



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

SÚMARIO

Apresentação.....	03
Metodologia.....	03
Prazos.....	03
Contratações Planejadas para 2025.....	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 433/2023 – GAP/PMS, de 24 de março de 2023, Decreto 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Metodologia: O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2025.

Prazos: Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

Contratações Planejadas para 2025.

1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos da Administração Pública e de interesse público no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação no Estado do Pará, para atender a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração, visando atender o princípio da publicidade, a publicação dos avisos de licitação é condição indispensável para a realização dos certames para a aquisição de bens e serviços, extratos de contratos, de atas, portarias de fiscal de contratos e outras matérias de interesse público, em jornal de grande circulação estadual, imprensa oficial do estado e imprensa oficial da união, que possibilitam o funcionamento da Secretaria Municipal de Administração, tendo como principal objetivo levar para terceiros o conhecimento do ato ou das atividades administrativas, uma atuação transparente perante a sociedade.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND	TOTAL
1.1	Diário Oficial da União – D.O.U.	Cm/Col	500
1.2	Diário Oficial do Estado do Pará – IOEPA.	Cm/Col	400
1.3	Jornal de Grande Circulação Regional no Estado do Pará.	Cm/Col	100

2. Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, copa/cozinha, descartável e alimentício) visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração, visando atender aos seus departamentos setoriais, visa a contratação em tela, pois os materiais a serem licitados são essenciais para manter a higiene, limpeza e funcionamento e operacionalização adequado do ambiente de trabalho, cruciais para prevenir a propagação de doenças, garantindo um ambiente seguro e saudável para os servidores que o utilizam; e ainda para manter a eficiência e produtividade os suprimentos adequados de materiais descartáveis e alimentos pode melhorar a eficiência das operações, evitando interrupções frequentes para reabastecimento. Portanto, cumpre destacar que é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais informados são o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Ressalta que, a Secretaria possui vários núcleos, divisões e seções que trabalham em prol da Administração Pública, e todos esses setores utilizam dos materiais de consumo.

MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA, USO DOMÉSTICO, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 LITRO, CAIXA C/ 12 UNIDADES	FARDO	14
2	ANCINHO GRANDE PLÁSTICO	UNIDADE	20
3	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% INPM ÁLCOOL ETÍLICO 70%, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70%, APRESENTAÇÃO LÍQUIDO. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM	CAIXA	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

	PLÁSTICA DE 1 LT. COM 12 UNIDADES VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES.		
4	BALDE PLÁSTICO MÉDIO.	UNIDADE	10
5	BORRIFADOR, FRASCO SPRAY, PLÁSTICO 500 ML.	UNIDADE	30
6	CAIXA DE FÓSFORO, MÍNIMO 40 PALITOS, PACOTE C/ 10 CAIXA, FARDO COM 20 PACOTES.	FARDO	01
7	CESTO LIXO, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 10 LITROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TELADO, COR PRETO.	UNIDADE	50
8	CONJUNTO MOP LÍQUIDO PARA LIMPEZA EM GERAL, BALDE ESPREMEDOR DOBLO 20 LITROS FLEX MOP LIMPEZA PROFISSIONAL INDUSTRIAL COMPRIMENTO 41 CM, LARGURA 30 CM ALTURA 30 CM.	UNIDADE	5
9	DESINFETANTE GERMICIDA/BACTERICIDA 2 LT, FARDO COM 06 UNIDADES.	FARDO	25
10	DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, TIPO AEROSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM DE 400 ML, PACOTE COM 12 UNIDADES	UNIDADE	150
11	DETERGENTE DESENGORDURANTE PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIE E EQUIPAMENTOS, FRASCO DE 1 LITRO.	UNIDADE	15
12	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500ML, CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	05
13	ESCOVA DE PLÁSTICO PARA VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE.	UNIDADE	12
14	ESCOVÃO, ESCOVA PARA CHÃO DE PIAÇA, CABO DE MADEIRA.	CAIXA	204
15	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, CARBONO ABRASIVO, LIMPEZA EM GERAL, PCT COM 60G, FARDO COM 14 PACOTES	FARDO	03
16	ESPONJA DE LIMPEZA, MATERIAL ESPUMA / FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE, COMPRIMENTO MÍNIMO 110MM, LARGURA MÍNIMA 75MM, ESPESSURA MÍNIMA 20MM.	UNIDADE	100
17	FLANELA – FLANELA MULTIÚSO: FLANELA PARA LIMPEZA GERAL, CONFECCIONADA EM ALGODÃO (100%), MEDIDAS APROXIMADAS 38X58 CM, COR LARANJA. VALIDADE INDETERMINADA	UNIDADE	60
18	INSETICIDA AEROSOL, COM 500ML CAIXA COM 6 UNIDADES	CAIXA	100
19	ISCA P/ BARATA, CONTÉM 06 ISCAS, CONTEÚDO DE CADA ISCA 2,6G.	UNIDADE	50
20	LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM PLÁSTICA, 500 ML CAIXA C/ 24 UNIDADES.	CAIXA	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

21	LUSTRA MÓVEIS COM SILICONE, PROTEÇÃO CONTRA MANCHAS E ÁGUA, ULTRA BRILHO COM PERFUME, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	08
22	LUVA PLÁSTICA CANO LONGO, BASE DE LÁTEX, TAMANHO MÉDIO (PAR)	PAR	20
23	NAFTALINA EM BOLAS BRANCAS, PACOTE COM 10G.	PCT	50
24	PÁ PARA LIXO MÉDIA, EM PLÁSTICO, CABO LONGO.	UNIDADE	10
25	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, 100% ALGODÃO.	UNIDADE	50
26	PANO PARA CHÃO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO BRANCO, RESISTENTE, MEDINDO 75X50CM.	UNIDADE	100
27	PANOS MULTIÚSO, PARA LIMPAR E SECAR PIAS E SUPERFÍCIES, COR AMARELO, 36CM X 40CM, PACOTE COM 2 UNIDADES.	UNIDADE	30
28	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, FOLHA DUPLA, BRANCO, SUAVE E MACIO, ABSORVENTE, CONSISTENTE, PICOTADO EM ROLO, BOA QUALIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 10 X 30 CM, FARDO COM 16 PACOTES COM QUATRO ROLOS.	FARDO	12
29	PAPEL TOALHA, PACOTE C/ DOIS ROLOS FOLHA DUPLA, FARDO COM 12 UNIDADES.	FARDO	15
30	PEDRA SANITÁRIO, COM 01 REDE PROTETORA, 01 GANCHO E 01 PEDRA PERFUMADO DE 25G.	UNIDADE	50
31	RATICIDA GRANULADO ROSA, KIT COM 30 SACHÊS DE VENENO 25GR. COMBATE ROEDORES, RATOS, RATAZANAS E CAMUNDONGO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS.	CAIXA	02
32	REFIL MOP ÚMIDO ALGODÃO PONTA DOBRADA, LIMPEZA 320, COR CRU	UNIDADE	05
33	RODO P/ PISO TAM. MÉDIO COM BORRACHA DUPLA, BASE DE POLIPROPILENO, CABO DE MADEIRA	UNIDADE	20
34	SABÃO EM BARRA APROXIMADAMENTE. 100G: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDRÓXIDO FOSFÓRICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 100 GRAMAS. CAIXA C/ 20 UND.	CAIXA	02
35	SABÃO EM PÓ, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, ADITIVOS ALVEJANTES, FARDO COM 24 UND. VALIDADE MÍNIMA 10 MESES.	FARDO	03
36	SABONETE LÍQUIDO 200 ML CREMOSO, PEROLADO, COR BRANCA ACIDEZ PH NEUTRO, APLICAÇÃO COMERCIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

37	SACO P/ LIXO 200 L, PACOTE C/ 5 UND	PACOTE	500
38	SACO P/ LIXO 100 L, PACOTE C/ 5 UND	PACOTE	500
39	SACO P/ LIXO 60 L, PACOTE C/ 10 UND	PACOTE	200
40	SACO P/ LIXO 40 L PACOTE C/ 10UND	PACOTE	200
41	SACO P/ LIXO 30 L, PACOTE C/ 10 UND	PACOTE	200
42	SAPONÁCEO LÍQUIDO, COM DETERGENTE E CLORO, AROMA DIVERSOS (FRASCO DE 300 G).	CAIXA	02
43	SODA CÁUSTICA, CRISTALIZADA EM ESCAMAS, EMBALAGEM COM 1 KG, CAIXA 12 UNIDADES.	CAIXA	03
44	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE COM CABO DE MADEIRA E BASE MED.30 A 40CM	UNIDADE	30
45	VASSOURA DE PIAÇAVA Nº06 CABO DE MADEIRA REFORÇADA	UNIDADE	15

MATERIAL DESCARTÁVEL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
46	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 50ML, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, PCT COM 100 UND, CAIXA COM 25 PCTS.	CAIXA	01
47	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 180ML, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO E REFRIGERANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS PCT. COM 100 UND, CAIXA COM 25 PCTS.	CAIXA	08
48	COLHER P/ SOBREMESA, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, COM APROX.14 CM, PCT C/ 50 UND	PACOTE	10
49	PRATO REDONDO, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, RASO, CAPACIDADE DE 500 ML, PCT C/ 10 UNID.	PACOTE	10
50	GARFO P/ SOBREMESA, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, COM, 12CM, PACOTE C/ 50 UNIDADE.	PACOTE	10

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
51	AÇÚCAR CRISTAL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 KG, FARDO COM 30 KG.	FARDO	15
52	ÁGUA MINERAL – 20 LITROS COM GARRAÇÃO.	UNIDADE	20
53	ÁGUA MINERAL – GARRAÇÃO 20 LITROS (REFIL)	UNIDADE	400
54	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 400G,	CAIXA	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	EMBALAGEM COM 04 TABLETES, CAIXA COM 10 PACOTES.		
55	BISCOITO, TIPO DOCE, SEM RECHEIO, PESO LIQUIDO 400G 0% DE GORDURA TRANS, EMBALAGEM COM 03 MINI PACOTES, CAIXA COM 20 PACOTES, PRAZO VALIDADE 12 MESES NO MÍNIMO	CAIXA	05
56	CAFÉ, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250G, FARDO COM 20 PACOTES.	FARDO	40
57	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 200G, FARDO COM 50 PACOTES.	FARDO	02
58	MANTEIGA EMBALAGEM DE 250G, CAIXA COM 24 POTES	CAIXA	05

MATERIAL COPA E COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	TOTAL
59	CANECA FERVEDOR 7 LITROS INOX	UNIDADE	02
60	COADOR DE CAFÉ REUTILIZÁVEL, CONFECCIONADO EM TECIDO TAMANHO MÉDIO	UNIDADE	10
61	COLHERES GRANDES	UNIDADE	03
62	CONCHAS	UNIDADE	03
63	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 1,8L, CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE BOMBEAMENTO, AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA. MARCAS DE REFERÊNCIA: INVICTA, TERMOLAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UNIDADE	05
64	PANELA 7,8 LITROS	UNIDADE	02
65	PANELA 9 LITROS	UNIDADE	02
66	TALHERES (COLHERES)	UNIDADE	24
67	TALHERES (GARFOS)	UNIDADE	24
68	TALHERES (FACAS)	UNIDADE	24
69	PANELA DE PRESSÃO – 12 LITROS	UNIDADE	03
70	PRATO DE VIDRO	UNIDADE	05

3. Registro de preços para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: A pretensa aquisição tem por objetivo manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, dando continuidade aos serviços públicos em níveis aceitáveis. Para o bom funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais de expediente é o mínimo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

necessário para que o servidor público possa exercer suas funções de forma eficiente e com tamanha qualidade. Ressalta que, a Secretaria possui vários núcleos, divisões e seções que trabalham em prol da Administração Pública, e todos esses setores utilizam do material de expediente para atender todas as demandas administrativas diárias.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	TOTAL
1	Alfinete tipo taça, pacote com 25 unidades.	PCT	06
2	Almofada para carimbo AZUL	UND	05
3	Almofada para carimbo PRETA	UND	05
4	Apontador de lápis	UND	20
5	Bloco adesivo para recado, colorido, composição papel e adesivo acrílico, 38x50mm, 100 folhas cada bloco, pacote com 4 blocos.	PCT	50
6	Bloco adesivo para recado, colorido, composição papel e adesivo acrílico, 12x44mm, 100 folhas cada bloco..	PCT	20
7	Barbante de algodão 1,2 mm, 50 g, 82 m	UND	05
8	Bobina térmica branca 57MM X 30 cm	UND	20
9	Caderno protocolo de correspondência, 100 folhas pautadas, dimensões 148x202mm.	UND	20
10	Caixa arquivo, para documentos, polionda, dimensões 350x240x130mm.	UND	50
11	Calculadora eletrônica, 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento.	UND	05
12	Caneta esferográfica, cor da tinta azul, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	07
13	Caneta esferográfica, cor da tinta preta, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	05
14	Caneta esferográfica, cor da tinta vermelha, ponta média, caixa com 50 unidades.	CX	05
15	Caneta salientadora para textos, tinta fluorescente, cor amarela, caixa com 12 unidades.	CX	10
16	Clips para papel, niquelado, número 2 embalagens com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	PCT	03
17	Clips para papel, niquelado, número 3, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	PCT	05
18	Clips para papel, niquelado, número 8/0, embalagem com 25 unidades de clips, pacote com 25 caixas.	PCT	05
19	Elástico super-resistente, 100% flexível,	PCT	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

	a base de látex reforçado, pacote com 1 kg.		
20	Envelope ofício, branco, sem timbre, dimensões 230x110mm.	UND	300
21	Envelope ofício, branco/amarelo ou pardo, sem timbre, dimensões 240x330mm.	UND	600
22	Estilete GRANDE, lâmina de 18 mm, reforçado, corpo plástico resistente, caixa com 12 unidades.	CX	02
23	Extrator de grampo tipo espátula, aço inoxidável	UND	50
24	Fita corretiva 5 mm X 6 m, caixa 12 unidades	CX	06
25	Fita adesiva transparente, para empacotamento, 48 mm de largura, ideal para fechamento de embalagens, trabalhos escolares e outras aplicações.	UND	50
26	Fita adesiva transparente 12 mm x 30 m	UND	10
27	Grampeador capacidade máxima para grampear de 12 a 20 folhas de papel, gramatura mínima 75 g/m².	UND	10
28	Grampeador capacidade máxima para grampear de 50 a 60 folhas de papel, gramatura mínima 75 g/m².	UND	10
29	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 23/13, caixa com 2.500 unidades.	CX	05
30	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 26/6, caixa com 2.500 unidades.	CX	07
31	Grampo plástico estendido, injetado em plástico polipropileno, dimensões 300x9x112mm, pacote com 50 unidades.	PCT	03
32	Lápis preto, tipo escolar, formato redondo, grafite resistente ao apontar, caixa com 144 unidades.	CX	03
33	Marcador de páginas autoadesivos	BL	50
34	Molha dedo pasta tipo gel	UND	30
35	Papel alcalino, formato A4, cor branco, dimensões 210x297mm, gramatura 75 g/m², 10x500fls, caixa com 10 pacotes.	CX	50
36	Pasta suspensa para arquivo completa	UND	300
37	Pasta polionda com elástico 20 mm, cores sortidas.	UND	50
38	Pasta arquivo, registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões, 350x280x85mm, pacote	UND	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

	com 4 unidades.		
39	Pasta classificador, plástico, incolor, prendedor macho e fêmea plástico, dimensões 225x330mm, pacote com 10 unidades.	PCT	10
40	Pasta documento, plástico, transparente, dimensões 235x350mm, diversas cores, pacote com 10 unidades.	PCT	05
41	Pasta em L, tamanho A4, 220x305mm, cor transparente, material polipropileno, pacote com 10 unidades.	PCT	10
42	Pen drive 16GB.	UND	12
43	Perfurador de papel, capacidade de perfuração de 20 a 30 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m².	UND	10
44	Perfurador de papel, capacidade de perfuração de 100 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m².	UND	10
45	Pincel atômico recarregável cor AZUL	UND	30
46	Pincel atômico recarregável cor PRETO	UND	30
47	Pincel atômico recarregável cor VERMELHO	UND	15
48	Prendedor de papel de metal 51MM	UND	100
49	Prendedor de papel de metal 41 MM	UND	100
50	Prendedor de papel de metal 32 MM	UND	100
51	Prendedor de papel de metal 25 MM	UND	100
52	Prendedor de papel de metal 19 MM	UND	100
53	Prendedor de papel de metal 15 MM	UND	100
54	Régua acrílica transparente 30 cm	UND	50
55	Tinta para almofada de carimbo, embalagem 30 ml, cor preto.	UND	10
56	Tesoura Multiuso GRANDE	UND	20
57	Toner TN 1060 para impressora Brother laser	UND	10

4. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em locação de veículos leves e utilitários, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: A presente locação de veículos se faz necessário para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e órgãos a ela vinculados, como: Procuradoria Jurídica; Núcleo de Administração e Finanças; Setor de Licitação; Núcleo de Controle de Atos Oficiais; Núcleo Técnico de Gestão Administrativa e Patrimonial; Núcleo Técnico Operacional de Folha de Pagamento; Núcleo Técnico de Recursos Humanos; Gabinete do Secretário de Administração que, visando melhorar a infraestrutura da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, notadamente quanto aos Setores e Núcleos que a compõem, e considerando ainda o projeto de estruturação da Prefeitura de Santarém no sentido de melhorar as condições de trabalho dos servidores e dos serviços públicos prestados aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

seus jurisdicionados destaca a importância na contratação de empresa para locação de veículos para esta Secretaria. Destaca-se que, os trabalhos desenvolvidos por esses setores muitas das vezes demandam atividades externas e diariamente precisam estar nos mais variados locais da cidade para suprir da demanda de seus atos oficiais e administrativos realizados por meio desta Secretaria de modo que as locomoções são feitas em carros terceirizados, necessitando que não sejam suspensas suas atividades nas áreas administrativas, principalmente no âmbito externo. A isso, acresça que a SEMAD não possui veículos próprios, o que motiva a contratação de empresa especializada em locação de veículos com frotas disponíveis para uso de Administração Direta Municipal no sentido de suprir as demandas das ações promovidas por esta Secretaria e de todos os setores que compõem sua estrutura administrativa.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT	MESES
01	Veículo tipo camionete 4x4, 4 portas, cabine dupla, no mínimo motor 2.2 turbo, automático ano/modelo 2019 a 2024, capacidade 5 passageiros, combustível a diesel, ar-condicionado, direção hidráulica, trava elétrica, vidros elétricos, km livres, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN, junto com o CRV (Certificado de Registro de Veículos).	Mês	1	12
02	Veículos tipo passeio leve – 4 portas, ano/modelo 2019 a 2024, capacidade para 5 passageiros, motor 1.0, combustível gasolina/álcool, direção hidráulica, trava elétrica, vidros elétricos, ar-condicionado, Km livre, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN, junto com o CRV (Certificado de Registro de Veículos).	Mês	1	12

5. Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustíveis: gasolina comum e diesel s-10, para atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal Administração, em face da necessidade na aquisição de combustível, objetivando atender demandas desta Secretaria e dos serviços externos, justifica a abertura do procedimento licitatório, para manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais rotineiros dos setores, bem como, manter o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, dando suporte ainda aos programas e projetos das atividades desenvolvidas pela Prefeitura de Santarém e pela Secretaria Municipal de Administração.

Ite m	Descrição do produto	Und.	Quant. Total
1	Gasolina Comum.	Litro	4.000
2	Diesel S10.	Litro	6.000

6. Registro de preços para futura e eventual locação de impressoras de médio e grande porte, incluindo o fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, em conformidade com as especificações constantes em anexo para atender as necessidades da Secretaria Municipal Administração – SEMAD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

Justificativa: Cumpre justificar que, as especificações objetivas empregadas pelo objeto e o que se espera utilizar com a demanda em impressões, deverão proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para atendimentos a seus usuários/municípios, atendendo todas as necessidades reclamadas dos setoriais desta Secretaria. Considerando a necessidade de locação de impressora para atender a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, através dos setores: Procuradoria Jurídica, Coordenadoria de Executiva de Administração (RH) e Núcleo de Controle de Atos Oficiais, além do Núcleo de Administração e Finanças – NAF, Núcleo Técnico Operacional de Folha de Pagamento – NTOFP e Licitação da SEMAD, faz-se necessário um Processo Licitatório para aquisição do objeto supracitado, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CICLO MENSAL/ FRANQUIA	UND	QTD	PRAZO MENSAL
01	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO MÉDIO PORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: <i>impressão: Padrão de impressão frente e verso: Sim.</i> <i>Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm) :50.</i> <i>Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm) :52.</i> <i>Tipo de consumível: Cartucho de tóner e unidade de cilindro.</i> <i>Velocidade da CPU (MhZ):1200.</i> <i>Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi.</i> Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Mopria® Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0 Sistemas operacional: Windows, acOS, Linux, Cópia Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50 Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52 Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia 1200 x 600 dpi Estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição) Cópia frente e verso Sim. Cópia de documentos de identidade Sim. Redução/Ampliação 25%-400% Scan. Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de	5.000 CÓPIAS	MÊS	5	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

	digitalização Fax Velocidade do fax-modem 33,6 Kbp Tratamento de papel. Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado Geral. Tela LCD Tela touchscreen 5" Características: Função imprimir, digitalizar, copiar e fax <i>Energia</i> Voltagem: CA 127 V / 50/60 Hz / 9,7 A Garantia: Garantia limitada de 12 meses.				
02	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO GRANDE PORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: <i>impressão: Padrão de impressão frente e verso: Sim.</i> <i>Velocidade de impressão em preto A4 (max. Ppm): 50. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 52.</i> <i>Tipo de consumível: Cartucho de tóner e unidade de cilindro.</i> <i>Velocidade da CPU (MhZ): 1200.</i> <i>Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi.</i> Conectividade e Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Mopria® Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0 Sistemas operacionais: Windows, macOS, Linux, <i>Cópia</i> Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm) 50 Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 52 Capacidade de cópia Monocromática Resolução de cópia 1200 x 600 dpi Estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição), Cópia frente e verso Sim. Cópia de documentos de identidade Sim Redução/Ampliação 25%-400% <i>Scan</i> Recursos avançados de digitalização Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento	8.000 CÓPIAS	MÊS	3	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Perfis de digitalização <i>Fax</i> Velocidade do fax-modem 33,6 Kbps Tratamento de papel Tipo de mídia Comum, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, timbrado <i>Geral</i> Tela LCD Tela touchscreen 5" Características Função imprimir, digitalizar, copiar e fax <i>Energia</i> Voltagem: CA 127 V / 50/60 Hz / 9,7 A Garantia: Garantia limitada de 12 meses.				
---	--	--	--	--

7. Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais diversos de informática, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A necessidade da obtenção de equipamentos e suprimentos de Informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Administração, bem como dar atendimento, de forma satisfatória, às demandas do Núcleo Técnico de Gestão de Tecnologia da Informação - NTI, o qual fez levantamento das demandas administrativas desta Secretaria e devido à grande quantidade de computadores obsoletos e servidores sem computadores para manter as atividades administrativas, se faz necessário o procedimento licitatório para obtenção de Equipamentos e Suprimentos de Informática para o melhor desenvolvimento das atribuições dos servidores públicos municipais. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
1	Kit parafuso sextavado rosca soberba de 1/4x60mm com bucha 10 mm aba anel e arruela lisa 1/4 zincada – 100 UND	PCT	01
2	Fonte ATX de alimentação para computador de alimentação 350 W bivolt.	UND	30
3	Monitor Led 24 Tela Slim para Computador, Tamanho da tela 24; Resolução da tela 1920x1080 Proporção 16:9; Tempo de resposta 5ms; Taxa de atualização 60 Hz e 75 Hz Com HDMI; Tipo de exibição LED; Gama de cores 72NTSC; Números de cores 167 milhões; Brilho 250cdm ² ; Relação de contraste 1000:1; Ângulo de visão Wide Angle of view; Alimentação AC 100 240 V 50/60 Hz; Potência 15 18 W.	UND	8
4	Kit Computador completo com sistema operacional Windows 11 PRO, português (Brasil), com licença OEM –	UND	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	Processador 12ª geração Intel® Core i5 (Cache de 18MB, 2.5GHz até 4.4GHz); Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s expansível até 64GB; Armazenamento SSD 256GB, PCIe NVMe M.2; Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 730; Possuir placa de rede local com fio, (LAN) Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps; Monitor LCD LED Full HD mínimo 21" até 23" HDMI; Mouse óptico com fio; teclado alfanumérico ABNT2, português, com fio.		
5	Nobreak 700va com tensão de entrada:115 V/220 V(automático), tensão de saída: 115 V.	UND	15
6	Canaleta para painel aberta 20X20X2000 MM	UND	30
7	Canaleta para painel aberta 30X30X2000MM	UND	20
8	Bateria Lítio 3v CR2032 Cartela 05 Unidades	UND	15
9	Caixa Cabo UTP Cat5e 305 metros para Rede de computadores – 100% Cobre	CX	10
10	Fita Dupla Face VHB Extra Forte 20 Metros Auto Adesiva 3M	UND	10
11	Pacote Conector RJ45 1000 unidades	PCT	2
12	Disco sólido SSD DE 512GB, SATA III 2.5"	UND	40
13	Memória DDR4 16GB	UND	20
14	Roteador WIFI6 capacidade para 80 conexões, mínimo 1500mbps, dual band 2.4 e 5.8ghz	UND	10
15	Conector keystone	UND	200
16	Cabo de força tripolar 10A 3 METROS X 0,75 MM	UND	20
17	Caixa de Sobrepor com 2 saídas para keystones RJ45	UND	50
18	Caixa de Sobrepor com 1 saída para keystones RJ45	UND	50
19	Caixa de Cabo UTP Blindado cat6 305 metros 100% cobre	CX	10
20	Bateria para nobrek 12 V 7A	UND	30
21	Rack de parede padrão 19" e 6U construída em aço anticorrosivo soldado resistente, Padrão 19"; Porta com visor em vidro; 2 chaves (mais segurança para seus equipamentos); Aletas de ventilação laterais; Permite a passagem de cabos tanto na parte superior quanto na parte inferior; Furação para fixação na parede; Porta frontal fabricada em aço com visor de vidro; Tratamento do aço com anticorrosivos e desengraxantes biodegradáveis.	UND	3
22	Teclado USB padrão ABNT2	UND	20
23	Mouse Padrão USB	UND	30
24	HD externo de 1TB com interface USB 3.0	UND	5
25	Bucha Nylon com Anel 6MM – 1000 UND	CX	2
26	Parafuso PHILLIPS cabeça chata com rosca completa – 6MM – 1000 UND	CX	2
27	Abraçadeira de nylon 4,8 X 250 MM PCT COM 100	PCT	10
28	Pacote Conector RJ45 Cat6 1000 unidades	PCT	2
29	Pacote Conector RJ45 Cat6 Blindado 1000 unidades	PCT	1
30	Pen drive 16G	UND	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

31	Mouse PAD com apoio de punho em gel 24,8X 22,6 cm preto	UND	35
32	Suporte para Gabinete e Nobreak	UND	30

8. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva, incluindo troca de peças (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador, instalação e desinstalação), em equipamentos de centrais de ar, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, em face da necessidade de licitação para manutenção preventiva e corretiva, incluindo troca de peças (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador, instalação e desinstalação), em equipamentos de centrais de ar, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Primeiramente, vale frisar que a prestação de serviços de manutenção em aparelho de ar condicionado se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, propiciando melhor conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho nas edificações ocupadas atualmente, bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas no prédio público. A qualidade do ar de interiores em ambientes climatizados e a ampla utilização de sistemas de ar condicionados no país, em função das condições climáticas, levaram as autoridades competentes à preocupação com a saúde, bem-estar, conforto e produtividades relativas ao trabalho dos ocupantes dos ambientes climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida, considerando que a qualidade do ar de interiores, em ambientes climatizados, é determinante para a dita síndrome dos edifícios doentes. Instalações inadequadas, operação e manutenções precárias dos sistemas de climatização, favorecem a ocorrência e o agravamento de problemas de saúde. Então, considerando a questão sanitária e a real e necessária manutenção dos aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Administração e seus setoriais, a fim de se evitar inclusive a ocorrência de danos aos aparelhos e garantir um regular funcionamento, permitindo a realização da adequada e satisfatória prestação jurisdicional, observando ainda o clima da região, o qual apresenta forte calor.

RELAÇÃO DE CENTRAIS DE AR			
NTOF – 01 BEM			
CENTRAL DE AR 12000BTUS	BOM		SEMAD
PROCURADORIA JURÍDICA – 01 BEM			
CENTRAL DE AR VG 12000BTUS	REGULAR	34697	SEMAD
CEAD COORDENAÇÃO – 01 BEM			
CENTRAL DE AR AGRATTO 9000BTUS	REGULAR	76500	SEMAD
CEAD NCAO – 01 BEM			
CENTRAL DE AR VG 18000BTUS	REGULAR	34675	SEMAD
NTGAP – 01 BEM			
CENTRAL DE AR MIDEA 9000BTUS	BOM	33518	SEMAD
NTRH – 03 BEM			
CENTRAL DE AR ELECTROLUX 18000BTUS	BOM		SEMAD
CENTRAL DE AR PHILCO 24000BTUS	BOM		SEMAD
CENTRAL DE AR 18000BTUS	REGULAR	34672	SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

GABINETE NTRH – 01 BEM			
CENTRAL DE AR 12000BTUS	BOM	31721	SEMAD
PRÉDIO SEMAD – GABINETE SECRETÁRIO – 01 BEM			
CENTRAL DE AR SAMSUNG 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD – RECEPÇÃO – 01 BEM			
CENTRAL DE AR SPRINGER 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD – NAF – 01 BEM			
CENTRAL DE AR SAMSUNG 12000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD – CONSIGNADO – 01 BEM			
CENTRAL DE AR SPRINGER 9000 BTUS	BOM		SEMAD
PRÉDIO SEMAD – PATRIMONIO– 01 BEM			
CENTRAL DE AR BRITÂNICA 9000BTUS	BOM		SEMAD

9. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção e equipamentos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Justificativa: Atualmente o prédio da Prefeitura Municipal de Santarém, bem como ambientes salas, banheiros e a estrutura do mesmo, encontram-se precisando de manutenção e reparos haja vista que é um prédio antigo e histórico e precisa constantemente passar por reparos. Diante dessa necessidade precisamos estar sempre atentos para sanar qualquer problema que venha acontecer na parte de conservação do bem público. Com isso há a necessidade do processo para aquisição dos itens abaixo mencionados que é de extrema necessidade para manutenção do mesmo, o qual é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD. Considerando ainda, que o presente objeto é essencial para a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração. Antes de solicitar a deflagração deste processo licitatório esta Secretaria realizou um levantamento minucioso acerca dos itens e quantitativos, devendo assim ter a continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.
1	ALICATE DE PRESSÃO 10"	UND	
2	ARCO DE SERRA 12" COM CABO DE POLIPROPILENO	UND	
3	BROCA DE AÇO PARA MADEIRA TAMANHOS VARIADOS.	UND	
4	BROCA DE AÇO PARA ALVENARIA TAMANHOS VARIADOS.	UND	
5	BROCA DE VÍDIA PARA CONCRETO TAMANHOS VARIADOS.	UND	
6	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 67 LITROS, CHAPA 1,2MM DE ESPESSURA	UND	
7	CÂMARA PARA PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UND	
8	COLHER DE PEDREIRO 7" COM CABO DE MADEIRA	UND	
9	ENXADA ESTREITA 1,5 SEM CABO	UND	
10	FACÃO GRANDE (TIPO TERÇADO 128)	UND	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

11	CAVADEIRA RETA 26CM, SEM CABO	UND	
12	FURADEIRA DE IMPACTO REVERSÍVEL DE 1/2" 750 W COM MALETA 110 V	UND	
13	SERROTE MÉDIO 55CM	UND	
14	TRENA PROFISSIONAL CURTA 8M X 25MM	UND	
15	VASSOURÃO REFORÇADO, TIPO GARI, CERDA DE NYLON	UND	
16	ARGAMASSA AC I 15 KG65	PC	
17	ARGAMASSA AC II 15 KG65	PC	
18	FITA CREPE PARA PINTURA 2.5MM X 50M	ROLO	
19	LIXA PARA ALVENARIA N° VARIADOS	FOLHA	
20	LIXA PARA MADEIRA N° 100	FOLHA	
21	LIXA PARA MADEIRA N° 120	FOLHA	
22	LIXA PARA MADEIRA N° 180	FOLHA	
23	LIXA PARA MADEIRA N° 220	FOLHA	
24	LIXA PARA MADEIRA N° 80	FOLHA	
25	LIXA PARA FERRO N° 80	FOLHA	
26	LIXA PARA FERRO N° 100	FOLHA	
27	LIXA PARA FERRO N° 120	FOLHA	
28	LIXA PARA MADEIRA N° 30 (36)	METR OS	
29	PERFIL CANETA 2M	VARA	
30	CADEADO 40MM	UND	
31	ASSENTO SANITÁRIO SIMPLES	UND	
32	FECHADURAS EMBUTIR PARA PORTAS	UND	
33	FECHADURAS EMBUTIR PARA BANHEIRO	UND	
34	CASCOL A / CASCOREZ SECAGEM RÁPIDA 1 LT	LITRO	
35	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA COMPLETA	UND	
36	ENGATE FLEXÍVEL PLÁSTICO 20CM	UND	
37	ENGATE FLEXÍVEL PLÁSTICO 30CM	UND	
38	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	UND	
39	KIT P/ SANITÁRIO (PORTA PAPEL E PORTA GUARDANAPO)	CONJ.	
40	MANGUEIRA CRISTAL TRANSPARENTE 1/2 X 2,0MM, ROLO COM 50M	ROLO	
41	MANGUEIRA CRISTAL TRANSPARENTE 3/4 X 2.0MM, ROLO COM 50M	ROLO	
42	TORNEIRA DE METAL CROMADA COM FILTRO PARA COZINHA 1/2"	UND	
43	TORNEIRA CROMADA LONGA 3/4" DE PAREDE	UND	
44	TORNEIRA DE METAL PARA LAVATÓRIO	UND	
45	TORNEIRA PVC PARA LAVATÓRIO	UND	
46	TORNEIRA PVC PARA JARDIM	UND	
47	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO PVC COM LADRÃO	UND	
48	VASO SANITÁRIO SIMPLES, COR BRANCA	UND	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

49	PARAFUSADEIRA/FURADEIRA DE IMPACTO A BATERIA, PROJETADA COM 20 NÍVEIS DE TORQUE, SELETOR DE FUNÇÕES, 2 VELOCIDADES MECÂNICAS, VELOCIDADE VARÁVEL, FREIO INSTANTÂNEO, ROTAÇÃO REVERSÍVEL, MANDRIL DE APERTO RÁPIDO E ILUMINAÇÃO DE TRABALHO, CAPACIDADES DE PERFURAÇÃO: AÇO: 10MM; MADEIRA: 21MM; ALVENARIA: 8MM; CAPACIDADES DE FIXAÇÃO: PARAFUSO PARA MADEIRA: 5,1MM X 63MM. ROTAÇÕES POR MINUTO: ALTA: 0 – 1.700; BAIXA: 0 – 450. IMPACTOS POR MINUTO: ALTA 0 – 25.500; BAIXA: 0 – 6.750. TORQUE: JUNTA RÍGIDA: 30 NM; JUNTA FLEXÍVEL: 14 NM. DIMENSÕES (C X L X A); 193 X 66 X 229MM, PESO: 1,3KG, BATERIA: 12 V. DEVE ACOMPANHAR OS SEGUINTE ITENS: 2 BATERIAS 12 V 4,0 AH, CARREGADOR RÁPIDO, 05 BROCAS PARA CONCRETO, 08 BROCAS PARA METAL, 05 BROCAS PARA MADEIRA, 02 BROCAS CHATAS, SOQUETES, BITS, ADAPTADOR, ESCARIADOR E MALETA.	UND	
50	CARRINHO DE MÃO, EMPUNHADURAS ERGONÔMICAS, BORDA REFORÇADA, EIXO DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA E BUCHA DE NYLON AUTOLUBRIFICANTE, CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA DE 0,9MM (CHAPA 20), COM CAPACIDADE PARA 65 LITROS, BRAÇO METÁLICO TUBULAR DE 1,5MM, PNEU COM CÂMARA 3,5/8"	UND	
51	ADAPTADOR SOLDÁVEL PVC 20MM	UND	
52	ADAPTADOR SOLDÁVEL PVC 25MM	UND	
53	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UND	
54	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLDÁVEL DE 32 X 25MM	UND	
55	CAP. SOLDÁVEL DE 20MM MARROM	UND	
56	CAP. SOLDÁVEL DE 25MM MARROM	UND	
57	CAP. SOLDÁVEL DE 32MM MARROM	UND	
58	CHUVEIRO PLÁSTICO SIMPLES	UND	
59	CURVA SOLDÁVEL LISA PVC 1/2" 90°	UND	
60	CURVA SOLDÁVEL LISA PVC 3/4" 90°	UND	
61	CURVA 40MM ESGOTO 45°	UND	
62	CURVA 40MM ESGOTO 90°	UND	
63	CURVA 50MM ESGOTO 45°	UND	
64	CURVA 50MM ESGOTO 90°	UND	
65	CURVA 75MM ESGOTO 45°	UND	
66	CURVA 75MM ESGOTO 90°	UND	
67	CURVA 100MM ESGOTO 45°	UND	
68	CURVA 100MM ESGOTO 90°	UND	
69	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 20MM 45°	UND	
70	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 20MM 90°	UND	
71	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 25MM 45°	UND	
72	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 25MM 90°	UND	
73	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 32MM 45°	UND	
74	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 32MM 90°	UND	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

75	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 40MM 45°	UND	
76	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 40MM 90°	UND	
77	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 50MM 45°	UND	
78	JOELHO LISO SOLDÁVEL PVC 50MM 90°	UND	
79	LUVA LR 20 X 1/2"	UND	
80	LUVA LR 25 X 3/4"	UND	
81	LUVA LR 32 X 1"	UND	
82	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 20MM	UND	
83	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 25MM	UND	
84	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 32MM	UND	
85	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 40MM	UND	
86	LUVA SOLDÁVEL LISA PVC 50MM	UND	
87	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UND	
88	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 32MM X 25MM	UND	
89	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40MM X 32MM	UND	
90	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 40MM	UND	
91	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 20MM	UND	
92	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 25MM	UND	
93	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 32MM	UND	
94	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 40MM	UND	
95	REGISTRO ESFÉRICO COM UNIÃO DE 50MM	UND	
96	TUBO DE ESGOTO 40MM X 6M	VARA	
97	TUBO DE ESGOTO 50MM X 6M	VARA	
98	TUBO DE ESGOTO 100MM X 6M	VARA	
99	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM X 6M	VARA	
100	TUBO SOLDÁVEL ½", 2 0MM (VARA DE 6M)	VARA	
101	TUBO SOLDÁVEL DE 32MM X 6M	VARA	
102	TUBO SOLDÁVEL DE 40MM X 6M	VARA	
103	TUBO SOLDÁVEL DE 50MM X 6M	VARA	
104	TUBO SOLDÁVEL DE 60MM X 6M	VARA	
105	PREMER 1L	GALÃO	
106	PINCEL PARA ABRIR LETRA	UND	
107	PINCEL 1" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	
108	PINCEL 2" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	
109	PINCEL 2" 1/2 CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	
110	PINCEL 3" CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	
111	PINCEL 3" 1/2 CERDA ESPECIAL PÊLO	UND	
112	ROLO DE LÃ PARA PINTURA 9CM, COM CABO	UND	
113	ROLO DE LÃ PARA PINTURA 15CM, COM CABO	UND	
114	ROLO DE LÃ PARA PINTURA 23CM, COM CABO	UND	
115	SELADOR ACRÍLICO, 18 LITROS	LATA	
116	TEXTURA ACRÍLICA	LATA	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370

SANTARÉM – PARÁ

117	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.6 LITROS CORES VARIADAS	GALÃO	
118	TINTA PVA, 3.6 LITROS CORES VARIADAS	GALÃO	
119	TINTA PVA, 18 LITROS CORES VARIADAS	LATA	
120	TINTA SEMI BRILHO 18 LITROS, CORES VARIADAS	LATA	
121	TINTA ACRÍLICA RENDIMENTO EXTRA, CORES VARIADAS	LATA	
122	TINTA PARA PISO 18 LITROS CORES VARIADAS	LATA	
123	TINTA BISNAGA XADREZ, CORES VARIADAS	UND	
124	TINTA ANTICORROSIVO 3.6 LITROS	GALÃO	
125	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBOS DE PVC RÍGIDO, EMBALAGEM DE 75G.	TUB	
126	ALICATE DE PRESSÃO 10", PESO 0,58KG, ALTURA 5,7CM, LARGURA DO CORPO 1,9 CM, LARGURA DO MORDENTE 1,2 CM, COMPRIMENTO DO MORDENTE 7CM, COMPRIMENTO TOTAL 22,5CM, ABERTURA REGULÁVEL POSSUI ALAVANCA PARA DESTRAVAR MORDENTES FORJADOS EM AÇO ESPECIAL E TEMPERADOS.	UND	
127	ANCINHO RASTELO, REFORÇADO, 16 DENTES, COM CABO.	UND	
128	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG.	UND	
129	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG.	PCT	
130	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA.	UND	
131	CABEÇOTE DE CORTE TRIMCUT PARA ROÇADEIRAS 31-2. ROCADEIRAS COMPATÍVEIS: FS 55, 80 85 120 180; KM 55; FR 85, 220; KA 85 CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DE FIO NO CABEÇOTE: FIO ESPESSURA, 2,5MM – 8 METROS. FIO ESPESSURA 3,0MM – 6 METROS.	UND	
132	CABO 2,5MM AZUL.	M	
133	CABO 2,5MM VERDE.	M	
134	CABO 2,5MM VERMELHO.	M	
135	CABO 10MM DE 4 PEÇAS PRETO.	M	
136	CAL, PACOTE 05KG.	PCT	
137	CANALETA 20X10X2M COM FITA DUPLA FACE.	UND	
138	CONJUNTO DE FECHADURAS, MAÇANETAS E ESPELHOS EXTERNA, SIMPLES, COMPOSIÇÃO DE CADA CONJUNTO FECHADURA: 01 FECHADURA COM CILINDRO E PARAFUSOS; 01 PAR DE CHAVES; 01 JOGO DE MAÇANETA COMPOSTO DE 01 MAÇANETA INTERNA, 01 MAÇANETA EXTERNA, 01 PINO E PAR DE BUCHAS DE PLÁSTICO; 01 PAR DE ESPELHOS E 01 CHAPA DO BATENTE (CONTRA-TESTA). EMBALAGEM: 1 CONJUNTO DE FECHADURA COMPLETO.	UND	
139	CORANTE LIQUIDO EM BISNAGA DE 50ML, TIPO XADREZ OU SIMILAR, CORES VARIADAS.	UND	
140	DISJUNTOR, BIPOLAR, 25 A.	UND	
141	ENXADA COM CABO, 2 LBS.	UND	
142	EXTENSÃO ELÉTRICA, 20M DE COMPRIMENTO, COM 3 TOMADAS.	UND	
143	FACÃO PARA MATO DE 10", EM AÇO CARBONO, COM CABO DE MADEIRA. A LAMINA É PRESA POR TRÊS ARREBITES DE ALUMÍNIO, COMPRIMENTO DA LAMINA 24,7CM, ESPESSURA DA	UND	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

CNPJ. (MF) Nº 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

	LAMINA 2MM, PESO 265G.		
144	FITA ISOLANTE PVC, ROLO DE 19 X 20CM.	UND	
145	FITA VEDA ROSCA, ROLO DE 18MM X 0,5M.	UND	
146	FORRO EM PVC, MEDINDO 20CM X 8MM X 6M.	M²	
147	INTERRUPTOR, 02 TECLAS, SIMPLES, 10 A/ 250 V E UMA TOMADA PADRÃO.	UND	
148	LAMPADA LED, POTENCIA 15 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	
149	LAMPADA LED, POTENCIA 25 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	
150	LAMPADA LED, POTENCIA 45 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	
151	LIMA ENXADA BASTARDA, DE 8", CORTE SIMPLES, ALT. 16X LARG. 20 X COMPRIMENTO 30.	UND	
152	ROLO DE ESPUMA 23 CM COM CABO.	UND	
153	SIFÃO SIMPLES, UNIVERSAL.	UND	

10. Registro de preços para futura e eventual aquisição de material permanente (Mobiliário de escritório em geral, eletrodomésticos e informática), para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

JUSTIFICATIVA: Considerando a obtenção de material permanente (Mobiliário de escritório em geral, eletrodomésticos e informática) devido à grande necessidade, pois entende-se que o objeto desta aquisição se torna imprescindível para manutenção das atividades desenvolvidas por esta Secretaria. A aquisição dos moveis, eletrodomésticos e eletrônicos visam suprir a demanda dos diversos setores que esta secretaria possui como: divisões e seções já em funcionamento desta secretaria. Diante da mudança para um novo imóvel faz-se necessário a aquisição destes materiais para que todos os setores possam funcionar adequadamente e seus servidores possam exercer suas atividades de forma mais eficiente e com maior qualidade nos serviços públicos.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
1	Armários altos de aço com duas portas e cinco bandejas internas reguláveis	UND	6
2	Arquivos de aço com quatro gavetas	UND	11
3	Armário suspenso – madeira com fechadura	UND	1
4	Bebedouro coluna garrafão	UND	2
5	Computador completo	UND	6
6	Cadeiras giratórias secretária com braços reguláveis	UND	39
7	Cadeiras giratórias secretária sem braços	UND	2
8	Cadeiras de escritório fixas	UND	23
9	Cadeiras de madeira	UND	12
10	Estantes de aço com cinco prateleiras	UND	10
11	Fragmentadora de papel	UND	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0036-04 – Alameda 27, nº 40 – Aeroporto Velho, CEP: 68.020-370
SANTARÉM – PARÁ

12	Frigobar 100L	UND	2
13	Fogão Industrial 5 bocas com forno	UND	1
14	Geladeira grande 400L	UND	2
15	Mesas de madeira	UND	2
16	Mesas de escritório	UND	9

Santarém-Pará, 03 de fevereiro de 2025.

ANDREY WILLIAM DE LIMA SOUSA

Divisão de Licitação – NAF/SEMAD

Decreto nº 204/2025 – GAP/PMS

Autorizado:

WELLINGTON DE SOUZA GALDINO

Secretário Municipal de Administração – SEMAD

Decreto nº 002/2025 – GAP/PMS