



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Órgão: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

Endereço: Av. Anísio Chaves, nº 853, Aeroporto Velho.

CEP: 68.030-970.

Cidade: Santarém-PA.

1. OBJETO

2.1. Empresa especializada para cadastro e transmissão de eventos do SST (Saúde e Segurança do Trabalho) no eSocial (S-2210, S-2240).

2.2. A empresa contratada deverá elaborar, atualizar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Riscos - **PGR**; elaborar, atualizar e acompanhar o Laudo técnico das Condições Ambientais de Trabalho - **LTCAT**; emitir o **PPP** – Perfil Profissiográfico Previdenciário (sob demanda); Prestar Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho (sob demanda); realizar a **gestão de SST** no eSocial (emitir e enviar os arquivos para plataforma do eSocial) de todos os servidores do quadro funcional do Município, que a legislação exigir; **validar atestados** médicos e elaborar, atualizar e acompanhar o **PCMSO** – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÉDIO POR SERVIÇO
PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos	und	17	R\$ 1.383,33	R\$ 23.516,67
LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho	und	17	R\$ 1.633,33	R\$ 27.766,67
PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário	und	500	R\$ 35,00	R\$ 17.500,00
Serviços de Assessoria em Saúde e Seg. no Trabalho	und	500	R\$ 50,00	R\$ 25.000,00
Gestão SST no eSocial	und	204	R\$ 35,67	R\$ 7.276,00
Validação de Atestados Médicos	und	3000	R\$ 63,33	R\$ 190.000,00
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	und	17	R\$ 1.266,67	R\$ 21.533,33

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O eSocial é um projeto do Governo Federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas, sua regulamentação foi instituída pelo Decreto 8.373/2014.

2.2. Trata-se de um sistema proposto para coletar informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, armazenando-as em um ambiente nacional virtual, a fim de possibilitar que diferentes órgãos utilizem essas informações para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e para apuração de tributos e da contribuição para o FGTS.

2.3. Sua implementação foi dividida em grupos e fases para todas as categorias funcionais e empregatícias do país. A Administração Pública está escalada no grupo 4 e irá executar a 4ª Fase, oportunidade em que os Entes que a compõem devem viabilizar a ferramenta para sua operacionalização dentro dos eventos SST - Saúde e Segurança do Trabalho.

2.4. Segundo a Portaria Conjunta RFB/ MPS / MTE nº 44, de 11 de agosto de 2023, item 19.1, órgão público no qual seus servidores, embora sejam estatutários, encontram-se vinculados ao RGPS: devem ser enviados todos os eventos de SST, exceto o evento S-2220. Essa



obrigatoriedade também não é indicada na tabela que consta no item 19 do Manual do Esocial versão S-1.2.

2.5. Sendo assim, é necessária a contratação de empresa especializada para a realização da 4ª fase, esta podemos destacar que além dos envios para o esocial, é premente a contratação dos serviços para que haja o cumprimento das demandas, através do Departamento de Recursos Humanos, na área de Segurança do Trabalho. 3.6. Com efeito, é de suma importância que seja realizada o regular processo de contratação de empresa especializada para cadastro e transmissão de eventos do SST (Saúde e Segurança do Trabalho) no eSocial.

2.6. O processo de contratação ficará a cargo da Coordenadoria de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Governo através da modalidade Pregão Eletrônico.

2.7. O contrato administrativo será executado pela Secretaria Municipal de Administração, através do NTRH.

3. DO ARRIMO DA CONTRATAÇÃO

3.1. O Arrimo da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: PCA-34446FAB

II) Data de publicação no PNCP: Santarém, 29 de Maio de 2025.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A presente solução compreende a contratação de **serviços especializados em Saúde e Segurança do Trabalho (SST)**, abrangendo desde a elaboração de documentos técnicos obrigatórios até a gestão contínua das obrigações legais e assistências correlatas. O ciclo de vida do objeto envolve as seguintes fases: planejamento, execução, monitoramento, manutenção, atualização e descarte ou revalidação documental.

4.2. PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos:

Documento base da gestão de riscos ocupacionais, elaborado com base na NR-01. Contempla identificação de perigos, avaliação de riscos e implementação de medidas preventivas e corretivas.

Ciclo de vida: revisão periódica (mínimo anual) ou quando houver mudanças no ambiente ou processo de trabalho.

LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho:

Documento técnico que avalia a exposição dos trabalhadores a agentes nocivos, conforme exigência do INSS. Fundamenta a concessão de aposentadoria especial.

Ciclo de vida: atualização sempre que houver mudança significativa nas condições de trabalho.

PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário:

Documento individual do trabalhador que consolida informações do LTCAT e outros registros. Fornecido obrigatoriamente na rescisão contratual e solicitado para fins previdenciários gerado continuamente, com atualização automática a partir do LTCAT e do sistema de gestão.

Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança no Trabalho:

Abrangem suporte técnico especializado para interpretação de normas, elaboração de documentos, treinamentos e consultorias.

Ciclo de vida: contínuo, com disponibilidade de assistência técnica para atualizações e adequações legais.

Gestão SST no eSocial:

Integração dos eventos de SST ao sistema do governo federal (eSocial), conforme cronograma de obrigatoriedade.

Envolve o envio de eventos S-2210, S-2220 e S-2240.

Ciclo de vida: contínuo, com necessidade de manutenção do sistema, monitoramento de atualizações legais e validação constante dos dados.

Validação de Atestados Médicos:

Análise técnica de atestados apresentados por colaboradores, com o objetivo de verificar a autenticidade e compatibilidade com as normas internas e legais.

Ciclo de vida: processo contínuo de controle e arquivo de documentos médicos.



PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional:

Documento obrigatório pela NR-07, que estabelece ações de saúde preventiva, exames médicos admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho e demissionais.

Ciclo de vida: anual, com reavaliação da estratégia médica conforme o diagnóstico de saúde da empresa e os riscos levantados pelo PGR.

4.3. O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em cadastro e transmissão de eventos do SST (Saúde e Segurança do Trabalho) no eSocial (S-2210, S-2240), necessários às melhorias e adequações da Secretaria Municipal de Administração, incluindo serviços prestados, equipamentos e materiais necessários, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional

5.1.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

a) Os itens referentes ao objeto da presente aquisição, deverão atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgão competentes, da legislação correlata e de acordo com as especificações constantes neste Termo de referência e na proposta.

Indicação de marcas ou modelos:

5.2. *Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)*

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

5.2.1 Na presente contratação não se aplica a indicação de marcas, características ou modelos, para evitar a restrição na concorrência entre os licitantes:

5.2.2. Diante das conclusões extraídas do processo nº009/2025, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:

Da exigência de amostra

5.2.3. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

5.3. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

5.3.1. As amostras poderão ser entregues no endereço Anísio Chaves nº853, Bairro: Aeroporto Velho, no prazo limite de 30 dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

5.3.2 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

5.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.3.4 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos
- b) LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho
- c) PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário
- d) Serviços de Assessoria em Saúde e Seg. no Trabalho
- e) Gestão SST no eSocial
- f) Validação de Atestados Médicos
- g) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

5.3.5 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

5.3.6 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.3.7 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não



gerando direito a ressarcimento.

5.3.8 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

5.3.9 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Da exigência de carta de solidariedade

5.3.10 Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

5.4.11 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

5.4.12 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

5.4.13 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21

5.4.14 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação.

Garantia da contratação

5.4.15. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

OU

5.4.16. Será exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.4.17 No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

5.4.18 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. O prazo para fornecimento do veículo objeto deste termo será imediatamente após o encaminhamento da solicitação via correio eletrônico (e-mail) pela Secretaria Municipal de Administração, observando-se as condições estabelecidas no contrato. Em caso de descumprimento;

6.2. A entrega dos bens e materiais objeto da licitação será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor Responsável da SEMAD que indicará as especificações e demais informações necessárias;

6.3. O local de entrega dos materiais será na Secretaria Municipal de Administração sito a Av. Aniso Chaves nº 853 CEP nº 68.030.360 ou nas dependências de suas demais Unidades Administrativas e Núcleos que serão disponibilizados.

6.3.1. A cidade de Santarém, situa-se a 2º 24" 52" de latitude sul e 54º 42" 36" de longitude oeste, na região do oeste paraense, na mesma região do Baixo Amazonas, na micro região de Santarém e localiza-se na margem direita do rio Tapajós, na sua confluência com o rio Amazonas.

7.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico;

7.5. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

7.5.1. Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

7.6. Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do (s) bem (s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.

Garantia, manutenção e assistência técnica

7.7. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

exigido no contrato, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.8. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

7.9. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

7.10. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.11. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.12. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.13. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

7.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual. (Lei nº 13.123, art. 23, IV).

8. QUADRO DE SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÉDIO POR SERVIÇO
PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos	und	17	R\$ 2.033,33	R\$ 34.566,67
LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho	und	17	R\$ 2.133,33	R\$ 36.266,67
PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário	und	500	R\$ 223,33	R\$ 111.666,67
Serviços de Assessoria em Saúde e Seg. no Trabalho	und	500	R\$ 5.026,67	R\$ 2.513.333,33
Gestão SST no eSocial	und	204	R\$ 5.683,33	R\$ 1.159.400,00
Validação de Atestados Médicos	und	3000	R\$ 216,67	R\$ 650.000,00
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	und	17	R\$ 2.333,33	R\$ 39.666,67

1. PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais: elaborar, atualizar e acompanhar.

1.1. O prazo para conhecer o documento atual e/ou elaborar/atualizar é de 120 (cento e vinte) dias contados a partir da vigência do contrato.

1.2. Além das informações preconizadas pela NR-01, como o inventário de riscos e o plano de ação, o PGR deve conter a descrição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para cada cargo/função avaliada.

1.2.1. As informações descritas no inventário de riscos e no plano de ação devem ser repassadas aos servidores e abranger os riscos envolvidos em suas atividades, os procedimentos de segurança necessários, bem como a responsabilidade e o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual.

2. LTCAT - Laudo técnico das Condições Ambientais de Trabalho: elaborar, atualizar e



acompanhar.

2.1. O prazo para conhecer o documento atual e/ou elaborar/atualizar é de 120 (cento e vinte) dias contados a partir da vigência do contrato.

2.2. Avaliações quantitativas que se fizerem necessárias não poderão ter cobrança de valor adicional ao valor do contrato.

3. PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário.

3.1. O prazo para atendimento desse serviço é imediato a partir da assinatura do contrato.

3.2. O PPP deverá ser emitido quando do desligamento do servidor, ou quando houver solicitação do INSS.

3.3. A quantidade máxima de PPP emitido deverá corresponder à média anual de 500 desligamentos.

4. Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho: assessorar o Departamento de Recursos Humanos nas questões que envolvam Saúde e Segurança do Trabalho, emitindo orientações, pareceres, Laudos e Relatórios Técnicos.

4.1. O prazo para atendimento desse serviço é imediato a partir da assinatura do contrato.

4.2. O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação do Departamento de Recursos Humanos do Órgão Solicitante.

4.3. A quantidade de serviços de assessoria por Secretaria poderá ser de até 1 (um) por quadrimestre, totalizando 3 (três) ao ano e 51 (cinquenta e um) serviços de assessoria para as 17 Secretarias.

4.4. A Administração Pública poderá utilizar a quantidade de 51 serviços da forma que desejar, de acordo com a demanda.

5. Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial: emitir e enviar os arquivos referentes SST para a plataforma do eSocial.

5.1. Realizar a emissão, bem como o envio da CAT (S-2210) e informar sobre as condições ambientais por meio do Laudo Técnico das Condições Ambientais - LTCAT, para o envio do evento S-2240.

5.2. O prazo para atendimento desse serviço é imediato a partir da assinatura do contrato e de acordo com as normativas do eSocial.

5.3. A contratada deverá apresentar um relatório mensal demonstrando a quantidade de envios dos eventos para a plataforma do eSocial.

6. Validação de atestado médico: realizar avaliação do empregado e do atestado apresentado, com o fito de apreciar a relação existente entre a doença apresentada e a quantidade de dias concedidos.

6.1. O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato e de acordo com o prazo constante no item 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5. A Prefeitura Municipal de Santarém/PA, procede com a validação de atestado médico para abonar a ausência do funcionário quando o afastamento é por período de 3 (três) a 15 (quinze) dias.

6.2. Atestado com afastamento de 3 (três) a 15 (quinze) dias deverá ser validado pelo Médico do Trabalho da empresa de Medicina Ocupacional contratada pelo Órgão licitante, com o fito de apreciar a relação existente entre a doença apresentada e a quantidade de dias concedidos.

6.3. A quantidade máxima de validações emitidas deverá corresponder à média anual de 3.000 afastamentos por atestados médicos.

6.4. Para validação do atestado, o colaborador deverá comparecer à Sede da empresa de Medicina Ocupacional contratada pela Prefeitura Municipal de Santarém/PA, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da data de emissão do atestado, conforme tabela abaixo, apresentando o documento original, constando a CID (Classificação Internacional de Doenças), quando autorizado pelo paciente.

7.PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional: é um conjunto de ações médicas preventivas que visa proteger e preservar a saúde dos trabalhadores em relação aos riscos ocupacionais

7.1. Monitorar a saúde dos trabalhadores e identificar precocemente doenças ocupacionais.

7.2. Realizar exames médicos como admissional, periódico, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional e demissional.

7.3. Subsidiar medidas de prevenção para reduzir riscos à saúde no ambiente de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIA DE EMISSÃO DO ATESTADO	PRAZO PARA VALIDAÇÃO
Segunda-feira	Até quarta-feira
Terça-feira	Até quinta-feira
Quarta-feira	Até sexta
Quinta-feira	Até sábado
Sexta	Até segunda-feira
Sábado	Segunda-feira
Domingo	Até terça-feira

6.5. Caso a empresa contratada não tenha expediente no sábado, o colaborador poderá apresentar-se na segunda-feira.

6.6. A realização da Validação de Atestados deverá ser agendada no Município de Santarém/PA, através do Núcleo Técnico de Recursos Humanos.

7. Elaboração de PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional no eSocial:

7.1. Elaborar e manter atualizado o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, garantindo a realização dos exames médicos obrigatórios (admissionais, periódicos, de mudança de função, de retorno ao trabalho e demissionais).

7.2. O prazo para início da prestação deste serviço é imediato a partir da assinatura do contrato.

9. DA QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS E SUAS SECRETARIAS

9.1. A Prefeitura Municipal de Santarém é organizada em 17 (dezesete) Secretarias Municipais e quadro de servidores em 11.541 (onze mil, quinhentos e quarenta e um), segundo levantamento pelo memorando interno nº 19.310/2025 - NTOFT Núcleo Técnico Operacional de folha de pagamento e NTRH Núcleo Técnico de Recursos Humanos (quantitativo de servidores referência abril/2025) distribuídos em conformidade com a tabela abaixo:

ORDEM	SECRETARIA	Nº DE FUNCIONÁRIOS
01	SEMAD	278
02	SEMG	470
03	SEMSA	2883
04	SEMED	6510
05	SEFIN	89
06	SEMTRAS	387
07	SEMAP	130
08	SEMINFRA	168
09	SEMC	57
10	SEMMA	104
11	SMT	94
12	SEMTUR	32
13	SEMDEC	21
14	SEHAB	50
15	SEMURB	197
16	SEMJEL	34
17	SEMPA	37

9.2. Quadro informativo do quantitativo de FUNCIONÁRIOS por Secretaria

9.3. O número de servidores pode variar mensalmente, devido às admissões e demissões ao longo do período.

9.4. Os aumentos de servidores até o limite de 20% (vinte por cento) estarão contemplados no preço mensal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.5. Na hipótese do quadro de servidores superar o limite descrito no item acima, a Prefeitura de Santarém/PA pagará à Contratada o adicional por servidor excedido.

9.6. O custo adicional por servidor excedente será equivalente ao valor mensal pago pela Prefeitura de Santarém dividido pelo total de 11.541 servidores (média *per capita*).

9.7. Caso ocorra mudança de endereço de quaisquer das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Santarém/PA a empresa contratada deverá proceder o cumprimento de suas obrigações no novo endereço, com prévia comunicação da data da avaliação.

10. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

10.1. Os preços da prestação de serviços deverão ser apresentados conforme modelo abaixo:

ORD.	ITEM	DESCRIÇÃO	SECRETARIA	QUANT	MODALIDADE
1	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMAD	278	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
2	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMG	470	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
3	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMSA	2883	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
4	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMED	6510	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
5	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEFIN	89	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
6	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMTRAS	387	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
7	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMAP	130	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
8	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMINFRA	168	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
9	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMC	57	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
10	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMMA	104	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
11	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SMT	94	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
12	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMTUR	32	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
13	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMDEC	21	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
14	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEHAB	50	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO – Programa de Controle			Valor único e Anual



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

15	1	Médico de Saúde Ocupacional PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMURB	197	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
16	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMJEL	34	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual
17	1	PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos / GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;	SEMPTA	37	Valor único e Anual
	2	LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho;			Valor único e Anual
	3	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário;			Valor por demanda/desligamentos
	4	Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho;			Valor por demanda
	5	Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial;			Valor mensal
	6	Validação de atestado médico.			Valor por demanda/afastamento médico
	7	PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			Valor único e Anual

11. VALOR DE REFERÊNCIA

Valor estimado global: R\$ 4.544.900,00 (QUATRO MILHÕES, QUINHENTOS E QUARENTA E QUATRO MIL E NOVECENTOS REAIS).

11.1. A composição para estimativa do custeio do contrato levando em consideração pesquisa de preço de mercado realizado com 3 (três) empresas.

11.2. As proponentes deverão apresentar a composição dos preços conforme modelo de tabela de quadro de serviços a serem prestados que entenderem pertinentes para o pleno atendimento do objeto almejado pelo presente procedimento de contratação.

11.3. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, o valor contratual poderá sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12. DA EXPERTISE TÉCNICA DO LICITANTE

12.1. Qualificação Técnica

12.1.1. Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante executou ou está executando o objeto desta licitação;

12.1.2. O atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá vir assinado pelo representante legal da empresa emitente, contendo seu nome, CPF ou RG e sua função;



12.1.3. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

12.1.4. A empresa deverá ser especializada em serviços de Medicina do Trabalho, Saúde Ocupacional ou Engenharia de Segurança do Trabalho; e apresentar a Certidão de Registro expedida pelo Conselho Profissional de origem.

12.2. Deverá apresentar para a assinatura do contrato:

12.2.1. Relação da equipe técnica responsável pela prestação dos serviços à Prefeitura Municipal de Santarém/PA, ou seja, dos profissionais legalmente habilitados para execução, elaboração e assinatura dos serviços objeto da contratação.

12.2.2. A empresa deverá apresentar a equipe mínima para a execução do objeto do contrato. Essa equipe deverá ser composta, no mínimo, por Engenheiro de Segurança do Trabalho, Médico do Trabalho e Técnico de Segurança do Trabalho.

12.2.3. Os integrantes da equipe técnica deverão estar efetivamente vinculados à contratada, sendo necessário apresentar documentação comprobatória desse vínculo (empregado/sócio/autômomo, etc.).

12.2.4. Certidão de Registro ativo no Conselho de Classe dos Profissionais de nível superior que irão realizar os serviços.

12.2.5. Certidão de Registro dos Profissionais de nível médio técnico que irão realizar os serviços.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Edital;

13.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE, inclusive os possíveis custos decorrentes das Anotações de Responsabilidades Técnicas – ARTs, dos serviços executados.

13.3. A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;

13.4. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

13.5. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força da execução do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

13.6. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

13.7. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

13.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

13.9. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

13.10. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

13.11. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

13.12. Será considerada recusa formal da contratada a não execução do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;

13.13. Cumprir os horários de execução do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.

13.14. A empresa vencedora do referido certame, deverá no ato da assinatura do contrato, ter no município sede da contratante um escritório ou sucursal, com a qual serão estabelecidos todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contatos referentes à sua execução, não sendo admitido a subcontratação total ou parcial do referido contrato.

13.14.1. A empresa deverá indicar um representante no município para realizar as tratativas referentes ao contrato.

13.15. Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;

13.16. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

13.17. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, salvo mediante prévia e expressa autorização da PMS.

13.18. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a PMS ou a terceiros, por ação ou omissão na execução do objeto deste Termo.

13.19. Aceitar, nos termos do art. 125, §1º da Lei nº 14.133/2021, as alterações contratuais que resultem em acréscimos ou diminuições no seu valor, respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) para acréscimos ou supressões no objeto do contrato.

13.20. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em conformidade com o art. 147, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, incluindo a atualização dos documentos relativos à regularidade fiscal, trabalhista e demais exigências legais pertinentes.

13.21. Realizar os serviços objeto da contratação, elencados no item 4 – da descrição dos serviços - deste termo, de acordo com a legislação e normas vigentes e por profissionais capacitados e legalmente habilitados conforme preconizado na legislação pertinente, garantindo assim o fiel cumprimento dos direitos e deveres dos empregados e da empresa, por intermédio de soluções adequadas para cada caso, minimizando custos e riscos na área trabalhista.

13.22. Realizar os serviços objeto da contratação e elencados no item 4 – da descrição dos serviços - deste termo, com presteza, pontualidade, qualidade e eficiência, de forma a atender integralmente as demandas do CONTRATANTE.

13.23. Realizar avaliação *in loco* das atividades e processos de trabalho da CONTRATANTE, bem como dos riscos ambientais, para definições das ações dos programas a serem elaborados e ou atualizados.

13.24. Dar continuidade aos programas já implementados, elaborando e ou atualizando, dentro dos respectivos prazos de vigência.

13.25. Garantir que os serviços sejam elaborados e executados de conformidade com a legislação vigente e por profissionais capacitados e legalmente habilitados conforme preconizado na legislação pertinente, visando assim, cumprir a legislação vigente, bem como garantir a qualidade e idoneidade dos serviços prestados.

13.26. Guardar os arquivos físicos e digitalizados, com cópia a Contratante, pelo período de 20 (vinte) anos.

13.27. Arcar com eventuais prejuízos causados ao contratante, pelo não cumprimento das obrigações atinentes aos serviços a serem prestados, exceto nos casos, por motivos estranhos à sua vontade, tais como: força maior comprovada, impossibilidade notória em face de instruções determinantes dos órgãos públicos, judiciais ou de classe, bem como caso fortuito.

13.28. A empresa CONTRATADA compromete-se a apresentar a partir da conclusão de cada etapa ou serviço, relatórios detalhados, certificações pertinentes ou quaisquer outros documentos que atestem a execução completa e satisfatória dos serviços contratados.

13.28.1. Tais documentos devem ser fornecidos de forma clara e abrangente, demonstrando todas as atividades realizadas, conformidade com os requisitos estipulados, data, local, nomes de servidores, materiais utilizados e qualquer outra informação relevante para a avaliação da qualidade e cumprimento dos serviços prestados.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1. Observar as Leis, Decretos, Regulamentos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

14.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações.

14.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

14.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

haja fato impeditivo imputado ao CONTRATADO.

14.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços fora das especificações deste Termo de Referência.

14.6. Receber os serviços de acordo com as disposições deste Termo.

14.7. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.

14.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.

14.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

14.10. Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

14.11. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

14.12. Enviar mensalmente e/ou eventualmente, se necessário, para a CONTRATADA, em data a combinar entre as partes, comunicado de admissões, demissões, comunicados de acidente de trabalho e alterações de funções e lotações.

14.13. Garantir acesso à CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE e suas secretarias para cumprimento de suas respectivas obrigações.

14.14. Fornecer à CONTRATADA todas as informações que esta necessitar para viabilizar a execução do objeto em questão, de conformidade com o solicitado pela contratada.

14.15. Atestar a nota fiscal correspondente ao mês de execução dos serviços prestados, por intermédio do setor competente.

14.16. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, mediante nota fiscal devidamente atestada.

15. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

15.1. O valor anual a ser pago pela execução dos itens 1 e 2 do objeto (PGR e LTCAT) será efetuado após a comprovação da elaboração dos referidos programas e do serviço de transmissão das informações do PGR aos servidores, dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, por meio de ordem bancária, para crédito na conta bancária, agência e número de conta indicados pelo contratado.

15.2. Os pagamentos dos demais serviços serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2.1. Banco: __, Agência: nº. __ Conta Corrente: nº__.

15.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (Lei nº. 14.133/21), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

15.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.5.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.



15.8. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.12.2. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

16.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

16.2. Demais critérios e exigências de seleção de fornecedor estão descritos no Edital.

17.DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

17.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por agente público designado como Fiscal do Contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe, entre outras atribuições, acompanhar a execução contratual, registrar ocorrências, comunicar irregularidades, e adotar as providências necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada. Além dê:

- a) Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros,



decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.

j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

18. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

18.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado até 60 meses, conforme demandar as necessidades da Prefeitura Municipal de Santarém/PA, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

19.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.3 Subsidiariamente, nos termos da Lei n.º. 14.133/2021, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMAD poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMAD, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

19.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMAD, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

19.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMAD ou cobrada judicialmente.

19.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, quando cabível, às demais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

sanções administrativas previstas no Capítulo X da Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme a gravidade da infração e garantido o contraditório e a ampla defesa.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da SEMAD para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

Nota de Reserva Orçamentária

Dotação Orçamentária: 04 123 0003 2201 0000 (Manutenção das Atividades SEMAD)

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 (outros serviços de terceiros – pessoa jurídica)

Fonte: 1500

Ficha: 2012

21. REAJUSTE

21.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

21.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

21.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

21.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

21.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21.6. O reajuste será realizado por Apostilamento.

22. DA SUBCONTRATAÇÃO

22.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, na seguinte condição:

22.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação do objeto;

22.1.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

22.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

22.2.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

22.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

24. DA VISTORIA TÉCNICA PARA CONHECIMENTO DO LOCAL DOS SERVIÇOS

24.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 14:00 horas, previamente agendado através do email: semad.naf@santarem.pa.gov.br.

24.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

prévia.

24.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

24.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

25. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

25.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº. 14.133/21.

Santarém, 23 de Julho de 2025.

Jessé Avelange Lima Bentes
Tec. de Segurança no Trabalho
Decreto nº 1.122/2025-GAP/PMS

Autorizado por:

WELLINGTON DE SOUZA GALDINO
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2025-GAP/PMS

ANEXO 1 - RELAÇÃO DE QUANTITATIVO DE SERVIDORES

SEMED - FUNDEB		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTD
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE ADM-AGENTE MONITOR(CRECHE)-EFETIVO	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE ADMINISTRATIVO - TEMP	102
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE ADMINISTRATIVO-83/88	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	54
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. CONDUTOR DE EMBARC. PEQ. PORTE	18
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	732
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	46
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-SERVENTE-EFETIVO	3
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	399
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	32
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	144
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS-COZINHEIRO(A)-EFETIVO	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA ONIBUS ESCOLAR	57
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA ONIBUS ESCOLAR EFETIVO	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AGT.ADM-SEC.DE ESCOLA-EFETIVO	35
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/DIRETOR-EFETIVO	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-83/88	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	47
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR OP. CONDUTOR DE EMBARC. PEQ. PORTE	22
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	243
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-SERVENTE-EFETIVO	4
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	76
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS- GARI-EFETIVO	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS-GARCON-EFETIVO	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	COORDENADOR(A)	27
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	COORDENADOR(A) NV-II	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	COORDENADOR(A) NV-III	3
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	DIRETOR(A) DE ESCOLA	112
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-I	6
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-II	3
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-III	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-IV	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	DIRETOR(A) DE ESCOLA-83/88	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	EDUC.INFANTIL/DIRETOR(A) -EFETIVO	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	EDUCADOR(A) INFANTIL-EFETIVO	198
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PEDAGOGO(A)	167
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PEDAGOGO(A)-EFETIVO	94
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PEDAGOGO(A)-EFETIVO/DIRETOR(A) DE ESCOLA	19
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PEDAGOGO(A)VICE-DIRETOR	3
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PROFESSOR(A)	1696
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PROFESSOR(A) - 83/88	10
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PROFESSOR(a) DIRETOR(a)-EFETIVO	34
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PROFESSOR(A)/COORDENADOR(A)-EFETIVO	3
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PROFESSOR(A)/VICE-DIRETOR(A)	3
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	PROFESSOR(A)-EFETIVO	1210
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	SECRETARIO(A) DE ESCOLA - TEMPORARIO	190
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO - INSTRUTOR MUSICAL	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-EFETIVO	9
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUMENTO MUSICAL	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUMENTO MUSICAL - EFETIVO	7
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUTORIA DE ARTES-EFETIVO	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO ESPECIALIZADO EM MONITOR	270
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-EFETIVO	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-TEMPORARIO	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-TEMPORARIO II	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	VICE-DIRETOR(A) DE ESCOLA	17
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	VICE-DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-III	1
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	VICE-DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-IV	2
FUNDO DESENV MANUT ENSI BASICO - FUNDEB	VICE-DIRETOR(A) DE ESCOLA NV-V	1
SEMTRAS - FMAS		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	1
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	19
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	1
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	ORIENTADOR(A) SOCIAL	2
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO ESPECIALIZADO EM CUIDADOR	6
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO ESPECIALIZADO EM ORIENTADOR SOCIAL	14
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSIST.SOCIAL/COORD(A)	4
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL	9
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL-EFETIVO	4
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO(A)	4
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO/COORD(A)	2
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-TEMPORARIO	7
FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO/COORD(A)	2
SEMDEC		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS-EFETIVO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	3
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	CHEFE DO NAF - NIVEL II	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	CHEFE DO NTPO - NIVEL I	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	DIVISAO CAPAC.TECNOLOGIA	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	DIVISAO DE LICITACAO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	NUCLEO NIVEL I	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	SECAO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	SECAO PROG.FINANCIAMENTO	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SEC DE PLANEJAMENTO, DES ECON, INDUSTRIA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ECONOMISTA-EFETIVO	3
SEMJEL		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	2
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	5
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	3
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC.LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	CHEFE DO NEL - NIVEL III	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	CHEFE DO NJ - NIVEL III	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	DIVISAO ADM.ESP.EQUIPAM.	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	DIVISAO APOIO ESP.A.REND	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO ACADEMIAS PUBLICAS	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO CAMPOS ILUMINADOS	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO DE TEC.E ARBIT.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO EMPENHO,PGTO E LIQ	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO LOGISTICA/EVENTOS	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO MANUTENCAO/EQUIPAM	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO POL.PUBL.JUVENTUDE	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO PROG.BOLSA ATLETA	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO PROG.FORM.FUT.BASE	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO PROG.INC.MERC.TRAB	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO PROG.MAIS SAUDE	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECAO PROG.VIDA SAUDELAVEL	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECRETARIO(A) DE GABINETE II	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	TECNICO ESPECIALIZADO EM MONITOR-EFETIVO	1
SEMAP		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	3
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE DE FISCALIZACAO-AGROPECUARIA	5
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE DE FISCALIZACAO-AGROPECUARIA-EFETIVO	9
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA	18
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	8
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-ELETRICISTA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO	2
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	12
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	8
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS	5
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-TEC. TERRAPLENAGEM-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA I	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	ASSESSOR(A) ESPECIAL INFRA.RURAL	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AUXILIAR OP. DE ABASTECIMENTO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	AUXILIAR TECNICO EM AGRICULTURA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	CHEFE DO NAF - NIVEL I	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	CHEFE DO NPC - NIVEL III	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	CHEFE SECAO MANUT.MAQ.PEQ.PORT	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	COORDENADOR(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO ARB.PRACAS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO INFRA.RURAL	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO LICIT. CONTRATOS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO MANUT.MAQ.EQUIP	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO MERCADOS/FEIRAS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	DIVISAO SERV. INSP.MUNIC	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	NUCLEO NIVEL I	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ACOMP.CT.AD.P.A.OF	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ADM.MERC.PRAINHA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ADM.MERC.SANTANA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ADM.MERC.TUPAIULAN	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ADM.MERCADAO 2000	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ASSISTENCIA TECNICA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE ABASTECIMENTO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE COMPRAS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE EMPENHO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE FISCALIZACAO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE JARDINAGEM	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE PESCA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE PROJETOS DE MICROSSISTEMAS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO DE TERRAPLENAGEM	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO ELAB.P.A.FAM.PESCA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO MECANIZAC.AGRICOLA	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO MERC.MODELO/MUNICI	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECAO SER.PROD.OR.ANIMAL	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	TECNICO ESPECIALIZADO EM AGROPECUARIA-EFETIVO	3
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-MANUTENCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO CIVIL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO(A) SANITARIO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-GESTAO DE RECURSOS HUMANOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-MEDICO(A) VETERINARIO(A)-EFETIVO	3
SEMC		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	1
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE ADMINISTRATIVO-83/88	1
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	9
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	8
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	3
SECRETARIA DE CULTURA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-SERVENTE-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	3
SECRETARIA DE CULTURA	AUXILIAR TECNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1
SECRETARIA DE CULTURA	CHEFE SECAO DE CONTABILIDADE	1
SECRETARIA DE CULTURA	DIVISAO	1
SECRETARIA DE CULTURA	DIVISAO DE EVENTOS	1
SECRETARIA DE CULTURA	DIVISAO EXEC. ORCAMENTARIA	1
SECRETARIA DE CULTURA	DIVISAO PAT. HIST/CULTURA	1
SECRETARIA DE CULTURA	DIVISAO PLAN/PROJETOS	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE CULTURA	SECAO	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO ADM.CASA CULTURA	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO ADM.CCJOAOFONA	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO ADM.TEATRO VITORIA	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO ARQUIT.PATRIMONIAL	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO DE ADM. DA BIBLIOTECA	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO DE LOGISTICA	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO LICITACAO/CONVENIO	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECAO PATRIM/COMPRAS	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECRETARIO(A) DE GABINETE II	1
SECRETARIA DE CULTURA	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE CULTURA	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-DIGITADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	TECNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUMENTO MUSICAL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	TECNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUTORIA DE ARTES-EFETIVO	1
SECRETARIA DE CULTURA	TECNICO ESPECIALIZADO EM MONITOR	4
SECRETARIA DE CULTURA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ARQUITETO(A)-EFETIVO	1
SEMED - TESOURO		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ADMINISTRADOR(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE ADM-AGENTE MONITOR(CRECHE)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE ADMINISTRATIVO	18
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	5
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	5
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-ELETRICISTA	5
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-MARCENEIRO-EFETIVO	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO	4
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PINTOR	5
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	5
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	15
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MECANICO DE MAQ LEV PESADA	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	4
SECRETARIA DE EDUCACAO	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA II	3
SECRETARIA DE EDUCACAO	ASSESSOR(A) ESPECIAL REG.RIOS	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	ASSESSOR(A) TEC. A. EDUCACIONAIS	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	ASSESSOR(A) TEC. ENGENHARIA II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	ASSESSOR(A) TECNICO I	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	ASSESSOR(A) TECNICO II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-CARPINTEIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-PINTOR PREDIAL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	3
SECRETARIA DE EDUCACAO	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC. PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NAE - NIVEL I	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NAF - NIVEL I	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NMUE - NIVEL II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NTE - NIVEL I	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NTEI - NIVEL II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NTLC - NIVEL II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NTT - NIVEL II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	CHEFE DO NTTI - NIVEL II	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO ACOMP.AGR.FAMILI	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO DE EDUC.ESPECIAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO DE LOTACAO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO DE PAT.TOMB. E LOGISTICA-COM.	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO ESTAT.EDUCACIONAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO EXEC. ORCAMENTARIA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO FORM. CONTINUADA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO NUTR. ALIM. ESCOLA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO PROC. LICITATORIO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO TRANSP.ESCOLAR	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-AMBIENTAL -EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	NUCLEO NIVEL I	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	NUCLEO NIVEL II	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	PEDAGOGO(A)	31
SECRETARIA DE EDUCACAO	PROFESSOR(A)	15
SECRETARIA DE EDUCACAO	PROFESSOR(A) - 83/88	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	PROFESSOR(A)-EFETIVO	4
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO ACOMP.CONT.ADMIN.	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO CONT. OPERACIONAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO CONT.ALIM.ESCOLAR	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO CONT.ESTOQ.Z.RURAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO CONT.ESTOQ.Z.URBAN	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO DE COMPRAS	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO DE COTACAO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO DE DESENV.SOTWARE	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO DE LOGISTICA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO EMPENHO - TESOURO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO EMPENHO-FUNDEB	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO INFOR. EDUCATIVA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO LIQ/PAGTO - FUNDEB	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO LIQ/PAGTO-TESOURO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO MANUTENCAO DE TI	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO REC.HUM - Z.RURAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO REC.HUM - Z.URBANA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO REC.HUM-C.P.ELETRO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECAO TRANSP.TERRESTRE	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-MANUTENCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INSTRUMENTO MUSICAL-EFETIVO	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO ESPECIALIZADO EM MONITOR	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ADMINISTRADOR(A)-EFETIVO	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-BIOLOGO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO CIVIL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-NUTRICIONISTA	1
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO(A)-EFETIVO	2
SECRETARIA DE EDUCACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-TEMPORARIO	1
SEFIN		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	22
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE ADMINISTRATIVO-TELEFONISTA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	5
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	2
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	3
SECRETARIA DE FINANÇAS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL-EFETIVO-CLASSE-B	4
SECRETARIA DE FINANÇAS	AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL-EFETIVO-CLASSE-ESPECIAL	4
SECRETARIA DE FINANÇAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-83/88	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC.LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	CHEFE DO NAF - NIVEL II	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	CHEFE DO NTC - NIVEL II	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	CHEFE DO NTI - NIVEL I	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	CONTINUO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO ANA/DESENV.SISTE	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO ESP. ANA. PREST. CONTAS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO EXEC. ORCAMENTARIA	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO GEST. BANCO DE DADOS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO MANUT.COMPUTADOR	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO OBRIG.FISCAIS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO ACOMP.PROC.ADMINIS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO ACOMP.PROC.JUDICIAIS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO ARRECAD.TARIFARIA	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO BACKUP/MANUT B.D.M	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO CAD.IMOBILIARIO	2
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO CONTROLE REPASSE	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO EDUCACAO FISCAL	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO EMPENHO,PGTO E LIQ	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO MANUT. INF.REDE MUN	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO PROGRAM. BACKEND	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO PROGRAM.FRONTEND	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO TEC. ANALISE CONTAS	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECAO TEC. OP.SIOPES/SIOP	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO DA RECEITA MUNICIPAL-EFETIVO	2
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO DA RECEITA MUNICIPAL-EFETIVO-NV-II	6
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO ESPECIALIZADO EM DESENHO-CADISTA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-MANUTENCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ANALISTA DE SISTEMA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-CONTADOR(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE FINANÇAS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ECONOMISTA-EFETIVO	1
SEHAB		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ARQUITETO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	8
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE DE FISCALIZACAO-OBRAS-EFETIVO	3
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-SERVENTE-EFETIVO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	2
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA II	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	ASSESSOR(A) TECNICO I	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	CHEFE DO NRF - NIVEL III	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	CONTINUO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO ARREC.PRECO PUB	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO DE ARQUIVO-COM.	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO DE ENGENHARIA/URBAN	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO DE FISCALIZACAO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO DE GEOPROCESSAMENTO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO TRAB. TEC.SOCIAL-TTS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	DIVISAO TRANSF. IMOBILIAR	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-REDES DE COMPUTADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO ANALISE PROJ. REG. FUNDIÁRIA URBANA - REURB	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO ANALISE TEC.PROJET	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO AP. IM. AT. D. PROCESS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO CARTOG/GEOTRAB	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO DE ACOMP. E TRAMITACAO DE PROCESSOS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO DE COMPRAS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SEÇÃO DE NOTIFICAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE EDITAL	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO DE PROJETOS SOCIAIS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO DE TOPOGRAFIA	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO EXPED.CERTIDAO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO FISC. ARRUAM. DEMARC	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO FISC.NUCL.ASSENT.URBANOS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO FORM. PROC/TITULOS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE HABITACAO E REG FUNDIARIA	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-MANUTENCAO-EFETIVO	1
SEMINFRA		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	6
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA	7
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	24
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-MESTRE DE OBRAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO	16
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-SOLDADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	5
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	3
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-AJUD DE MAQUINAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-APONTADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-BORRACHEIRO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-ELETRIC.VEIC.L.PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MECANICO DE MAQ LEV PESADAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-OPERADOR MAQ LEVES E PESADA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-TEC. TERRAPLENAGEM-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA I	5
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA II	7
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	ASSESSOR(A) ESPECIAL II	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	ASSESSOR(A) ESPECIAL INFRA.URBANA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	ASSESSOR(A) TEC. ENGENHARIA I	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	ASSESSOR(A) TEC. ENGENHARIA II	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. CONSTRUCAO-AUX.USINA DE ASFALTO(SERVENTE)	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-AUX. PAVIMENT ASFALTICA-EFETIVO	3
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-CARPINTEIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-MARCENEIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-SOLDADOR-EFETIVO	2
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-AJUDANTE DE MAQUINAS-EFETIVO	3
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-APONTADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MECANICO MAQ.LEVES/PESADAS-EFETIVO	2
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC. PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-OPERADOR MAQ LEVES/PESADAS-	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	EFETIVO	
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-TEC. TERRAPLENAGEM-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	AUXILIAR TECNICO EM EDIFICACOES-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	CHEFE DO NAF - NIVEL I	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	CHEFE DO NTTS - NIVEL I	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	CONTINUO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO COMPRAS/EQUIPAM	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO DE CONTRATOS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO DE OBRA CIVIL	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO DE SUPRIMENTOS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO DE TERRAPLENAGEM	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO DE TOPOGRAFIA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO FISC. CONT/ENGENHARIA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO PAVIMENTACAO ASFALTICA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO REC. HUMANOS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO TRAB. TEC.SOCIAL-TTS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	DIVISAO TRANSP.LOGISTICA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO APONT. SERV. PAVIMENT	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO APONT.SERV.TERRAPLENAGEM	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO APROPRIACAO PRODUT	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO CAPTACAO RECURSO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO COTACAO E COMPRAS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE ACAO SOCIAL	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE APOIO OPERACIONAL DE TERRAPLENAGEM	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE APONTAMENTO DE OBRA CIVIL	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE CARPINTARIA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE CONTROLE DE MATERIAIS	2
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE DRENAGEM	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE EQUIPAMENTO E FERRAMENTAS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE LOGISTICA	2
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE OBRAS PUBLICAS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE PAVIMENTACAO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE PROJETOS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE PUBLICACAO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE TERRAPLENAGEM	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE TOPOGRAFIA	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO DE TRANSPORTE	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO MANUT. OBRA CIVIL	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO MANUT. VIAS ASFALT	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO MAT. ORCAMENTO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO PROC.LICITATORIOS	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECAO TEC. INFORMACAO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	TECNICO ESPECIALIZADO EM DESENHO-CADISTA-EFETIVO	2
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	TECNICO ESPECIALIZADO EM TOPOGRAFIA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL-EFETIVO	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO CIVIL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-EFETIVO	1
SEMMA		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	10
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE DE FISCALIZACAO-MEIO AMBIENTE-EFETIVO	15
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA	4
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	8
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	8
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	2
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	4
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	2
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-PINTOR PREDIAL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	4
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS- GARI-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-LUBRIFICADO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	CHEFE SECAO CONT. PROCESSUAL	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	DIVISAO DE GEOPROCESSAMENTO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	DIVISAO ECOSSIST/AREAS PROTEG	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	DIVISAO GEST. UNID.CONSERVAC	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	DIVISAO LICIT. AMBIENTAL	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	DIVISAO LICIT. CONT.CONVENIOS	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-AMBIENTAL -EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO COMPRAS/ALMOX/PATR	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO DE ARQUIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO DE URBANISMO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO EDUCACAO AMBIENTAL	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO GESTAO DE CONSELHO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO GESTAO UN.CONSERV	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO LIC.ACOMP.CONT.ADM	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO MONIT. INF. AMBIENT	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO PROD.MUD.HORTICULT	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO TEC. INFORMACAO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECAO TRANSP.E LOGISTICA	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECRETARIO(A) DE GABINETE II	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO ESPECIALIZADO EM AGRICULTURA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-DIGITADOR-EFETIVO	2
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ARQUITETO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-BIOLOGO(A)-EFETIVO	5
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO AGRONOMO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO CIVIL	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO CIVIL-EFETIVO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO FLORESTAL	1
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO FLORESTAL-EFETIVO	2
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO(A) AMBIENTAL-EFETIVO	2
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENGENHEIRO(A) SANITARIO	1
SMT		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	7
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE ADMINISTRATIVO-TELEFONISTA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE DE TRANSITO-EFETIVO	47
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	2
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO	2
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PINTOR	2
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA II	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-83/88	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	CHEFE DO NAF - NIVEL II	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO CONT.PLA.TRANSF	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO CONT.SEMAFORICA	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO EDUC.PARA TRANSITO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO ENGENHARIA DE TRAFEGO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO LIBERACAO VEICULOS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO LICIT. CONT.CONVENIOS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	DIVISAO PROC. MULTAS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-REDES DE COMPUTADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO A.MANUT. SEMAFORICA	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO APOIO PEDAGOGICO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE COMPRAS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE DADOS ESTATISTICOS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE GRATUIDADE	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE INSPETORIA OPERACIONAL	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE ONIBUS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE PROJETOS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE REC.DE TRANSITO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO FISC.TRANSITO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO FISC.TRANSPORTE	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO LIC.ACOMP.CONT.ADM	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO LOGISTISCA OP. VIARIAS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO PATRIM/ALMOXARIFE	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO TAXI E MOTOTAXI	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO TRANSP.APLICATIVO	1
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECAO VALIDACAO MULTAS	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRANSITO	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SEMSA		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE SAUDE	DIRETOR(A) DE UNIDADE HOSPITALAR II	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE ADMINISTRATIVO	142
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	46
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE ADMINISTRATIVO-TELEFONISTA	3
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE ADMINISTRATIVO-TELEFONISTA-EFETIVO	8
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE -EFETIVO	525
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE DE ATENDIMENTO	2
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	97
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE DE FISCALIZACAO-VIGILANCIA ANIMAL	5
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE DE FISCALIZACAO-VIGILANCIA SANITARIA-EFETIVO	11
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE DE FISCALIZACAO-VIGILANCIA SANITARIA-TEMPORARIO	2
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	61
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	8
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-ELETRICISTA	3
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-MARCENEIRO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO	7
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-PINTOR	2
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-SERVENTE-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	110
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	18
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	100
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS-COZINHEIRO(A)	11
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS-MAQUEIRO	11
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MECANICO DE MAQ LEV PESADA	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	34
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES-EFETIVO	5
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS	28
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS 83/88	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-OPERADOR MAQ LEVES E PESADA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVES	8
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVES-EFETIVO	2
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. MARINHEIRO FLUVIAL DE MAQUINAS	8
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OP. MARINHEIRO FLUVIAL DE MAQUINAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE OPERACIONAL DE CONSTRUCAO	11
SECRETARIA DE SAUDE	AGENTE SOCIAL	2
SECRETARIA DE SAUDE	ARTESA	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA I	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) ESPECIAL REG.PLANALTO	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) ESPECIAL REG.RIOS	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) ESPECIAL Z.URBANA	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) P.COOR.POL.A.SAUDE	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) TEC. ENGENHARIA I	1
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) TECNICO I	4
SECRETARIA DE SAUDE	ASSESSOR(A) TECNICO II	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	6
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR DE ATENDIMENTO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	31
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-PEDREIRO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-SOLDADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	30
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS	1
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS- GARI-EFETIVO	2
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-EFETIVO	4
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC. PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR TECNICO EM ENFERMAGEM-83/88	2
SECRETARIA DE SAUDE	AUXILIAR TECNICO EM ENFERMAGEM-EFETIVO	17
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DIVISAO SUP.MANUT/ABAST	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DIVISAO VIG. ANIMAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NDOG - NIVEL III	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NGOP - NIVEL III	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NMAC - NIVEL III	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NRH - NIVEL II	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NSB - NIVEL II	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NSEA - NIVEL III	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NTI - NIVEL III	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NTL - NIVEL III	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NTLC - NIVEL II	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE DO NTVS - NIVEL I	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO AG.CONS/PROC.UBS	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO ASSIST.TRANSF.TERR	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO CONT.AV.R.S.AMBUL	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO CONT.ENT.INS.D.JUD	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO CONT.M.IMSUM.REFER	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO CONT.OP.PRODUCAO	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO CONT.REG.OP.PRODUC	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO EST.INS/SUPR.APS	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO GEST.CONS/PROC.REG	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO MANEJ.ENT.MAT.LIMP	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO OP.D.SIST.FARMACEU	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO PROC.REQUIS.UBS	1
SECRETARIA DE SAUDE	CHEFE SECAO SUP.ASSIST.FARMAC	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIRETOR(A) DE UNIDADE HOSPITALAR I	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIRETOR(A) EM SERVIÇO DE SAÚDE I	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIRETOR(A) EM SERVIÇO DE SAÚDE II	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIRETOR(A) SERV. ADMINISTRATIVOS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIRETOR(A) TECNICO(A) DA EQUIPE MEDICA I	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ASSIST.P.S.ESPEC	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO CAD.CONT.AT.USUARIO	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO CONTROL.OP.FOPAG	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DE FISC.DIR.DRO.MED.	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DE LICITACAO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DE SUPRIMENTOS-COM.	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DE VIGILANCIA AMBIENTAL-COM.	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DESENV.FORM.SUS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. AT.PISC.I.J	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. ATENCAO D.R	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. ATEND. PSIC. AD	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. CAP.REC/PROJ	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. CAS.AP.BELEM	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. CONT. AVAL S HOSP.	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. CONT/CONVEN	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. DE ENSINO E PESQUISA	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. DE ESP. AMBULATORIAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. EM ENGENHARIA E SEG. DE MEDICINA DO TRABALHO	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. EM SERVIÇOS OPERACIONAIS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. EPIDEMIOLOGI	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. INF. SEX. TRAN	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. P.ENGENHARIA	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. PLANEJ.SUS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. RECURSOS HUMANOS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. REG.AUT.PROC.CIH	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SAUDE IDOSO	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SAUDE MULHER	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SEG. QUALIDADE -NSQ	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SERV. ASSIST. - PSM	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SERV. ASSIST. - UPA 24H	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SERV. MEDICOS - HMS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SERV. MEDICOS - PSM	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SERV. OP. - HMS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SERV. OP. - PSM	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. SIST.REGULAC	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. TEC.INFORMAC	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO ESP. URGENC/EMERG	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO EXEC. ORCAMENTARIA	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO GER. ASSIST.FARMA	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO GEST. EQUID.SAUDE	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO MANUT.UNIDADES	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO MONIT. AVAL. IND. S. BUCAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO PAT. TOMBAMENTO	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO PROG. EST.MS/APS	1
SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO PROG. EST.MS/APS	1
SECRETARIA DE SAUDE	GERENTE DE SERV. DE ABAST. E ALMOXARIFADO	1
SECRETARIA DE SAUDE	GERENTE DE UNIDADE HOSPITALAR	4
SECRETARIA DE SAUDE	GERENTE EM SERV. DE MANUT. E OPERAÇÃO	1
SECRETARIA DE SAUDE	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-ORGANIZ. DE SAUDE-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	OUVIDOR(A)	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ACERVO CAT. PR. LIC.	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ACOMP.CONT.ADMIN.	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ALIMENT. DE DADOS	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ASSIST. TRANSPORTE FLUVIAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ASSISTENCIA/LOG.AREA URBANA	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO AT.CONT.EXPEDIENTE	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ATEND. USUARIO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO AVAL. ACOMP. PACIENTE TFD	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO B.DADOS DIST.SIST.REFER	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO B.DADOS SIST.APS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO CONT. DOENCAS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO CONT.AV.SERV.AMBUL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO CONT.D.RES.ODONTOL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO CONT.EPIDEMIOLOGIC	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO CONTROL. PROC. ADMINISTRATIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO CONTROLE E.P.I	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE CATALOG/REGISTROS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE COMPRAS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE CONT.E AVALIAÇÃO EM REG. DE SERVIÇOS HOSPITALARES	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE COTACAO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE EMPENHO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE ESTOQUE E DISTRIBUICAO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE FISCALIZACAO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE INFORM. EDUCA. E COMUNIC. E SAUDE	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO DE LIQUIDACAO E PAGAMENTO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO EST.G.SIST.DADOS FUNCIONAIS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO GER. DADOS FUNC.	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO INSTRUMENTO GESTAO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO MANUTENCAO/EQUIPAM	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO METAS/INDIC.SAUDE	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO MONIT. SETORIAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO OP.ATUAL.CAD/AT.USUARIO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO OP.CAPACIT.SIS.SUS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO OP.CONT.EX.REGULAD	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO ORG.ASS.CREDENCIAM	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO PUBLICACAO ATOS OFICIAIS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO REF.TEC.A.URBANA	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO REF.TEC.R.PLANALTO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO REF.TEC.REG.RIOS	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO REG.DIST.MAT/INSUM	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO REG.LEITOS HOSPITALARES	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO SUP. DESENVOL. ACOES	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECAO SUPORTE TECNICO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVIDOR(A) TECNICO(A) DE PSICOSSOCIAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVISOR(A) TECNICO(A) DE ATEND. E SEG. PATRIMONIAL	1
SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVISOR(A) TECNICO(A) DE CENTRO CIRURGICO	1
SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVISOR(A) TECNICO(A) DE FISIOTERAPIA	1
SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVISOR(A) TECNICO(A) DE RADIODIAGNOSTICO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVISOR(A) TECNICO(A) DE UTI	1
SECRETARIA DE SAUDE	SUPERVISOR(A) TECNICO(A) HOSPITALAR	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO EM HIGIENE BUCAL	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM ELETRONICA	1
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM ENFERMAGEM-EFETIVO	54
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM ENFERMAGEM-TEMPORARIO	480
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM HIGIENE BUCAL	54
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM HIGIENE BUCAL-EFETIVOS	6
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM LABORATORIO	6
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM LABORATORIO-EFETIVO	8
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO ESPECIALIZADO EM RADIOLOGIA	28
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ADMINISTRADOR(A)-EFETIVO	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL	19
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL-EFETIVO	5
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-BIOLOGO(A)	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-BIOLOGO(A)-EFETIVO	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-BIOQUIMICO(A)	1
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-BIOQUIMICO(A)-EFETIVO	6
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-EDUCACAO FISICA	35
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-EDUCACAO FISICA - EFETIVO	7
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENFERMEIRO(A)	267
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENFERMEIRO(A) - 83/88	1
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ENFERMEIRO(A)-EFETIVO	99
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FARMACEUTICO	1
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FARMACEUTICO(A)	14
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FARMACEUTICO/BIOQUIMICO-EFETIVO	10
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FISIOTERAPEUTA	19
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FISIOTERAPEUTA-EFETIVO	9
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-FONOAUDIOLOGO(A)-EFETIVO	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-MEDICO(A)	39
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-MEDICO(A) VETERINARIO(A)	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-MEDICO(A) VETERINARIO(A)-EFETIVO	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-MEDICO(A)-EFETIVO	25
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-NUTRICIONISTA	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-NUTRICIONISTA-EFETIVO	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ODONTOLOGO(A)	39
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ODONTOLOGO(A)-EFETIVO	19
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO(A)	2
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-EFETIVO	3
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-TEMPORARIO	11
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-SOCIOLOGO(A)-TEMPORARIO	1
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO NIVEL SUPERIOR-TERAPEUTA OCUPACIONAL-EFETIVO	1
SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO(A) EM FARMACIA	4
SEMURB		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	3
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE DE FISCALIZACAO-OBAS-EFETIVO	2
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	6
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA	91
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	5
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-COVEIRO	2
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-SERVENTE-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE CONSTRUCAO-MESTRE DE OBRAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	5
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-APONTADOR	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS	7
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-OPERADOR MAQ LEVES E PESADA-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA II	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	ASSESSOR(A) TEC. ENGENHARIA I	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	ASSESSOR(A) TEC. ENGENHARIA II	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. CONSTRUCAO-AUX.USINA DE ASFALTO(SERVENTE)	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-COVEIRO-EFETIVO	5
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS- GARI-EFETIVO	5
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-AJUDANTE DE MAQUINAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-LAVADOR DE CARRO -EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC. PESADOS-EFETIVO	2
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC.LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-OPERADOR MAQ LEVES/PESADAS-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	CHEFE DO NFO - NIVEL I	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	CHEFE DO NGPS - NIVEL I	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	CHEFE DO NIP - NIVEL III	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	CHEFE SECAO ATERRO SANITARIO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	CHEFE SECAO CONT.CAD.CEM.PUBLI	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO ADM.ILUM.PUBLICA	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO ADM.MANUT.CEMIT.	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO DE CONTRATOS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO DE CONVENIOS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO DE LIMP.VIAS.DRENAGEM	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO DE PLANEJAMENTO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO DE SANEAMENTO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO DE SUPRIMENTOS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO FISC. AMBULANTE	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO FISC. OBRAS URB.	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO TEC. ILUM.PUBLICA	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	DIVISAO TRANSP.LOGISTICA	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	ENCARREGADO DE EQUIPAMENTO DE TERRAPLENAGEM-EFETIVO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO ALVARA DE OBRAS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO CAPTACAO RECURSO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO COLETA E ENTULHO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO COTACAO E COMPRAS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE ABASTECIMENTO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE CAPINA	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE DRENAGEM	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE ESGOTO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE LIMPEZA DE VIAS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE MANUTENCAO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE MAQ PESADAS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE PATRIMONIO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE PUBLICACAO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE ROCAGEM	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE TRANSPORTE	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE VARRICAO DIURNA	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO DE VARRICAO NOTURNA	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO HABITE-SE	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO LIMP.URBANA DISRITO DE ALTER CHAO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO RESIDUOS SOLIDOS	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECAO SANEAMENTO BASICO	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SECRETARIA DE URBANISMO E SERV PUBLICOS	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SEMTRAS		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM EDUCADOR SOCIAL-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE ADMINISTRATIVO-83/88	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	32
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	23
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	3
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	26
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	3
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	3
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	14
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC PESADOS-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	ASSESSOR(A) TECNICO I	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	ASSESSORIA TÉCNICA DOS CONSELHOS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	4
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	5
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-SERVENTE-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	6
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC.LEVES	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-MOTORISTA VEIC.LEVES-EFETIVO	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NAF - NIVEL I	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NDPD - NIVEL II	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NPPM - NIVEL II	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NPPP - NIVEL I	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NSUAS - NIVEL II	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NTER - III	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CHEFE DO NTLC - NIVEL II	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	CONSELHEIRO(A) TUTELAR	17
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO	2
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO A.P.DEFICIENCIA	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO CAPAC.VAL.PROFIS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO COMPRAS/DISTRIB.	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO CONTRAT/CONVENIO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO DE PLANEJAMENTO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO DE TRANSPORTE	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO ESP. DIREITO MULHERES	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO ESP. PROT. SOC. ESPECIAL	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO ESP. PROT. SOCIAL BASICA	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO GER. REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO PAT. UNID. ATENDIMENTO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO PROC. LICITATORIO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO SEG. ALIMENTAR	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO TEC. INFORMACAO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO TRAB. EMPR.RENDA	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO TRANSF. DE RENDA	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	DIVISAO VIG. SOCIO ASSIST	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO ACOMP.CONT.ADMIN.	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO ATEND. SOCIAL	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO CAD.APOIO ENTIDADE	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO CONV/CAPT.RECURSOS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE COMPRAS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE COTACAO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE EMPENHO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE ESTACAO CID-CULTURAL	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE ESTOQUE E DISTRIBUICAO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE LOGISTICA	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE MAND.PATRIMONIAIS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE MANUTENCAO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DEPART.PESSOAL	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO DO PROG. DE AQUISICAO DE ALIMENOS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO ESTAT. GERENC. DADOS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO GEST. BEN. ASSISTENC	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO INSTRUCAO PROCESSU	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO LIQ.PAGAMENTO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO M.MANUT.COMPUTAD	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO PROM. A CIDADANIA	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO PROTECAO.SOC.ESPEC	2
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO PUBLICACAO ATOS OFICIAIS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO REVIT. UEAS	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO SEG.ALIMENTAR	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECAO TEC. ANA.PREST.CONT	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM CUIDADOR	13
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM CUIDADOR-EFETIVO	5
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM EDUCADOR SOCIAL-EFETIVO	11
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-DIGITADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-MANUTENCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM MONITOR-EFETIVO	6
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EM ORIENTADOR SOCIAL	2
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSIST.SOCIAL/COORD(A)	4
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL	9
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ASSISTENTE SOCIAL-EFETIVO	10
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-NUTRICIONISTA-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO(A)	4
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PEDAGOGO/COORD(A)	2
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-EFETIVO	11
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO(A)-TEMPORARIO	5
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSIST. SOCIAL	TECNICO NIVEL SUPERIOR-PSICOLOGO/COORD(A)	2
SEMPTA		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO DE PENALIDADES	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	4
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AGENTE DE FISCALIZACAO-PORTUARIO-EFETIVO	7
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA I	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	ASSESSOR(A) DE ENGENHARIA II	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	ASSESSOR(A) TECNICO I	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	2
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	AUXILIAR OP. EQUIP. VEIC-EFETIVO	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	DIVISAO DE FISCALIZACAO PORTUARIA	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	DIVISAO LICIT. CONT.CONVENIOS	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	DIVISAO PLANEJ. ORG. DESENVOLVIMENTO	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO	2
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO DE CADASTRO, OUTORGA E D. ESTATISTICOS	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO DE COMPRAS	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AQUAVIARIOS		
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO DE CONT.FISC.DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS-COM.	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO DE PROJETOS	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO PATRIM/ALMOXARIFE	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECRETARIO(A) DE GABINETE II	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA MUN. DE PORTOS E TRANSPORTE AQUAVIARIOS	TECNICO NIVEL SUPERIOR-CONTADOR(A)-EFETIVO	1
SEMG		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	29
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE ADMINISTRATIVO-TELEFONISTA-EFETIVO	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE DE FISCALIZACAO-OBRA-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE DE FISCALIZACAO-URBANA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS-GARCON	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS-GARCON-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A)	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) DE SEGURANCA GAP	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) DISTRITAL	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL BLM	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL DE PIACET	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL I	29
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL II	35
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL III	29
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL IV	27
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL V	30
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) ESPECIAL VI	119
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) GAB. DO PREFEITO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) GAB. DO VICE-PREFEITO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) JURIDICO	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) JURIDICO ESPECIAL	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) REP.DISTRITAL II	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	ASSESSOR(A) TECNICO II	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-83/88	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	7
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AUXILIAR OP. DE CONSTRUCAO-SERVENTE-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	AUXILIAR TECNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE DE DIVISAO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE DE SECAO	6
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE DO NC - NIVEL III	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE DO NPL/PPBC - NIVEL I	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE SECAO APOIO TEC/ADMINIST	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE SECAO LEVANTAMENTO DADOS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CHEFE SECAO ORIENT.RELAC.CONSU	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CONTINUO(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CONTROLADOR(A) GERAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	CONTROLADOR(A) GERAL ADJUNTO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	COORDENADOR(A) MUNICIPAL	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO DE GERENCIAMENTO PROCESSUAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO DE JORNALISMO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO DE OUV. ITINERANT	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO DE PLANEJAMENTO A.DEFESA CIVIL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO DE PUBLICIDADE	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO DIVIDA ATIVA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO EDUC.CONSUMIDOR	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO OP.ASSIST.HUMANI	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO PARCEL/CONTROLE	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO POLIT. PUBLICAS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO PORTAL DA TRANSP	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	DIVISAO TEC. E ADMINIST	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	FOTOGRAFO-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-PUBLIC. E MIDIA -EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	OUVIDOR GERAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	OUVIDOR(A)	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	PREFEITO(A)	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	PROCURADOR(A) GERAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	PROCURADOR(A) GERAL ADJUNTO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO	10
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO APOIO LOGISTICO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE CONCILIACAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE COTACAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE D.ATI.REC.NAO.TRIBUTÁRIA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE DIV.ATIVA REC.TRIBUTÁRIA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE LOGISTICA E OPERACIONAL	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE PARCEL.DEB.TRIBUTARIOS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE PLANEJAMENTO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE REC.HUMANOS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO DE REDACAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO EST.G.SIST.DADOS FUNCIONAIS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO JUNTA DE SERV. MILITAR	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO ORGANIZACAO EVENTO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECAO PREVENCAO A RISCOS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECRETARIO(A) DE GABINETE II	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECRETARIO(A) DO PREFEITO	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECRETARIO(A) GAB.PREFEITO I	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECRETARIO(A) GAB.PREFEITO II	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	SECRETARIO(A) VICE-PREFEITO(A)	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-MANUTENCAO-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ADVOGADO-EFETIVO	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-ANALISTA CONTROLE INTERNO - EFETIVO	6
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-COMUNICACAO-JORNALISMO-EFETIVO	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-COMUNICACAO-PUBLICIDADE-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-CONTADOR(A)-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	VICE-PREFEITO	1
SEMTUR		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	AGENTE DE LIMPEZA PUBLICA	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	AGENTE OP. DE SERVICOS GERAIS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	CHEFE DE DIVISAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	DIVISAO DE PLANEJAMENTO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	DIVISAO MARKETING TURISM	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	DIVISAO POLIT. TURISTICAS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	NIVEL SUP. FORM. ESPECIF-GESTAO-TURISMO - EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO ADM.C.INF.TUR-VERA PAZ	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO ADM.CAT-ALTER-CHAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO ADM.CENT.ART.TAPAJ	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO ADM.TER.FLU.TURIST	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO DE ESTATISTICA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO DE LICITACAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO DE PUBLICIDADE	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO PROJETO/PESQUISA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO PROM.E EVENTOS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO QUALIF/LOGISTICA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECAO TEC. INFORMACAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECRETARIO(A) DE GABINETE II	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SEMAD		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE ADMINISTRATIVO-83/88	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE ADMINISTRATIVO-EFETIVOS	6
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE ADMINISTRATIVO-TELEFONISTA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE OP. DE CONSERVACAO	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AGENTE OP. EQUIP. E VEIC-MOTORISTA VEIC LEVES	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	ASSESSOR(A) TECNICO I	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR TECNICO EM INFORMATICA-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHEFE DO NAF - NIVEL III	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHEFE DO NCAO - NIVEL III	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHEFE DO NGAP - NIVEL III	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHEFE DO NTOF - NIVEL II	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHEFE DO NTRH - NIVEL I	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHEFE SECAO CONT.ATEND.D.JUDIC	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	COORDENADOR(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO DE LICITACAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO DE PROC. VOLTADOS PARA A SEGURANCA NO TRABALHO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO DO CIAP	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO EXEC. ORCAMENTARIA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO PRESTACAO CONTAS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIVISAO REC. HUMANOS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO ACOMP.PROC.A.SEG.TRAB.	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO ACOMP/INF.CIAP/TCM	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO ATEND. SERVIDOR	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO DE INCLUSAO DADOS FOPAG	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO DE PATRIMONIO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO DE REVISAO TEXTUAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO EMPENHO,PGTO E LIQ	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO GER.SIST.ATOS DE PESSOAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO OP.DE FOLHA	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO PROCED. DE PESSOAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO PUBLIC. COTAC. E COMPRAS	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECAO SEG.CONSERV.PATRIM	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECRETARIO(A) DE GABINETE I	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SECRETARIO(A) MUNICIPAL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	TECNICO ESPECIALIZADO EM INFORMATICA-DIGITADOR-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	TECNICO NIVEL SUPERIOR-SOCIOLOGO(A)-EFETIVO	1
SEMAD - APOSENTADOS E PENSIONISTAS		
Nome Divisão	Nome Cargo Atual	QTDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-EFETIVO	7
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR DE ATENDIMENTO-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR EM ENFERMAGEM-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR OP. DE ABASTECIMENTO-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR OP. DE CONSERVACAO-EFETIVO	35
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR OP. DE SEGURANCA PATRIMONIAL-VIGIA-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	AUXILIAR OP. DE SERVICOS GERAIS-EFETIVO	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DIRETOR(A) DE ESCOLA-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	FISCAL DE TRIBUTOS -EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	MOTORISTA -EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	OPERADOR DE MAQUINAS LEVES-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	PEDAGOGO(A)-EFETIVO	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	PENSIONISTA	49
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	PENSIONISTA-EFETIVO	20
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	PROFESSOR(A)-EFETIVO	81
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	TECNICO(A) LABORATORIO-EFETIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	VAQUEIRO(A)-EFETIVO	1