



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PCA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025



Av. Dr. Anysio Chaves, 853, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-970 - Santarém-PA



E-mail: licitacao.semag@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO: -----	02
OBJETIVOS: -----	02
FUNDAMENTO JURÍDICO -----	02
PRAZOS -----	03
GANHOS E OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANULA: -----	03
CONTRATAÇÕES PLANEJADAS PARA 2024: -----	04
CONCLUSÃO: -----	44



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

APRESENTAÇÃO

Com o advento da Lei nº 14.133/2021- Nova Lei de Licitações e Contratos, e de modo a aprimorar os mecanismos de aquisição, controle e transparência das contratações públicas, dentre outras premissas, restou nesta prevista a obrigatoriedade de ser implementado o Plano de Contratações Anuais – PCA.

Tal previsão, consiste em relevante instrumento para garantir maior e melhor efetividade nos processos de contratações, mitigando as possibilidades de perdas/prejuízos ao erário, sem dissociar-se da observância ao princípio da transparência, como requisito intrínseco aos atos administrativos. Neste instrumento, devem estar consolidadas todas as contratações e renovações que o ente público pretende efetivar no exercício subsequente, inclusive as que ensejam dispensa ou inexigibilidade de licitação, servindo de base para a elaboração dos estudos técnicos preliminares de cada contratação.

Corroborando-se pela necessária e constante busca pelo aperfeiçoamento dos processos de que dispõem a administração pública, objetivo que deve sempre ser perseguido, e, com vistas a adequação à nova legislação, vinculante a cada ente federativo, esta municipalidade apresenta seu competente Plano de Contratações Anual - PCA, parra as aquisições de insumos e serviços que necessita para desenvolver o seu mister.

OBJETIVOS

O estabelecimento da obrigatoriedade de elaboração do Plano de Contratações Anual, externa os objetivos almejados, quais sejam, fomentar os processos de contratações, dando ênfase ao planejamento da gestão pública acerca das necessidades de aquisições de insumos e serviços.

Visa assim garantir o alinhamento entre os procedimentos utilizados pela governança pública, perpassando pelo planejamento estratégico e logística, de modo a promover o constante aprimoramento dos processos, racionalizando as contratações e gerando indicadores importantes para subsidiar também a elaboração da lei orçamentária do respectivo ente público federativo, conforme estabelecido no artigo 5º do Decreto nº 10.947/2022.

FUNDAMENTO JURÍDICO

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, entre os quais destaca o princípio da eficiência que impõe que a Administração pública e seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

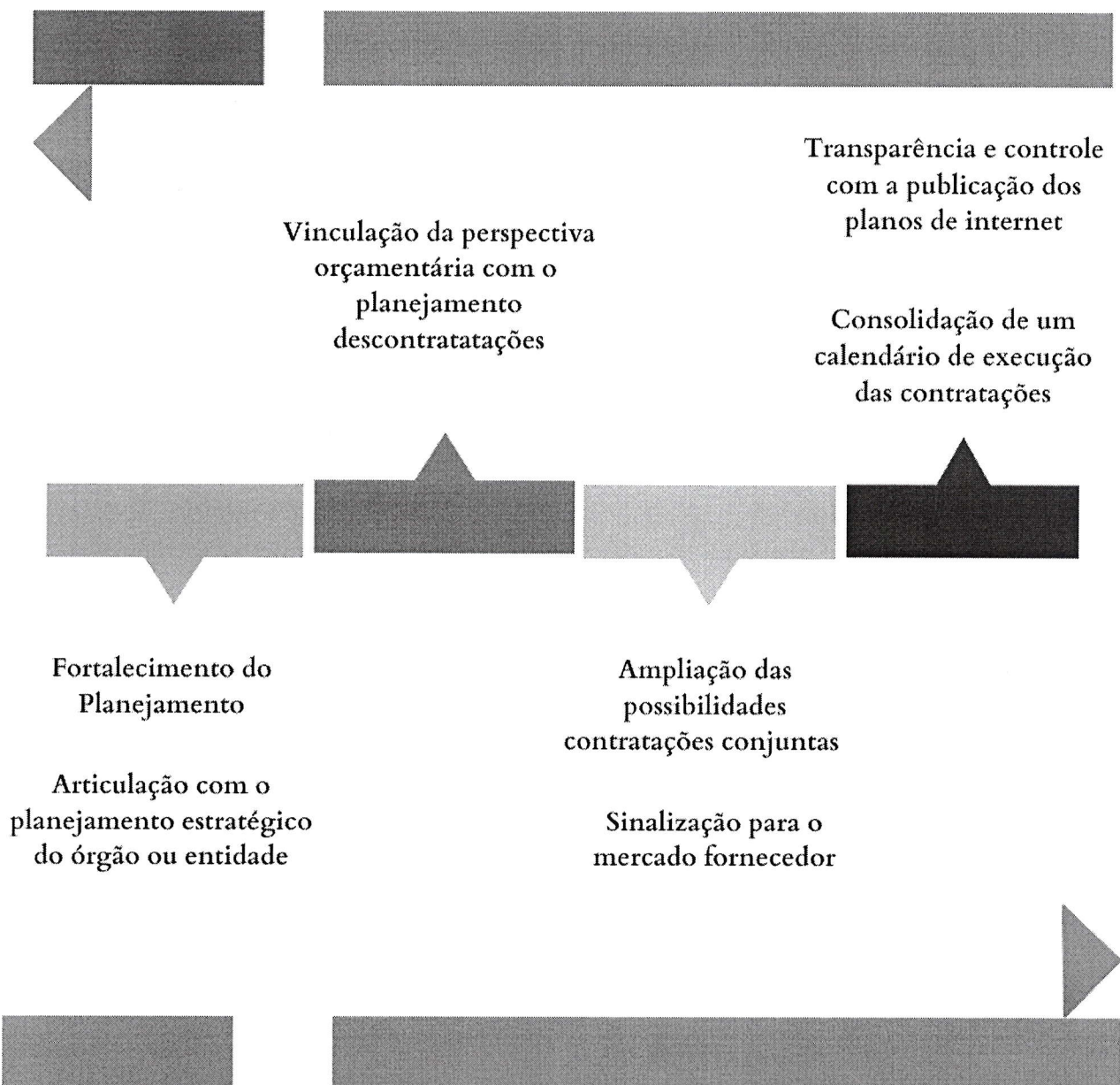
necessários para melhor aplicação possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir a maior rentabilidade social.

Além da Constituição Federal, o artigo 12, VII, § 1º da Lei 14.133/2021 vem regulamentar o Plano Anual de Contratações bem como o Decreto Municipal nº 433/2023 que no seu artigo 3, inciso I regulamenta o planejamento fazendo referência ao plano anual de contratações.

PRAZOS:

Os prazos para a formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Governo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre paputando o interesse público.

GANHOS E OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTRATAÇÕES PLANEJADAS - 2025

1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRÁFICAS E XEROGRÁFICAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
1.1	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4
1.2	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE
1.3	IMPRESSÃO SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4
1.4	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE
1.5	BANNER EM LONA, EM TAMANHO 0,90 X 1,20 M COLORIDO, COM SUPORTE.
1.6	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 X 1 VIAS NAS MEDIDAS 15CM X 10CM; 1ª VIA EM OFFSET 63G COM 1X0;
1.7	BLOCO TIMBRADO 100 X 1 VIAS NAS MEDIDAS 21CM X 30CM COM PAUTA; 1ª VIA EM OFFSET 75G COM 1X0;
1.8	CARTÃO DE VISITA NAS MEDIDAS 5CM X 9CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 300G COM 4X0;
1.9	CARTAZ NAS MEDIDAS 31CM X 44CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X0;
1.10	CERTIFICADO NAS MEDIDAS 20CM X 28CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 250G COM 4X0;
1.11	ENVELOPE OFÍCIO C/ TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 24CM X 34CM; 90G COM 4X0;
1.12	ENVELOPE PARA CARTA C/ TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 23CM X 11,5CM; 90G COM 4X0;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

1.13	ENVELOPE PARA CARTA C/ TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 16CM X 11CM; 90G COM 1X0;
1.14	ENVELOPE PARA CONVITE C/ TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 16CM X 23CM; 90G COM 4X0;
1.15	ENVELOPE SACO COM TIMBRE DA PREFEITURA NAS MEDIDAS 26CM X 38CM EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X4;
1.16	FAIXA EM LONA PARA SESSÕES ESPECIAIS, MEDINDO 70X5 METROS
1.17	FOLDER NAS MEDIDAS 21CM X 30CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 115G COM 4X4;
1.18	PANFLETO NAS MEDIDAS 15CM X 21CM; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 90G COM 4X1;
1.19	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 30 X 30CM COM PELÍCULA REFLEXIVA PRISMÁTICA MATERIAL CHAPA EM ACM
1.20	FAIXA: EM LONA, TAMANHO 0,90 X 2,50 M, COLORIDA
1.21	CAPAS DE PROCESSOS FORMATO 4, NAS MEDIDAS 44 X 32, UMA COR, COM ABAS - ENTREGA CONFORME A DEMANDA LOTE COM 500 UNIDADES
1.22	CAPAS DE PROCESSOS FORMATO 4, NAS MEDIDAS 44 X 32, UMA COR, SEM ABAS - ENTREGA CONFORME A DEMANDA LOTE COM 500 UNIDADES
1.23	FICHA DE CADASTRO DAS FAMÍLIAS EM BLOCO DE PAPEL AUTO COPIATIVO MULTIVIAS, IMPRESSÃO 2 X 0 COR, TAMANHO A4
1.24	SOLICITAÇÃO DE OCORRÊNCIA BLOCO EM PAPEL AUTO COPIATIVO MULTIVIAS, IMPRESSÃO 2 X 0 COR, TAMANHO A4

2. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
2.1	AGENDA EXECUTIVA – AGENDA EM ESPIRAL DIÁRIA, CAPA DURA, ORGANIZAÇÃO ANUAL
2.2	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº01 COM 100 UNIDADES
2.3	ALMOFADA DE CARIMBO - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

	ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO GRANDE, COR AZUL OU PRETA, TIPO ENTINTADA.
2.4	ANOTE E COLE 38MM X 51MM, PCT C/ 04 BLOCOS C/100 FLS. (COLORIDO)
2.5	ANOTE E COLE 76MM X 102MM, BLOCO COM 100 FOLHAS
2.6	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS COM DEPÓSITO.
2.7	BARBANTE ARTESANAL DE FIO CRU, 100% ALGODÃO, 4 FIOS - 1.028 METROS.
2.8	BORRACHA - FABRICADAS A BASE DE PVC, APROVADO PELO INMETRO, MEDINDO 42X21X11MM. COM CAPA PROTETORA ERGOMÉTRICA DE 28MM, NAS CORES: VERMELHA, VERDE ESCURO OU PRETA.
2.9	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, TIPO ESCOLAR, 96 FOLHAS PAUTADAS NO MÍNIMO
2.10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL DUPLA, MATERIAL ACRÍLICA, COR FUMÊ, COMPRIMENTO 360MM, LARGURA 250MM
2.11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL ACRILICO TRIPLA CRISTAL 36.8X26.7X18.5CM
2.12	CALCULADORA CIENTÍFICA 240 FUNÇÕES FX-82 MS
2.13	CALCULADORA ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS, DIMENSÕES 10 CM LARGURA X 14 CM COMPRIMENTO
2.14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA OU VERMELHA-C/50-ESCRITA MÉDIA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE, CORPO SEXTAVADO E COM ORIFÍCIO LATERAL, FABRICAÇÃO NACIONAL, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE.
2.15	CANETA HIDROCOR PONTA FINA A BASE D'ÁGUA NÃO TOXICA CORES VIVAS EMBALAGEM PLÁSTICA COM 12 UNIDADES
2.16	CANETA SALIENTADORA/DESTACADORA PARA TEXTOS, TINTA FLUORESCENTE, CAIXA COM 12 UND, DIVERSAS CORES
2.17	CARIMBO AUTOMÁTICO C 20 AUTO ENTINTADO PARA TEXTO. DIMENSÃO: 14 MM X 38 MM. CORES: PRETO E AZUL
2.18	CARIMBO AUTOMÁTICO C30 AUTO ENTINTADO PARA TEXTO. DIMENSÃO: 18 MM X 47 MM. CORES: PRETO E AZUL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.19	CLIQUE PARA PAPEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 1, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES
2.20	CLIQUE PARA PAPEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 2/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES
2.21	CLIQUE PARA PAPEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 3/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES.
2.22	CLIQUE PARA PAPEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 4/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 50 UNIDADES.
2.23	CLIQUE PARA PAPEL
2.24	CLIQUE PARA PAPEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 6/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CX C/ 50 UNID.
2.25	CLIQUE PARA PAPEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 8/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CX C/ 50 UNID.
2.26	COLA A BASE DE RESINA, EM BASTÃO TIPO VELAS, DIMENSÕES 3/8POLEGADAS X 300 MM
2.27	COLA BRANCA - ATÓXICA P/ PAPEL - 90 G - COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO - PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PRINCIPAL PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO. CX COM 12 UNDS.
2.28	COLA DE ISOPOR A BASE DE PVA BRANCA EMBALAGEM DE 1 L NÃO TOXICA.
2.29	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES
2.30	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES
2.31	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 9, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES
2.32	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 7, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES
2.33	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL A BASE D'ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO, APLICAÇÃO PAPEL, VOLUME 18ML - CX C/12 UND. VALIDADE 24 MESES
2.34	CORRETIVO CANETA CORRETIVO LÍQUIDO, PONTA METÁLICA, 8ML



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.35	ELÁSTICO SUPER RESISTENTE, 100% FLEXÍVEL, A BASE DE LÁTEX REFORÇADO, EMBALAGEM DE 1 KG, APROXIMADAMENTE COM 1.200 UNIDADES.
2.36	ENVELOPE SACO OFÍCIO BRANCO/AMARELO/OFSSET SEM TIMBRE, DIMENSÕES 229 MM X 324 MM, CAIXA COM 250 UNIDADES.
2.37	ENVELOPE OFÍCIO, MATERIAL DE PAPEL, COR BRANCA/AMARELA, GRAMATURA 90, TIPO OFÍCIO, SEM TIMBRE, DIMENSÕES APROXIMADAS 114MM X 229MM, SEM JANELA.
2.38	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO GROSSO 4 FUROS C/ 100 UNID.
2.39	ENVELOPE CONVITE 7X10 CORES DIVERSAS C/ 100 UNIDADES
2.40	ENVELOPE SACO 26X36, AMARELO
2.41	ESTILETE - GRANDE - ESTILETE MULTIUSO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, LARGURA LÂMINA 18, TIPO LÂMINA RETRÁTIL, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA ENCAIXE DE PRESSÃO CX C/12 UND.
2.42	ETIQUETA CARTELA URGENTE 1341 13,0X44,5 C/60UN
2.43	ETIQUETA DE CONFIDENCIAL 1342 13,0X44,5 C/60
2.44	ETIQUETA ADESIVA, PAPEL A4, 2 ADESIVOS POR FOLHA, TAMANHO DE CADA ADESIVO 143,4MMX199,9MM, CAIXA COM 100.
2.45	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 150X15 MM, TAMANHO 26/6.
2.46	FICHA PAUTADA - 5X8, COM 100 FLS.
2.47	FICHÁRIO DE MESA- ACRÍLICO 5X8, COM ÍNDICE A/Z
2.48	FITA ADESIVA LARGA - TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO BIORIENTADO INDICADO PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, PACOTES E USO GERAL. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO 50M, PACOTE COM 05 UNIDADE. COM VENCIMENTO DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO A CONTAR DA DATA ENTREGA.
2.49	FITA ADESIVA DUPLA FACE MEDINDO APROXIMADAMENTE 18MM X 30M



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.50	FITA ADESIVA ESTREITA - TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO INDICADO PARA USO GERAL, (SEMELHANTE AO DUREX). ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO 12X40, PACOTE COM 20 ROLOS. BOA QUALIDADE, COM VENCIMENTO DE NO MÍNIMO 01(UM) ANO A CONTAR DA DATA ENTREGA.
2.51	FITA CORRETIVA 6M X 5MM
2.52	FITA DE PAPEL CREPE ESPECIALMENTE TRATADA, COMPOSTA DE ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA, ROLO DE 18MMX50M
2.53	FITA PLÁSTICA PARA DEMARCAÇÃO ÁREA 70MMX200M ZEBRADA PRETO/AMARELO
2.54	GRAMPEADOR GRANDE - GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 23/13.
2.55	GRAMPEADOR MEDIO - GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE MINIMA 50, APLICAÇÃO PAPEL.
2.56	GRAMPEADOR PEQUENO - GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE MINIMA 30, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6
2.57	GRAMPEADOR PROFISSIONAL ATÉ 240 FOLHAS
2.58	GRAMPO - GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 23/20 P/ GRAMPEADOR CX C/1000GRAMPOS
2.59	GRAMPO - GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 23/13 P/ GRAMPEADOR CX C/5000GRAMPOS
2.60	GRAMPO - GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREDO, TAMANHO 26/6 P/ GRAMPEADOR CX C/5000GRAMPOS
2.61	GRAMPO - GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6 P/ GRAMPEADOR CX C/5000GRAMPOS
2.62	GRAMPO NIQUELADO, PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 106/6, CAIXINHA COM 5000 UND
2.63	GRAMPO PARA PASTA TRILHO, 80 MM, EM METAL, EMBALAGEM COM 50 UND, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE
2.64	GRAMPO PARA PASTA TRILHO, 80 MM, EM PLASTICO, EMBALAGEM COM 50 UND, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE
2.65	LÁPIS Nº 02 - PRETO - CX C/144 UND - LÁPIS GRAFITE DE FORMATO CILÍNDRICO, APONTADO, CONFECCIONADO COM MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.66	LIVRO ATA, PAUTADO, SEM MARGEM, CAPA DURA, COR PRETO, 200 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 216MM X 320 MM
2.67	LIVRO DE PROTOCOLO - TAMANHO ¾. COM 100 FOLHAS - COMPRIMENTO: 210M, LARGURA: 150MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA: PAPELÃO.
2.68	MARCA TEXTO _ CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, CORES DIVERSAS - CX C/12.
2.69	MARCADORES DE PÁGINA AUTOADESIVOS- MARCADORES AUTOADESIVOS, REMOVÍVEIS, PARA MARCAR PÁGINAS, VÁRIAS CORES, COM TAMANHOS APROXIMADOS DE 1,27 CM X 4,44 CM, COM NO MÍNIMO 40 FLAGS(FOLHAS) CADA BLOQUINHO COLORIDO.
2.70	MOLHA DEDO - UMIDEDO, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGA CREME ATÓXICO, TAMANHO ÚNICO, VALIDADE CARGA 2 ANOS (PASTA DE DEDO) TIPO GEL-12G
2.71	PAPEL A4 - PAPEL IMPRESSÃO, MEDINDO 210 X 297 MM, 75G/M ² , SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, ELEVADA ALVURA, ALCALINO, APROPRIADO PARA UTILIZAÇÃO EM MÁQUINA COPIADORA, IMPRESSORAS A LASER E A JATO DE TINTA. PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 PACOTES.
2.72	PAPEL ALCALINO, SULFITE BRANCO, FORMATO A3, 75G DIMENSÕES 297X420MM, PACOTE COM 500 FOLHAS
2.73	PAPEL AUTOADESIVO MATERIAL PLÁSTICO TIPO CONECT INCOLOR 2000M
2.74	PASTA A/Z ESTREITA - LOMBO ESTREITO - 05,0CM - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LARGURA 240, LOMBADA ESTREITA, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 340, TAMANHO OFÍCIO
2.75	PASTA A/Z LARGA - LOMBO LARGO - 08,0CM - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LARGURA 240, LOMBADA LARGA, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 340, TAMANHO OFÍCIO
2.76	PASTA ARQUIVO- MORTO - CAIXA ARQUIVO, (TIPO POLIONDA) MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 135 X 250 X 360, CORES: AMARELA, AZUL E VERDE, PCT. 05UND
2.77	PASTA ARQUIVO TIPO CLASSIFICADORA - PRODUZIDA EM CARTOLINA 480G/M ² , COM LOMBO REGULÁVEL, COM GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO (ALTURA DA PERNA DO GRAMPO PLÁSTICO ENTRE 11CM E 12CM APROXIMADAMENTE), CAPACIDADE PARA 500 FOLHAS SULFITE 75G/M ² - A4, LARGURA 250, ALTURA 350, CORES VARIADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRENDEDOR INTERNO PLÁSTICO.
2.78	PASTA CATÁLOGO, CAPA EM PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO, SUPER RESISTENTES, COM VISOR PLÁSTICO E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, CONTÉM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS DE ESPESSURA MÉDIA FIXADOS POR PARAFUSOS DE METAL PARA ARQUIVAMENTO DE FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245X335X20MM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.79	PASTA COM ABA E ELÁSTICO - PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO PRENSADO PLASTIFICADO, TIPO COM ABAS E ELÁSTICO, LARGURA 230, CORES VARIADAS, COMPRIMENTO 350, APLICAÇÃO ARQUIVAMENTO DE PAPEIS
2.80	PASTA EM L - A4 220X310MM - TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO PASTA ARQUIVO PARA TRANSPORTAR, GUARDAR, PROTEGER PAPÉIS.
2.81	PASTA EM POLIONDA, COM ELÁSTICO, COM ABAS, LOMBO 4CM, TAMANHO OFÍCIO, CORES DIVERSAS
2.82	PASTA EM POLIONDA, COM ELÁSTICO, COM ABAS, LOMBO 6CM, TAMANHO OFÍCIO, CORES DIVERSAS
2.83	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 C/ 12 DIVISÓRIAS
2.84	PASTA SUSPensa, PENDULAR, PARA ARQUIVO DESLIZANTE, CONFECCIONADA EM PAPEL KRAFT, DIMENSÕES 260 X 370 MM
2.85	PERCEVEJO LATONADO, DOURADO OU PRATEADO, CAIXINHA C/ 100UND.
2.86	PERFURADOR DE PAPEL - MATERIAL AÇO, FUNCIONAMENTO MANUAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTURA ELETROSTÁTICA, TIPO FURO REDONDO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 100 FLS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESIGNER ANATÔMICO, SUPORTE EXCESSO PAPEL, RÉGUA, QUANTIDADE FUIROS 2 TAMANHOS GRANDE - 02 FUIROS
2.87	PERFURADOR DE PAPEL - MATERIAL AÇO, FUNCIONAMENTO MANUAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTURA ELETROSTÁTICA, TIPO FURO REDONDO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 30 FLS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESIGNER ANATÔMICO, SUPORTE EXCESSO PAPEL, RÉGUA, QUANTIDADE FUIROS 2 TAMANHOS MÉDIO - 02 FUIROS
2.88	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO, COM TAMPA, PONTA DE FELTRO GROSSA E CHANFRADA, COM TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, CORES DIVERSAS, CX COM 12 UNDS.
2.89	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, DIVERSAS CORES, CX COM 12 UNDS.
2.90	POLASEAL TRANSPARENTE COM SOLDA, 0,80X110MM, CAIXA COM 100 UNIDADES
2.91	PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE, MATERIAL POLIESTIRENO, COR FUMÊ, TIPO CONJUGADO
2.92	PRANCHETA DE ACRÍLICO 340X240X40 MM, COM PRENDEDOR METÁLICO A4
2.93	PRENDEDOR PAPEL- CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 41MM. ABERTURA DE 26MM; SEMELHANTE AO GRAMPOMOL OU BLINDER, CAPACIDADE ATÉ 250 FLS PAPEL 75G/M ² , CX C/ NO 12 UND.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.94	PRENDEDOR PAPEL - CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 15MM A 19MM. ABERTURA DE 5MM, SEMELHANTE AO GRAMPOMOL OU BLINDER, CAPACIDADE MINIMA 60 FLS PAPEL 75G/M ² , CX C/ 12 UND.
2.95	PRENDEDOR PAPEL- CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 51MM. ABERTURA DE 26MM; SEMELHANTE AO GRAMPOMOL OU BLINDER, CAPACIDADE ATÉ 250 FLS PAPEL 75G/M ² , CX C/ NO 12 UND.
2.96	QUADRO BRANCO 120X90 MOLDURA ALUMÍNIO
2.97	QUADRO DE AVISO (MURAL), REVESTIDO EM CORTIÇA, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, DIMENSÕES 120 X 90
2.98	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO, TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, 37ML-CAIXA COM 12 UND.
2.99	RÉGUA ACRÍLICA TRANSPARENTE - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 30CM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL
2.100	RÉGUA ACRÍLICA TRANSPARENTE - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 50CM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL
2.101	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA 14 CM
2.102	TESOURA PARA USO GERAL, AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21 CM.
2.103	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COMPONENTE BÁSICO ÁLCOOL, COR AZUL, APLICAÇÃO CARIMBO, FRASCO COM NO MÍNIMO 40ML
2.104	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COMPONENTE BÁSICO ÁLCOOL, COR PRETA, APLICAÇÃO CARIMBO, FRASCO COM NO MÍNIMO 40ML
2.105	TNT, A BASE DE POLIPROPILEN, DIMENSÕES 1,40M DE LARGURA, DIVERSAS CORES, PEÇA COM 50M

3. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA E OS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
MATERIAIS DE CONSUMO	
3.1	FONTE ATX 350W
3.2	TECLADO PADRÃO (USB)
3.3	MOUSE PADRÃO (USB)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

3.4	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO
3.5	CONECTORES RJ45 CAT6
3.6	CONECTOR KEYSTONE RJ45 CAT6
3.7	CAIXA DE CABO DE REDE CAT6 FURAKAWA
3.8	CAIXAS DE CABO DE REDE CAT6 BLINDADA PARA USO EXTERNO
3.9	ROTEADOR WI-FI 6 GIGABIT AX1800 BIVOLT
3.10	ADAPTADOR WI-FI USB 3.0 DUAL BAND 2.4 E 5GHZ
3.11	ROLOS DE 20M DE FITA DUPLA FACE
3.12	PAR MINI GBIC SFP 1.25GB WDM 1FO SC UPC 1310/1550NM ATÉ 20KM
3.13	BOBINAS DE FIBRA ÓPTICA FLAT DROP DE 1KM 1FO
3.14	CORDÃO ÓTICO SC/APC X LC/PC SX SM 10 METROS
3.15	FITA ISOLANTE DE 20M
3.16	CAIXAS DE CANALETA 20X20MM
3.17	BATERIA 12V 7A
3.18	CARTELAS DE BATERIAS PARA COMPUTADOR CR2023
3.19	BATERIA 9V ÍON-LÍTIO
3.20	CAIXAS DE 1000 PARAFUSO DE 6 MM
3.21	PACOTES DE 1000 BUCHAS NÚMERO 6 MM
3.22	PARAFUSO SEXTAVADO N° 10
3.23	BUCHAS PARA CONCRETO N° 10
	KIT CHAVE DE CATRACA: 1 JOGO DE SOQUETES E PONTEIRAS, COMPOSTO POR: 1 MALETA PLÁSTICA, 13 SOQUETES SEXTAVADOS ENCAIXE 1/4" (4 MM A 14 MM), 17 SOQUETES SEXTAVADOS ENCAIXE 1/2" (10 MM A 32 MM), 5 SOQUETES HEXALOBULAR FÊMEA ENCAIXE 1/4" (4 MM A 8 MM), 8 SOQUETES HEXALOBULAR FÊMEA ENCAIXE 1/2" (10 MM, 11 MM, 12 MM, 14 MM, 16 MM, 18 MM, 20 MM E 24 MM), 1 CATRACA ENCAIXE 1/4", 1 CATRACA ENCAIXE 1/2", 1 PROLONGADOR GRANDE ENCAIXE 1/4", 1 PROLONGADOR GRANDE COM CABO T ENCAIXE 1/2", 1 CABO T ENCAIXE 1/4", 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

3.24	PROLONGADOR PEQUENO ENCAIXE 1/4", 1 PROLONGADOR MÉDIO ENCAIXE 1/2", 1 ADAPTADOR TIPO JOELHO ENCAIXE 1/4", 1 ADAPTADOR TIPO JOELHO ENCAIXE 1/2", 2 SOQUETES PARA VELA (16 MM E 21 MM), 1 CABO ADAPTADOR COM CABO PLÁSTICO ENCAIXE 1/4", 3 CHAVES ALLEN (1,5 MM, 2 MM E 2,5 MM), 8 SOQUETES SEXTAVADOS LONGOS ENCAIXE 1/4" (6 MM A 13 MM), 5 SOQUETES SEXTAVADOS LONGOS ENCAIXE 1/2" (14 MM, 15 MM, 17 MM, 19 MM E 22 MM), 1 ADAPTADOR ENCAIXE 1/2" PARA BITS 5/16", 3 SOQUETES BITS FENDA ENCAIXE 1/4" (4 MM, 5,5 MM E 6,5 MM), 2 SOQUETES BITS PHILLIPS ENCAIXE 1/4" (PH1 E PH2), 2 SOQUETES BITS POZIDRIVE ENCAIXE 1/4" (PZ1 E PZ2), 7 SOQUETES BITS HEXALOBULAR ENCAIXE 1/4" (T8, T10, T15, T20, T25, T27 E T30), 4 BITS SEXTAVADO INTERNO ENCAIXE 1/4" (3 MM A 6 MM), 3 BITS FENDA ENCAIXE 5/16" (8 MM, 10 MM E 12 MM), 5 BITS SEXTAVADO INTERNO ENCAIXE 5/16" (7 MM, 8 MM, 10 MM, 12 MM E 14 MM), 5 BITS HEXALOBULAR ENCAIXE 5/16" (T40, T45, T50, T55 E T60), 2 BITS POZIDRIVE ENCAIXE 5/16" (PZ3 E PZ4) E 2 BITS PHILLIPS ENCAIXE 5/16" (PH3 E PH4).
3.25	FILTRO DE LINHA: PROTETOR ELETRÔNICO QUE PERMITE ATÉ SEIS CONEXÕES PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, OFERECENDO SEGURANÇA COM SUA DUPLA PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E SURTOS DE TENSÃO, COM FUSÍVEL E VARISTOR QUE ATUAM NESSAS SITUAÇÕES. INCLUI UM FUSÍVEL RESERVA PARA SUBSTITUIÇÃO E MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO.
3.26	ALICATE BICO RETO 6"
3.27	ALICATE CORTE 6"
3.28	FIXADOR PARA CABO COM PREGO (MIGUELÃO) 4MM RETANGULAR UTILIZADO PARA FIXAÇÃO DE DIVERSOS CABOS REDONDOS, CHATOS, PARALELOS OU FIOS DE NYLON E AÇO.
3.29	MINI MARTELO DE AÇO COM CABO CURTO E EMBORRACHADO
3.30	ARCO DE SERRA MULTIFUNÇÃO KIT COM 12 PEÇAS
3.31	TRENA CURTA DE AÇO COM AUTOTRAVA, 5 M X 19 MM
3.32	KIT BROCA: 3 BROCAS HSS: 1,5, 2, 2,5, 3, 3,2, 3,5, 4, 4,5, 4,8, 5, 5,5, 6 E 6,5MM; 6 BROCAS PARA MADEIRA: 4, 5, 6, 7, 8 E 10 MM; 3 BROCAS PARA MADEIRA PONTA CHATA: 13, 16 E 19 MM; 6 BROCAS PARA CONCRETO: 4, 5, 6, 7, 8 E 10 MM; 50 PONTEIRAS COM COMPRIMENTO 25 MM SENDO 3 PONTEIRAS CRUZADAS TIPO POZIDRIVE TAMANHOS PZ1, PZ2 E PZ3; 6 PONTEIRAS TIPO TRAFIX TAMANHOS T10, T15, T20, T25, T27 E T30; 14 PONTEIRAS PONTA CRUZADA TAMANHOS PH0, PH1, PH2 E PH3; 10 PONTEIRAS HEXAGONAIS TAMANHOS 3, 4, 5, 6 E 7 MM; 3 PONTEIRAS QUADRADAS TAMANHOS S1, S2 E S3; 14 PONTEIRAS PONTA CHATA TAMANHOS 6, 8, 10 E 12 MM; 13 PONTEIRAS COM COMPRIMENTO 50 MM SENDO 3 PONTEIRAS CHATAS TAMANHOS 6, 8 E 10 MM; 3 PONTEIRAS TIPO TRAFIX T10, T15 E T20; 7 PONTEIRAS TIPO FENDA CRUZADA TAMANHOS PH1, PH2 E PH3; 10 PONTEIRAS TIPO SOQUETE TAMANHOS 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 E 13 MM; 3 ESCAREADORES; 1 SUPORTE MAGNÉTICO PARA PONTEIRAS; 1 TRENA 2 M; 1 CHAVE COM EFEITO CATRACA PARA AS PONTEIRAS; 2 GUIAS PARA PONTEIRAS; 1 MALETA PLÁSTICA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

3.33	HD ENTERPRISE PARA SERVIDOR 20TB SATA 6GB/S 7200 RPM 256MB
3.34	KITS DE REFIL GARRAFA DE TINTA EPSON 544. L1250/L3110/L3150/L3210/L3250/L5190/L5290/L5590 ORIGINAL 4 CORES.
3.35	KIT TONER COLORIDO P/ HL-L8360CDW L8610CDW L8900CDW TINTA PRETO CIANO AMARELO MAGENTA
3.36	ROTULADOR ELETRÔNICO BRANCO PORTÁTIL BROTHER PTM95WT
3.37	FITAS PARA ROTULADOR BROTHER PTM95WT
3.38	DISCO SÓLIDO SSD 120GB 6GB/S SATA 3
3.39	ALICATE DE CRIMPAGEM RJ45

MATERIAIS PERMANENTES	
ITEM	DESCRIÇÃO
3.40	MIKROTIK ROTEADOR RB760IGS HEX S 880MHZ 256MBL
3.41	SWITCH GIGABIT 24 PORTAS ETHERNET + 2 SFP
3.42	MONITOR 24" TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 75HZ E TEMPO DE RESPOSTA DE 5MS PAINEL IPS COM RESOLUÇÃO FHD (1920 X 1080) CONEXÕES HDMI E VGA.
3.43	ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 12 DEGRAUS 13 POSIÇÕES ALUMÍNIO
3.44	ESCADA TELESCÓPICA EXTENSÍVEL, 5M, ALUMÍNIO, ANTIDERRAPANTE, PORTÁTIL, CARGA MÁXIMA DE 150KG
3.45	COMPUTADORES – KIT COMPLETO (MONITOR, TECLADO, MOUSE, MOUSE PAD ERGONÔMICO C/ APOIO DE PUNHO PC - PROCESSADOR 12ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I5 (6-CORE, CACHE DE 12MB, FREQ MÁX 4.4GHZ E GPU) OU SUPERIOR; SSD DE 256GB PCIE NVME M.2; MEMÓRIA DE 8GB DDR4 (1X8GB) 2666MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM); MONITOR LED, FULL HD, 23.8 POLEGADAS; TECLADO (USB); MOUSE (USB); MOUSE PAD ERGONÔMICO C/ APOIO DE PUNHO;
3.46	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA EPSON L3250
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA LASER BROTHER. MFC-L8900CDW
3.47	NOTEBOOK - 12ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I3-1215U (6-CORE, CACHE DE 10MB, ATÉ 4.4GHZ) OU SUPERIOR; SSD DE 256GB PCIE NVME M.2; MEMÓRIA DE 8GB DDR4 (1X8GB)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

	2666MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM); INTEL® UHD COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA; TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080) WVA.
3.48	NOTEBOOK - 32 GIGAS DE MEMÓRIA (DDR5) – SSD 240 – PLACA DE VÍDEO RTX 2070 (8GB) OU RTX 3050 (8GB) – PROCESSADOR INTEL I7 13º GERAÇÃO – MONITOR IPS DE 60HZ 144HZ
3.49	IPHONE 16 - 128GB
3.50	MICROFONE: HOLLYLAND LARK M2
3.51	DRONE: DJI MINI 4 PRO
3.52	BASTÃO DE LED: RGB RECARREGÁVEL PARA FOTOGRAFIA – TEMPERATURA 3200K-5500K, 13 MODOS DE LUZ, AJUSTE DE BRILHO, USB-C, BOLSA E ENCAIXE PARATRIPE
3.53	CÂMERA CANON: EOS R RP MIRRORLESS, 2 ADAPTADOR CÂMERA CANON R PARA LENTES EF - EFS AUTOFOCO, 2 LENTE CANON EF 24-105MM F/4L IS LI, 2 CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC 128G LEXAR SILVER PLUS 205MB/S UHS-I V30 U3
3.54	NOBREAK 600VA ENTRADA BIVOLT SAÍDA 127V
3.55	RACKS DE 8US: MINI RACK 8UX570MM DE PAREDE PARA SERVIDOR DATA CENTER PADRÃO 19 ARMÁRIO GABINETE PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO E CFTV PRETO.
3.56	DATA SHOW: PROJETO MULTIMÍDIA TECNOLOGIA LCD, FULL HD, 2500 LUMES, HDMI, MÍNIMO DE RESOLUÇÃO 102X780.

4. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
4.1	ÁGUA SANITÁRIA, USO DOMÉSTICO, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 LITRO, CAIXA C/ 12 UNIDADES
4.2	ÁLCOOL EM GEL 70%, INPM. ÁLCOOL ETÍLICO 70%, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70%, APRESENTAÇÃO GEL. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500G (500ML). VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES. CAIXA COM 12 UNIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

4.3	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% INPM. ÁLCOOL ETÍLICO 70%, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70%, APRESENTAÇÃO GEL. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500G (500ML). VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES. CAIXA COM 12 UNIDADES.
4.4	BALDE PLÁSTICO 10 L
4.5	COADOR DE CAFÉ REUTILIZÁVEL, CONFECCIONADO EM TECIDO - TAMANHO MÉDIO
4.6	COLHER DESCARTÁVEIS, COM CX COM 20 PACOTES DE 50 UNIDADES CADA.
4.7	CONJUNTO MOP PARA LIMPEZA EM GERAL, COMPOSTO DE BALDE E ESPREMEDOR 38X30X40 CM, CABO DE 1,20M.
4.8	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 180ML, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO E REFRIGERANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, PACOTE COM 100 UNIDS. CAIXA COM 25 PCTS.
4.9	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 50 ML, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, PCT COM 100 UNDS, CAIXA COM 50 PCTS.
4.10	DESENTUPIDOR COM CABO LONGO PARA VASO SANITÁRIO
4.11	DESINFETANTE GERMICIDA/BACTERICIDA 500 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES - LAVANDA
4.12	DESODORIZADOR SANITÁRIO (CARTELA) COM 20 REFIL, 35G CADA
4.13	DETERGENTE DESENGORDURANTE PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIE E EQUIPAMENTOS, FRASCO DE 500ML COM 12 UNIDS.
4.14	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500ML, CXA COM 24 UNIDADES.
4.15	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE
4.16	ESCOVA PLÁSTICA, MÉDIA PARA LAVAR, MULTIUSO
4.17	ESCOVÃO, ESCOVA PARA CHÃO DE PIAÇAVA, CABO DE MADEIRA.
4.18	ESPANADOR DE TETO REGIONAL, CABO LONGO.
4.19	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, CARBONO ABRASIVO, LIMPEZA EM GERAL, PCT COM 60G, FARDO COM 14 PACOTES.
4.20	ESPONJA DE LIMPEZA, MATERIAL ESPUMA / FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE, COMPRIMENTO MÍNIMO 110 MM, LARGURA MÍNIMA 75 MM, ESPESSURA MÍNIMA 20MM. FARDO COM 60 UNIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

4.21	FACAS DESCARTÁVEIS COM CX DE 20 PACOTE E 50 UNIDADES PACOTES CADA.
4.22	FLANELA - FLANELA MULTIUSO: FLANELA PARA LIMPEZA GERAL, CONFECCIONADA EM ALGODÃO (100%), MEDIDAS APROXIMADAS 38X58 CM, COR LARANJA. VALIDADE INDETERMINADA
4.23	FÓSFORO, MÍNIMO 40 PALITOS, PACOTE C/ 10 CX, FARDO COM 20 PACOTES
4.24	GARFO DESCARTÁVEIS COM CX COM 20 PACOTES DE 50 UNIDADES CADA.
4.25	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 1,8L; CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL; SISTEMA DE BOMBEAMENTO; AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA.
4.26	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 1L; CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL; SISTEMA DE BOMBEAMENTO; AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA.
4.27	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 2.5L; CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL; SISTEMA DE BOMBEAMENTO; AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA.
4.28	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE PARA 500 ML; CORPO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL; SISTEMA DE BOMBEAMENTO; AMPOLA DE VIDRO A VÁCUO, COM ALÇA.
4.29	GUARDANAPO DE PAPEL, ALTA QUALIDADE, 30X31CM, NA COR BRANCA, PCT C/ 50 FOLHAS, CAIXA COM 60 PACOTES.
4.30	INSETICIDA AEROSOL, COM 360 ML CAIXA COM 12 UNIDADES
4.31	LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM PLÁSTICAS, CX 500 ML COM 24 UNIDS
4.32	LIMPA VIDRO COM ÁLCOOL EMBALAGEM COM 500 ML, CX COM 12 UNIDADES
4.33	LIMPADOR MULTIUSO - EM CX COM 12 UNIDADES. 500 ML
4.34	LUSTRA MÓVEIS COM SILICONE, PROTEÇÃO CONTRA MANCHAS E ÁGUA, ULTRA BRILHO COM PERFUME 200ML COM CX/ 24 UNIDADES.
4.35	LUVA PLÁSTICA CANO LONGO, BASE DE LÁTEX, TAMANHO P M G (PAR)
4.36	ODORIZANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, TIPO AEROSSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL BIODEGRADÁVEL, COM 400 ML, CX COM 12 UNIDS.
4.37	PÁ PARA LIXO MÉDIA, EM PLÁSTICO, CABO LONGO.
4.38	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, 100% ALGODÃO.
4.39	PANO PARA CHÃO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO BRANCO, RESISTENTE, MEDINDO 75 X 50 CM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

4.40	PANOS MULTIUSO, PARA LIMPAR E SECAR PIAS E SUPERFÍCIES, COR DIVERSOS, 50CM X 35CM, PACOTE COM 5 UNIDADES.
4.41	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, FOLHA DUPLA, BRANCO, SUAVE E MACIO, ABSORVENTE, CONSISTENTE, PICOTADO EM ROLO, BOA QUALIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 10 X 30 CM, FARDO COM 16 PACOTES COM QUATRO ROLOS.
4.42	PRATOS DESCARTÁVEIS FUNDO, TAM: 18 CM, PCT COM 10 UNIDS. CX COM 50 PACOTES
4.43	PRATOS DESCARTÁVEIS RASO TAM:18 CM, EM PACOTE COM 10 UNIDADES. CX COM 50 PACOTES
4.44	REFIL MOP PARA LIMPEZA EM GERAL DE PISOS, 85 % ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, KIT COM 03 UND.
4.45	RODO P/ PISO TAM. MÉDIO COM BORRACHA DUPLA, BASE DE POLIPROPILENO, CABO DE MADEIRA.
4.46	SABÃO EM BARRA APROXIMADAMENTE. 1KG: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDROXIDIFOSFÔNICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 1KG. CAIXA C/ 10 UNDS.
4.47	SABÃO EM PÓ, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, ADITIVOS ALVEJANTE, FARDO COM 24UND. 500 KG. VALIDADE MÍNIMA 10 MESES.
4.48	SABONETE LÍQUIDO 250 ML CREMOSO, PEROLADO, COR BRANCA ACIDEZ PH NEUTRO, APLICAÇÃO COMERCIAL
4.49	SACO P/ LIXO 100 L, PACOTE COM 5 UNID.
4.50	SACO P/ LIXO 200 L PACOTE COM 05 UNIDS.
4.51	SACO P/ LIXO 50L; PACOTE COM 10UNIDS
4.52	SAPONÁCEO LÍQUIDO, COM DETERGENTE E CLORO, AROMA LAVANDA, CX COM 24 UNID. (FRASCO DE 300 G)
4.53	SODA CÁUSTICA, CRISTALIZADA EM ESCAMAS, EMBALAGEM COM 1 KG, CAIXA COM 12 UNIDADES
4.54	TOALHA DE PAPEL, PACOTE C/ DOIS ROLOS FOLHA DUPLA, FARDO COM 12 UNIDADES
4.55	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE COM CABO DE MADEIRA E BASE MED. 30 A 40 CM
4.56	VASSOURA DE PIAÇAVA Nº6 CABO DE MADEIRA REFORÇADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

5. AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
5.1	Abacaxi
5.2	Água mineral – 20 litros com Vasilhame.
5.3	Água mineral – garrafão 20 litros (refil)
5.4	Água mineral , sem gás, embalagem de 300 ml em garrafa plástica, pacote c/ 24 unidades.
5.5	Água mineral sem gás com 48 unid. de 200 ml.
5.6	Água Mineral : sem gás, embalagem plástica de 1,5 L, pacote com 06 unidades
5.7	Açúcar branco , cristal, peso líquido 01 kg, fardo com 30 kg, prazo validade 12 meses no mínimo.
5.8	Arroz branco , tipo 1, classe longo fino, tipo subgrupo polido, prazo validade 12 meses no mínimo, peso líquido 01 kg, fardo com 30 kg.
5.9	Alho processado, branco, descascado, higienizado e resfriado, transportado e conservado em temperatura entre 4º e 10ºC, isento de sujidades e outros materiais estranhos, embalagem primária plástica.
5.10	Banana
5.11	Biscoito , tipo salgado, peso líquido 400 g, 0% de gordura trans, embalagem com 03 minipacotes, caixa com 20 pacotes, prazo validade 12 meses no mínimo.
5.12	Biscoito , tipo salgado, peso líquido 400 g, 0% de gordura trans, embalagem com 03 mini-pacotes, caixa com 20 pacotes, prazo validade 12 meses no mínimo.
5.13	Chá em sachê de primeira qualidade. Diversos sabores; CX com 10 UNID de 10 g; Prazo Validade: 12 meses no mínimo.
5.14	Café , torrado e moído, Ingredientes: 100% café, não contém glúten, peso líquido 250 g, fardo com 20 pacotes, com selo de pureza ABIC, prazo de validade 12 meses no mínimo.
5.15	Carne congelada de bovino moída (10 % gordura)
5.16	Carne congelada de bovino c/ osso regional
5.17	Carne congelada de bovino s/ osso (coxão mole)
5.18	Cheiro verde (cebolinha, coentro) natural
5.19	Corante a base de Urucum (Colorau) 100g
5.20	Cominho Moído 100 g



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

5.21	Farinha de mandioca amarela, regional , tipo 1, pacote peso líquido 1 kg, fardo com 30 kg, validade mínima 180 dias.
5.22	Feijão rajado , tipo 1, peso líquido 01 kg, fardo com 30 kg, prazo de validade 180 dias.
5.23	Frango inteiro , de primeira qualidade, congelado, prazo de validade 12 meses no mínimo, com registro no Ministério da Agricultura.
5.24	Leite em pó , integral, peso líquido 200 g, fardo com 50 pacotes, prazo de validade 12 meses no mínimo, INGREDIENTE: Leite em pó integral; ALÉRGICOS: contém leite, contém lactose, não contém glúten.
5.25	Legume in natura, Tipo: Cebola Branca
5.26	Legume in natura, Tipo: Tomate Vermelho
5.27	Legume in natura, Tipo: Pimentão
5.28	Leite de Coco 500 ml
5.29	Macarrão , tipo espaguete, peso líquido 500 g, fardo com 10 pacotes, Características Adicionais: com Sêmola e Ovos, prazo validade 12 meses no mínimo.
5.30	Manteiga salgada , embalagem de 250 g, caixa com 24 potes.
5.31	Melão
5.32	Melancia
5.33	Óleo de soja , tipo 1, peso líquido 900 ml, caixa com 20 garrafas tipo Pet, prazo validade 12 meses no mínimo.
5.34	Presunto de primeira qualidade , fatiado; sem adição de glúten; 50 fatias / pacotes. Embalagem: resistente ao transporte e armazenamento. Prazo Validade: 12 meses no mínimo;
5.35	Pão Tradicional , sem glúten; peso líquido de 500 g em embalagem plástica.
5.36	Pão francês 70g
5.37	Polpa de fruta sabores diversos
5.38	Queijo mussarela fatiado 0% Lactose, 150 g, massa semi – cozida. Filada, não maturada de consistência firme, sabor suave; em embalagem plástica; Prazo Validade: 12 meses no mínimo.
5.39	Refrigerante 2 litros Pacote com 6 unidades
5.40	Vinagre de álcool 750ml



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

6. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CENTRAIS DE AR-CONDICIONADO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
6.1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE AR COM MATERIAL E MÃO DE OBRA
6.2	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE CENTRAL DE AR COM MATERIAL E MÃO DE OBRA
6.3	SERVIÇO DE LIMPEZA GERAL E HIGIENIZAÇÃO EM AR-CONDICIONADO
6.4	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL DE AR 7.000 A 12.000 BTUS
6.5	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL DE AR 18.000 A 30.000 BTUS
6.6	SERVIÇO DE LIMPEZA EM CENTRAL DE AR 36.000 A 60.000 BTUS
6.7	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 7.000 BTUS
6.8	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 9.000 BTUS
6.9	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 12.000 BTUS
6.10	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 16.000 BTUS
6.11	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 18.000 BTUS
6.12	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 20.000 BTUS
6.13	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 22.000 BTUS
6.14	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 24.000 BTUS
6.15	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 28.000 BTUS
6.16	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 30.000 BTUS
6.17	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 32.000 BTUS
6.18	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 34.000 BTUS
6.19	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 36.000 BTUS
6.20	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 38.000 BTUS
6.21	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 40.000 BTUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

6.22	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS COMPLETA EM CENTRAL DE AR DE 60.000 BTUS
6.23	COMPLEMENTO RECARGA DE GÁS 22 EM CENTRAS DE AR A CADA 2 KG INCLUINDO MÃO DE OBRA
6.24	COMPLEMENTO RECARGA DE GÁS 410 EM CENTRAS DE AR A CADA 2 KG INCLUINDO O MÃO DE OBRA
6.25	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 7.000 A 12.000 BTUS
6.26	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS
6.27	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR ROTATIVO EM CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS
6.28	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR DE 7.000 A 12.000 BTUS
6.29	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS
6.30	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS
6.31	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 7.000 A 12.000 BTUS
6.32	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS
6.33	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA ELETRÔNICA DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS
6.34	SERVIÇO DE TROCA DE SENSOR EXTERNO DE CENTRAL DE AR DE 7.000 A 12.000 BTUS
6.35	SERVIÇO DE TROCA DE SENSOR EXTERNO DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS
6.36	SERVIÇO DE TROCA DE SENSOR EXTERNO DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS
6.37	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 7.000 A 12.000 BTUS
6.38	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS
6.39	SERVIÇO DE TROCA DE VENTILADOR INTERNO DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS
6.40	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 7.000 A 12.000 BTUS
6.41	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 18.000 A 30.000 BTUS
6.42	SERVIÇO DE TROCA DE MOTOR DE VENTILADOR DE CENTRAL DE AR DE 36.000 A 60.000 BTUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

7. AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, DIESEL COMUM E DIESEL S-10) E RECARGA DE GÁS GLP 13KG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
7.1	GASOLINA COMUM
7.2	DIESEL S10
7.3	DIESEL COMUM S-500
7.4	RECARGA DE GÁS GLP 13KG

8. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE BUFFET, MARMITEX, COQUETEL E LANCHES INDIVIDUAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
8.1	COMPOSIÇÃO BÁSICA: SALGADINHOS TIPO CANUDINHOS, COXINHAS DE FRANGO, ESFIRRA DE CARNE, KIBE, BOLINHO DE PEIXES, OU SIMILARES, ÁGUA MINERAL COM E SEM GÁS, REFRIGERANTES CONVENCIONAIS E DO TIPO ZERO, SUCO DE FRUTAS REGIONAIS, GARÇONS E LOUÇAS NECESSÁRIAS PARA O EVENTO.
8.2	CARDÁPIO BÁSICO: ARROZ, FEIJÃO (PRETO OU CARIOCA), CARNE BRANCA (AVES, PESCADOS etc.) E VERMELHA, SALADAS VARIADAS, LEGUMES, VERDURAS, MASSAS E/OU QUALQUER OUTRO ACOMPANHAMENTO DE BOA QUALIDADE. OBS.: OS ALIMENTOS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS ALUMINIZADAS OU MARMITA TÉRMICA DESCARTÁVEL.
8.3	SERVIÇOS DE LANCHES INDIVIDUAIS PARA AS SESSÕES, SALGADOS, PÃES, BOLOS, FRUTAS, SUCOS, REFRIGERANTES, MISTO QUENTE, PIZZA, MINGAU, TAPIOQUINHA
8.4	ENTRADA DE FRIOS E SALGADOS VARIADOS (DEZ POR PESSOAS), COM DUAS OPÇÕES DE CARDÁPIO: FILÉ, FRANGO. GUARNIÇÕES COM ACOMPANHAMENTO, SOBREMESAS DE ATÉ TRÊS SABORES, ÁGUA, REFRIGERANTES, SUCO DE FRUTAS REGIONAIS, GARÇONS E LOUÇAS NECESSÁRIAS PARA O EVENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

9. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
9.1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE ASSESSORIA, COTAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO, REEMBOLSO E EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS)
9.2	PASSAGENS AÉREAS NACIONAL NA CLASSE ECONÔMICA – VALOR FIXO A SER EMPENHADO COM O CUSTO FIXO DAS PASSAGENS AÉREAS, TAXA DE EMBARQUE E BAGAGEM ATÉ 23 KG CONFORME NECESSIDADE

10. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E DE ELETRICIDADE PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
10.1	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1
10.2	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D 3/4
10.3	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1 1/4
10.4	ABRAÇADEIRA, TIPO COPO OU D1 1/2
10.5	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBO DE PVC RÍGIDO EMBLAGEM 75G
10.6	ANCINHO COM 14 DENTES
10.7	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG
10.8	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG
10.9	CADEADO, MATERIAL LATÃO, USO EXTERNO NO 35
10.10	CADEADO, MATERIAL LATÃO, USO EXTERNO NO 30
10.11	CONECTOR PERFURANTE 25 A 70 MM
10.12	CURVAS 90º 3/4
10.13	CURVAS 90º 1
10.14	JOELHO, CONEXÃO HIDRAULICA, MATERIAL PVC SOLDÁVEL, DE 25 X 20
10.15	JOELHO, CONEXÃO HIDRAULICA, MATERIAL PVC MISTO DE 25 X 1/2
10.16	LAMPADA LED, POTÊNCIA 25W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

10.17	LAMPADA DE LED, POTÊNCIA 45W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
10.18	LUVA ELETRODUTO 3/4
10.19	LUVA 1
10.20	LUVA 1 1/4
10.21	LUVA 1 1/2
10.22	MANGUEIRA 5 X 16
10.23	MARTELO DE 25MM
10.24	PÁ DE BICO, COM CABO
10.25	PARAFUSO, COM BUCHA, 6MM
10.26	PLAFON, MATERIAL PLÁSTICO, COM BOCAL DE PORCELANA, POTÊNCIA MAXIMA 100W
10.27	TÊ CONEXÃO PARA TUBOS E CANOS. MATERIAL PVC, COM REDUÇÃO DE 25 X 20
10.28	TÊ, CONEXÃO PARA TUBOS E CANOS MATERIAL PVC, MISTO, COM REDUÇÃO DE 25X 3/4
10.29	TELHA DE FIO DE PROPILÇRTILENO, DE 2/44 X 0,50 TTX
10.30	TOMADA, SOBREPOR, DUPLA, 10 A
10.31	TUBO ELETRODUTO 3/4 COM 3 METROS COMPRIMENTO
10.32	TUBO ELETRODUTO 1 COM 3 METROS COMPRIMENTO
10.33	TUBO ELETRODUTO 1 1/4 COM 3 METROS COMPRIMENTO
10.34	TUBO ELETRODUTO 1 1/2 COM 3 METROS COMPRIMENTO
10.35	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBOS DE PVC RÍGIDO, EMBALAGEM 75 G
10.36	ARAME RECOZIDO, ROLO COM 01 KG
10.37	ARGAMASSA AC2, PACOTE COM 15 KG
10.38	ARGAMASSA AC3, PACOTE COM 15 KG
10.39	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA
10.40	BENJAMIM, BIPOLAR, COM ATERRAMENTO (2P + T), 03 SAÍDAS
10.41	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA, MATERIAL PLÁSTICO, COM ENGATE, CAPACIDADE 9 LITROS
10.42	CAL, PACOTE 05 KG
10.43	CANAleta 20 X10 X 2 M COM FITA DUPLA FACE
10.44	CANAleta REFRIGERADA 20 X 20 X 2 M COM ADESIVO
10.45	CHAVE COMBINADA 6"
10.46	CHAVE COMBINADA 8"
10.47	CHAVE COMBINADA 10"
10.48	CHAVE COMBINADA 13"
10.49	CHAVE COMBINADA 15"
10.50	CHAVE DE FENDA 3/16" X 6"
10.51	CHAVE DE FENDA 1/14" X 6"



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

10.52	CHAVE DE FENDA 1/8" X 4"
10.53	CHAVE PHILIPS 3/16" X 6"
10.54	CHAVE PHILIPS 1/4" X 6"
10.55	CHAVE PHILIPS 1/8" X 4"
10.56	CIMENTO, SACO DE 50 KG
10.57	CONJUNTO ASTOP COM DISJUNTOR DE 15 A, DE SOBREPOR
10.58	CORDA DE 10MM, COLORIDA
10.59	DISCO DIAMANTADO SEGMENTADO
10.60	DISJUNTOR, MONOFÁSICO, 20 A
10.61	DISJUNTOR, MONOFÁSICO, 25 A
10.62	DISJUNTOR, MONOFÁSICO, 16 A
10.63	DISJUNTOR, UNIPOLAR, 15 A
10.64	DISJUNTOR, UNIPOLAR, 20 A
10.65	DISJUNTOR, UNIPOLAR, 25 A
10.66	DISJUNTOR, BIPOLAR, 20 A
10.67	DISJUNTOR, BIPOLAR, 25 A
10.68	DISJUNTOR, BIPOLAR, DIN, 16 A
10.69	DISJUNTOR, BIPOLAR, DIN, 20 A
10.70	DISJUNTOR, BIPOLAR, DIN, 25 A
10.71	DISJUNTOR, BIPOLAR, DIN, 40 A
10.72	DISJUNTOR, TRIPOLAR, 70 A
10.73	DISJUNTOR, TRIPOLAR, 100 A
10.74	DISJUNTOR, TRIPOLAR, 63 A
10.75	ENXADA COM CABO, 2 LBS
10.76	FECHADURA PARA PORTA, DE EMBUTIR, EXTERNA, MATERIAL INOX
10.77	FECHADURA PARA PORTA DE BANHEIRO, DE EMBUTIR, MATERIAL INOX
10.78	FITA ALTO FUSÃO 19 X 10 M
10.79	FITA ISOLANTE PVC, ROLO DE 19 X 20 CM
10.80	FITA VEDA ROSCA, ROLO DE 18 MM X 0,5 M
10.81	FIO ELÉTRICO PARALELO, 2 X 2,50 MM
10.82	FIO ELÉTRICO DUPLO, 2 X 4 MM
10.83	INTERRUPTOR SIMPLES, 10 A + CAIXA MECANISMO
10.84	INTERRUPTOR, 02 TECLAS, SIMPLES, 10 A / 250 V E 01 TOMADA PADRÃO
10.85	INTERRUPTOR, 02 TECLAS, SIMPLES, 10 A / 250 V, COM PLACA 4 X 2
10.86	LÂMPADA LED, POTÊNCIA 15 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
10.87	LÂMPADA LED, POTÊNCIA 25 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

10.88	LÂMPADA LED, POTÊNCIA 45 W, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO
10.89	MANGUEIRA 5 X 16
10.90	MARTELO DE 25MM
10.91	PÁ DE BICO, COM CABO
10.92	PARAFUSO, COM BUCHA, 6 MM
10.93	PARAFUSO, COM BUCHA, 7 MM
10.94	PLAFON, MATERIAL PLÁSTICO, COM BOCAL DE PORCELANA, POTÊNCIA MÁXIMA 100 W
10.95	PREGO, 1 ¼ X 13 POLEGADAS
10.96	PREGO, 2 X 10 POLEGADAS
10.97	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, DIVERSAS CORES
10.98	TINTA À BASE D'ÁGUA, ECONÔMICA PARA INTERIORES
10.99	TINTA À BASE D'ÁGUA, STANDARD PARA EXTERIORES
10.100	TINTA PARA PISO, DIVERSAS CORES
10.101	TINTA SPRAY, ALTA TEMPERATURA, 400 ML, DIVERSAS CORES
10.102	TOMADA, SOBREPOR, DUPLA, 10 A
10.103	MASSA ACRÍLICA, PARA EXTERIORES
10.104	REJUNTE, DIVERSAS CORES, PACOTE COM 01 KG
10.105	SIFÃO DUPLO, SANFONADO, UNIVERSAL
10.106	SIFÃO SIMPLES, UNIVERSAL
10.107	THINNER AUDI DISSOLVENTE 900 ML
10.108	TOMADA PADRÃO, 10 A, 02 P + T / CAIXA MECANISMO
10.109	TOMADA PADRÃO, 20 A, 2P +T / CAIXA MECANISMO
10.110	TORNEIRA, DE PLÁSTICO, PARA PIA, DE ¾"
10.111	TORNEIRA, DE PLÁSTICO, PARA LAVATÓRIO, DE ½"
10.112	TORNEIRA, DE PLÁSTICO, BICA MÓVEL, TIPO BALCÃO

11. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E BANHEIROS QUÍMICOS PARA AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
11	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PALCO, SOM, LUZ E BANHEIROS QUÍMICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

12. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
12.1	VEÍCULO TIPO LEVE, 4 PORTAS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 CILINDRADAS, ANO/MODELO 2018 A 2024, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL GASOLINA/ÁLCOOL, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR-CONDICIONADO, SEGURO TOTAL, QUILOMETRAGEM LIVRE, EQUIPADO COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELO DENATRAN.
12.2	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, 4 PORTAS, CABINE DUPLA, MOTOR NO MÍNIMO 2.4 TURBO, ANO/MODELO 2018 A 2024, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL DIESEL, TRAÇÃO 4 X 4, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, SEGURO TOTAL, EQUIPADOS COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDO PELO DENATRAN
12.3	VEÍCULO TIPO PICK - UP; CABINE DUPLA NO MÍNIMO MOTOR 1.4; 2 PORTAS, ANO/MODELO 2018 A 2024, CAPACIDADE PARA 04 PASSAGEIROS, COMBUSTÍVEL GASOLINA/ÁLCOOL, AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, TRAVA ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS, KM LIVRE, EQUIPADOS COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELO DENATRAN, JUNTAMENTE COM O CRV (CERTIFICADO DE REGISTRO DE VEÍCULOS).
12.4	VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, COM ÓLEO DIESEL, ANO DE FABRICAÇÃO 2010 A 2024, COM CAPACIDADE PARA 60 (SESSENTA) PASSAGEIROS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO, SEGURO TOTAL, COM MOTORISTA PARA SERVIÇO DESTA SECRETARIA. MARCA: M BENZ INDUSCAR APACHE U, ANO 2011
12.5	VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS, EQUIPADO COM AR-CONDICIONADO, MOVIDO A DIESEL, CAPACIDADE PARA 33 PESSOAS SENTADAS; ANO/MODELO 2016/2024; DIREÇÃO HIDRÁULICA, SEGURO TOTAL; QUILOMETRAGEM LIVRE EQUIPADO COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELO DETRAN. COM MOTORISTA. MARCA: VOLARE W9, ANO 2016

13. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO TIPO LANCHAS E BARCO PARA ATENDER AS NECESSIDADES/DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG (SEDE, PREFEITURA E UNIDADES VINCULADAS).

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
13.1	BARCO TIPO LANCHAS - DE ALUMÍNIO OU FIBRA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CASO EM ALUMÍNIO OU FIBRA; MOTOR POTÊNCIA DE 150 HP; CAPACIDADE MÍNIMA 12 PESSOAS SENTADAS, PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUVA; COM PILOTO, COMBUSTÍVEL, ÓLEO LUBRIFICANTE, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

	DOCUMENTAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS. A EMBARCAÇÃO DEVERÁ ATENDER TODAS AS NORMAS MARÍTIMA (NORMAM)
13.2	EMBARCAÇÃO TIPO BARCO - COM FORNECIMENTO DE TRIPULAÇÃO, COZINHA, COMBUSTÍVEL, ÓLEOS LUBRIFICANTES, GÁS DE COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E QUE OBEDEÇA ÀS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOTOR POTÊNCIA: NO MÍNIMO 260 HP; CASCO: MADEIRA DE LEI OU AÇO NAVAL; CAPACIDADE DE ACOMODAÇÃO: MÍNIMO 50 PESSOAS A BORDO; ACOMODAÇÕES: CAMAROTES CLIMATIZADOS COM BANHEIRO, BANHEIROS (01 MASCULINO E 01 FEMININO), BANHEIRO ADAPTADO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA (PCD, (TODOS, OBRIGATORIAMENTE DEVEM INCLUIR ACESSÓRIOS TAIS COMO, SABONETE, PAPEL HIGIÊNICO ETC). COZINHA COMPLETA (FOGÃO, BOTIJA DE GÁS CHEIA, PANEAS PARA PREPARO E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, PRATOS, TALHERES, LIQUIDIFICADOR, FACAS PARA CORTE DE CARNES, RECIPIENTES APROPRIADOS PARA SERVIR ALIMENTAÇÃO PARA O MÍNIMO 50 PESSOAS); FREEZER PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS EM QUANTIDADE E TAMANHO COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE DE PASSAGEIROS DA EMBARCAÇÃO; CAIXA DE FERRAMENTA E DE PRIMEIROS SOCORROS; EQUIPAMENTOS: GERADOR DE ENERGIA, RÁDIO DE COMUNICAÇÃO E SUPORTE PARA INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ETC. A EMBARCAÇÃO DEVERÁ ATENDER TODAS AS NORMAS MARÍTIMA (NORMAM); O PERCURSO DA EMBARCAÇÃO SERÁ NA REGIÃO DE RIOS EM SANTARÉM, PODENDO HAVER TAMBÉM VIAGENS INTERMUNICIPAIS; ALGUMAS VIAGENS PODERÃO SER SUPERIORES A 10HS.
13.3	EMBARCAÇÃO TIPO BARCO - COM FORNECIMENTO DE TRIPULAÇÃO, COZINHA, COMBUSTÍVEL, ÓLEOS LUBRIFICANTES, GÁS DE COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E QUE OBEDEÇA ÀS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOTOR POTÊNCIA: NO MÍNIMO 260 HP; CASCO: MADEIRA DE LEI OU AÇO NAVAL; CAPACIDADE DE ACOMODAÇÃO: MÍNIMO 80 PESSOAS A BORDO; ACOMODAÇÕES: AMAROTES CLIMATIZADOS COM BANHEIRO, BANHEIROS (01 MASCULINO E 01 FEMININO), BANHEIRO ADAPTADO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA (PCD, (TODOS, OBRIGATORIAMENTE DEVEM INCLUIR ACESSÓRIOS TAIS COMO, SABONETE, PAPEL HIGIÊNICO ETC). COZINHA COMPLETA (FOGÃO, BOTIJA DE GÁS CHEIA, PANEAS PARA PREPARO E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, PRATOS, TALHERES, LIQUIDIFICADOR, FACAS PARA CORTE DE CARNES, RECIPIENTES APROPRIADOS PARA SERVIR ALIMENTAÇÃO PARA O MÍNIMO 80 PESSOAS); FREEZER PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS EM QUANTIDADE E TAMANHO COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE DE PASSAGEIROS DA EMBARCAÇÃO; CAIXA DE FERRAMENTA E DE PRIMEIROS SOCORROS; EQUIPAMENTOS: GERADOR DE ENERGIA, RÁDIO DE COMUNICAÇÃO E SUPORTE PARA INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ETC. A EMBARCAÇÃO DEVERÁ ATENDER TODAS AS NORMAS MARÍTIMA (NORMAM); O PERCURSO DA EMBARCAÇÃO SERÁ NA REGIÃO DE RIOS EM SANTARÉM, PODENDO HAVER TAMBÉM VIAGENS INTERMUNICIPAIS; ALGUMAS VIAGENS PODERÃO SER SUPERIORES A 10HS.

14. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PUBLICAÇÕES DE ATOS ADMINISTRATIVOS EM JORNAIS DE GRANDE E MÉDIA CIRCULAÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
------	-----------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

14.1	PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO
14.2	PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ (IOEPA)
14.3	PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO PARÁ

15. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
15.1	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PRETO E BRANCO ESPECIFICAÇÕES DA UNIDADE VELOCIDADE DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 8 SEGUNDOS. VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO: ATÉ 42 PPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMO EM DPI)1200 X 1200DPI. CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 500 FOLHAS. CAPACIDADE DA BANDEJA ADICIONAL: 50 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDO DO PAPEL: 150 FOLHAS. VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL 100.000 PG. MEMÓRIA PADRÃO: 128MB. MEMÓRIA OPCIONAL: 384MB. FUNÇÕES DE SEGURANÇA: IMPRESSÃO SEGURA, BLOQUEIO DE FUNÇÕES E INTERPRISE SECURITY (802.1X). DISPLAY TOUCHSCREEN. DUPLEX PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX, UNIX. INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N / GIGABIT ETHERNET / USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE.
15.2	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PRETO E BRANCO (GRANDE PORTE) ESPECIFICAÇÕES DA UNIDADE VELOCIDADE DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 8 SEGUNDOS. VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO: ATÉ 42 PPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMO EM DPI)1200 X 1200DPI. CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 500 FOLHAS. CAPACIDADE DA BANDEJA ADICIONAL: 50 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDO DO PAPEL: 150 FOLHAS. VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL 100.000 PG. MEMÓRIA PADRÃO: 128MB. MEMÓRIA OPCIONAL: 384MB. FUNÇÕES DE SEGURANÇA: IMPRESSÃO SEGURA, BLOQUEIO DE FUNÇÕES E INTERPRISE SECURITY (802.1X). DISPLAY TOUCHSCREEN. DUPLEX PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX, UNIX. INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N / GIGABIT ETHERNET / USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE.

16. PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PRESTADORA(S) DE SERVIÇOS DE AGENTE INTEGRADOR DE ESTÁGIO, VISANDO A SELEÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ÓRGÃOS INTEGRANTES, A ESTUDANTE REGULARMENTE MATRICULADO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
16.1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE INTEGRADOR DE ESTÁGIO, VISANDO A SELEÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO NA SEMG E SEUS EQUIPAMENTOS, A ESTUDANTE REGULARMENTE MATRICULADO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR.

17. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
17.1	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 9.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.2	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 12.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.3	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 18.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.4	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 22.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.5	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 24.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.6	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.7	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 36.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.8	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 48.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

17.9	CENTRAL DE AR-CONDICIONADO - TIPO SPLIT, CLASSIFICAÇÃO A DE ENERGIA (SELO PROCEL) CAPACIDADE DE 60.000 BTU/H FRIO 220V E FLUIDO REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A NÃO INFLAMÁVEL, ATÓXICO E QUE NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO.
17.10	CONTROLE UNIVERSAL PARA CENTRAL AR-CONDICIONADO
17.12	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS - ESPALDAR ALTO TIPO PRESIDENTE
17.13	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO SECRETÁRIA, COM BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, NA COR AZUL, ALTURA MÍNIMA DE 84CM, LARGURA MÍNIMA DE 43CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 41CM, ESPUMA EM POLIURETANO INDEFORMÁVEL COM NO MÍNIMO 5CM DE ESPESSURA, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM REVESTIMENTO.
17.14	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO BASE FIXA, SEM BRAÇOS, NA COR AZUL, ALTURA MÍNIMA DE 84CM, LARGURA MÍNIMA DE 43CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 41CM, ESPUMA EM POLIURETANO INDEFORMÁVEL COM NO MÍNIMO 5CM DE ESPESSURA, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM REVESTIMENTO.
17.15	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS - ESPALDAR MÉDIO
17.16	MESA DELTA ESTAÇÃO (EM L) ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, TAMPO EM MDF E LATERAIS COM PVC FLEXÍVEL ALTURA: 74 CM; LARGURA 140 CM PROFUNDIDADE 120 CM COR CINZA
17.17	MESA PARA ESCRITÓRIO RETA COM 2 GAVETAS CORPORATIVA HOME OFFICE 1,00 X 0,60 M 15MM
17.18	DIGITALIZADOR DE SECRETARIA COM ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, UNIDADE DO SENSOR DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR CMOS CIS DE 1 LINHA, RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 PPP, FONTE DE ILUMINAÇÃO: LED RGB, LADO DE DIGITALIZAÇÃO: FRENTE/VERSO/DUPLEX, INTERFACE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, AMBIENTE DE FUNCIONAMENTO: 10 - 32,5 °C / HUMIDADE: 20 - 80% HR, CONFORMIDADE AMBIENTAL: ROHS E ENERGY STAR, REQUISITOS DE ENERGIA: CA 100-240 V (50/60 HZ). RESOLUÇÃO DE SAÍDA: 150 X 150 PPP, 200 X 200 PPP, 240 X 240 PPP, 300 X 300 PPP, 400 X 400 PPP, 600 X 600 PPP, MODO DE SAÍDA: PRETO E BRANCO/DIFUSÃO DE ERROS/MELHORAMENTO DE TEXTO AVANÇADO, MELHORAMENTO DE TEXTO AVANÇADO II, ESCALA DE CINZENTOS DE 8 BITS (256 NÍVEIS), COR DE 24 BITS, CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: APROX. 4.000 DIGITALIZAÇÕES. FUNÇÕES ESPECIAIS: DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO TAMANHO DE PÁGINA, ELIMINAÇÃO DA DISTORÇÃO, CORREÇÃO DE COR TRIDIMENSIONAL, RETIRAR COR (RGB), MELHORAMENTO DE COR (RGB), DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE COR, RECORTE DE SOMBRA, MULTISTREAM, DEFINIÇÕES GAMA AJUSTÁVEIS, IGNORAR PÁGINA EM BRANCO, MODO FOLIO, CONFIGURAÇÃO DA ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO, SEPARAÇÃO DE LOTES COM FOLHA EM BRANCO OU CÓDIGO DE PATCH, REDUÇÃO DE EFEITO MOIRÉ, PREVENÇÃO DE PURGA/REMOÇÃO DO FUNDO, AJUSTE DE CONTRASTE, SUAVIZAÇÃO DO FUNDO, DEFINIÇÃO DE RESOLUÇÃO AUTOMÁTICA, LIBERTAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA, DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA (SENSOR ULTRASSÔNICO, COMPRIMENTO).
17.21	ESTANTE DE AÇO COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE 1,98X0,92X0,42, COM 05 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, NA COR CINZA, CHAPA NO MÍNIMO 22 (ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08MM), COLUNAS COM CHAPA 14 (ESPESSURA MÍNIMA DE 1,95MM), AÇO COM PINTURA EPÓXI, COM REGULAGEM DE ALTURA, COM REFORÇO EM FORMATO DE X NAS LATERAIS E NA PARTE TRASEIRA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

17.22	ARMÁRIO DE AÇO, NA COR CINZA, COM 02 PORTAS COM FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM 02 CHAVES, 04 PRATELEIRAS COM PESO MÁXIMO DE 30KG CADA, MEDINDO 2,00X0,90X0,40, COM 04 PÉS COM PONTEIRAS NIVELADORAS PERFIL EM PVC.
17.23	BEBEDOURO DE COLUNA COM TERMOSTATO PARA AJUSTE DE TEMPERATURA ENTRE 5° A 15°C, MEDINDO 105X31,5X30,5CM, RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA COM NO MÍNIMO 1,8 LITROS, COM DESEMPENHO DE NO MÍNIMO 3,5 LITROS POR HORA DE ÁGUA GELADA, CAPACIDADE PARA GALÃO DE 20 LITROS DE ÁGUA, VOLTAGEM 110 VOLTS, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E A GÁS ECOLÓGICO.
17.24	SUPOORTE PARA CPU COM PELO MENOS 42 CM DE ALTURA, 25CM DE LARGURA E 40CM DE PROFUNDIDADE, COM RODINHAS E ESPAÇO PARA ESTABILIZADOR/NOBREAK.
17.25	CADEIRA LONGARINA EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS, MEDINDO 201CMX74CMX40CM, COM 03 ASSENTOS MEDINDO 50CMX48CMX40CM CADA E ALTURA DE 50CM ATÉ O PISO, COM 03 ENCOSTOS MEDINDO 40CMX29CMX25CM E ALTURA DE 87 CM ATÉ O PISO, NA COR AZUL, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO MEDINDO 16X30, PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADO, ACABAMENTO DOS PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA.
17.26	ARQUIVO EM AÇO, COM 04 GAVETAS COM HASTES PARA PASTAS SUSPENSAS, DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR PATINS DE NYLON, FECHADURA COM FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS 04 GAVETAS, PUXADOR HORIZONTAL, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR CINZA, CAPACIDADE DE 30 A 40 PASTAS SUSPENSAS POR GAVETA, CAPACIDADE DE PESO DE 25KG POR GAVETA.

18. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LICENÇA DE USO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E OPERACIONALIZAÇÃO QUE FUNCIONE DE FORMA INTEGRADA E ATENDAM A LEGISLAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DO SIAFIC E E-SOCIAL E REINF, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPES.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
18.1	GESTÃO DE CONTABILIDADE PÚBLICA
18.2	GESTÃO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO
18.3	CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
18.4	GESTÃO DE ALMOXARIFADO
18.5	GESTÃO DE PATRIMÔNIO
18.6	APP DO PATRIMÔNIO
18.7	GESTÃO DE FROTAS
18.8	GESTÃO DE PROCESSOS E PROTOCOLO
18.9	GESTÃO DE TRIBUTOS
18.10	GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

18.11	SISTEMA DE AUDITORIA E BI (BUSINESS INTELLIGENCE)
18.12	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
18.13	GESTÃO DE AÇÃO SOCIAL

19. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SISTEMA PARA GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS, ELABORAÇÃO, TRAMITAÇÃO, CERTIFICAÇÃO ELETRÔNICA, CONTROLE DE ATENDIMENTO DE DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS, CONTENDO OS MÓDULOS: MEMORANDO ELETRÔNICO, PROTOCOLO, PARECER, INTIMAÇÃO, OFÍCIO, CIRCULARES E PAUTA DE REUNIÃO, DESPACHOS INTERNOS EXTERNOS, PARECERES TÉCNICOS E JURÍDICOS E AFINS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
19.1	SISTEMA INFORMATIZADO, INTEGRADO E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA, GESTÃO DOCUMENTAL, COM EMISSÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS, PARAMETRIZAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE MAPA DE VIABILIDADE CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVO ANDROID E IOS PARA DOWNLOAD NAS GALERIAS, COM MÓDULOS: MAPA PARA CONSULTA DE VISIBILIDADE, MEMORANDO CIRCULAR OUVIDORIA DIGITAL, PROTOCOLO ELETRÔNICO, PROCESSO ADMINISTRATIVO PEDIDO DE E-SIC OFICIO ELETRÔNICO WORKFLOW PARA GESTÃO DE PROCESSOS, APLICATIVO MÓVEL, ASSINATURA DIGITAL EM LOTE, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS, CARTA DE SERVIÇOS, DIÁRIO OFICIAL, PARECER, CHAMADO TÉCNIC E ATOS OFICIAIS.

20. CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG,

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
20	CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NOS ASSUNTOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, OBJETIVANDO REPRESENTAR O MUNICÍPIO DE SANTARÉM NO ENCAMINHAMENTO E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E/OU ADMINISTRATIVOS, ELABORAÇÃO DE DEFESAS E RECURSOS, PERANTE AS CORTES SUPERIORES, TRIBUNAIS FEDERAIS, TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO E ATUAÇÃO ESPECIALIZADA PERANTE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL E MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E DEMAIS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO SEDIADOS NA CAPITAL DO ESTADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

21. AQUISIÇÃO DE TOKEN PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
21.1	CERTIFICADO, MODELO E-CNPJ, TIPO A3, SEM TOKEN
21.2	CERTIFICADO, MODELO E-CNPJ, TIPO A3, COM TOKEN
21.3	CERTIFICADO MODELO E-CNPJ TIPO A1
21.4	CERTIFICADO, MODELO E-CPF, TIPO A3, SEM TOKEN
21.5	EMIÇÃO DE CERTIFICADO MODELO E-CPF TIPO A3 COM TOKEN

22. AQUISIÇÃO DE COROA DE FLORES PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
22.1	COROA DE FLORES MASTER COM TAMANHO DE 1,20M COMPOSTA DE FLORES E FOLHAGENS NATURAIS

23. AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
23	AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMG

24. LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
24.1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CGM, OGM E PROCON
24.2	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PROCURADORIA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO
24.3	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA AGÊNCIA DISTRITAL DE CURUAI
24.4	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA AGÊNCIA DISTRITAL DE BOA ESPERANÇA
24.5	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DEFESA CIVIL
24.6	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA JUNTA MILITAR

25. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS CARROS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
25	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PERMANENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG

26. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
26	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS PERMANENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

27. AÇÕES DA DEFESA CIVIL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE SANTARÉM E SUAS COMUNIDADES.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
27	AÇÕES EMERGÊNCIAIS DA DEFESA CIVIL

28. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS. APOIO ADMINISTRATIVO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE JUNTO AOS ÓRGÃOS MINISTERIAIS, FEDERAIS E CORTES DE CONTAS.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
28	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS. APOIO ADMINISTRATIVO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE JUNTO AOS ÓRGÃOS MINISTERIAIS, FEDERAIS E CORTES DE CONTAS

29. CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL EM TODOS OS GRAUS DE JURISDIÇÃO, DE AÇÃO JUDICIAL COM O FITO DE APURAR E REAVER AS DEDUÇÕES INCONSTITUCIONAIS REALIZADAS PELA UNIÃO REPASSES DAS COTAS DO FPM.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
29	CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL EM TODOS OS GRAUS DE JURISDIÇÃO, DE AÇÃO JUDICIAL COM O FITO DE APURAR E REAVER AS DEDUÇÕES INCONSTITUCIONAIS REALIZADAS PELA UNIÃO REPASSES DAS COTAS DO FPM.

30. CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE RECEITAS REFERENTES ÀS TAXAS DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO E DAS LICENÇAS AMBIENTAIS JUNTO A SEUS CONTRIBUINTE, EMPRESAS DE TELEFONIA, ESTABELECIDAS DENTRO OU FORA DO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM-PA, ENVOLVENDO CADASTRAMENTO IN LOCO DOS SEUS IMÓVEIS E/OU EQUIPAMENTOS, AUDITORIA FISCAL, ENQUADRAMENTO LEGAL, CÁLCULO DOS ENCARGOS LEGAIS, APURAÇÃO TOTAL E COBRANÇA DO DÉBITO.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
33	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE RECEITAS REFERENTES ÀS TAXAS DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO E DAS LICENÇAS AMBIENTAIS JUNTO A SEUS CONTRIBUINTE, EMPRESAS DE TELEFONIA, ESTABELECIDAS DENTRO OU FORA DO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM-PA, ENVOLVENDO CADASTRAMENTO IN LOCO DOS SEUS IMÓVEIS E/OU EQUIPAMENTOS, AUDITORIA FISCAL, ENQUADRAMENTO LEGAL, CÁLCULO DOS ENCARGOS LEGAIS, APURAÇÃO TOTAL E COBRANÇA DO DÉBITO.

31. CONTRATATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL EM TODOS OS GRAUS DE JURISDIÇÃO, DE AÇÃO JUDICIAL COM O FITO DE APURAR E RECUPERAÇÃO DE VALORES NÃO REPASSADOS AO FUNDEB E DE VALORIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, POR REPERCUSSÃO DA INOBSERVANCIA DO PISO MINIMO ESTABELECIDO PARA VVMA E FUNDEB.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
31	CONTRATATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL EM TODOS OS GRAUS DE JURISDIÇÃO, DE AÇÃO JUDICIAL COM O FITO DE APURAR E RECUPERAÇÃO DE VALORES NÃO REPASSADOS AO FUNDEB E DE VALORIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, POR REPERCUSSÃO DA INOBSERVANCIA DO PISO MINIMO ESTABELECIDO PARA VVMA E FUNDEB

32. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA PARA LEVANTAMENTOS DE DADOS, AUDITÁ-LOS, APONTAR COM PRECISÃO OS POSSIVEIS VALORES PAGOS INDEVIDAMENTE, A FIM DE PROCEDER A COMPENSAÇÃO COM TRIBUTOS DA MESMA ESPÉCIE OS VALORES PAGOS MENSALMENTE AO INSS E ELABORAR ESTUDO DA DÍVIDA APONTADA PELA RECEITA FEDERAL DO BRASIL.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
------	-----------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

32	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA PARA LEVANTAMENTOS DE DADOS, AUDITÁ-LOS, APONTAR COM PRECISÃO OS POSSÍVEIS VALORES PAGOS INDEVIDAMENTE, A FIM DE PROCEDER A COMPENSAÇÃO COM TRIBUTOS DA MESMA ESPÉCIE OS VALORES PAGOS MENSALMENTE AO INSS E ELABORAR ESTUDO DA DÍVIDA APONTADA PELA RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
----	---

33. CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS, NOTADAMENTE NA IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LEI Nº 14.133/2021).

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
33	CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS, NOTADAMENTE NA IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LEI Nº 14.133/2021).

34. CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO, PROPAGANDA E PUBLICIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
34	CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO, PROPAGANDA E PUBLICIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

35. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ESPECÍFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PROGRAMA PREFEITURA NOS BAIRROS E COMUNIDADE (PPBC) EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
35.1	ALGODÃO HIDRÓFILO, 500 G



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

35.2	LUVA DE PROCEDIMENTO; TAMANHO: PEQUENO (P); MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA AMANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO APROXIMADO 25CM; DESENHO: AMBIDESTRA; ESTERILIDADE: NAO ESTERIL; USO: DESCARTAVEL; EMBALAGEM: ACONDICIONADO EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE, CONDICoes DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUcoes; REGISTRO: REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERACOES; FABRICACAO: DE ACORDO COM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 100 UNIDADES
35.3	LUVA DE PROCEDIMENTO; TAMANHO: PEQUENO (M); MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA AMANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO APROXIMADO 25CM; DESENHO: AMBIDESTRA; ESTERILIDADE: NAO ESTERIL; USO: DESCARTAVEL; EMBALAGEM: ACONDICIONADO EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE, CONDICoes DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUcoes; REGISTRO: REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERACOES; FABRICACAO: DE ACORDO COM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 100 UNIDADES
35.4	LUVA DE PROCEDIMENTO; TAMANHO: PEQUENO (G); MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA AMANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO APROXIMADO 25CM; DESENHO: AMBIDESTRA; ESTERILIDADE: NAO ESTERIL; USO: DESCARTAVEL; EMBALAGEM: ACONDICIONADO EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE, CONDICoes DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUcoes; REGISTRO: REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERACOES; FABRICACAO: DE ACORDO COM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 100 UNIDADES
35.5	GAZE. PCT COM 06 UND.
35.6	HIDRATANTE FACIAL, 100 G
35.7	TALCO PARA PÉS, ANTISSEPTICO CONFORADO, EMBALAGEM 100 G.
35.8	LENÇOL UMIDECIDO, 20X13 M, 120 UND.
35.9	ESFOLIANTE FACIAL, 500 G.
35.10	LAMINA PARA APARELHO DE BARBEAR - TIPO: DESCARTAVEL. CX COM 5 UND
35.11	ÁGUAS MICELAR, 350 G



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

35.12	PROTETOR SOLAR, 120G. FATOR 50
35.13	PROTETOR SOLAR, 120G. FATOR 70
35.14	SABONETE FACIAL, 100G
35.15	MARMITEX DE ISOPOR, 500 ML
35.16	CREME PARA MASSAGEM, 500 G
35.17	ÓLEO PARA MASSAGEM, 500 G
35.18	CREME PARA PENTEAR, 1 KG.
35.19	TONICO FACIL, 200 ML
35.20	LÂMINA DE BARBEAR, 1 CARTELA, 20 CX.
35.21	CREME PARA PENTEAR CABELOS, 500 ML.
35.22	GOLA HIGIÊNICA DESCARTÁVEL, PESCOÇO BARBEARIA COM 500 UND.
35.23	LINHA DE COSTURA, CAIXA COM 10 ROLOS.
35.24	TOUCA DESCARTAVEL TNT COM ELASTICO, PCT COM 100 UND.
35.25	MÁSCARA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO. CX COM 50 UND
35.26	ÁLCOOL LÍQUIDO 70º. CONTEÚDO: 1 L

36. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A PRODUÇÃO DAS MEDALHAS PADRE JOÃO FELIPE BETTENDORF, A SEREM CONCEDIDAS EM HOMENAGEM AO ANIVERSÁRIO DE 363 ANOS DE SANTARÉM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMG .

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
36	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A PRODUÇÃO DAS MEDALHAS PADRE JOÃO FELIPE BETTENDORF, A SEREM CONCEDIDAS EM HOMENAGEM AO ANIVERSÁRIO DE 363 ANOS DE SANTARÉM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

37. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PÚBLICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS COM A EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
37	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PÚBLICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS COM A EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

38. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS E LOGRADOUROS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
38	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS E LOGRADOUROS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.



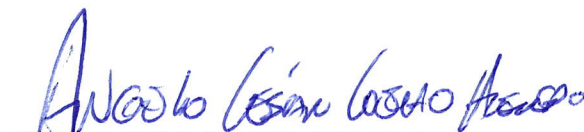
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CONCLUSÃO

O Plano de Contratação Anual – PCA, é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos, buscando também o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas, disponibilizando o presente documento no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Santarém, para acesso ao público, para que todos tenham conhecimento do planejamento das contratações que serão feitas para o ano de 2024. O presente documento está sujeito a adequações e alterações, e servirá como um instrumento norteador para o aperfeiçoamento das aquisições desta secretaria.

Santarém - PA, 03 de março de 2025


ANGELO CESAR COELHO AZEVEDO
Secretário Municipal de Governo - SEMG
Decreto nº 001/2025-GAP/PMS

Ângelo Cesar Coelho Azevedo
Secretário Municipal de Governo
Decreto nº 001/2025 - GAP/PMS


WALDANO DOS SANTOS RODRIGUES
Núcleo de Administração e Finanças
Decreto nº 040/2025-GAP/PMS

Waldano dos Santos Rodrigues
Núcleo de Adm. e Finanças - NAF
Decreto nº 040/2025 - GAP/PMS