEPA e RFB, bem como para consulta e verificação de situações fiscais de usuários e o manuseio de plataformas eletrônicas. Já o NAF emprega os certificados para acessar o Portal do TCM-SPE, realizar prestação de contas, encaminhar documentação a bancos e atuar em processos licitatórios. O NAC utiliza a certificação digital principalmente para consultas ao Sistema do Simples Nacional e para cadastro no PGISS.

As atribuições desses setores incluem análise e auditoria de declarações fiscais, fiscalização de estabelecimentos comerciais, identificação e recuperação de créditos tributários, elaboração de relatórios e pareceres técnicos, cadastros e consultas em sistemas, emissão de extratos de faturamento e inatividade, além de consultas de declarações de informações socioeconômicas e fiscais. Para a execução dessas atividades de forma eficaz, é imprescindível a utilização de ferramentas tecnológicas, sendo a certificação digital um recurso indispensável para garantir a continuidade e segurança dos serviços prestados.

Além disso, a DFT, o NAF, o NTC e o NAC utilizam os certificados



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

digitais para acessar o Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios, alimentando os sistemas com os processos licitatórios realizados pela Secretaria Municipal de Finanças. A certificação digital é essencial para o acesso seguro a sistemas de gestão tributária, autenticação de documentos eletrônicos, assinatura digital de relatórios e outros documentos oficiais, bem como para assegurar a integridade e a confiabilidade das transações realizadas pelos referidos setores.

Dessa forma, a aquisição e renovação dos certificados digitais representam medida indispensável para a continuidade, segurança e eficiência das atividades administrativas e fiscais da Secretaria Municipal de Finanças.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QUANT. |
|---|---|---|---|
| 01 | Emissão de Certificado Digital padrão ICP Brasil (E-CPF). – pessoa física tipo A3, com token USB, validade de 3 anos. | sco | 05 |
| 02 | Emissão de Certificado Digital padrão ICP Brasil (E-CNPJ). – pessoa jurídica tipo A3, com token USB, validade de 3 anos. | sco | 05 |
| 03 | Emissão de Certificado Digital padrão ICP Brasil (E-CPF). – pessoa física tipo A3, sem token USB (RENOVAÇÃO) 3 anos | sco | 20 |
| 04 | Emissão de Certificado Digital padrão ICP Brasil (E-CNPJ). – pessoa jurídica tipo A3, sem token USB (RENOVAÇÃO) 3 anos | sco | 05 |

**18. <u>Contratação de empresa para prestação de serviços técnico de assessoria e consultoria contábil especializada na gestão pública.</u>**

**Justificativa:** A contratação tem por finalidade prestar assessoria e consultoria contábil as mais diversas Unidades Gestoras, Fundos e Núcleo de controle Financeiro da prefeitura de Santarém no que tange a apuração de balancetes mensais; Apuração bimestral da execução orçamentária para inclusão



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

no Relatório Resumido de Execução Orçamentária publicada pelo Poder Executivo; Apuração semestral do Relatório de Gestão Fiscal para autuação no Tribunal de Contas; Apuração anual do Patrimônio e da execução orçamentária financeira para a consolidação ao Balanço Anual; Assessoria nas aquisições e contratações, e outras proposições que necessitarem de supervisão contábil.

**19. Contratação de empresa para prestação de serviços de agenciamento de viagens compreendendo os serviços de marcação, remarcação e emissão de passagens aéreas nacionais.**

**Justificativa:** O referido contrato visa atender às necessidades de transporte da Secretária, de seus servidores e colaboradores, exclusivamente em missões oficiais, quando comprovadamente necessárias, para deslocamentos a qualquer Estado da Federação. Esses deslocamentos são imprescindíveis para a execução de atividades institucionais relacionadas à capacitação profissional, participação em congressos, conferências, reuniões com o Tribunal de Contas dos Municípios e demais compromissos vinculados às competências da SEFIN

**20. Contratação de empresa para prestação de serviços de agenciamento de viagens compreendendo os serviços de marcação, remarcação e emissão de passagens aéreas nacionais.**

**Justificativa:** A aquisição dos equipamentos é indispensável para assegurar a continuidade do controle eletrônico da jornada de trabalho dos servidores, garantindo a confiabilidade dos registros de entrada e saída, a correta apuração da frequência funcional e o adequado processamento das informações necessárias à gestão de pessoal.

Os equipamentos de ponto eletrônico constituem ferramenta essencial para o cumprimento das normas relativas ao controle de frequência, proporcionando



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

maior precisão nos registros, segurança das informações, redução da possibilidade de inconsistências ou fraudes e automatização dos cálculos relacionados à jornada de trabalho, preservando os direitos dos servidores e atendendo aos princípios da eficiência e da transparência administrativa.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTD |
|---|---|---|---|
| 1 | **REGISTRADOR DE PONTO ELETRÔNICO**: RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO DO TIPO BIOMÉTRICO, COM CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DE, NO MÍNIMO, 9.500 (NOVE MIL E QUINHENTAS) DIGITAIS; EQUIPAMENTO DOTADO DE MOSTRADOR DIGITAL E TECLADO DIGITAL DE NO MÍNIMO 2.8", PERMITINDO VISUALIZAÇÃO FÁCIL E BOA RESOLUÇÃO; DEVE POSSIBILITAR IMPRESSÃO EM PAPEL TÉRMICO, COM GUILHOTINA DE ALTA VELOCIDADE; BIOMETRIA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 500 DPI. DEVE POSSIBILITAR INTEGRAÇÃO COM DIVERSOS TIPOS DE SOFTWARE DE PONTO E POSSUIR RECURSOS PARA CONEXÃO E ARMAZENAMENTO VIA TCP/IP, NUVEM E WEB SERVICE; DEVE POSSUIR, NO MÍNIMO, PORTA USB, PLACA DE REDE ETHERNET; COM AUTONOMIA PARA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA. NO VALOR DO ITEM DEVEM ESTAR INCLUSOS A INSTALAÇÃO, O TREINAMENTO DOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS E A MANUTENÇÃO CORRETIVA DO EQUIPAMENTO DURANTE<br>O PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | **UND** | 4 |
| 2 | **INSTALAÇÃO DE SISTEMA SOFTWARE**: DE TRATAMENTO DE PONTO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO DO ITEM 01, QUE ESTEJA DE ACORDO COM A PORTARIA 671/2021 MTE, QUE SEJA PARAMETRIZÁVEL, POSSIBILITANDO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, SETOR, HORÁRIO, TOLERÂNCIAS, JUSTIFICATIVAS, MOTIVOS DE AUSÊNCIA, CONSULTAS, LANÇAMENTOS, PRÉ JUSTIFICATIVAS, ABONOS, ESCALAS, BANCO DE HORAS, FÉRIAS, AFASTAMENTOS, HORAS EXTRAS, ADICIONAL NOTURNO. POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO/ CADASTRO ONLINE, CARTÃO DE PONTO E DEMAIS CONTROLES. O SISTEMA DEVERÁ TER BANCO DE DADOS FREE COM POSSIBILIDADE E PADRÃO DE CADASTRO DE ATÉ 1.000 (MIL) SERVIDORES ATIVOS, MANTENDO TAMBÉM OS REGISTROS DOS DEMITIDOS E EM AFASTAMENTO. DEVERÁ SER MULTIUSUÁRIO E CONTROLE DE USUÁRIOS COM PADRÕES DIFERENCIADOS DE ACESSO E | **UND** | 4 |



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ALTERAÇÕES; INSTALAÇÃO COMPLETA E TREINAMENTO DO SISTEMA PARA A EQUIPE DESIGNADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPAL DE FINANÇAS, DE NO MÍNIMO 4 (QUATRO) HORAS. LICENÇA DE USO DE 2 (DOIS) ANOS PARA NO MÍNIMO 3 (TRÊS) COMPUTADORES E ADMINISTRAÇÃO PARA NO MÍNIMO 20 APARELHOS DE PONTO ELETRÔNICO, ACESSO DO SOFTWARE VIA WEB (SENDO FEITA ATRAVÉS DE COMPUTADOR OU SMARTPHONE). SUPORTE TÉCNICO PELO MESMO PERÍODO DA LICENÇA DE USO. | | |

**CONCLUSÃO.**

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento as demandas da secretaria. Objetiva-se ainda melhorar o atendimento as necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes. Busca-se também o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas, disponibilizando o presente documento no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Santarém, para acesso ao público, para que todos tenham conhecimento do planejamento das contratações que serão feitas para o ano de 2026. O presente documento está sujeito a adequações e alterações, e servirá como um instrumento norteador para o aperfeiçoamento das aquisições desta secretaria.

Santarém, 19 de novembro de 2026.

MARIA JOSILENE LIRA PINTO:••••••••••

Assinado de forma digital por MARIA JOSILENE LIRA PINTO:••••••••••

**Adm. Maria Josilene Lira Pinto**
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 003/2025-GAP/PMS



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360 - Santarém-PA, CNPJ – 05.182.233/0005-08
E-mails: sefingab@santarem.pa.gov.br / sefin@santarem.pa.gov.br / licitacao.sefin@santarem.pa.gov.br