



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA EXERCÍCIO DE 2025

Rua do Imperador, nº 640, Bairro Prainha, CEP: 68.005-220
CNPJ (MF): 05.182.233/0015-71
SANTARÉM – PARÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

APRESENTAÇÃO

Com o advento da Lei nº 14.133/2021- Nova Lei de Licitações e Contratos, e de modo a aprimorar os mecanismos de aquisição, controle e transparência das contratações públicas, dentre outras premissas, restou nesta prevista a obrigatoriedade de ser implementado o Plano de Contratações Anuais – PCA.

Tal previsão, consiste em relevante instrumento para garantir maior e melhor efetividade nos processos de contratações, mitigando as possibilidades de perdas/prejuízos ao erário, sem dissociar-se da observância ao princípio da transparência, como requisito intrínseco aos atos administrativos. Neste instrumento, devem estar consolidadas todas as contratações e renovações que o ente público pretende efetivar no exercício subsequente, inclusive as que ensejam dispensa ou inexigibilidade de licitação, servindo de base para a elaboração dos estudos técnicos preliminares de cada contratação.

Corroborando-se pela necessária e constante busca pelo aperfeiçoamento dos processos de que dispõem a administração pública, objetivo que deve sempre ser perseguido, e, com vistas à adequação à nova legislação, vinculante a cada ente federativo, esta municipalidade apresenta seu competente Plano de Contratações Anual - PCA, para as aquisições de insumos e serviços que necessita para desenvolver o seu mister.

O presente plano foi construindo a partir do Planejamento estratégico e operacional realizado nos dias 08 e 09 de janeiro com o objetivo de levantar as necessidades da SEMC baseado em 02 eixos estruturantes: Gestão Institucional, Gestão de Políticas Culturais e Gestão de Projetos e eventos.

OBJETIVOS

O estabelecimento da obrigatoriedade de elaboração do Plano de Contratações Anual, externa os objetivos almejados, quais sejam, fomentar os processos de contratações, dando ênfase ao planejamento da gestão pública acerca das necessidades de aquisições de insumos e serviços.

Visa assim garantir o alinhamento entre os procedimentos utilizados pela governança pública, perpassando pelo planejamento estratégico e logística, de modo a promover o constante aprimoramento dos processos, racionalizando as contratações e gerando indicadores importantes para subsidiar também a elaboração da lei orçamentária do respectivo ente público federativo, conforme estabelecido no artigo 5º do Decreto nº 10.947/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FUNDAMENTO JURÍDICO

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, entre os quais destaca o princípio da eficiência que impõe que a Administração pública e seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor aplicação possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir a maior rentabilidade social.

Além da Constituição Federal, o artigo 12, VII, § 1º da Lei 14.133/2021 vem regulamentar o Plano Anual de Contratações bem como o Decreto Municipal nº 433/2023 que no seu artigo 3, inciso I regulamenta o planejamento fazendo referência ao plano anual de contratações.

PRAZOS

Os prazos para a formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Para os órgãos que integram o Poder Executivo Municipal:

Na medida em que será possível um mapeamento do comportamento de consumo das secretarias municipais, o material adquirido em quantidades significativas tende a ser obtido pelo menor preço e com maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição de produtos no tempo certo e em quantitativos adequados, facilitando a organização de cada órgão em termos de logística.

Outra vantagem para a administração é o processo de aprendizado dos servidores envolvidos nos procedimentos de estruturação do Plano Anual de Compras, uma vez que a dedicação para elaborar tal instrumento passa pela necessidade de capacitação e treinamento, repercutindo no desempenho geral da gestão.

Para os Fornecedores:

Possibilidade de serem beneficiados por políticas voltadas a determinados setores da economia, como por exemplo, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais nas compras públicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Além disso, propiciará um melhor planejamento das empresas, o que será refletido na qualidade dos itens e serviços prestados, haja vista a possibilidade de antecipação da demanda e padronização dos itens a serem adquiridos.

Para a Sociedade:

Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando e padronizando as compras e contratações, a administração pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados.

Portanto, a melhor qualidade do gasto possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão.

Órgão: Secretaria Municipal de Cultura – SEMC

CONTRATAÇÕES PLANEJADAS 2025

1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE INTERESSE PÚBLICO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO PARÁ, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
1.1	DIARIO OFICIAL DA UNIÃO - DOU
1.2	DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ – IOEPA
1.3	JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO PARÁ

2. LOCAÇÃO DE VEÍCULO DE FORMA PERMANENTE E EVENTUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO - PERMANENTES
2.1	VEÍCULO TIPO PASSEIO, 4 PORTAS, MOTOR COM POTÊNCIA NO MÍNIMO DE 1.0 CILINDRADAS, ANO/MODELO 2022 A 2024, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL, GASOLINA/ÁLCOOL, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, SEGURO TOTAL, EQUIPADO COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELO DENATRAN
2.2	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, 4 PORTAS, CABINE DUPLA, MOTOR NO MÍNIMO 2.2 TURBO, ANO/MODELO 2022 A 2024, CAPACIDADE PARA 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL DIESEL, TRAÇÃO 4 X 4, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, SEGURO TOTAL, EQUIPADO COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELO DENATRAN.
ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO - EVENTUAIS
2.3	VEÍCULO TIPO PASSEIO, 4 PORTAS, MOTOR COM POTÊNCIA NO MÍNIMO DE 1.0 CILINDRADAS, ANO/MODELO 2018 A 2022, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL, GASOLINA/ÁLCOOL, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, SEGURO TOTAL, EQUIPADO COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELO DENATRAN
2.4	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, 4 PORTAS, CABINE DUPLA, MOTOR NO MÍNIMO 2.2 TURBO, ANO/MODELO 2018 A 2022, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL DIESEL, TRAÇÃO 4 X 4, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, SEGURO TOTAL, EQUIPADO COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELO DENATRAN.
2.5	VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, ABASTECIDO COM ÓLEO DIESEL, COM CAPACIDADE PARA 44 PASSAGEIROS, A DIESEL, ANO DE FABRICAÇÃO DE 2022 A 2024 EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO, SEGURO TOTAL, COM MOTORISTA PARA SERVIÇO DESSA SECRETARIA.
2.6	VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS, COM CAPACIDADE PARA 32 PASSAGEIROS, A DIESEL, COM AR-CONDICIONADO, ANO DE FABRICAÇÃO DE 2022 A 2024 EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEGURO TOTAL, COM MOTORISTA PARA SERVIÇO DA SECRETARIA.

3. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE ARTISTAS LOCAIS, REGIONAIS E NACIONAIS PARA OS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
3.1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE ARTISTAS LOCAIS, REGIONAIS E NACIONAIS COM SHOWS COLOCADOS NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM ONDE O CONTRATADO SE RESPONSABILIZA COM TODO O PAGAMENTO DA LOGÍSTICA COMO: PASSAGENS AÉREAS, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE TERRESTRE E TRANSLADO – AEROPORTO AO HOTEL, HOTEL AO LOCAL DO SHOW, AEROPORTO A VILA DE ALTER DO CHÃO E SERVIÇOS DE CAMARIM CORRESPONDENTES PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS, CONTRATAÇÃO DE JURADOS PARA ATUAREM NOS FESTIVAIS INCLUINDO LOCUTORES PARA ATUAREM NOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA DE SANTARÉM. SÓ SERÃO PAGOS OS PERCENTUAIS DE AGENCIAMENTO SE HOUVER A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS. AQUISIÇÃO DE: TECIDOS, ARTIGOS DE ARMARINHO EM GERAL, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, SERVIÇOS DE COSTUREIRAS PARA CONFECÇÃO DE VESTUÁRIO PARA PERSONAGENS DO ÇAIRÉ E CONFECÇÃO DE FIGURINOS PARA FESTIVAL DOS BOTOS. CRIAÇÃO E CONFECÇÃO DOS INGRESSOS PARA O EVENTO DOS SHOWS, NACIONAL, REGIONAL, LOCAIS E TROFÉUS PARA AS PREMIAÇÕES QUANDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	NECESSÁRIO E PREMIAÇÕES EM ESPECIE. CONTRATAÇÃO DE BARCOS DE GRANDE MÉDIO E PEQUENO PORTE.
--	--

4. Contratação de empresa(s) especializada(s) para futura prestação de serviços de estruturação e apoio técnico-operacional em eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura de Santarém/PA, incluindo a locação, montagem e desmontagem de: palcos de diversos portes, sistemas de sonorização e iluminação cênica, arquibancadas, camarotes, estruturas metálicas e grids, cabines para jurados, painéis de LED, disciplinadores, barricadas, passarelas, tendas, stand climatizado, house mix, praticáveis, extintores e recarga, grupo gerador, trios elétricos, serviços de show pirotécnico, segurança desarmada, bombeiros civis e demais itens necessários à realização dos eventos.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
4.1	Contratação de empresa(s) especializada(s) para futura prestação de serviços de estruturação e apoio técnico-operacional em eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura de Santarém/PA, incluindo a locação, montagem e desmontagem de: palcos de diversos portes, sistemas de sonorização e iluminação cênica, arquibancadas, camarotes, estruturas metálicas e grids, cabines para jurados, painéis de LED, disciplinadores, barricadas, passarelas, tendas, stand climatizado, house mix, praticáveis, extintores e recarga, grupo gerador, trios elétricos, serviços de show pirotécnico, segurança desarmada, bombeiros civis e demais itens necessários à realização dos eventos

5. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
5.1	GASOLINA COMUM
5.2	DIESEL S10
5.3	DIESEL COMUM
5.4	RECARGA DE GÁS GLP 13KG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

6. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA/ AQUISIÇÃO (CARGA DE GÁS, LIMPEZA GERAL E HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO DE MOTOR VENTILADOR), INCLUINDO TROCA DE PEÇAS / AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR E EQUIPAMENTOS DE CENTRAIS DE AR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
6.1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE AR COM MATERIAL E MÃO DE OBRA
6.2	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO CENTRAL DE AR COM MATERIAL E MÃO DE OBRA
6.3	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.4	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL DE AR 18.000 A 30.000 BTUS.
6.5	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL DE AR 36.000 A 60.000 BTUS.
6.6	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 9.000 BTUS.
6.7	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.8	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 16.000 BTUS.
6.9	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 18.000 BTUS.
6.10	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 20.000 BTUS.
6.11	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 22.000 BTUS.
6.12	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 24.000 BTUS.
6.13	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 28.000 BTUS.
6.14	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 30.000 BTUS.
6.15	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 32.000 BTUS.
6.16	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 34.000 BTUS.
6.17	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 36.000 BTUS.
6.18	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 38.000 BTUS.
6.19	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EMCENTRAL DE AR DE 40.000 BTUS.
6.20	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETAEM CENTRAL DE AR DE 60.000 BTUS.
6.21	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.22	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

6.23	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.24	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.25	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DECENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.26	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DECENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.27	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.28	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.29	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.30	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.31	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.32	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.33	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.34	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 60.000 BTUS.
6.35	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.36	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.37	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.38	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.39	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DECENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.40	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DECENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.41	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.42	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.43	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.44	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.45	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.46	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.47	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.48	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 60.000 BTUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	BTUS.
6.49	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.50	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.51	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.52	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.53	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DECENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.54	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DECENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.55	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.56	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.57	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.58	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.
6.59	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS.
6.60	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS.
6.61	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS.

7. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM-PARÁ.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
7.1	CAFÉ, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250G. FARDO COM 20 PACOTES.
7.2	LEITE EM PÓ INTEGRAL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 200G. FARDO COM 50 PACOTES.
7.3	AÇÚCAR CRISTAL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1KG. FARDO COM 30KG.
7.4	MANTEIGA SALGADA, EMBALAGEM DE 250G. CAIXA COM 24 POTES.
7.5	MARGARINA VEGETAL, EMBALAGEM DE 250G. CAIXA COM 24 POTES.
7.6	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO, EMBALAGEM DE 400G CONTENDO 3 MINI PACOTES. CAIXA COM 20 UNIDADES.
7.7	BISCOITO ÁGUA E SAL, EMBALAGEM DE 400G CONTENDO 3 MINI PACOTES. CAIXA COM 20 UNIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

7.8	ÁGUA MINERAL 20L - COM GARRAFÃO
7.9	ÁGUA MINERAL 20L - REFIL
7.10	ÁGUA MINERAL – COPOS DE 200ML. CAIXA CONTENDO 48 UNIDADES.
7.11	ÁGUA SANITÁRIA PARA USO DOMÉSTICO, BASE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1L. CAIXA COM 12 UNIDADES.
7.12	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, FOLHA DUPLA, BRANCO SUAVE E MACIO, ABSORVENTE, CONSISTENTE, PICOTADO EM ROLO. DIMENSÕES DE 10CMX30M. FARDO COM 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA.
7.13	PAPEL TOALHA, PACOTE COM 2 ROLOS DE FOLHA DUPLA. FARDO COM 12 UNIDADES.
7.14	GUARDANAPO DE PAPEL DE ALTA QUALIDADE DE COR BRANCA 23X20CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.
7.15	COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE DE 50ML. MATERIAL POLIESTIRENO APLICAÇÃO PARA CAFÉ. PACOTE COM 100 UNIDADES. CAIXA COM 25 PACOTES.
7.16	COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE DE 180ML. MATERIAL POLIESTIRENO APLICAÇÃO PARA ÁGUA E REFRIGERANTE. PACOTE COM 100 UNIDADES. CAIXA COM 25 PACOTES.
7.17	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% INPM. TIPO HIDRATADO COM REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM DE 1L
7.18	PANO PARA CHÃO. TIPO SACO 100% ALGODÃO, BRANCO ALVEJADO RESISTENTE. MEDINDO 75X50CM.
7.19	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO 100% ALGODÃO.
7.20	PANOS MULTIUSO PARA LIMPAR E SECAR PIAS E SUPERFÍCIES. MEDINDO 36X40CM. PACOTE COM 2 UNIDADES.
7.21	FLANELA MULTIUSO PARA LIMPEZA EM GERAL 100% ALGODÃO. MEDIDAS APROXIMADAS 38X58CM. COR LARANJA.
7.22	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, CARBONO ABRASIVO PARA LIMPEZA EM GERAL, PACOTE DE 60G. FARDO COM 14 PACOTES.
7.23	ESPONJA DE LIMPEZA, MATERIAL DE ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR COM ABRASIVIDADE MÉDIA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DE DUPLA. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110MM, LARGURA DE 75MM E ESPESSURA DE 20MM.
7.24	SACO PLÁSTICO PARA LIXO CAPACIDADE DE 40L. PACOTE COM 10 UNIDADES.
7.25	SACO PLÁSTICO PARA LIXO CAPACIDADE DE 50L. PACOTE COM 10 UNIDADES.
7.26	SACO PLÁSTICO PARA LIXO CAPACIDADE DE 100L. PACOTE COM 10 UNIDADES.
7.27	SACO PLÁSTICO PARA LIXO CAPACIDADE DE 200L. PACOTE COM 10 UNIDADES.
7.28	RODO PARA PISO TAMANHO MÉDIO COM BORRACHA DUPLA BASE DE POLIPROPILENO E CABO DE MADEIRA.
7.29	ESCOVÃO PARA CHÃO DE PIAÇA COM CABO DE MADEIRA.
7.30	ESCOVA PLÁSTICA MEDIA PARA LAVAR MULTIUSO.
7.31	ESCOVA PLÁSTICA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE
7.32	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO RESISTENTE COM CABO DE MADEIRA E BASE MEDINDO 30 A 40CM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

7.33	PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA COM REDE PROTETORA E GANCHO. EMBALAGEM DE 25G.
7.34	BALDE PLÁSTICO MÉDIO.
7.35	PÁ MÉDIA PARA LIXO EM PLÁSTICO, CABO LONGO.
7.36	LUVA PLÁSTICA (PAR) DE CANO LONGO, BASE DE LÁTEX. TAMANHO MÉDIO.
7.37	COADOR DE CAFÉ REUTILIZÁVEL CONFECCIONADO EM TECIDO. TAMANHO MÉDIO.
7.38	CESTO DE LIXO DE MATERIAL PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 10L TELADO NA COR PRETO.
7.39	BORRIFADOR, FRASCO SPRAY EM PLÁSTICO DE 500ML.
7.40	ESPANADOR DE TETO COM CABO LONGO.
7.41	GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE DE 1,8L. CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE BOMBEAMENTO, AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA.
7.42	CAIXA DE FÓSFORO COM 40 PALITOS PACOTE COM 10 CAIXAS. FARDO COM 20 PACOTES.
7.43	INSETICIDA AEROSSOL DE 500ML. CAIXA COM 6 UNIDADES.
7.44	DETERGENTE LAVA LOUÇAS DE 500ML. CAIXA COM 24 UNIDADES.
7.45	DESINFETANTE GERMICIDA E BACTERICIDA 500ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.
7.46	DESINFETANTE GERMICIDA E BACTERICIDA 2L. CAIXA COM 6 UNIDADES.
7.47	LUSTRA MÓVEIS COM SILICONE PROTEÇÃO CONTRA MANCHAS E ÁGUA, ULTRA BRILHO COM PERFUME. CAIXA COM 12 UNIDADES.
7.48	SABÃO EM PÓ PARA LIMPEZA EM GERAL. FARDO COM 24 UNIDADES.
7.49	SABÃO EM LIQUIDO PARA LIMPEZA EM GERAL
7.50	SABÃO EM BARRA DE 1KG. A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO.
7.51	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO PEROLADO, COR BRANCA, ACIDEZ DE PH NEUTRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.
7.52	LIMPA VIDROS COM ÁLCOOL EMBALAGEM DE 500ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.
7.53	DESODORANTE AROMATIZANTE DE AMBIENTE TIPO AEROSSOL PERFUMADO DE USO GERAL. EMBALAGEM DE 400ML. PACOTE COM 12 UNIDADES.
7.54	SODA CAUSTICA CRISTALIZADA EM ESCAMAS. EMBALAGEM DE 1KG. CAIXA COM 12 UNIDADE.
7.55	CERA LIQUIDA INCOLOR. EMBALAGEM DE 750ML. CAIXA COM 20 UNIDADES.
7.56	SACA DE GELO TIPO ESCAMA
7.57	SACA DE GELO TIPO ESCAMA COM RÁFIA
7.58	MOP GIRATÓRIO COM BALDE DE CAPACIDADE PARA 12 LITROS
7.59	REFIL PARA MOP GIRATÓRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

7.60	DESODORIZADOR EM PEDRA COM SUPORTE PARA VASO SANITÁRIO (30G). CAIXA COM 36 UNIDADES
7.61	BANDEJA PORTA DOCUMENTOS TRIPLA, POLIESTIRENO INJETADO, ENCAIXE PARA NOVOS MODULOS HORIZONTAL, EXTRUTURA ARTICULADA, COR A DEFINIR, DIMENSÃO MÍNIMA 262 X 282 MM, CAIXA 1.0 UNIDADE
7.62	CAIXA, TIPO ORGANIZADORA, PLASTICO REFORÇADO (POLIPROPILENO), DE ALTA DENSIDADE E RESISTÊNCIA, LISO INTERNAMENTE E EXTERNAMENTE, COM TAMPA E PRENDEDOR NAS LATERAIS, BRANCO TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 65X44,5X24,5CM, CAPACIDADE APROX. 42 LITROS, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE
7.63	CAIXA, TIPO ORGANIZADORA, PLASTICO REFORÇADO (POLIPROPILENO), DE ALTA DENSIDADE E RESISTÊNCIA, LISO INTERNAMENTE E EXTERNAMENTE COM TAMPA E PRENDEDOR NAS LATERAIS, BRANCO TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 82,88X48X37,5CM, CAPACIDADE APROX. 105 LITROS, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE
7.64	ESPANADOR DE MÓVEIS COM CABO

8. AQUISIÇÃO DE CAMISAS, FARDAMENTO, CAMISAS PROMOCIONAIS E TECIDOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
8.1	VESTUÁRIO, TIPO CAMISA, DE COR, MATERIAL MALHA DRY FIT, MANGA CURTA, GOLA POLO, TAMANHOS P, PP, M, G, GG E XG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRENTE, PINTURA LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO, MEDINDO 24 CM LARG X 26 CM ALT. COSTAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E SEMC. QUANTIDADE POR TAMANHO: P (80UND), PP (10 UND), M (90 UND), G (80 UND), GG (20 UND) E XG (20 UND).
8.2	VESTUÁRIO, TIPO CAMISA, DE COR, MATERIAL MALHA DRY FIT, MANGA CURTA, GOLA POLO, TAMANHOS P, PP, M, G, GG E XG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRENTE, PINTURA LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO, MEDINDO 24 CM LARG X 26 CM ALT. COSTAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E SEMC. QUANTIDADE POR TAMANHO: P (80UND), PP (10 UND), M (90 UND), G (80 UND), GG (20 UND) E XG (20 UND).
8.3	VESTUÁRIO, TIPO CAMISA, DE COR, MATERIAL MALHA PV, MANGA CURTA, GOLA ROLÊ, TAMANHOS P, PP, M, G, GG E XG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRENTE, PINTURA LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO, MEDINDO 24 CM LARG X 26 CM ALT. COSTAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E SEMC. QUANTIDADE POR TAMANHO: P (300UND), PP (50UND), M (400 UND), G (250 UND), GG (100 UND), XG (50 UND) E XXG (50).
8.4	TECIDO BRIN NA COR VERMELHA.
8.5	TECIDO VELUDO NA COR VERMELHA
8.6	Bandeira conforme padrões oficiais, ref. 3,0P (1,35 x 1,93m), confeccionada em tecido 100% poliéster, com costuras duplas, com dupla face sublimação digital de alta definição, com tralha forrada de entreteia plástica e ilhoses metálicos para fixação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

9. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REFORMA, REVITALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E SEUS EQUIPAMENTOS.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
9.1	KIT DE BROCA PARA MADEIRA E CONCRETO
9.2	KIT DE SERRA TICO TICO
9.3	SERRA CIRCULAR
9.4	PINCÉIS GRANDES
9.5	PINCÉIS MÉDIOS
9.6	PINCÉIS PEQUENOS
9.7	ROLOS DE LÃ (GRANDE)
9.8	ROLOS DE LÃ (MÉDIO)
9.9	ROLOS DE LÃ (PEQUENO)
9.10	CAIXA DE GRAMPO 106/06
9.11	LATÃO DE TINTA BRANCA SEMI-BRILHO
9.12	BISNAGA XADREX AZUL
9.13	BISNAGA XADREX VERDE
9.14	BISNAGA XADREX AMARELA
9.15	BISNAGA XADREX VERMELHO
9.16	BISNAGA XADREX PRETO
9.17	LÂMPADAS DE 100 W
9.18	LÂMPADAS DE 25 W
9.19	LÂMPADAS DE LED PAR20 7W BIVOLT 38° 300K QUENTE
9.20	LIXA N°80
9.21	LIXA N°100
9.22	LIXA N°220
9.23	PREGOS DE 01 POLEGADA
9.24	PREGOS DE 02 POLEGADAS
9.25	PREGOS DE 03 POLEGADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

9.26	COMPENSADO DE 04 MM
9.27	COMPENSADO DE 06 MM
9.28	COMPENSADO DE 10MM
9.29	COLA CASCOREZ BRANCA
9.30	GALÃO DE COLA DE CONTATO (SAPATEIRO)
9.31	CAIXA DE DESCARGA
9.32	TORNEIRA PARA PIA
9.33	FITA ISOLANTE
9.34	FITA VEDA ROSCA
9.35	FECHADURAS PARA PORTA
9.36	SUORTE PARA PRATELEIRA (MÃO FRANCESA)
9.37	PARAFUSOS E BUCHAS 5 MM
9.38	PARAFUSOS E BUCHAS 6 MM
9.39	PARAFUSOS E BUCHAS 8 MM
9.40	PARAFUSOS E BUCHAS 10 MM
9.41	PARAFUSOS E BUCHAS 12MM
9.42	ARAME RECOZIDO
9.43	BRAÇADEIRA DE PLÁSTICO TAMANHO M
9.44	BRAÇADEIRA DE PLÁSTICO TAMANHO G
9.45	FITA DUPLA FACE DE SILICONE MM
9.46	SERRA DE FERRO
9.47	DOBRADIÇAS
9.48	REBITE N1 6,50 MM
9.49	REBITE N1- 1.1/2/ 7,00 MM
9.50	REBITE N2 7,50 MM
9.51	REBITE N3 8,00 MM
9.52	REBITE N4 9,50 MM
9.53	REBITE N5 10,0 MM
9.54	THINNER
9.55	TINTA ESMALTE SINTÉTICO VERDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

9.56	TINTA ESMALTE SINTÉTICO VERMELHO
9.57	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AMARELO
9.58	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AZUL
9.59	TINTA ESMALTE SINTÉTICO PRETO
9.60	FURADEIRA
9.61	MAKITA
9.62	MARTELOS G
9.63	TORQUES
9.64	DRAGA
9.65	ALICATE
9.66	JOGO DE CHAVE DE FENDA
9.67	EXTENSÕES 20 M
9.68	PISTOLA ROCAMA
9.69	ALICATE DE PRESSÃO
9.70	REBITADEIRA STANLEY
9.71	TRENA
9.72	PISO MOEDA MICRODURO PASTILHADO 50X50 PRETO
9.73	COLA DE CONTATO 2,8KG TEK BOND

10. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
10.1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO (QUADRO MAGNÉTICO) EM PLÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA 15CM X 6CM X 4CM, SEM ENCAIXE. COR A DEFINIR.
10.2	APONTADOR PARA LÁPIS GRAFITE COM DEPÓSITO COLETOR. TIPO: ESCOLAR; CORPO EM PLÁSTICO; LÂMINA EM AÇO TEMPERADO. MEDIDA APROXIMADA DE 5,1X2X3,4 CM. COR A DEFINIR.
10.3	BLOCO ADESIVO PARA RECADOS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO: POST-IT. DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 50 MM. PACOTE COM 4 BLOCOS AUTOCOLANTE COM 100 FOLHAS. CORES DIVERSAS.
10.4	BLOCO ADESIVO PARA RECADOS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO: POST-IT. DIMENSÕES: 76 X 102 MM. BLOCO AUTOCOLANTE COM 100 FOLHAS. CORES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	DIVERSAS.
10.5	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA BRANCA LIVRE DE PVC. MEDINDO APROXIMADAMENTE 42 X 21 X 11MM, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA. CX COM 24 UNIDADES.
10.6	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA – EM MATERIAL PLÁSTICO, COR A DEFINIR. DIMENSÕES APROXIMADAS: 250X130X350MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA.
10.7	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO PLÁSTICO COMPOSTO DE POLIPROPILENO PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1 MM, ESCRITA COM DURAÇÃO ENTRE 2.000M E 3.000M NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, TAMPINHA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE FIXADA POR PRESSÃO E NÃO ROSQUEADA TAMPA COMPOSTA DE MISTURA DE POLIETILENO COM RESPIRADOR E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, EMBALADAS EM CAIXAS COM 50 UNIDADES. COM VALIDADE MÍNIMA DE 22 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, IMPRESSA NA CAIXA 10 EMBALAGEM, COM SELO DO INMETRO IMPRESSO. (COR A DEFINIR NA SOLICITAÇÃO) MARCAS DE REFERENCIA: BIC, FABER CASTELL, SIMILAR OU SUPERIOR.
10.8	CANETA MARCA TEXTO, PLÁSTICO RÍGIDO E PONTA CHANFRADA; CORES VARIADAS; PONTA: DE 2,5 À 5MM.
10.9	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.
10.10	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 3/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.
10.11	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 4/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.
10.12	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 6/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.
10.13	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 8/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.
10.14	COLA PLÁSTICA BRANCA LÍQUIDA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO VERTICAL DE 40 GRAMAS.
10.15	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, INODORO, ATÓXICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM NO MÍNIMO 18ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL NA EMBALAGEM.
10.16	ENVELOPE: DESCRIÇÃO: TIPO OFÍCIO. 75G.COR: A DEFINIR. DIMENSÕES: 114MM X 229MM.
10.17	ESTILETE, TIPO LÂMINA RETRÁTIL, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO, LARGURA APROXIMADA 19 MM, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE. COR À DEFINIR.
10.18	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM METAL INOXIDÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA.
10.19	FITA ADESIVA CREPE. MEDINDO 25MMX50M, TIPO: MONOFACE. BRANCA.
10.20	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA. MONOFACE. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 48MMX50M.
10.21	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, 12MM X 40 M, TIPO MONOFACE, APLICAÇÃO MULTIUSO.
10.22	FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL, MEDINDO 12MMX30M.
10.23	GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: ALICATE, CAPACIDADE: 30 FL, TAMANHO GRAMPO: 26,6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APOIO EMBORRACHADO. GARANTIA DO FABRICANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

10.24	GRAMPEADOR METÁLICO - LONGO ALCANCE, BASE EMBORRACHADA, UTILIZA DUAS BARRAS DE 100 GRAMPOS 26/6 POR CARGA, CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE ATÉ 25 FOLHAS. COR A DEFINIR.
10.25	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPÉIS, 26/6, CONFECCIONADO EM ARAME COM SEÇÃO RETANGULAR, PERFEITAMENTE COBREADO OU GALVANIZADO, ISENTO DE OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.
10.26	GRAMPO TRILHO (ROMEU E JULIETA) EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR A DEFINIR, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 75G/M. PACOTE C/50 UNIDADES. COR A DEFINIR.
10.27	LÁPIS PRETO GRAFITE Nº 2, MADEIRA, 2 MM, HB, CILÍNDRICO, SEM BORRACHA APAGADORA. CAIXA C/144 UNIDADES. COR A DEFINIR.
10.28	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LÁTEX) Nº 18, PARA USO GERAL, COR A DEFINIR, PACOTE COM 50 GRAMAS, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO.
10.29	LIVRO ATA DE 200 FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, CAPA CARTONADA PLASTIFICADA COR A DEFINIR, FORMATO APROX. 206X300MM, GRAMATURA DO PAPEL 56G/M ² .
10.30	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ OU TRANSPARENTE, DOTADO DE UNS PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA-CLIPS E UM PORTA LEMBRETES, FIXADOS SOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM X 6CM.
10.31	PASTA ARQUIVO AZ, C/ VISOR LATERAL, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, TIPO CLASSIFICADOR, LARGURA 350, ALTURA 280, LOMBO ESTREITO 50MM DE LARGURA, 02 FUROS, FORMATO OFÍCIO, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA. COR A DEFINIR
10.32	PASTA ARQUIVO AZ, / VISOR LATERAL, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, TIPO CLASSIFICADOR, LARGURA 350, ALTURA 280, LOMBO LARGO 80MM DE LARGURA, 02 FUROS, FORMATO OFÍCIO, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA. COR A DEFINIR.
10.33	PASTA PLÁSTICA FINA, TAMANHO A4, SEM LOMBO, COM ABA ELÁSTICA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 335MM X 245MM. COR A DEFINIR.
10.34	PASTA ESCOLAR DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COR A DEFINIR 30MM, COM ELÁSTICO. DIMENSÕES APROX.: 245 LARGURA X 335 ALTURA MM.
10.35	PASTA POLIONDA COLECIONADORA, LOMBO 55MM, COM ELÁSTICO. COR A DEFINIR.
10.36	PERCEVEJOS LATONADOS PARA MURAL/QUADRO DE CORTIÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES
10.37	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 70 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS. COR A DEFINIR.
10.38	PRANCHETA EM MADEIRA, TAMANHO A4, COM FIXADOR DE METAL, NA PARTE SUPERIOR PARA PRENDER O PAPEL.
10.39	QUADRO BRANCO, 200 CMX120 CM. CONFECCIONADO EM MDF E SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO (FORMICA) BRANCO BRILHANTE, MOLDURA DE ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO, ACOMPANHA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA APAGADOR E MARCADOR.
10.40	TECLADO PADRÃO COM CONECTOR USB, COM REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO.
10.41	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO MILIMETRADA. COR A DEFINIR.
10.42	TESOURA. EM AÇO INOXIDÁVEL. CABO POLIETILENO ANATÔMICO E VERSÁTIL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; PONTA ARREDONDADA. TAMANHO: 21CM. COR A DEFINIR.
10.43	PILHA PEQUENA AA, CARTELA COM 4 UNIDADES, NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, ALCALINA 1,5V (MPOG IN Nº 01,19/01/10, ART 5º, IV).
10.44	PILHA PALITO AAA, NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, ALCALINA 1,5V (MPOG, IN Nº 0,1 19/01/10, ART 5º, IV). CARTELA COM 4 UNIDADES.
10.45	PAPEL A4 - PAPEL IMPRESSÃO, MEDINDO 210X 297 MM, 75G/M ² , SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, ELEVADA ALVURA, ALCALINO, APROPRIADO PARA UTILIZAÇÃO EM MÁQUINA COPIADORA, IMPRESSORA A LASER E A JATO DE TINTA. PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 PACOTES.
10.46	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA SAMSUNG, REF. D111N, PRETO, ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405.
10.47	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA BROTHER, REF. TN 1060, PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS BROTHERS DCP 1610 MW, REFERENCIA TN-1060.
10.48	CARTUCHOS COMPATÍVEL/ ORIGINAL HP 2136 PRETO 664 11ML.
10.49	CARTUCHOS COMPATÍVEL/ ORIGINAL HP 2136 COLORIDO 664 11ML.
10.50	CARTUCHOS COMPATÍVEL/ ORIGINAL HP 2136 PRETO 662 11ML.
10.51	CARTUCHOS COMPATÍVEL/ ORIGINAL HP 2136 COLORIDO 662 11ML.
10.52	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA BROTHER, REF. TN 419, PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO.
10.53	BALÕES
10.54	TNT (CORES DIVERSAS)
10.55	COLA BASTÃO
10.56	FOLHAS E.V.A.
10.57	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE 16GB, PLUG-AND-PLAY, ALIMENTAÇÃO INTEGRADA JUNTO À PRÓPRIA PORTA USB, INTERFACE USB 2.0 E 3.0; ARMAZENAMENTO TIPO FLASH MEMORY, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE NO MÍNIMO 80MB/SEG (LEITURA), 10MB/SEG (GRAVAÇÃO); COMPATÍVEL COM TODAS VERSÕES DO WINDOWS.
10.58	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE 32GB, PLUG-AND-PLAY, ALIMENTAÇÃO INTEGRADA JUNTO À PRÓPRIA PORTA USB, INTERFACE USB 2.0 E 3.0; ARMAZENAMENTO TIPO FLASH MEMORY, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE NO MÍNIMO 80MB/SEG (LEITURA), 10MB/SEG (GRAVAÇÃO); COMPATÍVEL COM TODAS VERSÕES DO WINDOWS.
10.59	MOUSE ÓPTICO 800 DPI (PONTOS POR POLEGADA), 3 BOTÕES COM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	SCOLL, CONECTOR PADRÃO USB, COR PRETA, COMPATÍVEL COM WINDOWS 98/SE/ME/2000/VISTA.
10.60	LIVRO CAIXA, OFÍCIO MEDINDO 216X320.CONTENDO 100 FOLHAS.
10.61	EXTENSÃO ELETRICA 5 METRO
10.62	EXTENSÃO ELETRICA 10 METRO

11. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO É A “PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EDITORAÇÃO DE LIVROS”

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
11.1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDITORAÇÃO DE LIVROS

12. A DISPENSA DE LICITAÇÃO É A “LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL”.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
12.1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL

13. CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS VISANDO A CONCESSÃO DE SUBVENÇÕES, CONTRIBUIÇÕES E AUXÍLIO PARA O ANO DE 2025 DE PROJETOS VOLTADOS PARA AS ÁREA CULTURAL/CULTURAL, CULTURAL/RELIGIOSO NO ÂMBITO MUNICIPAL

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
13.1	CREDENCIAMENTO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS VISANDO A CONCESSÃO DE SUBVENÇÕES, CONTRIBUIÇÕES E AUXÍLIO PARA O ANO DE 2024 DE PROJETOS VOLTADOS PARA AS ÁREACULTURAL/CULTURAL CULTURAL/RELIGIOSO.

14. DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO E RENOVAÇÃO DE TOKEN TIPO A3, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
14.1	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF TIPO A3



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

14.2	RENOVAÇÃO CERTIFICADO DIGITAL TIPO A3
------	---------------------------------------

15. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS E FLUVIAIS E TERRESTRES NACIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
15.1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE ASSESSORIA, COTAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO, REEMBOLSO E EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS)
15.2	PASSAGENS AÉREAS NACIONAL NA CLASSE ECONÔMICA – VALOR FIXO A SER EMPENHADO COM O CUSTO FIXO DAS PASSAGENS AÉREAS, TAXA DE EMBARQUE E BAGAGEM ATÉ 23 KG CONFORME NECESSIDADE
15.3	SERVIÇO DE PASSAGEM FLUVIAL, AQUISIÇÃO DE PASSAGENS FLUVIAIS, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

16. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
16.1	EMBARCAÇÃO TIPO BARCO COM FORNECIMENTO DE TRIPULAÇÃO, COZINHEIRA, COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS LUBRIFICANTES, GÁS DE COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E DOCUMENTAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E QUE OBEDEÇA ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA DO MOTOR: NO MÍNIMO 240HP; CASCO: MADEIRA DE LEI OU AÇO NAVAL; CAPACIDADE DE ACOMODAÇÃO: MÍNIMO 50 PESSOAS A BORDO; ACOMODAÇÕES: CAMAROTES CLIMATIZADOS, BANHEIROS (1 MASCULINO E 1 FEMININO) COM PAPEL HIGIÊNICO, COZINHA COMPLETA (FOGÃO, BOTIJA DE GÁS COM GÁS, PANEIS PARA PREPARO E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, PRATOS, TALHERES, LIQUIDIFICADOR, FACAS PARA CORTE DE CARNES, RECIPIENTES APROPRIADOS PARA SERVIR ALIMENTAÇÃO PARA 25 PESSOAS). FREEZER EM QUANTIDADE E TAMANHO COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE DE PASSAGEIROS DA EMBARCAÇÃO; CAIXA DE FERRAMENTAS E DE PRIMEIROS SOCORROS; EQUIPAMENTOS: GERADOR DE ENERGIA, RÁDIO DE COMUNICAÇÃO E SUPORTE PARA INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS ETC.; A EMBARCAÇÃO DEVERÁ ATENDER TODAS AS NORMAS DA AUTORIDADE MARÍTIMA (NORMAM). O PERCURSO DA EMBARCAÇÃO SERÁ NA REGIÃO DE RIOS EM SANTARÉM, PODENDO A VIAGEM SER TAMBÉM INTERMUNICIPAL ALGUMAS VIAGENS PODEM SER SUPERIORES A 10HS A 12HS OBS: A EMBARCAÇÃO APRESENTADA NO PREGÃO, SERÁ A MESMA A SER OBJETO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

16.2	LANCHA MOTOR DE ALUMÍNIO OU FIBRA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SEMC – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DA EMBARCAÇÃO: LANCHAS COM MOTOR DE POTÊNCIA MÍNIMA DE 250 HP; CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 35 PESSOAS SENTADAS; COM PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUVA; COM FORNECIMENTO DE TRIPULAÇÃO, COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS LUBRIFICANTES, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E DOCUMENTAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS (COLETES SALVA-VIDAS PARA TODOS OS PASSAGEIROS E TRIPULANTES DA EMBARCAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO). EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS NESTA EMBARCAÇÃO: CAIXA DE FERRAMENTAS E CAIXA DE PRIMEIROS SOCORROS, CONJUNTO DE PEÇAS SOBRESSALENTES (CORREIAS, HÉLICES ETC.) PARA REPAROS BÁSICOS DA EMBARCAÇÃO/MOTOR TODOS OS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA UMA NAVEGAÇÃO SEGURA. • A EMBARCAÇÃO DEVERÁ ATENDER TODAS AS NORMAS DA AUTORIDADE MARÍTIMA (NORMAM). O PERCURSO DA EMBARCAÇÃO SERÁ NA REGIÃO DE RIOS EM SANTARÉM, PODENDO A VIAGEM SER TAMBÉM INTERMUNICIPAL. ALGUMAS VIAGENS PODEM SER SUPERIORES A 10HS A 12HS. OBS: A EMBARCAÇÃO APRESENTADA NO PREGÃO, SERÁ A MESMA A SER OBJETO DO CONTRATO.
------	---

17. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
17.1	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PRETO E BRANCO ESPECIFICAÇÕES DA UNIDADE VELOCIDADE DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 8 SEGUNDOS. VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO: ATÉ 42 PPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMO EM DPI)1200 X 1200DPI. CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 500 FOLHAS. CAPACIDADE DA BANDEJA ADICIONAL: 50 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDO DO PAPEL: 150 FOLHAS. VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL 100.000 PG. MEMÓRIA PADRÃO: 128MB. MEMÓRIA OPCIONAL: 384MB. FUNÇÕES DE SEGURANÇA: IMPRESSÃO SEGURA, BLOQUEIO DE FUNÇÕES E INTERPRISE SECURITY (802.1X). DISPLAY TOUCHSCREEN. DUPLEX PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX, UNIX. INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N / GIGABIT ETHERNET / USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE.
17.2	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PRETO E BRANCO (GRANDE PORTE) ESPECIFICAÇÕES DA UNIDADE VELOCIDADE DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 8 SEGUNDOS. VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO: ATÉ 42 PPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMO EM DPI)1200 X 1200DPI. CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 500 FOLHAS. CAPACIDADE DA BANDEJA ADICIONAL: 50 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDO DO PAPEL: 150 FOLHAS. VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL 100.000 PG. MEMÓRIA PADRÃO: 128MB. MEMÓRIA OPCIONAL: 384MB. FUNÇÕES DE SEGURANÇA: IMPRESSÃO SEGURA, BLOQUEIO DE FUNÇÕES E INTERPRISE SECURITY (802.1X). DISPLAY TOUCHSCREEN. DUPLEX PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX, UNIX. INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N / GIGABIT ETHERNET / USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

17.3	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA
------	--------------------------------------

18. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
18.1	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 9.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R- 410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.2	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 12.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.3	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 18.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.4	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 22.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.5	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 24.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.6	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.7	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 36.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.8	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 48.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.9	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 60.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
18.10	CONTROLE UNIVERSAL PARA CENTRAL AR-CONDICIONADO
18.11	KIT COMPUTADOR COMPLETO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PORTUGUÊS (BRASIL), COM LICENÇA OEM – PROCESSADOR 12ª GERAÇÃO INTEL® CORE I5 (CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 8GB DDR4 (1X8GB) 3200MT/S EXPANSÍVEL ATÉ 64GB; ARMAZENAMENTO SSD 256GB PCIE NVME M.2; PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD GRAPHICS 730; POSSUIR PLACA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	DE REDE LOCAL COM FIO (LAN) ETHERNET RJ45 10/100/1000 MBPS; MONITOR LCD LED FULL HD MÍNIMO 21" ATÉ 23" HDMI; MOUSE ÓPTICO COM FIO; TECLADO ALFANUMÉRICO ABNT2, PORTUGUÊS, COM FIO.
18.12	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS - ESPALDAR ALTO TIPO PRESIDENTE
18.13	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO SECRETÁRIA, COM BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, NA COR AZUL, ALTURA MÍNIMA DE 84CM, LARGURA MÍNIMA DE 43CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 41CM, ESPUMA EM POLIURETANO INDEFORMÁVEL COM NO MÍNIMO 5CM DE ESPESSURA, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM REVESTIMENTO.
18.14	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO BASE FIXA, SEM BRAÇOS, NA COR AZUL, ALTURA MÍNIMA DE 84CM, LARGURA MÍNIMA DE 43CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 41CM, ESPUMA EM POLIURETANO INDEFORMÁVEL COM NO MÍNIMO 5CM DE ESPESSURA, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM REVESTIMENTO.
18.15	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS - ESPALDAR MÉDIO
18.16	MESA DELTA ESTAÇÃO (EM L) ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, TAMPO EM MDF E LATERAIS COM PVC FLEXÍVEL ALTURA: 74 CM; LARGURA 140 CM PROFUNDIDADE 120 CM COR CINZA
18.17	MESA PARA ESCRITÓRIO RETA COM 2 GAVETAS CORPORATIVA HOME OFFICE 1,00 X 0,60 M 15MM
18.18	DIGITALIZADOR DE SECRETARIA COM ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, UNIDADE DO SENSOR DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR CMOS CIS DE 1 LINHA, RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 PPP, FONTE DE ILUMINAÇÃO: LED RGB, LADO DE DIGITALIZAÇÃO: FRENTE/VERSO/DUPLEX, INTERFACE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, AMBIENTE DE FUNCIONAMENTO: 10 - 32,5 °C / HUMIDADE: 20 - 80% HR, CONFORMIDADE AMBIENTAL: ROHS E ENERGY STAR, REQUISITOS DE ENERGIA:CA 100-240V (50/60HZ). RESOLUÇÃO DE SAÍDA: 150 X 150 PPP, 200 X 200 PPP, 240 X 240 PPP, 300 X 300 PPP, 400 X 400 PPP, 600 X 600 PPP, MODO DE SAÍDA: PRETO E BRANCO/DIFUSÃO DE ERROS/MELHORAMENTO DE TEXTO AVANÇADO, MELHORAMENTO DE TEXTO AVANÇADO II, ESCALA DE CINZENTOS DE 8 BITS (256 NÍVEIS), COR DE 24 BITS, CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: APROX. 4.000 DIGITALIZAÇÕES. FUNÇÕES ESPECIAIS: DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO TAMANHO DE PÁGINA, ELIMINAÇÃO DA DISTORÇÃO, CORREÇÃO DE COR TRIDIMENSIONAL, RETIRAR COR (RGB), MELHORAMENTO DE COR (RGB), DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE COR, RECORTE DE SOMBRA, MULTISTREAM, DEFINIÇÕES GAMA AJUSTÁVEIS, IGNORAR PÁGINA EM BRANCO, MODO FOLIO, CONFIGURAÇÃO DA ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO, SEPARAÇÃO DE LOTES COM FOLHA EM BRANCO OU CÓDIGO DE PATCH, REDUÇÃO DE EFEITO MOIRÉ, PREVENÇÃO DE PURGA/REMOÇÃO DO FUNDO, AJUSTE DE CONTRASTE, SUAVIZAÇÃO DO FUNDO, DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO AUTOMÁTICA, LIBERTAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA, DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA (SENSOR ULTRASSÔNICO, COMPRIMENTO).
18.19	NOBREAK 1200 VA BIVOLT CONEXÃO PARA BATERIA EXTERNA 6 TOMADAS
18.20	NOBREAK 3000 VA BIVOLT CONEXÃO PARA BATERIA EXTERNA 6 TOMADAS
18.21	ESTANTE DE AÇO COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE 1,98X0,92X0,42, COM 05 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, NA COR CINZA, CHAPA NO MÍNIMO 22 (ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08MM), COLUNAS COM CHAPA 14 (ESPESSURA MÍNIMA DE 1,95MM), AÇO COM PINTURA EPÓXI, COM REGULAGEM DE ALTURA, COM REFORÇO EM FORMATO DE X NAS LATERAIS E NA PARTE TRASEIRA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

18.22	ARMÁRIO DE AÇO, NA COR CINZA, COM 02 PORTAS COM FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM 02 CHAVES, 04 PRATELEIRAS COM PESO MÁXIMO DE 30KG CADA, MEDINDO 2,00X0,90X0, 40, COM 04 PÉS COM PONTEIRAS NIVELADORAS PERFIL EM PVC.
18.23	BEBEDOURO DE COLUNA COM TERMOSTATO PARA AJUSTE DE TEMPERATURA ENTRE 5° A 15°C, MEDINDO 105X31,5X30,5CM, RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA COM NO MÍNIMO 1,8 LITROS, COM DESEMPENHO DE NO MÍNIMO 3,5 LITROS POR HORA DE ÁGUA GELADA, CAPACIDADE PARA GALÃO DE 20 LITROS DE ÁGUA, VOLTAGEM 110 VOLTS, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E A GÁS ECOLÓGICO.
18.24	BEBEDOURO INDUSTRIAL 50L INOX 220V
18.25	BEBEDOURO INDUSTRIAL 180L INOX 220V
18.26	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE ACIMA DE 386 LITROS
18.27	SUPORTE PARA CPU COM PELO MENOS 42 CM DE ALTURA, 25CM DE LARGURA E 40CM DE PROFUNDIDADE, COM RODINHAS E ESPAÇO PARA ESTABILIZADOR/NOBREAK.
18.28	CADEIRA LONGARINA EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS, MEDINDO 201CMX74CMX40CM, COM 03 ASSENTOS MEDINDO 50CMX48CMX40CM CADA E ALTURA DE 50CM ATÉ O PISO, COM 03 ENCOSTOS MEDINDO 40CMX29CMX25CM E ALTURA DE 87 CM ATÉ O PISO, NA COR AZUL, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO MEDINDO 16X30, PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADO, ACABAMENTO DOS PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA.
18.29	ARQUIVO EM AÇO, COM 04 GAVETAS COM HASTES PARA PASTAS SUSPENSAS, DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR PATINS DE NYLON, FECHADURA COM FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS 04 GAVETAS, PUXADOR HORIZONTAL, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR CINZA, CAPACIDADE DE 30 A 40 PASTAS SUSPENSAS POR GAVETA, CAPACIDADE DE PESO DE 25KG POR GAVETA.
18.30	NOTEBOOK PROCESSADOR: QUAD-CORE MÍNIMO DE 6228 PONTOS PASSMARK/CPU BENCHMARK (6MB CACHE, 1.6 GHZ ATÉ 3.9 GHZ), SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME SINGLE LANGUAGE 64 BIT EM PORTUGUÊS (BR), MEMÓRIA RAM: 8GB, 8GX1, DDR4, 2666MHZ (VELOCIDADE MÁXIMA DE 2400MHZ DEVIDO AO BARRAMENTO DO PROCESSADOR), DISCO RÍGIDO (HD): MÍNIMO SSD 512G, PLACA DE VÍDEO: INTEL, TELA: LED DE 15.6" FULL HD, TECLADO: PADRÃO RESISTENTE A RESPINGOS, ALFANUMÉRICO, TOUCHPAD COM PRECISÃO, WEBCAM INTEGRADA: EM HD CONECTIVIDADE: WIFI + BLUETOOTH 5.0 CHIPSET: INTEGRADO AO PROCESSOR I BATERIA INTEGRADA DE 3 CÉLULAS IONS DE LÍTIO (42 WHR) 1100 - 240 VOLTS AC (BIVOLT).
18.31	CAIXA TÉRMICA GRANDE
18.32	CAIXA TÉRMICA GRANDE MÉDIO
18.33	MICRO-ONDAS 30 LITROS
18.34	CABO DE REDE CAT6 100% COBRE
18.35	CONECTOR RJ45
18.36	ROTEADOR
18.37	IMPRESSORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

18.38	CAIXA DE SOM TORRE PORTÁTIL COM MICROFONES
18.39	MESA DE SOM
18.40	CORTINA BLACKOUT (CORTA LUZ), NA COR BRANCO/CINZA, COM FRANZIMENTO 2X1
18.41	VARÃO PARA CORTINA, TUBO METÁLICO
18.42	FOGÃO

19. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUTURA E EVENTUAL MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE SOM E INSTRUMENTOS MÚSICAIS UTILIZADO NA SECRETARIA DA CULTURA – SEMC

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
19.1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUTURA E EVENTUAL MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE SOM E INSTRUMENTOS MÚSICAIS

20. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRÁFICAS E FOTOCÓPIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA - SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
20.1	ENVELOPE PARA CONVITE C/ TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 16CM X 23CM; 90G COM 4X0;
20.2	ENVELOPE SACO COM TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 26CM X 38CM EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X4;
20.3	FAIXA EM LONA PARA SESSÕES ESPECIAIS, MEDINDO 70X5 METROS
20.4	FOLDER NAS MEDIDAS 21CM X 30CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X4;
20.5	PANFLETO NAS MEDIDAS 15CM X 21CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 90G COM 4X1;
20.6	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 30 X 30CM COM PELÍCULA REFLEXIVA PRISMÁTICA MATERIAL CHAPA EM ACM
20.7	FAIXA: EM LONA, TAMANHO 0,90 X 2,50 M, COLORIDA
20.8	CRACHÁ (8,6X5,4), 4X4 CORES, OVOIDE PVC 300G - CORDÃO EM POLIÉSTER MEDINDO 80 CM COM REGULADOR E JACARÉ DE METAL E NOME EM SILK.
20.9	ENVELOPE PARA CONVITE C/ TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 16CM X 23CM; 90G COM 4X0;
20.10	ENVELOPE SACO COM TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 26CM X 38CM EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X4;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

20.11	FAIXA EM LONA PARA SESSÕES ESPECIAIS, MEDINDO 70X5 METROS
20.12	FOLDER NAS MEDIDAS 21CM X 30CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X4;
20.13	PANFLETO NAS MEDIDAS 15CM X 21CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 90G COM 4X1;
20.14	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 30 X 30CM COM PELÍCULA REFLEXIVA PRISMÁTICA MATERIAL CHAPA EM ACM
20.15	FAIXA: EM LONA, TAMANHO 0,90 X 2,50 M, COLORIDA

21. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE BUFFET, MARMITEX, COQUETEL E LANCHES INDIVIDUAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
21.1	COMPOSIÇÃO BÁSICA: SALGADINHOS TIPO CANUDINHOS, COXINHAS DE FRANGO, ESFIRRA DE CARNE, KIBE, BOLINHO DE PEIXES, OU SIMILARES, ÁGUA MINERAL COM E SEM GÁS, REFRIGERANTES CONVENCIONAIS E DO TIPO ZERO, SUCO DE FRUTAS REGIONAIS, GARÇONS E LOUÇAS NECESSÁRIAS PARA O EVENTO.
21.2	CARDÁPIO BÁSICO: ARROZ, FEIJÃO (PRETO OU CARIOCA), CARNE BRANCA (AVES, PESCADOS etc.) E VERMELHA, SALADAS VARIADAS, LEGUMES, VERDURAS, MASSAS E/OU QUALQUER OUTRO ACOMPANHAMENTO DE BOA QUALIDADE. OBS.: OS ALIMENTOS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS ALUMINIZADAS OU MARMITA TÉRMICA DESCARTÁVEL.
21.3	SERVIÇOS DE LANCHES INDIVIDUAIS PARA AS SESSÕES, SALGADOS, PÃES, BOLOS, FRUTAS, SUCOS, REFRIGERANTES, MISTO QUENTE, PIZZA, MINGAU, TAPIOQUINHA
21.4	ENTRADA DE FRIOS E SALGADOS VARIADOS (DEZ POR PESSOAS), COM DUAS OPÇÕES DE CARDÁPIO: FILÉ, FRANGO. GUARNIÇÕES COM ACOMPANHAMENTO, SOBREMESAS DE ATÉ TRÊS SABORES, ÁGUA, REFRIGERANTES, SUCO DE FRUTAS REGIONAIS, GARÇONS E LOUÇAS NECESSÁRIAS PARA O EVENTO.

22. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
22.1	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1
22.2	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D 3/4
22.3	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1 1/4
22.4	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1 1/2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

22.5	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBO DE PVC RÍGIDO EMBLAGEM 75G
22.6	ANCINHO COM 14 DENTES
22.7	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG
22.8	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG
22.9	CADEADO, MATERIAL LATÃO, USO EXTERNO NO 35
22.10	CADEADO, MATERIAL LATÃO, USO EXTERNO NO 30
22.11	CONECTOR PERFURANTE 25 A 70 MM
22.12	CURVAS 90º 3/4
22.13	CURVAS 90º 1
22.14	JOELHO, CONEXÃO HIDRAULICA, MATERIAL PVC SOLDÁVEL, DE 25 X 20
22.15	JOELHO, CONEXÃO HIDRAULICA, MATERIAL PVC MISTO DE 25 X 1/2
22.16	LAMPADA LED, POTÊNCIA 25W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
22.17	LAMPADA DE LED, POTÊNCIA 45W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
22.18	LUVA ELETRODUTO 3/4
22.19	LUVA 1
22.20	LUVA 1 1/4
22.21	LUVA 1 1/2
22.22	MANGUEIRA 5 X 16
22.23	MARTELO DE 25MM
22.24	PÁ DE BICO, COM CABO
22.25	PARAFUSO, COM BUCHA, 6MM
22.26	PLAFON, MATERIAL PLÁSTICO, COM BOCAL DE PORCELANA, POTÊNCIA MAXIMA 100W
22.27	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1 1/2
22.28	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBO DE PVC RÍGIDO EMBLAGEM 75G
22.29	ANCINHO COM 14 DENTES
22.30	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG
22.31	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG
22.32	CADEADO, MATERIAL LATÃO, USO EXTERNO NO 35
22.33	CADEADO, MATERIAL LATÃO, USO EXTERNO NO 30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

22.34	CONECTOR PERFURANTE 25 A 70 MM
22.35	CURVAS 90º 3/4
22.36	CURVAS 90º 1
22.37	JOELHO, CONEXÃO HIDRAULICA, MATERIAL PVC SOLDÁVEL, DE 25 X 20
22.38	JOELHO, CONEXÃO HIDRAULICA, MATERIAL PVC MISTO DE 25 X 1/2
22.39	LAMPADA LED, POTÊNCIA 25W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
22.40	LAMPADA DE LED, POTÊNCIA 45W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
22.41	LUVA ELETRODUTO 3/4
22.42	LUVA 1
22.43	LUVA 1 1/4
22.44	LUVA 1 1/2
22.45	MANGUEIRA 5 X 16
22.46	MARTELO DE 25MM
22.47	PÁ DE BICO, COM CABO
22.48	PARAFUSO, COM BUCHA, 6MM
22.49	PLAFON, MATERIAL PLÁSTICO, COM BOCAL DE PORCELANA, POTÊNCIA MÁXIMA 100W

23. AQUISIÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO, LOCAÇÃO DE SOFTWARE E AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE PAPEL TÉRMICO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
23.1	REGISTRADOR DE PONTO ELETRÔNICO PONTO ELETRÔNICO (RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO - REP), LEITOR BIOMÉTRICO / LEITOR DE PROXIMIDADE DE CARTÃO DE NO MÍNIMO 200 DIGITAIS, COMUNICAÇÃO SERIAL/TCP/IP. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM FUNÇÃO NOBREAK E BATERIA INCLUSA, GARANTIA DE UM ANO COM ASSISTÊNCIA EM SANTARÉM, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO AO EQUIPAMENTO
23.2	SOFTWARE DE TRATAMENTO DE REGISTROS (BATIDAS) DE NO MÍNIMO 100 FUNCIONÁRIOS, LICENÇA DE 03(TRÊS) ANOS, COM COMPATIBILIDADE DO RELÓGIO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO AO SISTEMA.
23.3	BOBINA TÉRMICA. BOBINAS TÉRMICAS PARA RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO - REP



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

24. CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE ARTISTAS, MÚSICOS, ATORES E PROFISSIONAIS DA DANÇA NOS VARIADOS ESTILOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES, COM VISTAS A REALIZAREM APRESENTAÇÕES PÚBLICAS, DURANTE OS EVENTOS E PROJETOS PROMOVIDOS OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
24.1	CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE ARTISTAS, MÚSICOS, ATORES E PROFISSIONAIS DA DANÇA NOS VARIADOS ESTILOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES, COM VISTAS A REALIZAREM APRESENTAÇÕES PÚBLICAS, DURANTE OS EVENTOS E PROJETOS PROMOVIDOS OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CULTURA

25. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS CARROS PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMC

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
25.1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS CARROS PERMANENTE

26. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A RESTAURAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PEÇAS, OBRAS E OBJETOS DE ARTE PARA CONSERVAÇÃO DO ACERVO PARTE EXTERNA E INTERNA DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS COMO CASA DE CULTURA E CENTRO CULTURAL JOÃO FONA.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
26.1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A RESTAURAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PEÇAS, OBRAS E OBJETOS DE ARTE PARA CONSERVAÇÃO DO ACERVO PARTE EXTERNA E INTERNA DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS COMO CASA DE CULTURA E CENTRO CULTURAL JOÃO FONA.

27. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REFORMA DOS EQUIPAMENTOS – CENTRO CULTURAL JOÃO FONA, BIBLIOTECA MUNICIPAL PAULO RODRIGUES DOS SANTOS E CASA DA CULTURA HISTORIADOR JOÃO SANTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
27.1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REFORMA DOS EQUIPAMENTOS – CENTRO CULTURAL JOÃO FONA, BIBLIOTECA MUNICIPAL PAULO RODRIGUES DOS SANTOS E CASA DA CULTURA HISTORIADOR JOÃO SANTOS.

28. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
28.1	SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMC E SEUS EQUIPAMENTOS

Priscila Castro Teixeira
Secretária Municipal de Cultura
Decreto nº 014/2025 GAB-PMS

Ariadne Elizabete Batista de Lima
Divisão de Planejamento/Projeto-SEMC