



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, n° 838 – Aeroporto Velho. Telefone: 2101-5130 - Santarém/PA - Cep.: 68020- 250  
E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br



### Processo Seletivo Simplificado Nº001/2021 – PMS/SEMTRAS Edital de Convocação nº 002/2021 CONVOCAÇÃO CADASTRO DE RESERVA

A Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas, tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº 006 de 02 de Janeiro de 2021, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos Aprovados e Classificados no Cadastro de Reserva do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021 para contratação temporária.

Os Candidatos **Classificados no Processo Seletivo**, publicado no dia 05/05/2021, nesta ocasião convocados, deverão comparecer munidos das documentações abaixo, na SEMTRAS, sito a Avenida Sérgio Henn, nº 838, Bairro Aeroporto Velho, no dia:

**Data: 31/05 – 08h às 14h – para o os Cargos de Nível Fundamental: Vigia e Servente; Cargo Nível Médio: Agente Administrativo e Cargo de Superior: Assistente Social.**

#### **Documentos necessários para Contratação:**

- a) Documento original de identidade e CPF - 2 cópias;
- b) Foto 3x4 – 2 fotos;
- c) Cartão de vacinação – 2 cópias;
- d) Comprovante de residência, atualizado – 2 cópias;
- e) Dados bancários;
- f) Título de eleitor e comprovante de última votação - 2 cópias;
- g) Cartão do SUS – 2 cópias;
- h) Certificado de escolaridade – 2 cópias;
- i) Carteira do conselho de classe – 2 cópias; (Ensino Superior)
- j) Carteira de reservista – 2 cópias (sexo masculino)
- k) PIS/PASEP/NIT; e
- l) Declaração de não acumulação ilícita de cargos, com fulcro no inciso XVI, do art. 37, da Constituição Federal;
- m) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – 2 cópias;
- n) Certidão de antecedentes criminais (TJ/PA, TRF 1ª Região e Polícia Civil)
- o) Certidão de nascimento ou casamento – 2 cópias;
- p) Certidão de nascimento de dependentes – 2 cópias;

**Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.**

Santarém, 28 de Maio de 2021.

**Celsa Maria Gomes de Brito Silva**  
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social -SEMTRAS  
Decreto Nº 006/2021- GAP/PMS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social**

Av. Sérgio Henn, n° 838 – Aeroporto Velho. Telefone: 2101-5130 - Santarém/PA - Cep.: 68020- 250  
E-mail: semtras@santarem.pa.gov.br



**ANEXO I**

**Nível Fundamental**

**Cargo: Agente Operacional de Conservação – Servente – Carga Horária: 30h**

<b>Ordem</b>	<b>Candidato</b>	<b>CONVOCADO</b>
3	Iolene Tabosa Silva	CONVOCADO - Aprovado (a)

**Cargo: Agente Operacional de Segurança Patrimonial Vigia – 12x36h**

<b>Ordem</b>	<b>Candidato</b>	<b>CONVOCADO</b>
03	Kleidson Ferreira Araujo	CONVOCADO - Aprovado

**Nível Médio**

**Cargo: Agente Administrativo – Carga Horária: 30h**

<b>Ordem</b>	<b>Candidato</b>	<b>CONVOCADO</b>
03	Rosimary Batista Vieira Viana	CONVOCADO - Aprovada

**Nível Superior**

**Cargo: Assistente Social – Carga Horária: 40h semanais**

<b>Ordem</b>	<b>Candidato</b>	<b>CONVOCADO</b>
02	Claudilena Pereira da Rocha	<b>CONVOCADO</b> - Cadastro de Reserva