



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR  
CNPJ: 05.182.233/0021-10

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Dados do Órgão Gerenciador**

Órgão: Secretaria Municipal de Turismo- SEMTUR

CNPJ: 05.182.233/0021-10

Endereço: Av. Curuá-Una, nº 42, Bairro Santa Clara

CEP: 68.005-440

Cidade: Santarém-PA

E-mail: semtur.naf@santarem.pa.gov.br

**2. DISPOSIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O objeto da presente licitação é Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva (incluindo troca de peças, carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador, desinstalação e instalação, aquisição de compressor) em equipamentos de centrais de ar para atender as demandas da Secretaria Municipal de Turismo-SEMTUR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de instalação de central de ar com material e mão de obra.	Serviço	15	R\$ 230,00	R\$ 3.450,00
02	Serviço de desinstalação de central de ar com material e mão de obra.	Serviço	15	R\$ 80,00	R\$ 1.200,00
03	Serviço de limpeza em central de ar 7.000 a 12.000 btus	Serviço	15	R\$ 120,00	R\$ 1.800,00
04	Serviço de limpeza em central de ar 18.000 a 30.000 btus.	Serviço	15	R\$ 130,00	R\$ 1.950,00
05	Serviço de limpeza em central de ar 36.000 a 60.000 btus.	Serviço	15	R\$ 190,00	R\$ 2.850,00
06	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 7.000 btus.	Serviço	6	R\$ 160,00	R\$ 960,00
07	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 9.000 BTUS.	Serviço	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
08	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 12.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
09	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 18.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
010	Serviço de recarga de gás completa em	Serviço	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR  
CNPJ: 05.182.233/0021-10

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	central de ar de 22.000 BTUS.				
011	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 24.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
012	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 30.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
013	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 36.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
014	Serviço de recarga de gás completa em central de ar de 60.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 320,00	R\$ 1.600,00
015	Complemento recarga de gás 22 em centras de ar a cada 2 kg incluindo mão de obra	Serviço	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
016	Complemento recarga de gás 410 em centras de ar a cada 2 kg incluindo a mão de obra	Serviço	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
017	Serviço de Aquisição e Troca de compressor rotativo em central de ar de 7.000 a 12.000 btus.	Serviço	10	R\$ 335,00	R\$ 3.350,00
018	Serviço de Aquisição e Troca de compressor rotativo em central de ar de 18.000 a 30.000 btus.	Serviço	10	R\$ 550,00	R\$ 5.500,00
019	Serviço de Aquisição e Troca de compressor rotativo em central de ar de 36.000 a 60.000 btus.	Serviço	03	R\$ 340,00	R\$ 1.020,00
020	Serviço de Aquisição e Troca de capacitor de central de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
021	Serviço de Aquisição e Troca de capacitor de central de ar de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
022	Serviço de Aquisição e Troca de capacitor de central de ar de 36.000 a 60.000 BTUS.	Serviço	03	R\$ 100,00	R\$ 300,00
023	Serviço de Aquisição e Troca de placa eletrônica de central de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 180,00	R\$ 900,00
024	Serviço de Aquisição e Troca de placa eletrônica de central de ar de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 220,00	R\$ 1.100,00
025	Serviço de Aquisição e Troca de placa eletrônica de central de ar de 36.000 a 60.000 BTUS.	Serviço	04	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
026	Serviço de Aquisição e Troca de sensor externo de central de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
027	Serviço de Aquisição e Troca de sensor externo de central de ar de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	15	R\$ 50,00	R\$ 750,00
028	Serviço de Aquisição e Troca de sensor externo de central de ar de 36.000 a 60.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 60,00	R\$ 300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR  
CNPJ: 05.182.233/0021-10

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
029	Serviço de Aquisição e Troca de ventilador interno de central de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	15	R\$ 170,00	R\$ 2.550,00
030	Serviço de Aquisição e Troca de ventilador interno de central de ar de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00
031	Serviço de Aquisição e Troca de ventilador interno de central de ar de 36.000 a 60.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00
032	Serviço de Aquisição e Troca de motor de ventilador de central de ar de 7.000 a 12.000 BTUS.	Serviço	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
033	Serviço de Aquisição e Troca de motor de ventilador de central de ar de 18.000 a 30.000 BTUS.	Serviço	15	R\$ 210,00	R\$ 3.150,00
034	Serviço de Aquisição e Troca de motor de ventilador de central de ar de 36.000 a 60.000 BTUS.	Serviço	5	R\$ 310,00	R\$ 1.550,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 58.880,00</b>

VALOR TOTAL ESTIMADO **R\$ 58.880,00 (Cinquenta e oito mil, oitocentos e oitenta reais).**

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados de sua publicação no Diário Oficial da União-DOU, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 3. DO ARRIMO DA CONTRATAÇÃO

3.1. O Arrimo da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndices deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP:

II) Data de publicação no PNCP:

III) Item I do PCA/SEMTUR

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade:**

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

5.2 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

a) Os serviços referentes ao objeto da presente aquisição, deverão atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, da legislação correlata e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

b) os serviços deverão ser entregues conforme solicitados.

5.2.1. Na presente contratação não se aplica a indicação de marcas, características ou modelos, para evitar a restrição na concorrência entre os licitantes.

### *Subcontratação*

5.3. Não será admitida a subcontratação do serviço contratual.

### *Garantia da contratação*

5.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. O prazo de entrega dos serviços será de imediato, através do recebimento da Requisição expedida pelo Setor Responsável da SEMTUR. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;

6.2. A entrega dos serviços objeto da licitação será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor Responsável da SEMTUR que indicará o item, quantitativo e local de entrega e demais dados necessários;

6.3. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal autorizando o pagamento.

## **7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.7.1 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.8 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.9 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.10 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.11 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

8.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

8.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.7 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.8 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

8.12. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13. Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do serviço, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

*Prazo de Pagamento*

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

*Forma de Pagamento*

8.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

*Cessão de Crédito*

8.23. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

8.23.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

8.23.2. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.24. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.25. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.26. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

9.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

9.7. Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.4. Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;

10.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

10.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;

10.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.2. Demais critérios e exigências de seleção de fornecedor estão descritos no Edital.

#### **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 58.880,00 (Cinquenta e oito mil, oitocentos e oitenta reais), conforme custos unitários apostos na tabela anterior.

12.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado no mapa de riscos constante do Contrato.

#### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Turismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO-SEMTUR**  
**CNPJ: 05.182.233/0021-10**

---

Dotação: 04.695.0003.2046.0000  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: – Recurso Próprio (1500)  
Ficha: 1567

Santarém, 18 de Março de 2025.

**ADELCEI QUEIROZ DE CARVALHO**

Chefe do NAF-SEMTUR

Decreto nº 476/2025- GAP/PMS

**EMANUEL JÚLIO LEITE DA SILVA**

Secretário Municipal de Turismo

Decreto nº 026/2025-GAP/PMS